A photograph of four people climbing a grey rock wall with colorful holds. The wall is set against a bright yellow background. The climbers are a man in a black tracksuit, a woman in a green jumpsuit, a man in a red sweater and blue jeans, and a woman in a blue long-sleeved shirt and black pants. They are all smiling and looking towards the camera. The text 'Noorderpoort jaarverslag 2020' is overlaid in the center of the image.

Noorderpoort jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Infographic	6
Voorwoord College van Bestuur	8

DEEL A: BESTUURSVERSLAG

01 Over Noorderpoort	10
1.1 Organisatie	11
1.2 Missie en visie	12
1.3 Kernactiviteiten	13
1.4 Governance code	15
02 Strategie en beleid	16
2.1 Strategische Koers 2035	17
2.2 Kwaliteitsagenda 2020-2022	18
2.3 Digitalisering in stroomversnelling	27
2.4 Akkoord van Groningen	29
2.5 Samenwerkingen	30
03 Onderwijs	33
3.1 Aanpassingen door corona	34
3.2 Onderwijsinhoud	36
3.3 Toelating en begeleiding	41
3.4 Examenagenda	44
3.5 Cijfers en resultaten	46
3.6 Kwaliteitszorg	48
3.7 Tevredenheid	50
3.8 Klachten	54

04 Notitie helderheid	57
Introductie	58
4.1 Uitbesteding	58
4.2 Investeren	58
4.4 Intern betaald les- en cursusgeld	58
4.5 In- en uitschrijving	59
4.6 Andere opleiding dan inschrijving	62
4.7 Bekostiging maatwerktrajecten	63
05 Personeel	64
5.1 HRM-ontwikkelingen	65
5.2 Strategisch personeelsplan	66
5.3 Duurzame inzetbaarheid	69
5.4 Professionalisering	72
06 Huisvesting en facilities	76
6.1 Huisvestingsplan 2020-2024	77
6.2 Duurzaamheid	77
6.3 Aanpassingen van locaties	79
07 Financieel beleid	81
7.1 Financieel beleid	82
7.2 Financiële indicatoren	83
7.3 Treasury	85
08 Continuïteit	87
8.1 Meerjarenprognose 2020 - 2025	88
8.2 Risicomanagement (B1)	92
8.3 Belangrijkste risico's (B2)	93

DEEL B: JAARREKENING

A. Jaarrekening	96
A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2020 (na resultaat bestemming)	97
A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020	99
A.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2020	100
A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2020	101
A.1.5 Enkelvoudige balans per 31 december 2020	123
A.1.6 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020	125
A.1.7 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2020	126
A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2020	126
A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen	130
A.1.11 Verbonden partijen	131
A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum	131
B. Overige gegevens	132
B.1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	133
B.1.2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	137
C. Bijlagen bij de jaarrekening	138
C.1.1 Gegevens over de rechtspersoon	139
C.1.2. Beheersing uitkeringen na ontslag	139
INTERNE JAARVERSLAGEN	
Jaarverslag RvT	140
Jaarverslag OR	146
Jaarverslag CSR	151

BIJLAGEN

Bijlage kwaliteitsagenda	154
Vooraf	155
Thema 1 - Jongeren vanuit een kwetsbare naar kansrijke positie	156
Thema 2 - Gelijke kansen	160
Thema 3 - Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt	165
Thema 4 - Leven Lang Ontwikkelen	169
Voorwaarde - Betekenisvol onderwijs/Ondersteuning onderwijslogistiek	172
Nevenfuncties CvB	177
Hoofd- en nevenfuncties RvT	179
Vaststelling en goedkeuring RvT	180
Begrippenlijst	183
Contactgegevens	187

Samenvatting 2020

Noorderpoort in cijfers

Onderwijs tijdens COVID-19

Beleving student en medewerker

- > Leren op eigen tempo
- > Online les is leuke variatie
- > Minder reistijd
- > Gemis sociaal contact
- > Hoge werkdruk in combinatie met thuiswerken

Highlights digitale campus

- > Onderwijs via laptop, telefoon of tablet
- > Speciale studentendesk met telefoon, app en chat
- > Het portaal wordt dagelijks, 24/7, gebruikt

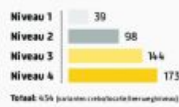
Belangrijkste onderwijs-aanpassingen

- > Blended learning en hybride leren
- > Inhaal- en ondersteuningsprogramma's voor onze studenten
- > Aanpassing BSA, doorstromafspraken en tijdelijke versoepeling 1000-uurnorm



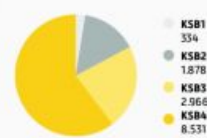
Studenten

Aantal mbo-opleidingen



Unieke crebo's NP-breed: **166**

Verdeling niveau



Educatie

Per 01-10-20
644 deelnemers

Medewerkers

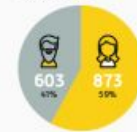
Aantal medewerkers

Totaal aantal: **1.476**

Gemiddelde aanstelling

0,77 fte

Verhouding man/vrouw



Verdeling BOL/BBL



Ontwikkeling

Aantal studenten per 24-02-20 en 01-10-19



Strategie en beleid

Ontstaan Strategische Koers 2035

- Zien & Horen — maart t/m september 2020
- Verwerken & Vertalen — oktober tot half maart 2020
- Besluiten & Presenteren — vanaf half maart 2021

Leven Lang Ontwikkelen

- > Uitvoering Speerpuntenprogramma LLD in samenwerking met Betekenisvol Onderwijs
- > Benoeming van een tractor, programmamanager en relatie managers

Ziekteverzuim

2020: **4,58%**
2019: **4,68%**

Middelen

Totale inkomsten



Resultaten



Solvabiliteit

2020: **0,44**
2019: **0,42**

Liquiditeit

2020: **1,01**
2019: **0,95**

Resultaten

Studenttevredenheid

Netto respons: 8.862 / 65%



Jouw opleiding: **6,9**



Jouw school: **6,7**



Jouw docenten: **7,2**



Verdeling

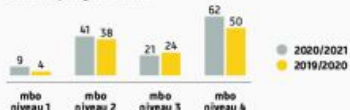
Onderwijs: **65%**
Ondersteuning: **35%**

Vast/tijdelijk contract

Vast: **79%**
Tijdelijk: **21%**

VSV-cijfers

Uitschrijvingen



Uitschrijvingen



Bekijk het jaarbeeld



Voorwoord College van Bestuur

Beste lezer

Het voorjaar is het beste moment voor een terugblik op het afgelopen onderwijsjaar. Nu, in het voorjaar van 2021, is alles anders. De coronapandemie heeft ons allen enorm geraakt, beïnvloed en heeft Noorderpoort in een totaal nieuwe onderwijscontext geplaatst. Het schrijven van een bestuursverslag en het opstellen van een jaarrekening leidt tot reflectie én tot een open en transparante verantwoording over gemaakte keuzes en uitgevoerd beleid. Dat corona daar een belangrijke rol in heeft gespeeld staat buiten kijf.

Studenten zagen hun onderwijsleeromgeving van de ene op de andere dag totaal veranderen. In enkele dagen tijd werd de digitale campus van Noorderpoort volledig operationeel gemaakt en moesten studenten vanuit huis online lessen volgen. Dit vroeg veel van hun flexibiliteit en aanpassingsvermogen.

Ook werden studenten geconfronteerd met grote veranderingen op de arbeidsmarkt. In het ene geval omdat bedrijven volledig op slot gingen, zoals in retail en de horeca, in het andere geval omdat de uitdagingen en druk op hun stageplaatsen flink opliepen, zoals in de zorg.

Wij zagen hoe studenten steeds bewuster de regie namen over hun leerproces, hoe ze zich begripvol aan alle maatregelen hielden, hoe ze zich zorgen maakten om kwetsbare mensen, hoe ze steeds vaardiger werden in de digitale wereld, maar ook hoe ze na verloop van tijd worstelden met hun motivatie.

Het valt niet mee om je in deze ongekende tijden staande te houden. We zijn daarom vooral heel erg trots op onze studenten. Ze leren naast hun toekomstige beroep in deze tijden namelijk nog veel meer. Deze generatie studenten heeft door de buitengewone omstandigheden levenslessen geleerd die ze nooit zullen vergeten. Dat maakt ze heel bijzonder, de studenten van 2019-2020 en 2020-2021!

Ook onze docenten zijn in razend tempo overgeschakeld naar online onderwijs. Zij lieten zien over slagkracht en flexibiliteit te beschikken bij het ontwikkelen en uitvoeren van online onderwijs. Er is een flink beroep gedaan op het team, maar niet tevergeefs: de teamspirit is ongekend! Er is veel bijgeschoold, collega's ontwikkelen workshops en delen ervaringen over digitale didactiek en pedagogiek. Wat we al wisten is ontzettend zichtbaar geworden: het vakmanschap van de docent is dé kritische succesfactor om goed en waardevol onderwijs te bieden.

Ook ondersteunend personeel bewoog in hetzelfde tempo mee: nieuwe maatregelen leiden immers altijd tot aanpassingen in roostering, bedrijfsvoering en inrichting van systemen. En ook voor hen werd de woonkamer, keukentafel of studeerkamer dé plek om rapportages op te stellen en af te stemmen.

Hoe bizar het afgelopen jaar ook was, toch is er veel gebeurd. Graag nemen we jullie mee in de dynamiek en activiteiten van Noorderpoort. We noemen alvast een paar highlights: we hebben een succesvolle studentambassadeur in ons midden, we hebben goede vorderingen gemaakt met onze kwaliteitsagenda en grote stappen gezet in Leven Lang Ontwikkelen. En natuurlijk hebben we de basis gelegd voor onze nieuwe strategische koers SK35.

We hebben veel vertrouwen in de medewerkers en studenten van Noorderpoort. Dat blijkt overduidelijk uit deze reflectie op en verantwoording over 2020. Wij wensen iedereen veel leesplezier toe.

College van Bestuur,

Wim van de Pol en Gerry Geitz



01 Over Noorderpoort

1.1 Organisatie

Met zestien verschillende scholen, ongeveer 14.000 studenten, 1200 cursisten en ruim 1450 medewerkers is Noorderpoort één van de grootste ROC's (Regionaal Opleidingscentrum) van Noord-Nederland. Je vindt ons op diverse locaties in de provincie Groningen en in Assen. Noorderpoort is groot, maar kiest voor 'klein'. We hebben overzichtelijke scholen met een eigen karakter waar iedereen elkaar kent.

Juridische structuur

De statutaire naam van Noorderpoort is Stichting Noorderpoort. Noorderpoort is de verkorte naam. De rechtsvorm is een stichting. Noorderpoort is gevestigd in Groningen. Het College van Bestuur bestaat uit twee personen (een voorzitter en een lid) en de Raad van Toezicht telt per 1 maart 2021 vijf leden.

Noorderpoort Flex bv is een aan Noorderpoort gelieerde rechtspersoon en te beschouwen als dochter van Noorderpoort. Noorderpoort is 100% aandeelhouder. De vestigingsplaats is Groningen. In Noorderpoort Flex bv worden medewerkers van Contract en Educatie met een tijdelijk contract ondergebracht. Het geheel van de twee rechtspersonen is te beschouwen als een fiscale eenheid.

Organogram



1.2 Missie en visie



In 2020 hebben we alle zeilen bijgezet om de crisis zo goed mogelijk door te komen en de kwaliteit van het onderwijs in stand te houden, en zelfs uit te breiden. Daarmee benadrukken we dat we écht alles op alles zetten om een leven lang ontwikkelen te stimuleren.

- Wim van de Pol, voorzitter College van Bestuur

Visie

In de visie van Noorderpoort beschrijven we ons beeld van de toekomst van Noordoost-Nederland. In het strategisch plan staat: Noorderpoort is de motor van de regionale arbeidsmarkt. *Wij willen het beste halen uit mensen én uit Groningen. We kijken vooruit in de toekomst, naar de enorme kansen in de regio en de uitdagingen die er voor Noorderpoort in het verschiet liggen.*

Onze missie, waarden en visie geven Noorderpoort een eigen identiteit. Deze maakt duidelijk wie we zijn en waar we voor staan. Onze identiteit vertelt wat ons bindt en onderscheidt en geeft aan waarom studenten, medewerkers, bedrijven en externe partners kiezen voor Noorderpoort.

Missie

Noorderpoort bereidt jongeren en volwassenen voor op het beroep van hun keuze en daarmee op hun rol in de samenleving. Het liefst doen we dat ook tijdens de loopbaan, zodat de afgestudeerden zich optimaal ontwikkelen en daarmee bijdragen aan een duurzame samenleving. Het lemniscaat in het Noorderpoort-logo staat dan ook voor 'oneindig leren'.

Noorderpoort versterkt de regio

Onze missie is zichtbaar in de merkbelofte: *Noorderpoort versterkt de regio*. Om deze belofte na te komen, gaat Noorderpoort een duurzame en intensieve verbinding aan met studenten, medewerkers, regionale bedrijven, instellingen en overheden. Voor deze partijen zijn we een ontwikkelingspartner voor het leven op het gebied van beroepsvorming, loopbaan, onderwijs en kennis. Dit gebeurt vanuit de stellige overtuiging dat een langdurige bundeling van krachten Noordoost-Nederland verder helpt in zijn ontwikkeling tot een sterke regio.

Waarden

Het uitgangspunt van Noorderpoort is verbinding. In het verlengde hiervan hebben we vijf kernwaarden geformuleerd ten aanzien van onze werkwijze:

Al onze medewerkers zijn resultaatgericht (1) en we nemen onze verantwoordelijkheid (2), zodat onze omgeving weet wat zij aan ons heeft. Wij stellen ons ondernemend (3) op omdat we niet willen afwachten, maar het als onze verantwoordelijkheid beschouwen ontwikkelingen en problemen vóór te zijn. We doen dit met openheid en respect (4) voor iedereen. Ten slotte geldt bij alles wat we doen, zonder uitzondering: afspraak is afspraak (5). Wij staan vierkant achter deze waarden.

Merkwaarden

Noorderpoort onderscheidt zich van andere ROC's door onze drie merkwaarden.

1. *Trots*: we zijn trots op wie we zijn en wat we kunnen. We zijn zelfbewust in onze keuzes. We weten wat we willen en waar we goed in zijn. Daarop richten we onze aandacht en energie.
2. *Typisch Gronings*: onze werkwijze is Gronings. Wij imiteren niemand, maar zijn authentiek, nuchter, oprecht en betrouwbaar.
3. *Met elan*: we kennen onze mogelijkheden. Die zijn groot en die zetten we graag in. Wij maken het verschil. In verbinding met onze omgeving zijn we tot grote dingen in staat. Daarom nemen we het voortouw in het versterken van onze regio.

1.3 Kernactiviteiten

Noorderpoort biedt 166 unieke opleidingen aan in bbl- en bol-varianten, aan zo'n 13.700 studenten en 644 cursisten. Er werken meer dan 1450 mensen als docent, instructeur of in onderwijsondersteunende functies.

Onderwijs

De scholen van Noorderpoort vormen een regionaal opleidingscentrum (ROC) op algemeen bijzondere grondslag. Onze scholen zijn verspreid over de provincie Groningen en in de gemeente Assen. Het verzorgen van goed onderwijs is onze kernactiviteit. Noorderpoort is actief op alle niveaus van mbo-onderwijs en in bijna alle werkvelden: van gezondheidszorg tot horeca en van mobiliteit tot techniek. Wij bieden bovendien steeds meer (delen van) opleidingen aan als contractonderwijs voor na-, bij- en omscholing. Zowel voor bedrijven als gemeenten. Daarnaast voeren we educatie- en inburgeringstrajecten uit.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Onderwijs is altijd aan veranderingen onderhevig. Daarom houden we maatschappelijke ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en speuren we naar kansen in de regio. Dit heeft invloed op onze samenwerkingsverbanden met bedrijven en andere organisaties. Zie [hoofdstuk 2](#) voor een aantal aansprekende voorbeelden.

Coronapandemie

De grootste maatschappelijke ontwikkeling van 2020 is de opkomst en verspreiding van corona. Het virus had invloed op alle facetten van ons leven, dus ook op ons onderwijs. Lesgeven moest grotendeels online. Veel stages konden niet doorgaan en er ontstond een tekort aan BPV-stages in de zorg. Bovendien werden vele bedrijven in onze regio financieel geraakt. Zie voor een verdere toelichting [2.3 Digitalisering in stroomversnelling](#), [3.1 Aanpassingen door corona](#) en [8.1 Effect van corona](#).

Duurzaamheid

Er is wereldwijd steeds meer aandacht voor duurzaamheid. Zo heeft de Verenigde Naties 17 doelstellingen afgesproken voor een duurzame toekomst. Dat zijn de Sustainable Development Goals (SDG). Noorderpoort heeft in 2020 de SDG-verklaring ondertekend. Daarmee beloven we om de doelstellingen richtinggevend te laten zijn voor ons onderwijs en onze bedrijfsvoering. Daarnaast hebben we de online leergang *Hoe integreer ik in drie stappen duurzaamheid in mijn curriculum?* georganiseerd. Met dergelijke stappen maken we duurzaamheid toegankelijker voor docenten en studenten. Bekijk meer informatie over [duurzaamheid in het onderwijs](#) en [duurzaamheid in de bedrijfsvoering](#).

Multi-level leren

Studenten leren meer als ze dat samen doen met studenten uit het hoger onderwijs (hbo en wo). Daarom zet Noorderpoort in op multi-level leren, waarbij studenten van mbo, hbo en wo samenwerken. Een voorbeeld uit 2020 is de [5G Student Battle](#), waarin gemengde studententeams maatschappelijke oplossingen verzinnen met behulp van 5G-technologie. Noorderpoort was mede-organisator van en deelnemer aan deze battle. Een tweede voorbeeld: in 2020 is Noorderpoort partner geworden van de Health Hub Roden. In deze hub werken studenten van meerdere studierichtingen en niveaus samen aan opdrachten op het gebied van zorgtechnologie. Deze opdrachten komen van bedrijven en instellingen.

Nieuwe samenwerkingen

- ICT-ondersteuning
We hebben meerdere onderwijsinstellingen in de provincie geholpen om hun ICT-ondersteuning te verbeteren. Dat hebben we gedaan op basis van onze eigen ervaring. Een van de scholen die we hebben geholpen is de Ubbo Emmius Scholengemeenschap.
- Noordelijke ROC's
We zijn de samenwerking met vier andere noordelijke ROC's aangegaan. Het doel van deze samenwerking is om een aanbod van om- en bijscholing (LLO) te maken in het kader van de coronasteunmaatregelen. Dit doen we samen met VNO-NCW.

Nationaal Programma Groningen

Groningers hebben de afgelopen jaren door de gaswinningsproblematiek veel te verduren gehad. Naast schadeherstel en versterking van huizen is er meer nodig om Groningen een goede toekomst te bieden. In maart 2019 is het *Nationaal Programma Groningen* gestart. Dit is een samenwerkingsverband van het Rijk, de provincie en gemeenten om ideeën, partijen en financiering met elkaar te verbinden. De aandacht gaat uit naar leefomgeving, economie, opleidingen, banen, natuur en klimaat.

Noorderpoort wil het beste halen uit mensen én uit Groningen: we kijken vooruit en zien enorme kansen en uitdagingen in de regio. Het is daarom vanzelfsprekend dat we een bijdrage leveren aan het *Nationaal Programma Groningen*. De [Leergang Oriëntatie Offshore](#) en het centrum Hive.mobility zijn hier aansprekende voorbeelden van.

1.4 Governance code

In de loop van 2020 heeft de MBO Raad een nieuwe branchecode ontwikkeld. Vanaf 2021 vindt de implementatie hiervan plaats.

Governance duidt op het handelen van het bestuur, de gedragscode en het toezicht op organisaties. In 2014 is de *Branchecode goed bestuur* in het mbo ingesteld. Deze code is met ingang van 1 januari 2019 tussentijds aangepast en is complementair aan de geldende wetgeving voor het mbo. De belangrijkste aanpassing betreft de regels omtrent onwenselijke belangenverstrengeling voor bestuurders en toezichthouders in het mbo. De code bevat afspraken en handreikingen over goed bestuur, toezicht en de horizontale dialoog.

Branchecode goed bestuur

In 2020 heeft Noorderpoort aanvankelijk gewerkt vanuit de *Branchecode goed bestuur in het mbo*, zowel voor het College van Bestuur als voor de Raad van Toezicht. In de loop van 2020 is door de MBO Raad een nieuw concept van de Branchecode opgesteld. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht hebben actief deelgenomen aan de uitwerking van het concept. In november 2020 is in de algemene ledenvergadering van de MBO Raad de definitieve versie van de *Code goed bestuur mbo 2020* vastgesteld. Vanaf 2021 zal de implementatie van deze nieuwe branchecode plaatsvinden.

Kernwaarden

Goed bestuur gaat uit van kernwaarden, cultuur en het gedrag van degenen die daarin verantwoordelijkheden hebben. Kernwaarden zijn integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie. Van bestuurders en toezichthouders wordt verwacht dat zij deze kernwaarden in acht nemen en van daaruit hun verantwoordelijkheden invullen.

Verantwoording 2020

Deze afspraken zijn niet vrijblijvend: Noorderpoort onderschrijft de *Branchecode goed bestuur in het mbo* en legt daarover verantwoording af in het jaarverslag. Het jaarverslag is openbaar en bevat een verslag van de Raad van Toezicht, waarin verantwoording wordt afgelegd over de uitvoering van taken en bevoegdheden, samen met een overzicht van hoofd- en nevenfuncties. Jaarlijks worden de afspraken uit de branchecode door de Raad van Toezicht aan de hand van een checklist langsgelopen. Zo wordt bepaald of Noorderpoort aan de eisen voldoet.



02 Strategie en beleid

2.1 Strategische Koers 2035

Bij het ontwikkelen van de nieuwe strategische koers gebruikten we het thema Ruimtereis als metafoor voor de toekomst. Dit vanuit de gedachte dat de maanlanding ook ooit vanuit een zeer uitdagend en ambitieus idee werkelijkheid is geworden. We mogen dus best groot denken!

Omdat het huidige strategisch plan van Noorderpoort eind 2020 afloopt, is het proces voor de totstandkoming van de nieuwe *Strategische Koers (SK35)* gestart. We nemen 2035 als uitgangspunt en maken keuzes over hoe het onderwijs voor onze studenten en regio er dan uit zal zien. De ontwikkeling van de nieuwe koers is verdeeld in drie fasen:

1. Zien en horen
2. Verwerken en vertalen
3. Besluiten en presenteren

Fase 1 - zien en horen

In fase 1 haalden we veel inzichten op bij medewerkers en externe partners en betrokkenen. Dat gebeurde door middel van interviews, documentstudies, een omgevingsanalyse, een offline kaartenactie en werksessies. In deze fase namen we ook de tijd om te leren van corona-ontwikkelingen, bijvoorbeeld aan de hand van ervaringen uit regionale en landelijke onderzoeken. Fase 1 is voor de zomer van 2020 afgerond en de opbrengst hebben we verwerkt in acht hoofdthema's. Deze input vormde de basis voor fase 2.

Fase 2 - verwerken en vertalen

In fase 2 maakten we gerichte keuzes over de strategische koers. Hierbij gebruikten we de brede denk- en doekracht binnen en buiten Noorderpoort. Op basis van alle informatie selecteerden we de volgende bouwstenen voor *SK35*:

- De bedoeling (waar staan we voor?)
- Kernkwaliteiten (wat hebben we nodig om de gestelde doelen te bereiken?)
- De veranderopgave (wat is nodig om ruimte te maken voor de kernkwaliteiten?)
- Focusgebieden en doelen (waar richten we ons de komende drie jaar op?)
- Experimenten en projecten (wat gaan we doen om onze doelen te realiseren?)

Ruimtereis

Tijdens meerdere online groepsessies gingen we met deze bouwstenen aan de slag. De samenstelling van de groepen was divers en bestond uit medewerkers met verschillende functies/rollen, diverse studenten en externe partners van Noorderpoort. De verschillende groepen bouwden per bouwsteen voort op elkaars werk, met de ruimtereis als metafoor.

Fase 3 - besluiten en presenteren

Vanaf maart 2021 ronden we de nieuwe koers af. Daarmee gaan we fase 3 in. In deze laatste fase staat het besluitvormingstraject centraal en presenteren we de nieuwe koers.

2.2 Kwaliteitsagenda 2020-2022

De Kwaliteitsagenda 2019-2022 is een uitwerking van het Bestuursakkoord 2018-2022 Trots, vertrouwen en lef. Hierin staan de gezamenlijke ambities voor het beroepsonderwijs en de nieuwe kwaliteitsafspraken van het ministerie van OCW en de MBO Raad. De thema's en ambities uit de kwaliteitsagenda en de strategische doelstellingen van Noorderpoort sluiten goed op elkaar aan en versterken elkaar.

In het kort

We hebben de keuze gemaakt om vier thema's en een voorwaarde op te nemen in onze kwaliteitsagenda. Voor ieder thema hebben we, in overleg met interne en externe stakeholders en passend bij de regionale ontwikkelingen, ambities en doelstellingen geformuleerd voor de periode 2019-2022.

1. Jongeren vanuit een kwetsbare naar een kansrijke positie
Alle studenten in een kwetsbare positie worden volledig begeleid in het behalen van een startkwalificatie, een structurele plaats op de arbeidsmarkt en/of een vervolgopleiding.
2. Gelijke kansen in het onderwijs
Alle starters, herstarters en doorstarters ervaren soepele overgangen vanaf de instroom, interne- en externe doorstroom. Studenten die willen doorstromen naar een AD of hbo-opleiding worden hierop voorbereid. Ook wordt talentontwikkeling gestimuleerd.
3. Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst
Alle scholen bieden flexibele opleidingstrajecten en maatwerktrajecten. Deze trajecten worden ontwikkeld met bedrijven in de regio en beloond met een certificaat of diploma. De uitvoering vindt steeds meer plaats binnen de bedrijven en instellingen.

4. Leven Lang Ontwikkelen

Scholen bieden een passend aanbod van diplomerende en certificeerbare trajecten voor de secundaire doelgroep: herstarters op de arbeidsmarkt en werkenden die willen om- of bijscholen. De teams bekwamen zich in het (her)ontwerpen van flexibele trajecten.

Voorwaarde: Betekenisvol onderwijs/ Ondersteuning onderwijslogistiek

Het programma *Betekenisvol onderwijs/ Ondersteuning onderwijslogistiek* is voorwaardescheppend voor de thema's. In dit programma gaat het om het optimaliseren van de onderwijslogistieke processen. Dit gebeurt met als doel de verdere flexibilisering van het onderwijs bestuurbaar en beheersbaar te houden.

Teams aan zet

De uitwerking van onze kwaliteitsagenda sluit aan bij *Teams aan zet*. Een groot deel van de middelen is beschikbaar gesteld aan de teams, waardoor ze direct bijdragen aan de onderwijsuitvoering. De teams hebben bij de vier thema's kwaliteitsplannen vastgesteld hoe zij invulling geven aan de ambities en doelstellingen van de kwaliteitsagenda.

Noorderpoort heeft voor ieder thema een aantal overkoepelende activiteiten geïnitieerd. Hiermee willen we ook op centraal niveau bijdragen aan het realiseren van onze kwaliteitsdoelstellingen. Zo is de uitwerking van het programma *Betekenisvol onderwijs/Ondersteuning onderwijslogistiek* Noorderpoort-breed opgepakt.

Op 22 mei 2019 is de kwaliteitsagenda van Noorderpoort op advies van de Commissie kwaliteitsafspraken mbo (CKMBO) goedgekeurd door de minister van OCW. Ook zijn de onderwijsteams gestart met de uitvoering van de plannen.

Bijlage

In bijlage staat beschreven wat Noorderpoort op dit gebied heeft bereikt en hoe dit bijdraagt aan de onderwijskwaliteit en het succes van studenten.

[Bekijk bijlage](#)

Thema 1 - Jongeren vanuit een kwetsbare naar een kansrijke positie

Jongeren vanuit een kwetsbare naar een kansrijke positie

Steeds meer jongeren (16 – 27 jaar) in Nederland hebben ondersteuning nodig bij de overgang van jeugd naar volwassenheid. Zij zijn kwetsbaar omdat ze persoonlijke problemen en/of een onderwijs- of taalachterstand hebben. Ook bij Noorderpoort zijn er op alle opleidingsniveaus studenten die kwetsbaar zijn en extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben. Onze docenten en begeleiders zien hoe de combinatie van leer- en psychosociale problemen toeneemt. En hoe de begeleidingsvragen steeds complexer worden. Daarom is het onze ambitie om onze studenten, ondanks eventuele problemen, zo te begeleiden dat zij hun onderwijsloopbaan succesvol afronden.

De drie doelstellingen voor 2020

- Elke school en elk team heeft de doelgroep jongeren in een kwetsbare positie in kaart gebracht en in de begeleidingsstructuur opgenomen hoe men omgaat met deze studenten.
- Naast de bestaande samenwerking *Passend Onderwijs* neemt elke school in 2020 deel aan één of meer samenwerkingsverband(en) met de regionale overheid, maatschappelijke organisaties of bedrijven die kwetsbare jongeren een goede startsituatie in de samenleving willen bieden.
- Elke school biedt bij minimaal één opleiding de mogelijkheid om uit te stromen met certificaten (en/of een mbo-verklaring).

Wat is er gerealiseerd?

Om kwetsbare studenten succesvol te begeleiden hebben teams de begeleidingssystematiek verder geprofessionaliseerd. Zo is de samenwerking tussen studieloopbaanbegeleiders, het BAT-team en maatschappelijke organisaties verstevigd. Ook is *School als Wijk* zichtbaar aanwezig in veel scholen.

In de begeleiding is ook aandacht voor de selectie en voorbereiding van passende BPV-bedrijven voor deze studenten. Door de signaleringssystematiek lukt het beter om studenten direct vanaf de start van de opleiding goede begeleiding te bieden. Neem bijvoorbeeld de scholen voor Beroepsonderwijs Winschoten en Veendam. Hier kunnen kwetsbare studenten de *Route Rubicon* (niveau 2) volgen. Dat is een beschermd traject met kleine klassen in een verrijkte leeromgeving. Over de hele linie merken onze studenten dat er een stevig vangnet is en dat docenten kunnen 'omdenken': ze weten van problemen nieuwe mogelijkheden te maken.

Voor studenten die wel dreigen uit te vallen zijn er voorzieningen zoals doorstroomklassen en het Noorderpoort-brede project *Nieuwe Wegen*. In coronatijd hebben de scholen deze voorzieningen uitgebreid met een studiecentrum of vergelijkbare voorziening. De voortdurende inzet van alle begeleiders is erop gericht dat studenten niet meer uitvallen, maar op een plek komen die past bij hun mogelijkheden en situatie. Of zoals een docent opmerkte: "Als je eenmaal bij ons aan een opleiding begint, ben je niet zomaar van ons af".

“Zonder deze gesprekken zou ik allang gestopt zijn met de opleiding!”

- student

Reflectie CvB

Jongeren vanuit een kwetsbare naar een kansrijke positie brengen is een van onze belangrijkste pijlers. Sterker nog, het is verweven in ons DNA. De stappen die we in 2020 hebben gezet, dragen absoluut bij aan onze doelen voor 2022.

Zo vinden we het mooi om te zien dat de onophoudelijke inzet om kwetsbare studenten de kans te geven om een startkwalificatie of diploma te behalen, een extra impuls krijgt door de kwaliteitsagenda. De begeleidings- en opvangmogelijkheden zijn uitgebreid en begeleiding op maat is toegankelijk geworden voor iedere student die dat nodig heeft. *Project Nieuwe Wegen*, de voorziening voor studenten die een verkeerde studiekeuze gemaakt hebben, is vanwege het succes ervan een permanente voorziening geworden. Ook de samenwerking met maatschappelijke organisaties en *School als Wijk-teams* is verbeterd, waardoor onze studenten nu nog beter ondersteund worden. Kortom: we krijgen de doelgroepen steeds beter in beeld en weten hen steeds gerichter helpen.

Deze ontwikkelingen zetten we door in onze nieuwe Strategische Koers 2035, waarin we blijven inzetten op begeleiding en ondersteuning. Zowel in het maken van keuzes als in de ontwikkeling als mens.

De mogelijkheden om landelijk erkende mbo-verklaringen of certificaten te verstrekken zijn nog beperkt. Noorderpoort heeft deelgenomen aan landelijke pilots, maar verdere realisatie ligt in handen van OC&W en SBB. Tot die tijd reiken scholen bewijzen van deelname (schoolverklaringen/ schoolcertificaten) uit. Noorderpoort volgt de landelijke ontwikkelingen hierover op de voet.

Thema 2 - Gelijke kansen in het onderwijs

Gelijke kansen in het onderwijs

Jongeren de kans bieden hun talent te ontwikkelen is een belangrijk uitgangspunt in ons onderwijs. Je talenten ontwikkelen lukt beter als het makkelijk is om een eigen leerroute te volgen. Soepele overgangen tussen (voor)opleidingen/ opleidingsniveaus en naar vervolgopleidingen zijn dan heel belangrijk. Met flexibele, doorstroomgerichte opleidingstrajecten en keuzedelen willen wij ervoor zorgen dat studenten hun eigen route naar het diploma af kunnen afleggen. Talent- en excellentieprogramma's bieden extra uitdagingen om te verbreden, te verdiepen en nieuwe ervaringen op te doen. Zowel op regionaal-, nationaal- als internationaal niveau.

De drie doelstellingen voor 2020

- Alle teams organiseren voor studenten die instromen bij Noorderpoort een welkomstbijeenkomst. Zo krijgen studenten een goed beeld bij de opleiding en kunnen ze passend worden geplaatst.

- Studenten van mbo 4-opleidingen worden gestimuleerd om door te stromen naar een hbo-opleiding. Dat gebeurt door het aanbieden van een generiek en/of verdiepend keuzedeel doorstroom hbo.
- Elke school heeft excellentie- en/of talentontwikkelingsprogramma's voor studenten ontwikkeld en uitgevoerd.

Wat is er gerealiseerd?

De scholen hebben welkomstgesprekken georganiseerd, vaak in combinatie met een individueel matchingsgesprek. Vanwege de coronamaatregelen zijn deze gesprekken in 2020 online gehouden. Een bijkomend voordeel was dat de ouders van de aspirant-student in veel gevallen ook bij het welkomstgesprek waren. Door de instroombegeleiding en de persoonlijke aandacht bij de start, voelen studenten zich snel thuis in de opleiding.

Het startersresultaat van Noorderpoort is verder gestegen van 87,5% in 2018/19 naar 96,3% in 2019/20.

Veel niveau 4-studenten maakten gebruik van het groeiend aantal keuzedelen ter voorbereiding op het hbo. Zoals bij de school voor Techniek en ICT, waar 80% van de techniekstudenten en 50% van de ICT-studenten het oriënterende keuzedeel heeft gevolgd. Daarnaast leren deze studenten veel door mee te doen aan innovatieve ICT-programma's in Kasteel.gro of aan excellentieprogramma's in de techniek. Denk hierbij aan Lassen, Mechatronica, 3D-ontwerpen en de Skills-vakwedstrijden.

"Het zelf verzinnen en uitvoeren van projecten in Kasteel.gro is geweldig interessant en inspirerend"

- ICT-student

Reflectie CvB

Met het thema gelijke kansen in het onderwijs richt Noorderpoort zich op studenten van ieder opleidingsniveau. We zijn trots dat onze teams zowel aandacht besteden aan de interne doorstroom naar niveau 3, 4 en het hbo, als aan excellentietrajecten voor studenten die meer willen en kunnen. Denk hierbij aan flexibele opleidingstrajecten voor studenten van niveau 1 en 2. Een mooi voorbeeld hiervan is het *Praktijk op Maat* (POM-project) bij de school voor Business en Administratie. POM is een gedifferentieerd opleidingstraject voor niveau 2-studenten die minder goed mee kunnen komen in een schoolse setting.

Naast deze aandacht voor de doorstroom, richten teams zich ook steeds meer op het passend plaatsen van studenten. De aandacht voor deze thematiek werpt zijn vruchten af: we zien ons [startersresultaat](#) stijgen. Het flexibele opleidingsaanbod van de teams willen we de komende jaren uitbreiden met een passend aanbod voor nieuwe doelgroepen. Onze stip op de horizon is de SK35, waarmee we elke vakman en vakvrouw een passende leerroute aan gaan bieden om te blijven groeien.

Thema 3 - Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst

Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst

Het is de verantwoordelijkheid van het beroepsonderwijs om studenten voor te bereiden op de arbeidsmarkt van nu en straks. Dat vraagt om eigentijds en actueel beroepsonderwijs dat zich richt op wendbaar vakmanschap. Daarom hebben we als doel om onze studenten toekomstgericht op te leiden, zodat zij mee kunnen bewegen met veranderingen in de arbeidsmarkt en zich blijven ontwikkelen. Wendbaar vakmanschap vraagt ook om wendbaar onderwijs. En om docenten die het werkveld van binnenuit kennen en - in nauwe verbinding met bedrijven en instellingen - actief inspelen op innovaties binnen het beroep. Hieronder staan onze doelstellingen en de realisatie hiervan.

De drie doelstellingen voor 2020

- Elke school stimuleert het aantrekken van meer beroepsgerichte docenten die ook werkzaam zijn in een bedrijf binnen de branche van de school. Met als doel de verbinding met de arbeidsmarkt te optimaliseren.
- Docenten worden opgeleid om de actuele ontwikkelingen rond de digitalisering in de beroepspraktijk op te nemen en uit te voeren in de curricula.
- Alle branches in de scholen zijn, in samenwerking met bedrijven/instellingen, minimaal één experiment gestart om een opleiding blended en/of hybride uit te voeren.

Wat is er gerealiseerd?

Teams vinden het belangrijk en inspirerend om onderwijs te verzorgen dat dichtbij de arbeidsmarkt staat. Dat blijkt wel uit onderstaande feiten:

- Er zijn meer hybride docenten en zij-instromers aangesteld die uit het werkveld komen.
- In een toenemend aantal opleidingen werken studenten aan 'echte' opdrachten van bedrijven.
- Het aanbod van flexibele, hybride opleidingstrajecten is, met name in de bbl, toegenomen.

Ook zijn er al voorbeelden van hybride samengestelde opleidingsteams waarin docenten van school en uit de praktijk samen het onderwijs verzorgen. Zo is de school voor Kunst en Multimedia er goed in geslaagd om samen met bedrijven eigentijdse en vernieuwende curricula en keuzedelen te ontwikkelen. Maar voor bijna alle opleidingen geldt: studenten willen nog steeds meer praktijkervaring in hun programma. Vooral nu vele bedrijfsbezoeken en excursies naar innovatieve bedrijven niet door zijn gegaan vanwege corona.

“Docenten willen het beste uit ons halen, ze pushen je en stimuleren je om opdrachten voor jezelf zo leuk mogelijk te maken.”

- Student KUN

Reflectie CvB

We zijn verheugd dat de regionale samenwerking met bedrijven in 2019 en 2020 versterkt is. Op teamniveau leidt dit tot het gezamenlijk ontwikkelen van programma's en praktijkgerichte leeromgevingen, zoals de leergildes. Om studenten voor te bereiden op de arbeidsmarkt van de toekomst, is regionale samenwerking inmiddels een vaste en vanzelfsprekende waarde geworden. En we kijken altijd hoe we nóg meer uit de samenwerking kunnen halen. Daarom willen we ons nog sterker richten op volgende punten: opleidingen inhoudelijk vernieuwen, het aantal blended en hybride opleidingstrajecten uitbreiden en digitalisering in het curriculum verankeren.

Leren van elkaar is een van onze pijlers voor onderwijsinnovatie. Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van onderwijsconferenties, zoals *Lang zal ze leren* in 2019. Ook in de toekomst willen we verrassende leermomenten organiseren. We vinden het belangrijk om voortdurend nieuwe vormen van leren en innoveren te realiseren. De vanuit de *Kwaliteitsagenda* opgezette innovatieve trajecten gaan naadloos over in onze *Strategische Koers 2035*, waarin we nieuwe vormen van onderwijs gaan ontwikkelen voor de arbeidsmarkt zoals die nú al in verandering is. Het blijven aantrekken van docenten die met één been in het werkveld staan, is daarvoor een vereiste.

Thema 4 - Leven Lang Ontwikkelen

Leven Lang Ontwikkelen

Leven Lang Ontwikkelen is voor de huidige generatie studenten een gegeven en het onderwijs heeft de taak hen daarop voor te bereiden. De snelle veranderingen op de arbeidsmarkt, in de beroepsuitoefening en op het gebied van digitalisering maken bij-, om- en nascholing tijdens de beroepsloopbaan steeds belangrijker. Noorderpoort zet daarom in op het ontwikkelen van een passend scholingsaanbod voor oud-studenten en voor medewerkers van regionale bedrijven/instellingen. Het doel is dat scholen steeds meer diplomerende en certificerende trajecten aanbieden en dat de onderwijsteams zich bekwamen in het (her)ontwerpen van flexibele leertrajecten. De huidige studenten zijn de werknemers van later en wij willen alumni blijven binden door met hen in contact te blijven. Hieronder staan onze doelstellingen en de realisatie hiervan.

De drie doelstellingen voor 2020

- Elke school heeft de secundaire doelgroep in kaart gebracht en een actieplan opgesteld hoe deze doelgroep wordt bereikt.
- In samenwerking met bedrijven/instellingen biedt elke school, ten behoeve van de secundaire doelgroep, een opleiding flexibel aan (in tijd, onderwijsvorm, flexibele instroom en/of met blended learning).
- De contactinformatie van alumni is beschikbaar vanuit de studentenregistratie. Alle alumni krijgen een voucher aangeboden voor het volgen van een keuzedeel bij Noorderpoort.

Wat is er gerealiseerd?

Noorderpoort heeft onderzoek laten doen naar de positionering van *Leven Lang Ontwikkelen* binnen de organisatie. Bij dit thema hebben we voor een veranderkundige benadering gekozen. Het onderzoek wees uit dat er een groot draagvlak is voor het ontwikkelen van *Leven Lang Ontwikkelen*, dat het geëigende organisatieniveau de school is en dat een lerend netwerk voor kennisdeling en -ontwikkeling het beste bovenschools georganiseerd kan worden. Bij nagenoeg iedere school is nu een relatiemanager aangesteld en zijn er doelgroepsessies geweest. Het *Practoraat Leven Lang Ontwikkelen* ondersteunt het proces in veranderkundig opzicht met praktijkgericht onderzoek. Door veel aandacht te besteden aan de opstart en de veranderkundige benadering, zijn de concrete doelstellingen van de Kwaliteitsagenda nog niet in volle omvang gerealiseerd.

Flexibele opleidingen en divers onderwijs

Het aantal flexibele opleidingstrajecten voor de secundaire doelgroep neemt toe, net zoals de diversiteit in onderwijsvormen. Voorbeelden zijn:

- De flexibele in- en uitstroom in de bbl-opleiding Beveiliging
- Modules uit de opleiding Manager Transport en Logistiek voor de bedrijven
- Het behalen van het SolidWorks Certificaat in de techniek
- De PGL-route* voor zij-instromers in de gehandicaptenzorg (* PGL staat voor Professionele Leergemeenschap)

Contact met alumni

Een alumni beleid dat deze ontwikkeling verder kan versterken, is nog niet gerealiseerd. De integratie van systeemtechnische, beleidsinhoudelijke en wettelijke (AVG)-aspecten vraagt veel aandacht. Docenten en teams houden in veel gevallen wel contact met hun alumni maar dit is nog niet structureel.

“We hebben een profiel opgesteld waaraan docenten moeten voldoen om deze nieuwe onderwijsvormen uit te voeren. Docenten kunnen aangeven of ze vraaggestuurd kunnen en willen opleiden.” - Teammanager GEW

Reflectie CvB

Leven Lang Ontwikkelen is voor Noorderpoort een belangrijke strategische keuze en deze ambities zijn dan ook doorgezet in de SK35. In elke levensfase kun je redenen hebben om bij te leren of iets nieuws te beginnen. Daar ligt een belangrijke taak voor ons: wij zorgen dat er voor iedere vakman en vrouw altijd wat te leren is. We zien het lef waarmee onze docenten steeds meer flexibele onderwijstrajecten en didactiek (her)ontwerpen en uitvoeren. Het strategisch personeelsbeleid van Noorderpoort ondersteunt deze professionele ontwikkeling van docenten. In 2020 is er structureel gewerkt aan *Leven Lang Ontwikkelen*. We hebben onderzoek gedaan, de structuur is neergezet en daarmee staat de basis. We rekenen erop dat de gezamenlijke ontwikkelkracht van de scholen dit in een stroomversnelling zal brengen.

Overkoepelende reflectie

Algemeen beeld CvB

In de afgelopen twee jaar zijn dankzij de kwaliteitsagenda veel goede ideeën ingezet in de praktijk. Vaak met succes, waarbij het succes soms in het leereffect zat. Want leren is ook experimenteren. We merken dat de thema's van de kwaliteitsagenda écht leven in de onderwijsteams en dat het succes van de student voorop staat. Ook in coronatijd. Onze bovenschoolse projecten dragen op eigen wijze bij aan dit succes. Zoals uit de vier thema's blijkt, heeft Noorderpoort veel weten te realiseren. Bij elk thema gebeurt van alles dat ons dichterbij onze doelen van 2022 brengt. Ook zetten we hiermee de eerste stappen om onze strategische koers richting 2035 te realiseren.

Het eerlijke beeld is ook dat bij nader inzien de in 2018 opgestelde doelstellingen en de bijbehorende indicatoren voor 2020 onvoldoende concreet zijn gebleken. Een aantal goed bedachte 'meetmanieren' blijken in de praktijk toch niet goed uitvoerbaar. Het 'hard' aantonen van de resultaten wordt hierdoor bemoeilijkt. We zijn ervan overtuigd dat de onderliggende mid-term review een helder beeld geeft van de behaalde, niet-behaalde en deels behaalde doelstellingen en indicatoren. Kijkend naar 2022 vraagt dit voortschrijdende inzicht om een verdere aanscherping van de doelstellingen en een aanpassing van de wijze waarop de monitoring van de kwaliteitsagenda binnen Noorderpoort is ingericht. Met deze aanpassing én de ervaring van de afgelopen twee jaar zien wij de tweede helft van de uitvoeringsperiode met vertrouwen tegemoet.

Inzet kwaliteitsmiddelen 2020

Het uitgangspunt van Noorderpoort is dat het grootste deel van de middelen, bijna €9 miljoen (zo'n 80%), wordt ingezet voor de directe onderwijsuitvoering. Het overige deel wordt ingezet voor Noorderpoort-brede thema's. Aan de landelijke thema's is in 2020 €9,0 miljoen besteed. Niet alle initiatieven konden uitgevoerd worden volgens plan, waardoor er €0,6 miljoen beschikbaar is voor extra besteding in de jaren 2021 en 2022.

Specificatie

	Middelen scholen	Middelen specifieke activiteiten	Totaal	Aandeel
Totaal thema 1	3.490.993	640.000	4.130.993	
Totaal thema 2	1.335.898	893.300	2.229.198	
Totaal thema 3	2.425.128	182.500	2.607.628	
Landelijke thema's			8.967.819	82%
Totaal thema 4	1.369.981	546.700	1.916.681	
Totaa voorwaarde		82.000	82.000	
			1.998.681	18%
Totaal	8.622.000	2.344.500	10.966.500	
Verhouding scholenspecifieke activiteiten	79%	21%		
Nog uit te voeren activiteiten 2021-2022			633.500	

Alle bedragen in €

2.3 Digitalisering in stroomversnelling

Noorderpoort heeft al veel stappen gezet op het gebied van digitale middelen, maar door corona is het gebruik hiervan in een versnelling geraakt. Alle IT-middelen die we de afgelopen jaren hebben ontwikkeld, werden van cruciaal belang om het onderwijs voort te kunnen zetten. Alle IT-middelen zijn onder één dak verzameld en in gebruik genomen: [de digitale campus](#).

Online trainingen

Om de digitale campus een succes te maken, hebben we honderden trainingen gegeven met duizenden deelnemers. Als voorbeeld: in week 13 waren er maar liefst 4403 digitale deelnames. In de loop van het jaar kwamen daar zo'n 5000 bij. Deze digitale trainingen werden mogelijk gemaakt door een samenwerking van de dienst informatiemanagement, de i-coaches en het platform innovatie. De trainingen vonden plaats via de *Noorderpoort Academie*, zie voor meer informatie [5.4 professionalisering](#).

Centraal servicecentrum

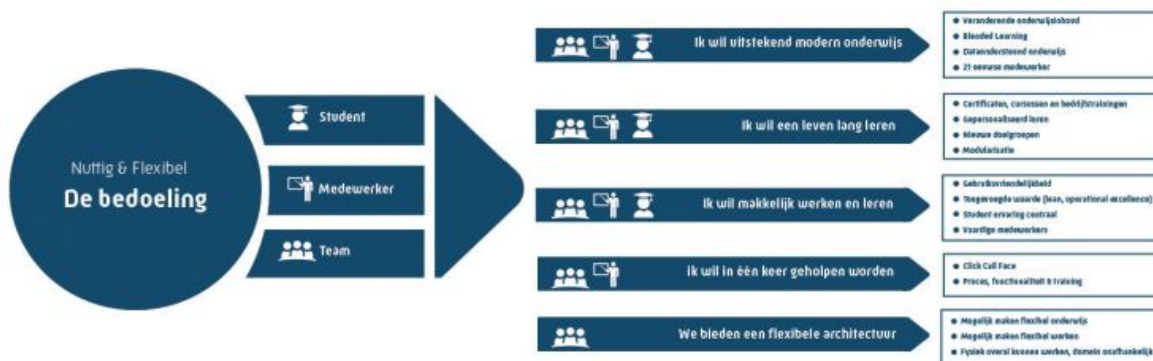
In maart 2020 hebben we ons bestaande servicecentrum versterkt en verder uitgebreid, met een Centrale Servicedesk, Studenten Helpdesk (inmiddels een vast onderdeel van de dienstverlening) en corona-bellijnen. Ook hebben we WhatsApp en webchat toegevoegd aan onze dienstverlening. Dit is mede mogelijk gemaakt door extra inzet van onze medewerkers. Ook collega's van andere scholen zijn hierbij te hulp geschoten.

Digitaliseringsagenda 2020-2024

Met corona is in 2020 het nut van de digitaliseringsagenda meer dan ooit bewezen. In dit jaar hebben we de *digitaliseringsagenda 2020-2024* vastgesteld. In dit beleidsplan geven we invulling aan de digitaliseringswensen en -eisen van studenten, medewerkers en teams.

Nut, flexibiliteit en bedoeling

In de Digitaliseringsagenda werken we met de pijlers nut, flexibiliteit en bedoeling. Het nut en de flexibiliteit refereren aan de gebruiksvriendelijkheid en het gebruiksgemak van alle processen en systemen. Met het denken vanuit de bedoeling zetten we het primaire proces, en daarmee het succes van de student, centraal. Deze waarden vertalen we naar zes uitgangspunten voor de digitalisering en IT. Onderstaand schema vat het beleidsplan samen:



Samenvatting digitaliseringsagenda

Belangrijke speerpunten

Corona heeft het belang van een eenduidige werkwijze en het bieden van service onderstreept. Daarom kozen we voor een digitale campus als verzamelpaats voor faciliteiten, digitale trainingen en service en uitleg. Hierbij waren de speerpunten:

Een eenduidige werkwijze

Makkelijk werken en leren vraagt om een eenduidige werkwijze. Daarom werken we vanaf de zomervakantie uitsluitend met een digitaal programma. Alle (IT-)inspanningen zijn erop gericht om veilig en snel met dit programma te kunnen werken. Als eerste ROC van Nederland hebben we een gebruiksvriendelijk rooster opgezet.

Nog meer security en privacy

In 2020 werd het nog belangrijker om de privacy en security goed op orde te hebben. Om de beveiliging en privacy te waarborgen, hebben we onder andere verplichte trainingen aangeboden aan onze medewerkers. En we hebben extra aandacht besteed aan backup & recovery en meervoudige authenticatie.

Daarnaast vonden projecten waarin digitalisering een grote rol speelt, zoals *Leven Lang Ontwikkelen* en *Betekenisvol Onderwijs*, hun doorgang in 2020. Meer informatie hierover staan in de [bijlage Kwaliteitsagenda](#)

2.4 Akkoord van Groningen

Noorderpoort neemt deel aan de strategische agenda van het *Akkoord van Groningen 2018-2022*. De focus ligt op de thema's energie, healthy ageing, digitalisering, talentbinding, internationalisering en innovatieklimaat.

Het *Akkoord van Groningen* is een structureel samenwerkingsverband tussen Noorderpoort, Alfa-college, Rijksuniversiteit Groningen, Hanzehogeschool, Universitair Medisch Centrum Groningen en de gemeente/provincie Groningen. Met een heldere visie en een gemeenschappelijke strategische agenda kan Groningen zich ontwikkelen tot dé kennis- en innovatiestad van Nederland.

Onderwerpen en activiteiten

- De totstandkoming van de talentmonitor en een gezamenlijke carrière- en matchingstool voor het noorden.
- Meeschrijven aan het programma *Werken aan Ontwikkeling*, de basis voor het thema 'Onderwijs en vakmanschap' van het *Nationaal Programma Groningen*.
- De organisatie van de [Klimaatadaptatieweek](#), om onze positie en bijdrage rondom de thema's klimaat en energie te versterken.
- Het verenigen van de Healthy Ageing-deelnemers in het *Preventie Overleg Groningen* (POG). In dit overleg komen initiatieven van bewoners, zorg- en kennisinstellingen, partners en lokale overheden samen.
- Extra locaties voor [WIJS Groningen](#). Hierdoor kunnen nog meer Stadgers gebruikmaken van de kennis van mbo-, hbo- en wo-studenten. Een nieuw project is [SamenWIJS](#), dit is opgezet om eenzaamheid onder inwoners tegen te gaan.
- De besprekingen van de Akkoordinstellingen rondom coronagerelateerde ontwikkelingen. Voorbeelden zijn de gewijzigde openingstijden van de scholen en het Groninger Rooster in het Openbaar Vervoer.

2.5 Samenwerkingen

Noorderpoort werkt samen met regionale partners, zoals andere ROC's, de overheid en het bedrijfsleven. Daarnaast nemen we deel aan projecten van het Regionaal Investeringsfonds mbo (RIF), flexibiliseringsprojecten en andere samenwerkingsverbanden. Sommige samenwerkingen krijgen subsidies, anderen ontstaan zonder financiële steun.

RIF-projecten

RIF-projecten zijn vier jaar durende publiek-private samenwerkingen uit het [Regionaal Investeringsfonds mbo](#). Door samen te werken met bedrijven en instellingen, creëren we aantrekkelijk en eigentijds mbo-onderwijs. Lopende projecten uit 2020 zijn [ZorgThuis](#) (jaar 3), [Werkplaats Digitaal Vakmanschap](#) (jaar 2), [Gateway to Hospitality](#) (jaar 1) en [GAS 2.0](#) (jaar 1).

Project	Doel	Samenvatting 2020
ZorgThuis	Inzet van zorgtechnologie stimuleren, om mensen	Corona was aanleiding voor >150 projecten waarin studenten ouderen op afstand hebben ondersteund in het digitaal communiceren. Ook vonden er interdisciplinaire projecten, bijscholingen en expertmeetings plaats.
Werkplaats Digitaal Vakmanschap	Met professionals, hbo en wo samenwerken aan toepassingen van nieuwe technologieën en aan innovatie van het IT-onderwijs.	Naast praktijkopdrachten, onderwijsontwikkeling, masterclasses en events vonden we aansluiting bij andere innovatieve initiatieven.
Werkplaats Digitaal Vakmanschap	Versterking van vrijetijdseconomie in Groningen en Noord-Drenthe én versneld herstel na corona	Plan gemaakt voor aantrekkelijkere vrijetijdsopleidingen, voldoende studenten, kennisontwikkeling en onderwijsvernieuwing.
GAS 2.0	Ontwikkelen van toekomstbestendig onderwijs om studenten, docenten en bedrijven goed voor te bereiden op de energietransitie.	Uitvoering grootschalig programma met 7 mbo's, 50 bedrijven, gemeenten en bedrijven. Noorderpoort focuste zich op de ontwikkeling van onderwijs voor de waterstofeconomie.

Flexibilisering

Om het onderwijsaanbod voor volwassenen te verbeteren, zijn in 2020 twee nieuwe projecten voor flexibele onderwijsprogramma's in de derde leerweg gestart.

1. Flexibel onderwijs bij horeca

Noorderpoort (penvoerder) en het private Spring Instituut gaan flexibele opleidingsprogramma's ontwikkelen voor de kwalificaties Manager/ondernemer horeca en Meewerkend horecaondernemer.

2. Logistiek

Samenwerking tussen ROC Zadkine (penvoerder), MBO Amersfoort, Noorderpoort, Technicom en Randstad om flexibel onderwijs aan te bieden in de volle breedte van het volwassenenonderwijs. Er is een begin gemaakt met transport, scheepvaart en logistiek. Het samenwerkingsverband start met de ontwikkeling van flexibele opleidingen voor de kwalificaties Logistiek medewerker en Logistiek teamleider.

Leergang Oriëntatie Offshore

De sector *O shore Wind* heeft veel potentie. Om dit te laten zien, biedt Noorderpoort samen met een aantal regionale partners de [Leergang Oriëntatie Offshore Wind](#) aan. Daarvoor ontvangen we subsidie van het *Nationaal Programma Groningen*. De leergang is toegankelijk voor studenten, werkgevers, werknemers, docenten en geïnteresseerden.

Terugblik 2020

In 2020 zijn twee fysieke bijeenkomsten georganiseerd: bij *Nijlicht* in de Eemshaven en bij *New Energy Coalition (NEC)* in de stad.

Vanaf maart lag de leergang vanwege de coronamaatregelen enige tijd stil. Vanaf 28 mei gingen we online verder met interactieve webinars. In 2021 vindt de laatste sessie plaats en worden de certificaten uitgereikt.

Partners op het gebied van duurzaamheid

- [Groningen Bereikbaar](#)
- [Impact Noord](#)
- [Katapult](#)
- [Groningen CO2-neutraal 2035](#)
- [SDG Community Nederland](#)
- [Groningen werkt slim](#)
- [Coöperatie Leren voor Morgen](#)

Andere samenwerkingen

Noorderpoort draagt niet alleen bij aan de ontwikkelingen van het onderwijs, maar ook aan maatschappelijke thema's zoals duurzaamheid.

Xarxa FP

Noorderpoort is lid van [Xarxa FP](#), samen met de Gemeente Groningen en het Alfa-college. Xarxa FP is een netwerk van Europese steden voor stages en 'job shadowing' in het middelbaar beroepsonderwijs. In 2020 werd aan het Strategic Plan 2021-2025 gewerkt.

UNESCO Learning City

Noorderpoort heeft er mede voor gezorgd dat Groningen een [UNESCO Learning City](#) is geworden. Een Learning City promoot het leven lang leren en ontwikkelen voor iedereen en verbindt alle educatieve ontwikkelingen in de regio. Thema's als sociale inclusie, het gebruik van moderne technologie en het creëren van kwaliteit en excellentie staan hierbij centraal. Sinds 2020 zijn twee Nederlandse steden lid: Groningen en Den Bosch.

Practoraat Leven Lang Ontwikkelen

Het [Practoraat Leven Lang Ontwikkelen](#) van Friesland college en Noorderpoort, is in 2020 gestart. Het Practoraat onderzoekt manieren hoe het ROC een katalysator kan zijn voor het Leven Lang Ontwikkelen in de regio.

Hive.mobility

Slim en groen vervoer voor de stad en regio: dat is waar [Hive.mobility](#) voor staat. Deelnemers zijn: de gemeente en provincie Groningen, Rijksuniversiteit Groningen, Hanzehogeschool Groningen en bedrijven waaronder Arriva, Qbuzz en Hitachi Capital Mobility. Het Nationaal Programma Groningen leverde een financiële startbijdrage. Voorbeelden van projecten uit 2020 zijn: [Autonoom Vliegen](#), [Smart Mobility Campus 2030](#) en [MOCOLODO](#).

Samenwerkingsovereenkomst De Uitdaging van 2019-2023

In augustus 2019 tekende het College van Bestuur de samenwerkingsovereenkomst *De Uitdaging 2019- 2023*. In dit akkoord werken ROC's, hogescholen, bedrijven en gemeenten samen aan het klimaatakkoord. In 2020 vond de uitvoering van de plannen wederom plaats via het Energy College.

RADIX

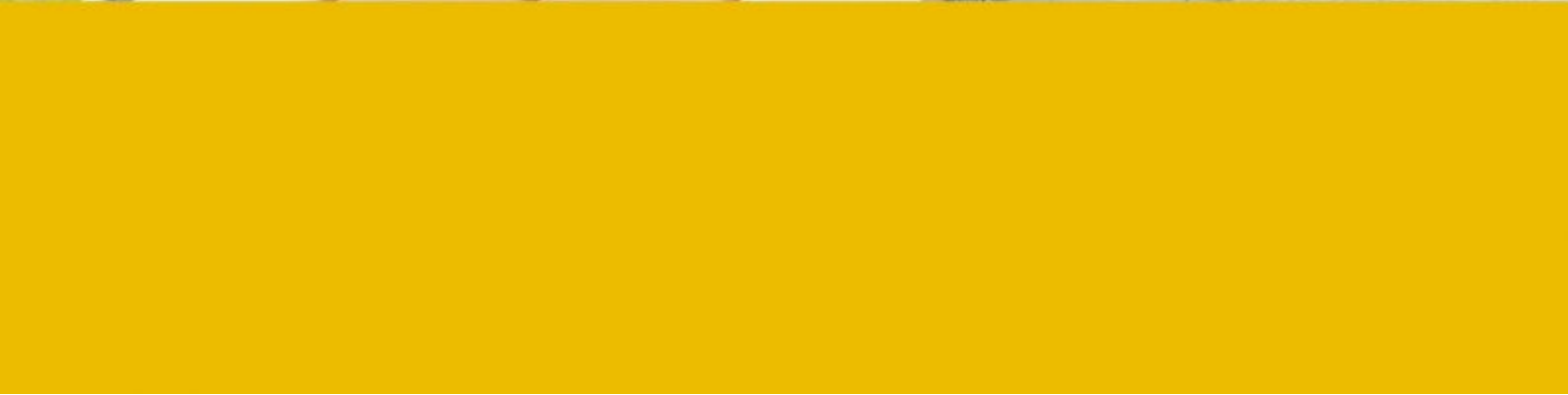
Noorderpoort is lid van de [RADIX-groep](#): acht Nederlandse ROC's die samenwerken en kennis en ervaring uitwisselen op het gebied van internationalisering.

Horizontale verantwoording

Noorderpoort staat midden in de samenleving. Samenwerkingsverbanden maken het ons gemakkelijker om aan te sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen. Tegelijk bevindt de samenleving zich ook binnen de muren van Noorderpoort. Daarom bezoekt het College van Bestuur jaarlijks alle onderwijsteams en ondersteunende diensten. Elk teambezoek start met een gesprek met studenten.



03 Onderwijs



3.1 Aanpassingen door corona

De komst van de coronamaatregelen raakte ons, net als andere scholen, in het hart van onze [kernactiviteiten](#). Het vraagt om grote aanpassingen op het gebied van lesgeven, middelen en vaardigheden. Daarom openden wij op 13 maart 2020 de [digitale campus](#).

Digitale campus

De digitale campus is de online omgeving voor alle medewerkers en alle studenten van Noorderpoort. Hier loggen dagelijks duizenden studenten en docenten in om lessen te geven en/of te volgen. Door COVID-19 werd de campus versneld in gebruik genomen. Omdat alle techniek al aanwezig was, zijn de medewerkers in korte tijd klaargestoomd om met de digitale campus te werken. Het omschakelen van fysiek naar online werken vergde nogal wat aanpassingsvermogen van de studenten. Ook hadden ze, vooral in het begin, veel vragen. Om ze optimaal van dienst te zijn, konden ze hun vragen stellen bij de studentendesk: via telefoon, WhatsApp of webchat.

“Elke dag zijn bijna 20.000 studenten en docenten online. Ik waardeer hun enorme flexibiliteit en de bereidheid om de digitale campus tot een succes te maken.”

- Martijn Broekhuizen, directeur Informatiemanagement

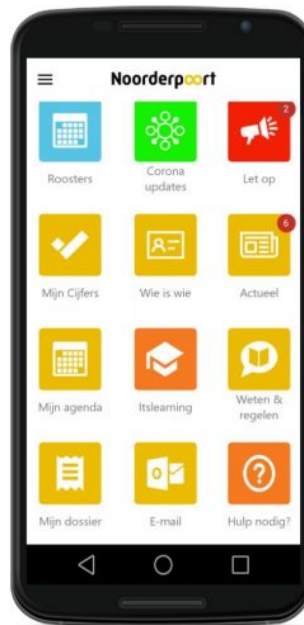
Rapportage

In de *rapportage* Digitale Campus viel op dat nagenoeg elke student en docent zijn of haar weg vond in de Digitale Campus. Onderzoeksresultaten uit de periode 31 augustus 2020 tot en met 15 november 2020 tonen dit aan:

- We bieden meer apps aan, die bovendien intensief worden gebruikt. Zo is het gebruik van [itslearning](#) 50% hoger dan vorig jaar. De studentenapp heeft na een jaar een dekkingspercentage van 78,6%.
- Ziekmelden doet de student niet meer telefonisch, maar digitaal via de app. Hierdoor zijn er minder telefoontjes aan het begin van de dag.
- Het trainingsaanbod is nu meer gericht op online lesgeven. Er is ondersteuning voor het gebruik van dit aanbod. Zie ook hoofdstuk [5.4 professionalisering](#).
- Ons lesaanbod is in de afgelopen periode voor een derde digitaal gegeven. Daarnaast is van de meeste studenten een digitaal spoor te vinden (92,8%).

Onderwijs in je broekzak

Onderstaande afbeelding toont een doorsnede van de digitale leeromgeving voor de studenten. Deze app kan zowel op de mobiele telefoon als iPad gedownload worden. Ook is deze omgeving op desktop beschikbaar.



Doorsnede digitale campus op mobiel

Blended learning

Noorderpoort experimenteert al jaren met blended learning, dat is een combinatie van klassikale en digitale leervormen. Door corona werd deze manier van lesgeven ineens op grote schaal toegepast. We maakten van de gelegenheid gebruik om te onderzoeken hoe studenten en docenten het digitale lesgeven ervaren.

Studenten

- + Leren op eigen tempo
- + Na instructie zelf aan de slag
- Gemis van sociaal contact
- Spannend om live in beeld te zijn

Docenten

- + Minder reistijd
- + Online meer studenten aanwezig
- Hoge werkdruk (i.c.m. thuiswerken)
- Lessen ontwikkeld in diverse tools

** Op basis van deze bevindingen ontwikkelden we een uniforme werkwijze in combinatie met trainingen voor digitale vaardigheden. Lees meer bij 2.3: digitaliseringsagenda.*

1000-urennorm

Het beleid van Noorderpoort in 2020 zou normaal gesproken zijn:

1. Teams hebben eigen programmeerruimte en mogen 10% afwijken van de 1000 uren-norm, zonder dat hiervoor toestemming hoeft te worden aangevraagd. Dit gebeurt vanuit het idee dat de kwaliteit gewaarborgd blijft.
2. Een grotere afwijking is eventueel mogelijk, zolang de basiskwaliteit op orde blijft en het College van Bestuur het helder gemotiveerde voorstel overneemt.
3. De studentenraad moet instemmen met het alternatieve programma. In het jaarverslag moet een verantwoording staan over de opleidingen met minder uren.

Tijdelijke versoepeling

De coronamaatregelen zijn een geldige reden om meer dan 10% af te wijken. Daarom heeft het CvB de 1000-urennorm in de loop van 2020 tijdelijk versoepeld. Dat betekent dat scholen hun planning en/of roostering mochten aanpassen zonder dit vooraf te bespreken met de CSR. Achteraf worden de consequenties besproken. Twee voorwaarden zijn:

1. De keuzes moeten goed verantwoord worden.
2. De keuzes moeten inzichtelijk zijn voor de inspectie.

In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat studenten meer in (online) groepen aan opdrachten werken, zonder dat de docent hier steeds voor wordt ingeroosterd. De docent is wel altijd dichtbij en benaderbaar, offline dan wel online.

Overige afspraken

Voor overige afspraken, zoals de criteria voor de doorstroom van en naar het mbo, volgt Noorderpoort de aanbevelingen van de MBO Raad op. We hebben in 2020 vijf servicedocumenten ontvangen waarin de mbo-aanpak voor het coronavirus beschreven staan.

3.2 Onderwijsinhoud

Ook in 2020 heeft Noorderpoort ingezet op alle facetten van onderwijsinhoud. Hierdoor kan elke student eigen vakken kiezen en passend onderwijs krijgen, samen met persoonlijke begeleiding en ondersteuning. Daarnaast schenken we aandacht aan het grotere plaatje; hieronder vallen duurzaamheid, rekenen, internationalisering en burgerschap.

Leven Lang Ontwikkelen

In 2020 hebben we ons opnieuw bezig gehouden met het speerpunt *Leven Lang Ontwikkelen (LLO)*. Onze interne programma's *Betekenisvol Onderwijs en Programma LLO* zijn doorgezet, waardoor we nu nog beter zijn voorbereid op LLO als nieuw onderwijsaanbod. Daardoor hebben we als leading partner kunnen inschrijven op een groot LLO-project in het kader van het derde coronasteunpakket van het kabinet. De inschrijving was in november 2020, de uitvoering zal plaatsvinden in 2021. Een verdere toelichting op LLO staat onder [2.2 kwaliteitsagenda](#) en onder [5.4 professionalisering](#).

Keuzedelen

Bij Noorderpoort worden **234 keuzedelen** aangeboden. Keuzedelen zijn volwaardige vakken voor kennisverbreding en -verdieping. Studenten krijgen tijdens informatiebijeenkomsten te horen welke keuzedelen zij kunnen kiezen. Dit hangt af van het jaar waarin zij zitten en de leerweg die zij volgen. Een overzicht van deze keuzes vinden ze ook in de studiewijzer.

Tot voor kort werden deze keuzedelen alleen in het onderwijsaanbod opgenomen als ze waren gekoppeld aan een landelijke kwalificatie. Dat verandert in de nabije toekomst: in haar brief van 18 december 2019 laat de onderwijsminister aan de Tweede Kamer weten de koppeling los te willen laten. Daarom zal Noorderpoort, volgens landelijk beleid, toewerken naar het loslaten van de koppelingstabel. In 2020 is deze tabel nog volledig van toepassing.

Managementinformatiesysteem

Noorderpoort gebruikt een managementinformatiesysteem voor het aanbod van keuzedelen. Medewerkers vinden er een overzicht van de keuzedelen met bijbehorende kwalificaties, leerwegen en leerjaren. Hier vinden zij ook het aantal inschrijvingen per keuzedeel.

Noorderpoort maakt geen gebruik van de mogelijkheid om keuzedelen aan te bieden die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

Duurzaamheid

In 2020 hebben we onze duurzaamheidsagenda vastgesteld. Hieronder vallen de visie en strategie voor een duurzame toekomst. In het programma *Noorderpoort Duurzaam* onderschrijven we de zeventien Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties.

Ook hebben we de *Sustainable Development Goals Charter* ondertekend en zijn we lid geworden van de *SDG Community Nederland*. Daarmee beloven we een actieve bijdrage te leveren aan het realiseren van deze zeventien duurzame doelen.

Circulaire bedrijfsvoering

Noorderpoort heeft de ambitie om in 2035 een circulaire bedrijfsvoering te voeren. Om die reden speelt duurzaamheid een belangrijke rol in alle aanbestedingen van 2020. Daarmee zetten we grote stappen in de verduurzaming van Noorderpoort.

De meest efficiënte en effectieve manier om studenten bij onze duurzaamheidsdoelen te betrekken is via de docenten. In 2020 hebben we daarvoor drie interne basisopleidingen ontwikkeld:

- *Duurzaamheid Introductie Medewerkers*
- *Duurzaamheid Introductie voor Studenten*
- *Duurzaamheid in je Curriculum*

Al deze opleidingen volgen dezelfde basisdoelen en sluiten inhoudelijk aan op de visie van Noorderpoort. De opleidingen hebben een praktisch karakter. Ze zijn opgezet om duurzame doelen te stellen en te bereiken in de dagelijkse beroeps- of onderwijspraktijk. Zo zorgen we dat duurzaamheid een belangrijke rol inneemt in het reguliere opleidingsaanbod, in de Excellentie- en Internationaliseringsprogramma's en in het Burgerschapsonderwijs.

[Meer over duurzaamheid](#)

Begeleiding en ondersteuning

Begeleiding van studenten neemt een belangrijke plaats in binnen Noorderpoort. De basisbegeleiding gebeurt door studieloopbaanbegeleiders (SLB). Daarnaast is er op elke school extra begeleiding door het Begeleidings- en Adviesteam (BAT).

Tot voor kort gebeurde de specialistische ondersteuning door adviseurs op het gebied van loopbaanbegeleiding, beroepskeuzeonderzoek en passend onderwijs vanuit het centrale expertisepunt Studentendienstverlening (SDV). Sinds augustus 2020 behoren de medewerkers van SDV bij het Begeleidings- en Adviesteam, als integrale studieadviseurs.

Noorderpoort kiest om twee redenen voor deze samenvoeging. De inzet van deze specialistische ondersteuning en begeleiding is op deze manier direct beschikbaar én dichtbij. Zowel voor de studenten als de onderwijsteams.

Centrale ondersteuningstrajecten

Voor specifieke ondersteuningsvragen, die verder gaan dan de aangeboden begeleiding op de schoollocaties, is een aantal centraal gecoördineerde specialistische begeleidingstrajecten voorhanden.

- **Diagnostiek en ondersteuningsteam (DOT)** is een traject voor consultatie, diagnostisch onderzoek en advies aan studenten en teams op het gebied van leer- en gedragsbelemmeringen.
- **Nieuwe wegen (NW)** is een intensief programma voor studenten, die voortijdig dreigen uit te vallen en zich willen oriënteren op een onderwijs- en loopbaantraject, dat beter bij ze past.
- **Stage service centrum (SSC)** is gericht op ondersteuning van studenten, die moeite hebben met het vinden en behouden van een passende BPV-stage-plek.
- **Hotspot Studie & advies** verzorgt voorlichting, loopbaanoriëntatie en -inspiratie voor (aankomende) studenten en hun ouders / begeleiders, in samenwerking met de gemeenten en bedrijven uit de regio.

Extra ondersteuning corona

In het kader van de coronamaatregelen heeft Noorderpoort in 2020, in aanvulling op de reguliere begeleiding, verschillende acties opgezet. Deze acties moeten achterstanden, uitval en of toenemende persoonlijke problematiek bij studenten voorkomen.

- Er zijn **studiecentra** ingericht op schoollocaties voor studenten met een studieachterstand. Het gaat dan vooral om studenten die belemmeringen ervaren bij het volgen van onderwijs op afstand.
- We bieden **hulplijnen** voor studenten, die door praktische dan wel psychische redenen behoefte hebben aan extra ondersteuning, aandacht of informatie.
- We werken samen met onze **externe partners** RMC+ en School als Wijk (SAW) op het gebied van verzuimproblemen en vragen van studenten die betrekking hebben op de privésituatie. In het laatste geval helpen we bij het doorverwijzen naar hulpverlening en de mogelijkheid tot huisbezoek.
- We doen **onderzoek bij studenten en begeleiders naar hun welbevinden** en 'het in beeld blijven' voor onderwijs en begeleiding tijdens de coronaperiode. Zo kijken we naar mogelijkheden om het onderwijs zo goed mogelijk aan te bieden, in deze uitdagende periode en met het oog op verbeteringen van de ingezette aanpak vanaf 2021.

Integrale Studentbegeleiding Noorderpoort 2021-2025

In 2020 zijn we gestart met de aanpassing van het beleidskader en de begeleidingsstructuur *Integrale Studentbegeleiding Noorderpoort 2021-2025*, onder de titel *Noorderpoort versterkt studenten!* Dit vindt plaats in het verlengde van landelijke ontwikkelingen, de [strategische koers SK35](#) en de ervaringen van studenten en begeleiders.

Passend onderwijs

Studenten die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen bij Noorderpoort alle ruimte. Met *Passend Onderwijs* zet Noorderpoort zich voor hen in. We kijken op individueel niveau welke extra ondersteuning nodig is.

Om dit te bereiken voert een medewerker van het *Begeleidings- en adviesteam (BAT)* al vanaf de start instroomgesprekken met de student. Deze begeleiding gaat door tijdens de studie. Bij intensieve extra begeleiding leggen we de afspraken vast in een begeleidings- en ondersteuningsplan (BOP), als bijlage bij de onderwijsovereenkomst. Ook kunnen studenten op grond van een aantoonbare beperking een faciliteitenpas krijgen voor bijvoorbeeld extra tijd of hulpmiddelen bij opdrachten, toetsen en examens.

Communicatie en registratie

Noorderpoort heeft in het studiejaar 2019/2020 in totaal 885 BOP's opgesteld en 499 nieuwe faciliteitenpassen toegekend. In het kalenderjaar 2020 is, vooral vanwege COVID-19, versneld ingezet op de digitalisering van de aanvraag. Bijvoorbeeld bij de toekenning en registratie van faciliteitenpassen en BOP's. Dit zorgt voor snellere communicatie met studenten en efficiëntere werkprocessen voor hun begeleiders.

Studenten zien de aanvraag en toekenning van hun faciliteitenpas bijvoorbeeld meteen terug in de Studentenapp. En medewerkers van het BAT kunnen de begeleidings- en ondersteuningsplannen direct in het digitale volgsysteem Studievolg plaatsen en accorderen. Zo zijn begeleiders en studenten altijd op de hoogte van alle afspraken.

Rekenen

Het rekenexamen is sinds augustus 2019 een instellingsexamen geworden. Ook in 2020 gebruikt Noorderpoort hiervoor de landelijke examens van het CvTE die eerder als centraal examen golden.

De wettelijke verplichting voor diplomering op niveau 2, 3 of 4 was een resultaat voor een rekenexamen op het vereiste of een hoger niveau. Wegens de maatregelen tegen verspreiding van COVID-19 mochten scholen met ingang van april 2020 hiervan afwijken. Het behaalde resultaat telt overigens niet mee voor de zak-/slaagbeslissing.

Internationalisering

Er zijn helaas sinds half maart geen studenten naar het buitenland geweest vanwege de reisbeperkingen rond de coronapandemie. Ook hebben we weinig buitenlandse studenten mogen ontvangen.

Afgeronde projecten 2020

In 2020 zijn de volgende innovatieve meerjarige ERASMUS+ projecten afgerond: DCM en Digital Change Makers. Hier zijn tools voor het MKB en de Detailhandel ontwikkeld om hun eigen online marketing te ontwikkelen.

Project	Toelichting
EMINENT	Een ERASMUS+-project dat zich richt op vrouwen met een migrantenachtergrond die een eigen bedrijf willen beginnen.
ILearn	Online tool voor betere en snellere communicatie tijdens de stages tussen praktijk, opleiding en student.
VET TEDD	tijdens corona zijn er mooie producten ontwikkeld om digitale lessen zo interessant mogelijk te maken. Ook is geïnventariseerd welke digitale vaardigheden docenten al hebben, en waar nog aandacht aan moet worden besteed. Inclusief een self-assessment tool om dat te bepalen. .
I-Learn	Traject waarin de digitale begeleiding van bbl'ers op hun bedrijf centraal staat.
Green Data Centre	Ontwikkelt een keuzedeel en laat studenten uit 4 landen online samenwerken in een project over de Green Data Centres.
Digital Change Makers	Een ERASMUS+-project dat trainingen in digitale vaardigheden en digitale tools geeft. In Engeland, Nederland, Denemarken en Ierland.
LeeWerk Wisa	Een project van de Campus Winschoten waarin tien studenten van Noorderpoort met tien jongeren van LeeWerk-WISA uit Leer een theaterproject voorbereiden dat aan beide kanten van de grens wordt opgevoerd. Wordt opnieuw verplaatst, naar eind 2021.
ECOTOURISM	Het ontwikkelen van lesmateriaal om 'groen' lesmateriaal te ontwikkelen in toerisme.
NETinVET	Een logistieke samenwerking van tien EU-landen, bedoeld voor uitwisseling kennis en studenten.
V2V	Een Europese samenwerking rondom kennisexport om internationalisering in en van het mbo in de West-Balkan te ontwikkelen.
eTwinning-projecten	Een online uitwisseling en samenwerking tussen klassen van Noorderpoort en buitenlandse scholen, bijvoorbeeld in Duitsland en Denemarken.
IMPACT-dagen	Aandacht en focus op drie pijlers: Internationalisering, Duurzaamheid en Excellentie d.m.v. een webinar met en voor studenten/medewerkers.
Praktitrans II	Een interregionaal project rondom stages en cultuur in Ems Dollard Regio.
VRinVET	Over het gebruik van VR en Avatars in het onderwijs.

In al deze projecten werken we samen met onderwijsinstellingen in Duitsland, Ierland, Denemarken, Frankrijk, Spanje, Italië, Kroatië, Slovenië, Litouwen, Hongarije, Finland, België, Noorwegen, Zweden, Oostenrijk, Griekenland en IJsland.

Opleidingen met minder uren

Er zijn in 2020 door teams geen aanvragen gedaan bij het College van Bestuur om op grond van artikel 7.2.7 lid 3 en 4 van de WEB een onderwijsprogramma met minder uren aan te bieden. Wel gold er, in verband met COVID-19, een versoepeling van de 1000-urennorm. Een toelichting hierop staat in hoofdstuk [3.1: aanpassingen door corona](#).

3.3 Toelating en begeleiding

Vanwege de coronamaatregelen moesten we aanpassingen treffen voor de toelating en begeleiding van studenten. Dat resulteerde in online overeenkomsten en een aangepast bindend studieadvies. Zaken zoals het schoolkostenbeleid en het mbo-studentenfonds gingen onverminderd door.

Toelatingsbeleid

In 2020 maakte Noorderpoort voor het derde jaar gebruik van de nieuwe manier van verwelkomen en inschrijven van nieuwe studenten. Alle scholen organiseren binnen een maand na aanmelding een groepsbijeenkomst, in plaats van individuele intakegesprekken. Voldoet de student aan de vooropleidingseisen? Dan wordt hij of zij meteen ingeschreven.

Dit gebeurt naar aanleiding van de wetwijziging in 2017 over het toelatingsrecht op het mbo. Als dat nodig is, komen er individuele vervolggesprekken, bijvoorbeeld bij twijfel over de opleidingskeuze of bij een behoefte aan extra ondersteuning. Dit geldt ook voor het studiejaar 2020-2021.

Aanmeldingsprocedure

Door COVID-19 houden we sinds maart 2020 een online variant van de fysieke welkomtbijeenkomst. Dit gebeurt meestal een-op-een met de student, maar de boodschap blijft hetzelfde. Hiervoor is een stappenplan voor alle schoolteams opgesteld en verspreid.

Het ministerie van OCW heeft in de eerste lockdown besloten om de uiterste aanmelddatum voor nieuwe studenten te verplaatsen van 1 april naar 1 mei. Met deze verschuiving is ook het moment van loting bij de numerus fixus opleidingen naar begin mei verplaatst.

Het College van Bestuur besluit voor aanvang van ieder studiejaar waar mag worden afgeweken van de wettelijke toelatingseisen en welke specifieke instroomprocedures gelden. Afwijken van de wettelijke toelatingseisen kan alleen wanneer er sprake is van:

- onvoldoende bpv-plaatsen
- een vastgesteld volume op basis van arbeidsmarktperspectief
- nadere vooropleidingseisen en/of een afwijkende instroomprocedure, zoals audities of een sporttest

Numerus fixus

In 2020 zijn er negentien opleidingen aangemerkt met een numerus fixus. In mei heeft een loting plaatsgevonden bij tien opleidingen van Noorderpoort. Bij acht opleidingen konden alle aspirant-studenten meteen geplaatst worden. Voor de opleiding Danser is geen loting uitgevoerd; aanmeldingen worden door het Lucia Marthas Institute for Performing Arts geregistreerd en afgehandeld.

Bindend studieadvies

Het mbo is verplicht om aan iedere student in het eerste jaar van zijn opleiding een bindend studieadvies (BSA) te geven. Noorderpoort heeft hiervoor het beleid *Bindend Studieadvies Noorderpoort* geformuleerd. Hierin wordt de link gelegd met de reguliere studieloopbaanbegeleiding. Tijdens het eerste leerjaar vinden gesprekken plaats tussen studieloopbaanbegeleider en de student over de voortgang van de studie.

Als uit deze gesprekken blijkt dat de studievoortgang onvoldoende is, kan het onderwijsteam een negatief bindend studieadvies uitspreken. Dit is een uiterst middel, waarbij we rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student. De consequentie hiervan is dat de onderwijsovereenkomst wordt verbroken. Het onderwijsteam heeft dan de verplichting om de student naar een passender opleiding te begeleiden. Het BSA wordt in die gevallen voorafgegaan door een voorlopig advies.

Studievolg

Het BSA wordt vastgelegd in *Studievolg*. In januari 2020 zijn er systeemaanpassingen doorgevoerd die het proces rondom deze registratie ondersteunen en vereenvoudigen. Hierdoor is de administratieve belasting voor de studieloopbaanbegeleider verminderd.

Coulanceregeling studieadvies

Noorderpoort volgde het advies van de MBO Raad om mogelijke invloeden van de coronamaatregelen in acht te nemen en om terughoudend te zijn bij het afgeven van een negatief BSA. Studenten met een voorlopig negatief studieadvies zijn door de corona-omstandigheden vaak niet in de gelegenheid om hun goede wil te tonen.

Om tegemoet te komen aan deze bijzondere omstandigheden, heeft Noorderpoort in mei 2020 een coulanceregeling opgesteld. Deze regeling houdt in dat alle voorlopige negatieve studieadviezen zijn omgezet naar bindende positieve adviezen. Alleen als het onderwijsteam aangeeft dat er sprake is van zwaarwegende argumenten, volgt er alsnog een negatieve BSA.

Ter ondersteuning van dit proces is een commissie ingesteld die de voorstellen voor negatieve BSA's heeft beoordeeld voorafgaand aan de definitieve registratie. In 2020 zijn uiteindelijk zestien negatieve BSA's afgegeven.

Schoolkostenbeleid

In 2019 heeft het College van Bestuur nieuw beleid vastgesteld over schoolkosten, zoals de basisuitrusting en onderwijsbenodigdheden. Dit gebeurde naar aanleiding van het in juli 2018 verschenen servicedocument *Schoolkosten*, waarin zestien afspraken tussen de MBO Raad, OCW en Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) zijn vastgelegd. Met het nieuwe beleid voert Noorderpoort deze afspraken volledig door.

Verdeling van de kosten

Noorderpoort schaft een basisuitrusting aan die alles omvat wat de student nodig heeft om de opleiding en examens te kunnen doen. Hieronder vallen ook verbruiksartikelen als hout, papier, ingrediënten en gereedschappen. Onder onderwijsbenodigdheden worden laptop, boeken, licenties, sport- en werkkleding,

werkschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen verstaan. Deze spullen moet de student zelf aanschaffen. Als voor een stage bij een opleiding een *Verklaring omtrent gedrag (VOG)* wordt gevraagd, betaalt de student de kosten hiervan ook zelf.

In het verlengde van het schoolkostenbeleid is in 2020 een pilot gestart met studieboekenleverancier MBOwebshop. Hiermee hopen we de kosten voor studenten te verlagen en het mogelijk te maken om alle boeken overzichtelijk op één plek aan te bieden. Na een succesvolle pilot op twee scholen is ervoor gekozen om deze leverancier voor alle scholen van Noorderpoort in te zetten in 2021.

Mbo-studentenfonds

De toegankelijkheid van het onderwijs mag niet beperkt worden omdat de student de kosten niet kan betalen. Dankzij het nieuwe schoolkostenbeleid zijn de kosten aanzienlijk gedaald. Als ook dat niet voldoende blijkt, kan Noorderpoort aan de kosten bijdragen. Dit gebeurt bijvoorbeeld met de financiële maatregel die alle verplichte leermiddelen voor 16- en 17-jarigen vergoedt.

Gelijke kansen

Deze financiële maatregel is bedoeld voor studenten uit gezinnen met een minimum inkomen. De maatregel voorziet in een grote behoefte: steeds meer studenten zijn op de hoogte van deze maatregel en maken er gebruik van. In studiejaar 2019-2020 hebben 291 studenten gebruik gemaakt van de maatregel, 41 meer dan in 2018-2019. Deze cijfers laten zien dat de kansengelijkheid binnen het onderwijs is toegenomen.

Per 1 augustus 2020 wordt het mbo-studentenfonds ingevoerd en wordt de huidige regeling uitgebreid met een aantal doelgroepen. Zo worden studenten met een handicap of chronische ziekte, bij zwangerschap en bevalling, bij bijzondere familieomstandigheden ondersteund. Datzelfde geldt voor studenten die deelnemen aan de studentenraad. Onder bepaalde voorwaarden kan deze groep daarnaast een financiële vergoeding ontvangen. Hieronder staan de bedragen per school (2019-2020).

Cijfers per school

School	Deelnemers	Bedrag totaal	Bedrag gem.
Automotive & Logistiek	29	€ 9.398	€ 324
Beroepsonderwijs Appingedam	8	€ 4.260	€ 533
Beroepsonderwijs Stadskanaal	12	€ 8.862	€ 739
Beroepsonderwijs Veendam	4	€ 1.817	€ 454
Business & Administratie	54	€ 30.150	€ 558
Entree	25	€ 3.652	€ 146
Gastvrijheid & Toerisme	28	€ 18.900	€ 675

Gezondheidszorg & Welzijn	74	€ 41.792	€ 565
Gezondheidszorg Assen	4	€ 2.417	€ 604
Kunst & Multimedia	5	€ 6.520	€ 1.304
Laboratoriumtechniek	5	€ 1.678	€ 336
Lucia Marthas Institute for Performing Arts	0	€ 0	
Technologie & ICT	7	€ 4.912	€ 702
Campus Winschoten	34	€ 22.312	€ 656
Energy & Maritime	2	€ 2.188	€ 1.094
Totaal	291	€ 158.858	€ 546

3.4 Examenagenda

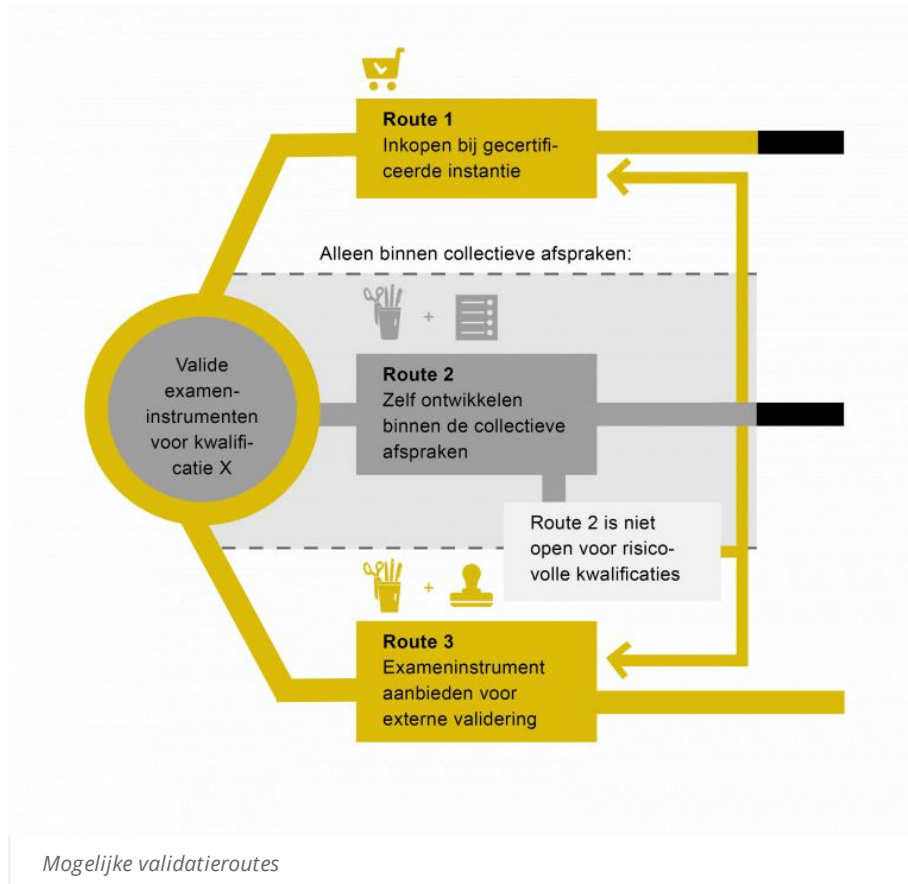
Vanwege de coronamaatregelen konden sommige examenvormen niet doorgaan. In plaats van examens te schrappen, bedachten we zoveel mogelijk alternatieve examineringen.

Geldigheid van examens

Noorderpoort koopt de meeste beroepsgerichte examens in bij gecertificeerde leveranciers. De schoolexamencommissies leggen hierover verantwoording af in hun jaarverslag. Vanaf 1 september 2019 verantwoorden zij zich over de validering van examens voor alle kwalificaties en crebo's die ze aanbieden. Crebo staat voor Centraal register beroepsopleidingen, een verzameling gegevens over beroepsopleidingen en bijbehorende opleidings- en exameninstellingen.

Valideren van schoolexamens

Het valideren van examens kan via drie routes verlopen. Voor het valideren van ingekochte examens wordt route 1 gevolgd. Daartoe wordt jaarlijks een verantwoordingsdocument gemaakt, op basis van gegevens die zijn vastgesteld in de beroepsgerichte examenplannen. Dit verantwoordingsdocument wordt gearchiveerd en is ter inzage beschikbaar. Een team dat kiest voor examens die afwijken van het Noorderpoortbeleid (route 1) moet zijn afwegingen voor de gekozen route vermelden. De schoolexamencommissies maken gebruik van het landelijke valideringsplan van het Kennispunt mbo Onderwijs & Examinering. Hieronder staat een schematische weergave van mogelijke validatieroutes:



Examinering als gevolg van coronamaatregelen

In het voorjaar van 2020 heeft Noorderpoort richtlijnen voor examinering en diplomering van afstudeerders opgesteld. Dit gebeurde vanuit het servicedocument van OCW en de bijbehorende *Handreiking Verantwoord Diplomabesluit mbo*. De richtlijnen voor examinering en diplomering zijn nodig vanwege de buitengewone situatie door COVID-19.

Uit de jaarverslagen van de examencommissies (EC's) blijkt dat vrijwel alle commissies en onderwijsteams deze richtlijnen hebben overgenomen. De examencommissies zijn nauw betrokken bij alle aanpassingen in de examinering. Bijna alle EC's hebben de aanpassingen geaccordeerd en vastgelegd in het verantwoordingsdocument *Aangepaste examinering*.

Aanpassingen van examinering

Waar een enkele schooldirectie de beleidskeuze heeft gemaakt de examens voor keuzedelen en/of rekenen te schrappen, hebben de meeste scholen een resultaat vastgesteld, zodat de diplomering van afstudeerders niet in gevaar komt.

Zo zijn veel mondelinge taalexamens online afgenomen, omdat fysieke tentamens niet haalbaar bleken. Voor de beroepsgerichte examens is vaak voor het criteriumgerichte interview als examenvorm gekozen. Het eindoordeel kwam daarna tot stand met behulp van de voortgangresultaten en een portfolio. Ook zijn er opleidingen die weinig tot geen aanpassingen hebben gedaan, omdat examinering in leerbedrijf of in school gewoon door konden gaan.

3.5 Cijfers en resultaten

De resultaten van het schooljaar 2019-2020 laten zien dat Noorderpoort op alle fronten, vooruitgang heeft geboekt. Een resultaat om, helemaal gezien de bijzondere omstandigheden, trots op te zijn!

Het studiesucces laat zien hoe opleidingen en individuele studenten presteren. Aan de hand van drie indicatoren bepaalt de Inspectie van het Onderwijs het studiesucces van mbo-opleidingen:

- [Het jaarresultaat](#)
- [Het startersresultaat](#)
- [Het diplomaresultaat](#)

Naar conclusie

Jaarresultaat

Het jaarresultaat toont het aantal gediplomeerden als percentage van het totale aantal examenstudenten. Dat zijn dus de gediplomeerden plus de ongediplomeerde schoolverlaters in dat jaar. Een gediplomeerde wordt alleen geteld als hij of zij het diploma in het onderzochte jaar behaalde. Eerder behaalde diploma's tellen niet mee.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Noorderpoort	72,8%	71,1%	73,5%	86,7%
Niveau 2	68,6%	68,8%	72,6%	88,2%
Niveau 3	72,7%	67,5%	70,7%	85,2%
Niveau 4	75,1%	73,9%	75,2%	86,8%

Diplomaresultaat

Het diplomaresultaat toont het aantal gediplomeerde schoolverlaters in een jaar als percentage van alle schoolverlaters in dat jaar. In welk jaar de gediplomeerde schoolverlater het diploma heeft behaald, is niet belangrijk.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Noorderpoort	74,2%	72,5%	74,4%	87,4%
Niveau 2	63,3%	64,1%	66,2%	84,6%
Niveau 3	77,3%	71,5%	73,3%	86,5%
Niveau 4	77,7%	76,4%	73,3%	88,6%

Startersresultaat

Het startersresultaat is het aandeel nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij dezelfde instelling of is uitgestroomd met een diploma dat in het eerste jaar is behaald.

Voor het beoordelen of een opleiding voldoet aan de normen van de inspectie, worden de cijfers over drie jaar samengevoegd. Dit geeft een betrouwbaar beeld: een driejaarscijfer geeft minder schommelingen.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Noorderpoort	84,7%	86,4%	87,5%	96,3%
Niveau 2	78,7%	82,7%	84,5%	96,1%
Niveau 3	85,2%	84,7%	85,6%	95,3%
Niveau 4	87,3%	88,6%	89,2%	96,7%

Cijfers per niveau

De stijgende percentages op jaarbasis hebben een positieve invloed op de beoordeling van de beroepsopleidingen. Dit zijn de cijfers per niveau:

Oordeel	Niveau	2015-2018	2016-2019	2017-2020
Goed		4	5	9
Goed	2	2	1	3
Goed	3	1	2	3
Goed	4	1	2	3
Voldoende		52	63	67
Voldoende	2	12	14	15
Voldoende	3	17	21	21
Voldoende	4	23	28	31
Onvoldoende		33	19	15
Onvoldoende	2	8	5	3
Onvoldoende	3	10	7	9
Onvoldoende	4	15	7	3
Geen oordeel		22	21	19
Geen oordeel	2	6	7	6
Geen oordeel	3	12	7	6
Geen oordeel	4	4	7	7
		112	108	109

De tabel laat zien dat studenten in de jaren 2017 - 2020 vaker een oordeel 'goed' hebben gekregen dan in voorgaande jaren. Het aantal 'voldoendes' is ongeveer gelijk gebleven, evenals het aantal keren 'geen oordeel'. Het aantal onvoldoendes is lichtelijk gedaald.

Langetermijnontwikkelingen

Als we op jaarbasis naar de ontwikkelingen kijken, dan is 2019-2020 een bijzonder goed jaar geweest. Hoewel het om voorlopige resultaten gaat, zorgt dit schooljaar voor een positieve ontwikkeling waarbij het driejaarlijkse gemiddelde flink wordt verbeterd. Het zorgt ervoor dat het mindere jaar in 2017-2018 ruimschoots wordt gecompenseerd.

Uiteraard kijken we uitvoerig waar deze goede resultaten vandaan komen. Daarbij wordt de rol van het corona-onderwijs natuurlijk meegenomen. Een paar voorzichtige aannames kunnen we al maken: het lijkt erop dat er na het eerste jaar minder is geselecteerd. Diplomeringsop grond van alternatieve invullingen voor stages en examens, zijn door examencommissies getoetst aan de geldende kaders.

Conclusie

Alle drie de indicatoren ([jaarresultaat](#), [diplomaresultaat](#) en [startersresultaat](#)) zijn ten opzichte van vorig jaar sterk verbeterd. Zo is het aantal opleidingen dat onvoldoende scoort op studiesucces in 2020 met twee gedaald, het aantal goed beoordeelde opleidingen met vier gestegen. Omdat in 2020 sprake is van corona, zal er nog nader onderzoek worden gedaan naar de oorzaken van de zeer sterke stijging van de resultaten.

De onderwijsresultaten zijn een thema in de [kwaliteitszorgcyclus](#). Teams met onvoldoende onderwijsresultaten zetten in op verbeteracties en nemen deze op in hun teamactiviteitenplan (PDCA-cyclus).

3.6 Kwaliteitszorg

We willen de kwaliteit voor onze studenten, docenten, alumni en samenwerkingspartners zo hoog mogelijk houden. De audits en inspectie-onderzoeken houden ons op dat gebied scherp. Helaas zijn enkele onderzoeken door corona verplaatst naar 2021.

Audits

Noorderpoort werkt met een auditplan dat is gericht op het verbeteren van de organisatie. Het plan was opgesteld voor de periode van 2016 tot en met 2020. Hierin staat dat gedurende die periode alle onderwijsteams recht hebben op minimaal één integrale of reflectieve audit. Bij iedere schoolexamencommissie vindt minimaal eens in de vier jaar een thema-audit voor de examinering plaats.

Kwaliteitsdoelen

Op basis van de uitkomsten van de audits stelt Noorderpoort concrete kwaliteitsdoelen op. Aan de hand van de audit krijgt het team een feedback-rapportage, een risico-typing en handreikingen ter verbetering. Deze verbeterpunten gaan over de onderwijs- en examenkwaliteit. De audits zijn opgenomen in onze *Planning & Control-cyclus*.

In de maanden februari en maart 2020 zijn twee integrale, drie reflectieve audits en een examenaudit uitgevoerd. In verband met COVID-19 zijn in 2020 zeven audits, na aanvankelijk uitstel, niet doorgedaan. In 2021 worden deze ingehaald.

Evaluatie

Van alle audits laat Noorderpoort een evaluatie en management-review opstellen. Uit de evaluatie van 2020 kwam een aantal verbeterpunten naar voren op het gebied van hybride onderwijskwaliteit en de fase van teamontwikkeling bij teams. De audit-dag en de rapportage kregen respectievelijk een 7,9 en 8,3. De schooldirecteuren beoordeelden deze onderdelen met 8,0 en 8,4.

In de management-review wordt geconcludeerd dat het onderwijs en de begeleiding bij de meeste opleidingen voldoen aan de kwaliteitseisen. Op het gebied van kwaliteitszorg zijn verbeterpunten zichtbaar. Deze uitkomst komt in grote lijnen overeen met de conclusies van de management-review van 2019.

Verbeteringen en oplossingen

Op basis van de uitkomsten van de onderwijsaudits in 2020 formuleren we een aantal kwaliteitsdoelen voor de komende periode. Deze verbeteringen en oplossingen worden later vertaald in concrete doelen en zogenaamd eigenaarschap. In het kader van *Teams aan zet* nemen de docententeams hierbij het voortouw. Het gaat om de volgende vier punten:

- Onderwijsresultaten beter in beeld
- Kwaliteitszorg dichter op het onderwijsproces
- Garantie objectieve en betrouwbare afname en beoordeling (taal)examens
- Profilering op eigen aspecten van kwaliteit

Audit Inkoop

Naast de onderwijsaudits was er ook een eerste audit voor ondersteunende diensten. Het betrof een audit Inkoop. De rapportage eindigt met de woorden "de aard en samenhang van de bevindingen maakt dat het inkoopproces op dit moment niet onder controle is. Dat moet op korte termijn worden aangepast en opgelost". Deze bevindingen zijn overgenomen. Inmiddels zijn een verbeterplan en -traject opgesteld.

In het najaar is er gestart met de driejaarlijkse instellingsaudit door het Kwaliteitsnetwerk MBO. Ook deze instellingsaudit is vanwege corona uitgesteld. Geprobeerd wordt om deze in het najaar van 2021 in te halen.

Auditplan fiscale processen

Noorderpoort valt onder horizontaal toezicht van de Belastingdienst. Een van de afspraken is dat Noorderpoort kan aantonen dat de interne beheersing van de fiscale processen op orde is. In 2019 is daarom gestart met het houden van fiscale audits. De audits worden gehouden door een of twee interne auditoren en een externe voorzitter en bestaan uit een mix van interviews, deelwaarnemingen, cijferbeoordelingen en waarnemingen ter plaatse. In 2020 zijn de audits btw-aangifte, woon-werkverkeer, declaraties en inkoop gehouden. De uitslagen van deze audits worden gedeeld met de Belastingdienst.

Inspectieonderzoeken

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op besturen en opleidingen. De Inspectie brengt de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit in kaart. In 2020 stonden vooral de effecten van de coronacrisis op het onderwijs en de onderwijskwaliteit centraal.

- **COVID-19 monitor Inspectie van het Onderwijs**

In drie landelijke onderzoeks rondes heeft de Inspectie in beeld gebracht hoe besturen erin slagen om onderwijs op school en op afstand aan te bieden. De opgedane kennis biedt instellingen de mogelijkheid om van elkaar te leren.

Het College van Bestuur heeft drie gesprekken met de Inspectie gevoerd. Tijdens het eerste gesprek in april 2020 ging het vooral over het opstarten van onderwijs op afstand. Na de zomervakantie richtte het gesprek zich op de (gedeeltelijke) herstart van het onderwijs. Het derde gesprek ging over de ontwikkelingen in het onderwijs vanaf de zomervakantie. De inspectie heeft de uitkomsten tussentijds gepubliceerd en de resultaten worden ook opgenomen in *De Staat van het Onderwijs 2021*.

- **Thema-onderzoek Aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt in het mbo**

In januari 2020 ontving Noorderpoort een aankondiging voor het *Themaonderzoek Aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt in het mbo*. Het onderzoek brengt in beeld hoe mbo-instellingen zorgen voor een goede aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt, in het bijzonder de economisch-administratieve opleidingen. Het onderzoek bij Noorderpoort zou in maart 2020 plaatsvinden, maar vanwege corona wordt het onderzoek niet meer uitgevoerd.

3.7 Tevredenheid

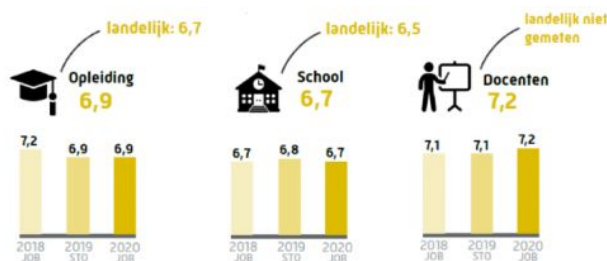
Hoe tevreden zijn onze studenten, docenten, alumni en samenwerkingspartners over onze kwaliteit? In 2020 was deze vraag extra belangrijk: alles ging door corona net even anders. Dankzij een aantal onderzoeken zagen we meteen wat het effect van onze aanpassingen was.

Studenten

Tussen 2 december 2019 en 12 maart 2020 konden onze studenten deelnemen aan de landelijke JOB-monitor 2020. De Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) heeft de jaarlijkse monitor aanzienlijk verbeterd. De vragen en het taalgebruik zijn aangepast en de vragenlijst is ingekort. Hoewel positief, hebben deze aanpassingen ook geleid tot een trendbreuk: de uitkomsten van de monitor zijn niet meer goed te vergelijken met voorgaande jaren, met uitzondering van de rapportcijfers.

Rapportcijfers

Van de Noorderpoort-studenten nam 65% deel aan de JOB-monitor 2020. Dat zijn 8892 studenten. Met dit aantal is de deelnamernorm van 60% behaald. Landelijk hebben 274.525 studenten (59,6%) de vragenlijst ingevuld. Aan studenten is onder meer gevraagd om hun opleiding, school en docenten te beoordelen aan de hand van een rapportcijfer. Studenten geven gemiddeld de volgende rapportcijfers:

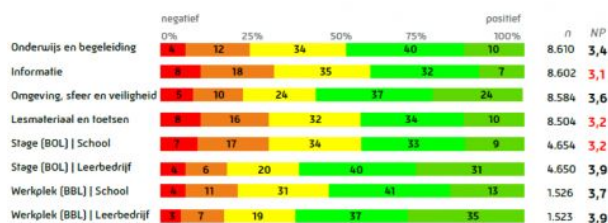


Gemiddelde tevredenheid onder respondenten

De grafiek toont een lichte afname bij het schoolcijfer. Het onderzoek vond plaats in de periode voorafgaand aan de COVID-19-pandemie, dus de uitkomsten geven een algemeen beeld over de onderwijssituatie van vóór de [digitale campus](#). Naast de JOB-monitor hebben we ons eigen *Studenten Tevredenheids Onderzoek* (STO) uitgevoerd. De cijfers komen nagenoeg overeen met het landelijke onderzoek.

Thema's

De vragenlijst bestond uit 35 vragen, globaal verdeeld over de onderstaande thema's:



+ Over het algemeen zijn Noorderpoort studenten positief over: Stage (BOL) Leerbedrijf, Werkplek (BBL) Leerbedrijf, Werkplek (BBL) School, Omgeving, sfeer en veiligheid en Onderwijs en begeleiding.

+ Verbeterpunten voor Noorderpoort zijn Informatie, Lesmateriaal en toetsen en Stage (BOL) School.

Uitkomsten onderzoeken impact COVID-19

In de zomer van 2020 hebben we verschillende onderzoeken uitgevoerd onder studenten en medewerkers. Met deze onderzoeken wil Noorderpoort zicht krijgen op leren en werken in coronatijd. Dit heeft zowel positieve als negatieve uitkomsten opgeleverd. Er zijn belangrijke conclusies getrokken voor de inrichting van het onderwijs tijdens en na COVID-19, voor zowel LLO als SK35, en voor Noorderpoort als werkgever.

Onderzoek naar digitale campus

In april en mei 2020 heeft Noorderpoort een onderzoek uitgevoerd onder studenten om de tevredenheid over de pas geïntroduceerde [digitale campus](#) in kaart te brengen. In totaal hebben 2955 studenten de vragenlijst ingevuld. Het onderzoek ging met name over de vier informatiesystemen: Actueel, het rooster, itslearning en Skype. Deze vier systemen ondersteunen samen de digitale campus van Noorderpoort.

De vier informatiesystemen scoorden op alle indicatoren een voldoende. Met name Actueel en het rooster werden positief gewaardeerd. Ook bij Skype en itslearning waren de scores goed, maar er kwamen ook een paar verbeterpunten aan het licht.

Welzijn van onze studenten

Adviesbureau Up2Us deed in juni 2020 kwalitatief onderzoek onder studenten, *Onderwijs ten tijde van Corona*, gericht op hun ervaringen met online onderwijs in coronatijd. Uit de vijftien diepte-interviews blijkt dat studenten ondanks alles een positieve instelling hebben. De meeste studenten gaven aan zich wel minder gelukkig te voelen dan in de tijd voor COVID-19. De meerderheid van de studenten wil in de toekomst een blended manier van opleiden. Dat is een combinatie van fysiek en online onderwijs.

Voor Noorderpoort is het daarom belangrijk het afstandsonderwijs pedagogisch en didactisch verder te ontwikkelen. Dit geldt ook voor opleidingstrajecten. De uitkomsten laten ook zien dat Noorderpoort er goed aan doet om de impact van corona op studenttevredenheid en onderwijskwaliteit de komende tijd in de gaten te houden.

Vervolgonderzoeken

Om ervoor te zorgen dat docenten zo min mogelijk worden belast met de organisatie en uitvoering van het vervolgonderzoek, is in december 2020 in overleg met de Centrale Studentenraad en de Schooldirectie afgesproken om in de eerste helft van 2021 drie laagdrempelige onderzoekslijnen uit te zetten, namelijk:

- een vervolgonderzoek gericht op het welzijn van studenten door Up2Us
- een pilot met een poll via de Studentenportal en Studentenapp
- een enquête onder BAT-medewerkers en Studieadviseurs, gericht om een beeld te vormen van de uitvallers en niet te bereiken studenten

Bedrijven

Met de BPV-monitor van SBB meten beroepsonderwijs en bedrijfsleven sinds januari 2016 de kwaliteit van en de tevredenheid over de beroepspraktijkvorming (BPV). Dat gebeurt door vragen te stellen aan de praktijkopleider of BVP-contactpersoon van het leerbedrijf, de student en de BPV-begeleider van de school. De vragenlijst die bij deze monitor hoort wordt aan het eind van elke stageperiode naar de bedrijven gestuurd.

Van alle deelnemende bedrijven stuurden 877 bedrijven de vragenlijst terug, een respons van 20,5%. Bedrijven waarderen de samenwerking met Noorderpoort met een 7,5. Deze score is gelijk aan het landelijk gemiddelde en aan de score van 2018.

+ De praktijkbegeleiders zijn het meest tevreden over de uitvoering van de beroepspraktijkvorming door de student en over de manier waarop Noorderpoort met afspraken omgaat.

- Verbetermogelijkheden zien de respondenten in de begeleiding van Noorderpoort aan de student op de werkvloer en de manier waarop problemen worden opgelost.

Jaar	Cijfer
2016	7,4
2017	7,4
2018	7,5
2019	7,5
2020	7,5

Medewerkers

Noorderpoort wil graag tot *De Beste Werkgevers* behoren. We doen tweejaarlijks onderzoek naar de werkbeleving van onze medewerkers. In 2020 hebben we aparte vragen opgenomen over het onderwerp werkdruk. De uitkomsten van dit onderzoek, met 1045 respondenten (77,9%), laten zien dat medewerkers hun werk zinvol vinden en trots zijn op hun werk.

Thema's uit het onderzoek

- **Bevlogenheid** is de mate van bezieling die medewerkers ervaren in het werk.
- **Betrokkenheid** is de mate waarin medewerkers zich verbonden voelen met de organisatie.
- **Tevredenheid** kan worden uitgelegd als het gevoel van welbevinden dat de medewerker door het werk ervaart.
- En organisaties die werken aan **goed werkgeverschap**, stellen hun medewerkers in staat om optimaal en op een prettige manier te presteren.

Samenvatting scores

Onderstaande afbeelding geeft de scores van Noorderpoort binnen deze thema's weer. In de kleine cirkels worden de scores van de vorige meting (bovenste) en van de Benchmark MBO (onderste) weergegeven:



De COVID-19 periode heeft geen invloed gehad op de uitkomsten van het onderzoek. Vanwege de hoge scores is Noorderpoort genomineerd voor het keurmerk *De Beste Werkgevers* van Effectory. Uiteindelijk bleef het bij een nominatie.

Alumni

Noorderpoort heeft in december 2019 voor de tweede keer deelgenomen aan een pilot-onderzoek voor alumni. Het onderzoek met de naam *Het échte studiesucces* was gericht op afgestudeerden uit studiejaar 2016-2017. De pilot is ontwikkeld door de MBO Raad en uitgevoerd door onderzoeksbureau Customeyes.

Wat maakt mbo-onderwijs succesvol?

Het onderzoek volgt de wens van bestuurders naar meer diepgang bij de vraag welke factoren werkelijk bijdragen aan succesvol mbo-onderwijs. De MBO Raad streeft naar deelname van alle mbo-instellingen, waarmee het onderzoek kan worden opgenomen in de *Benchmark MBO 2021*.

Het alumni-onderzoek is uitgevoerd bij zes instellingen. Voor deze landelijke meting zijn 15.000 alumni voor deelname uitgenodigd, met een uiteindelijke respons van 6%. Noorderpoort heeft 3300 uitnodigingen verstuurd en kreeg 242 vragenlijsten ingevuld terug: een respons van 7,3%.

Goede resultaten

De algemene tevredenheid van Noorderpoort alumni scoort een 6,7. Dit is in lijn met de benchmark, waar we 6,8 behalen. In het onderstaande overzicht staan de uitkomsten van Noorderpoort per hoofdthema.

- Succes als ondernemer: 8,3 (landelijk 7,9)
- Tevredenheid huidige positie in vervolgopleiding: 8,2 (landelijk 8,3)
- Succes in vervolgopleiding: 8,2 (landelijk 8,3)
- Met geld omgaan: 3,7 (landelijk 3,8)
- Gezondheid onderhouden: 4,9 (landelijk 5,0)
- Hoe het beste te leren: 5,1 (landelijk 5,0)

Het lage aantal respondenten maakt dat een uitsplitsing niet representatief is. De pilot is in het voorjaar van 2020 geëvalueerd door Customeyes. In 2021 doen er meer ROC's mee met het landelijke onderzoek. Noorderpoort haakt opnieuw aan en draagt bij aan doorontwikkeling van het thema.

3.8 Klachten

Ook in 2020 hebben we de binnenkomende klachten, bezwaren en beroepen bijgehouden. Er waren minder klachten dan vorig jaar.

Soorten klachten

Bij Noorderpoort werken we met drie soorten klachten, met elk een eigen reglement:

- Klachten en bezwaren die betrekking hebben op examenresultaten
- Klachten die betrekking hebben op sociale veiligheid
- Overige klachten

Klachten worden ingediend door betrokkenen bij Noorderpoort, zoals studenten, medewerkers, ouders of derden.

Stap 1

In eerste instantie adviseren we om de klacht te bespreken met een verantwoordelijke of leidinggevende, of om samen een oplossing te zoeken. Lukt dit niet, dan zijn er een paar mogelijkheden. Een klacht over examenresultaten gaat naar de Schoolexamencommissie; een klacht over sociale veiligheid naar de vertrouwenspersonen en een algemene klacht mag naar de school- of dienstdirecteur.

Stap 2

Leidt bovenstaande niet tot een oplossing? Dan kan men beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens als het over examenresultaten gaat. In het geval van sociale veiligheid en algemene klachten kan de klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie van Noorderpoort. De onafhankelijke klachtencommissie en de Commissie van Beroep voor de Examens bestaan beide uit drie externe leden.

Centraal binnengekomen klachten

In 2020 zijn bij de klachtencommissie Noorderpoort twintig klachten ingediend, een daling van zestien klachten ten opzichte van 2019. De afname van het aantal klachten heeft vermoedelijk te maken met de coronacrisis.

Achttien klachten kwamen binnen via het klachten- en complimentenformulier, één klacht via de teammanager Educatie en één via de gemeente Delfzijl. Zestien klachten zijn ingediend door studenten, drie door een ouder van studenten en één door een partner van een student.

Onderwerpen van de klachten

- Onderwijskwaliteit: 9
- Gedrag personeel: 7
- Inschrijving: 1
- Uitschrijving: 1
- Overig: 2

Intussen zijn negen klachten zijn naar tevredenheid opgelost, acht klachten zijn na uitleg niet doorgezet, twee klachten zijn ingetrokken en één klacht is doorgestuurd naar het Dollard College.

Bezwaren

Bij de interne geschillencommissie van Noorderpoort zijn geen bezwaren van werknemers binnengekomen. Dit heeft vermoedelijk te maken met de coronacrisis.

Beroepen

In het kader van het toelatingsrecht (*Wet vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht tot het mbo*) is het bindend studieadvies ingevoerd. Dit is verwoord in artikel 8.1.7a van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Iedere student die is ingeschreven bij een mbo-opleiding ontvangt in het eerste jaar een bindend studieadvies.

In het studiejaar 2019-2020 is als gevolg van de coronacrisis slechts bij hoge uitzondering een negatief bindend studieadvies toegekend. Zie ook [3.3 Bindend studieadvies](#).

Ombudsman

Sinds eind 2017 heeft Noorderpoort een ombudsman voor studenten, medewerkers en extern belanghebbenden. De ombudsman is laagdrempelig, informeel en neutraal. Mensen met een probleem kunnen in een vroegtijdig stadium bij de ombudsman aankloppen voor hulp of advies. De taken en bevoegdheden van de ombudsman zijn vastgelegd in de *Regeling Ombudsman Noorderpoort*.

Aantal meldingen

In 2020 zijn dertig meldingen bij de ombudsman binnengekomen. Achttien meldingen waren afkomstig van studenten of van één van hun ouders, zeven meldingen kwamen van medewerkers van Noorderpoort en vijf meldingen kwamen van externen, zoals een leerbedrijf. Ten opzichte van 2019 betekent dat een daling van bijna 42%. Het is zeer waarschijnlijk dat de daling een gevolg is van de coronamaatregelen.

Aard van de klachten

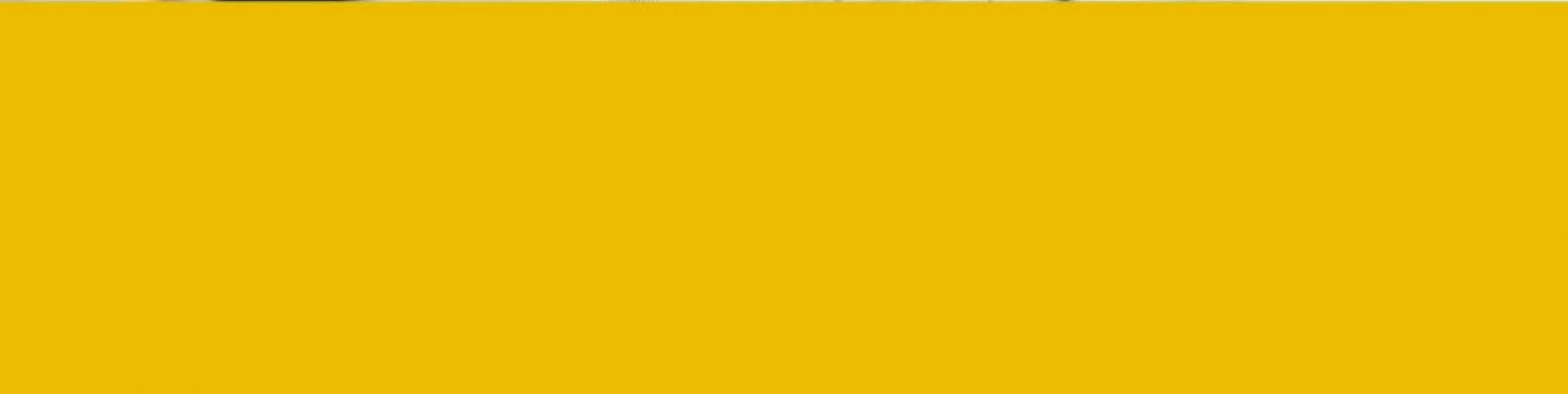
De aard van de meldingen die bij de ombudsman binnenkomen, zijn divers. Studenten zoeken contact met de ombudsman vanwege problemen op het gebied van de bereikbaarheid van een docent, een beoordeling of communicatie. De meldingen van medewerkers zijn werkgerelateerd en gaan hoofdzakelijk over re-integratie en samenwerking. In 2020 waren er twee direct aan het coronavirus gerelateerde meldingen. Andere meldingen hebben indirect te maken met de gevolgen van het coronavirus, zoals stages die niet doorgaan.

Oplossingen

Als systematische tekortkomingen binnen Noorderpoort aan het licht komen, kan de ombudsman eventueel zelf onderzoek doen. Hier is in 2020 geen gebruik van gemaakt. De meldingen die de ombudsman in 2020 kreeg, konden in de meeste gevallen volledig worden opgelost. Soms werd daar een derde partij bij ingeschakeld.



04 Notitie helderheid



Introductie

Noorderpoort is verantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige besteding van de Rijksbijdrage. Deze verantwoording wordt uiteengezet in het jaarverslag. Het bestuursverslag rapporteert de relevante thema's uit de *notitie Helderheid* BVE.

De notitie Helderheid laat zien hoe en op welke manier de bekostiging van het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie binnen Noorderpoort is geregeld. Daarnaast wordt gespecificeerd hoe de samenwerking publiek-privaat tot stand komt, in het bijzonder de investeringen van publieke middelen in private activiteiten.

De thema's 1, 2, 4, 5, 6 en 7 uit de notitie zijn voor het mbo relevant. Thema 3 is niet van toepassing voor het mbo, dus paragraaf 4.3 is niet opgenomen in dit jaarverslag. Hieronder volgen de thema's, genummerd op volgorde.

4.1 Uitbesteding

Onder uitbesteding wordt in de notitie Helderheid verstaan: 'het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestaties'.

In 2020 hebben de scholen van Noorderpoort geen opleidingen geheel of gedeeltelijk uitbesteed.

4.2 Investeren

De notitie Helderheid omschrijft dit thema als: alle situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling.

Er zijn in 2020 door Noorderpoort geen publieke middelen ingezet ten behoeve van private activiteiten.

4.4 Intern betaald les- en cursusgeld

Voor hoeveel studenten betaalt uw school lesgeld en cursusgeld?

Lesgeld

In 2020-2021 is tot nu toe vanuit de CSA geen opdracht gegeven aan de crediteurenadministratie om lesgeldnota's te betalen.

Cursusgeld

In 2020-2021 is er tot nu toe geen student voor wie Noorderpoort het cursusgeld heeft overgenomen.

We merken op dat in enkele gevallen op verzoek van het onderwijsteam het cursusgeld is kwijtgescholden. De betrokken studenten zijn dan geregistreerd als niet-bekostigd.

Voor hoeveel studenten is de betaling door derden overgenomen? Op verzoek een schriftelijke machtiging kunnen overleggen van elke betrokken deelnemer.

Met ingang van het jaar 2012-2013 kunnen studenten voor de betaling van het cursusgeld een zogenaamd Betaalwijze formulier inleveren. Studenten die dat niet inleveren, krijgen automatisch een factuur. Volgens het cumulatief incasso- en factuuroverzicht tot en met december 2020 betreft het 935 studenten.

Voor hoeveel studenten die twee of meer opleidingen volgen binnen Noorderpoort heeft u twee of meerdere keren lesgeld en/of cursusgeld geïnd?

Dat is voor geen van de studenten het geval.

Heeft Noorderpoort een fonds om van daaruit lesgeld en cursusgeld te betalen voor specifieke studenten?

Indien dit het geval is, moet aan de hand van documenten duidelijk blijken dat dit fonds niet wordt bekostigd met publieke middelen

Dit is niet het geval. Noorderpoort heeft geen fonds om lesgeld en cursusgeld te betalen voor specifieke studenten.

4.5 In- en uitschrijving

Worden in uw school de genoten vooropleiding van de studenten in People Soft ingevoerd?

Ja

Rapporteer dat in uw school voor elke op 1 oktober ingeschreven deelnemer voldaan wordt aan alle wettelijke eisen om voor bekostiging in aanmerking te komen.

Er wordt frequent gerapporteerd op ontbrekende bekostigingsdocumenten. Deze up-to-date gegevens zijn ook in te zien in Qlikview. Studenten van wie het dossier niet op orde is, worden voor de start van de accountantscontrole uit de telling gehaald. Ook worden studenten bij wie de presentiegegevens niet toereikend zijn uit de telling gehaald.

Rapporteer dat u controleert op de voorgeschreven lesgeld- en cursusgeldverplichtingen en hoe u dat doet.

Lesgeld wordt gefactureerd door DUO op basis van de gegevens uit BRON. Wij koppelen regelmatig de Noorderpoort foto met de BRON foto, ten behoeve van de juistheids- en volledigheidscntrole. Vanaf januari 2017 worden de gegevens in real-time uitgewisseld met DUO.

Het cursusgeld wordt gefactureerd door Noorderpoort. Aan het begin van iedere maand wordt een incasso- en factuurbestand samengesteld, tegelijk met de juistheids- en volledigheidscntroles.

Hoeveel studenten zijn tussen 1 oktober 2020 en 1 januari 2021 uitgestroomd zonder diploma? Op verzoek betreffend overzicht verstrekken.

Hieronder staat het overzicht aan van studenten BO, die tussen 1 oktober 2020 en 1 januari 2021 zijn uitgestroomd zonder diploma. Deze groep studenten heeft in de genoemde periode de onderwijsinstelling verlaten zonder ooit een diploma te hebben behaald binnen Noorderpoort.

School	KSB1	KSB2	KSB3	KSB4	Totaal
Automotive			3	2	5
Beroepsonderwijs Appingedam	5	1	1		7
Beroepsonderwijs Stadskanaal		4	2	2	8
Beroepsonderwijs Veendam	1	1	3		5
Business & Administratie		9	3	16	28
Campus Winschoten			1	3	4
Entree	4				4
Gastvrijheid & Toerisme		8	11	9	28
Gezondheidszorg & Welzijn			16	14	30
Gezondheidszorg Assen			5	4	9
Kunst & Multimedia				7	7
Lab.tech, Energy & Maritime				4	4
Logistiek		5		2	7
Lucia Marthas Performing Arts				1	1
Technologie & Ict		1	3	1	5
Uniformberoepen		10			10
Totaal	10	39	48	65	162

Hoeveel studenten zijn tussen 1 oktober 2020 en 1 januari 2021 uitgestroomd naar een andere onderwijsinstelling.

Deze vraag is op basis van de beschikbare gegevens niet te beantwoorden. Noorderpoort heeft niet altijd zicht op de studenten als die onze onderwijsinstelling verlaten.

Hoeveel studenten zijn tijdens het schooljaar van opleiding en/of leerweg veranderd binnen uw school? Op verzoek door middel van een overzicht aantonen om welke studenten, opleidingen en leerwegen het gaat.

Hieronder staat in een schematische weergave het aantal studenten dat tussen 1 oktober 2020 en 1 januari 2021 van opleiding en/of leerweg is veranderd binnen het Noorderpoort.

Opgemerkt moet worden dat de volgende situaties niet worden gezien als een verandering van opleiding: een overstap binnen het domein van een kwalificatiedossier naar een kwalificatie, of van een kwalificatie naar een andere kwalificatie binnen een domein, waarbij het studieniveau en de leerweg niet wijzigen.

In onderstaand overzicht zijn alleen de studenten opgenomen die binnen een domein naar een andere opleiding zijn overgestapt en daarbij veranderd zijn van leerweg of studieniveau.

Daarnaast zijn er studenten overgestapt naar een opleiding binnen een ander domein. Hiervan is in het overzicht aangegeven of er sprake is van een verandering van niveau, of niet.

School	Zelfde domein, ander niveau	Zelfde domein, andere leerweg	Ander domein, zelfde niveau	Ander domein en ander niveau	Totaal
Automotive	6	9			15
Beroepsonderwijs Appingedam		1			1
Beroepsonderwijs Stadskanaal	9	2			11
Business & Administratie	1	5			6
Campus Winschoten	12				12
Entree		2			2
Gastvrijheid & Toerisme	23	8			31
Gezondheidszorg & Welzijn	13	4	4	3	24
Gezondheidszorg Assen	1				1
Kunst & Multimedia			1		1
Lab.tech, Energy & Maritime	2				2
Logistiek	3	1			4
Technologie & Ict		1			1
Uniformberoepen	3	1			4
Totaal	73	34	5	3	115

Hoeveel studenten zijn tijdens het schooljaar van opleiding en/of leerweg veranderd binnen uw school? Op verzoek door middel van een overzicht aantonen om welke studenten, opleidingen en leerwegen het gaat.

De uitstroomgegevens worden opgevraagd via het Mutatieformulier inschrijving, als onderdeel van de AO In-, Door- en Uitstroom. Dit gebeurt in het kader van het School-Ex programma van de MBO Raad. De uitstroom naar een andere onderwijsinstelling wordt niet geregistreerd in PeopleSoft.

4.6 Andere opleiding dan inschrijving

Hoeveel deelnemers veranderen er tijdens de opleiding of leerweg binnen Noorderpoort?

Voor deze informatie verwijzen we naar [thema 5](#) van deze notitie.

Heeft u dit veranderproces beschreven met als doel de verandering ordentelijk te laten verlopen? Op verzoek het beschreven proces tonen.

Ja, deze informatie is voorhanden in de AO In-, Door- en Uitstroom. Ook de Noorderportal voorziet in deze informatie.

In welk (officiële) document wordt het aantal en soort omzwaaiers binnen uw school inzichtelijk gemaakt?

Omdat het bij doorlopende leerlijnen mogelijk is om de domeinen te benoemen, kan de overstap binnen een leerlijn worden geregistreerd bij inschrijvingen. Studenten die op deze manier overstappen zijn geen omzwaaiers omdat ze in dezelfde leerlijn blijven. Studenten die overstappen naar een andere leerlijn in een andere opleiding worden eerst uitgeschreven en daarna opnieuw aangemeld en ingeschreven. Deze studenten zijn de omzwaaiers.

Om hoeveel studenten het gaat wordt inzichtelijk gemaakt in het managementinformatiesysteem Qlikview. In Qlikview is per jaar na te gaan om hoeveel nieuwe aanmeldingen het gaat en hoeveel daarvan switchers zijn.

Wordt horizontale en verticale stapeling van diploma's voorkomen?

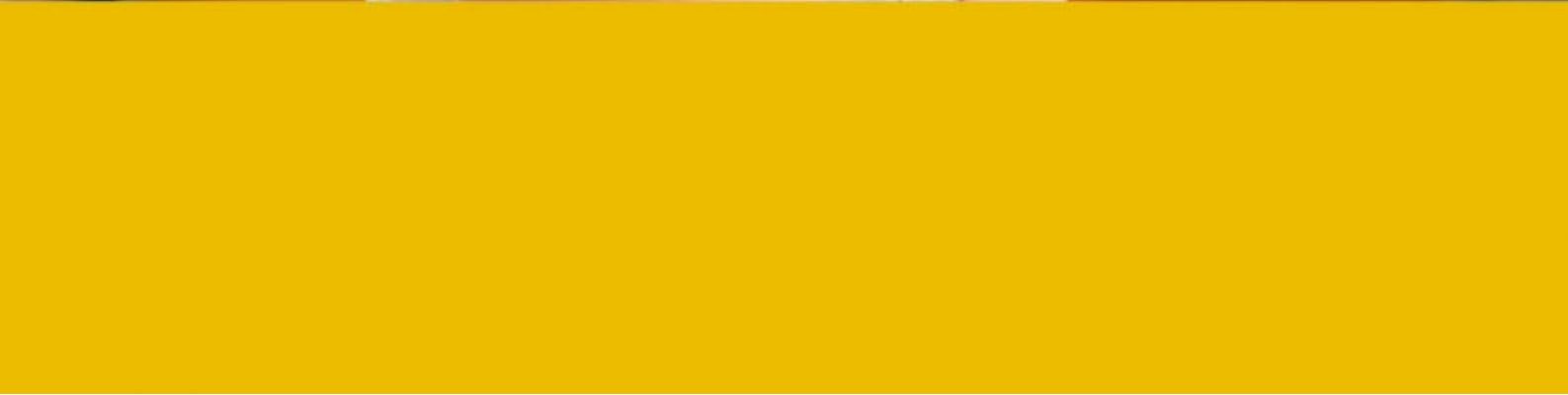
De uitstroom naar een andere onderwijsinstelling wordt niet geregistreerd in PeopleSoft.

4.7 Bekostiging maatwerktrajecten

In 2020 werden in totaal drie maatwerktrajecten uitgevoerd conform gesloten contracten met klanten. Deze trajecten komen niet in aanmerking voor bekostiging en worden uitgevoerd conform de wensen van de klant. Indien deelnemers voldoen aan de eisen voor bekostiging, worden de kosten voor dit deel niet bij de klant in rekening gebracht. De door de klant gewenste en facturabele contractactiviteiten hebben betrekking op activiteiten die niet voor bekostiging in aanmerking komen. Op basis van het afgesloten contract worden de uitvoeringskosten plus een opslag, in verband met het organisatorisch en administratieve proces, gefactureerd.



05 Personeel



5.1 HRM-ontwikkelingen

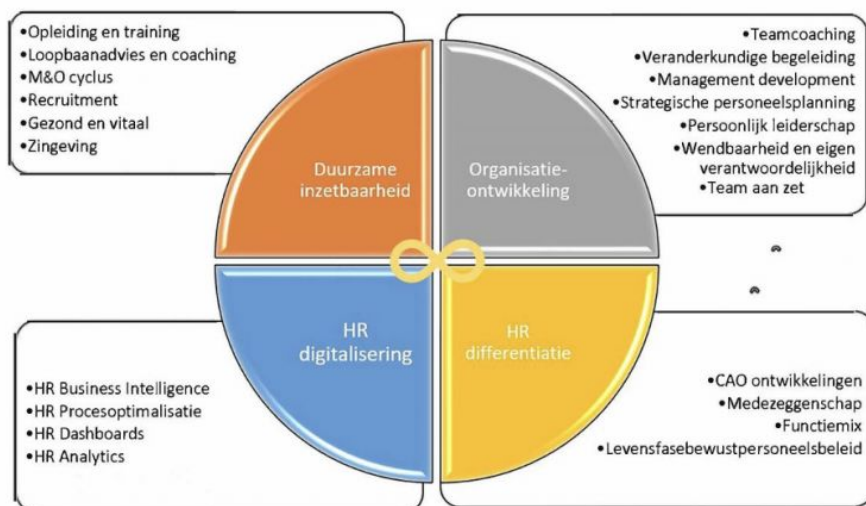
Sinds 1 januari 2020 is de afdeling HRM opgesplitst. Zo is de HR-administratie, waar de HR-medewerkers onder vallen, nu onderdeel van de dienst Bedrijfsvoering. De HR-adviseurs en -specialisten vallen daarmee onder de dienst Advies & Beleid.

Ook is in 2020 de verdere doorontwikkeling van HRM gestart. De focus lag op het volledig maken van de werkzaamheden en het versterken van het strategische karakter van HRM. Het eerste resultaat is een strategische HRM-visie met vier pijlers en een jaarkalender.

HRM-visie

Onze organisatie bestaat uit mensen, zij zijn het fundament. Daarom staan de medewerkers centraal in onze visie. We willen elkaar onderling versterken om onszelf en de organisatie te ontwikkelen en ons werkplezier toe te laten nemen. Daarmee richten we onze blik niet alleen op onszelf, maar ook op onze omgeving. Wat kan Noorderpoort de komende jaren verwachten en wat kunnen we doen om medewerkers aan te trekken en te behouden? Deze visie heeft ook geleid tot de naamswijziging. HRM kreeg met de nieuwe naam Mens- en Organisatieontwikkeling (M&O) een nieuw gezicht, gericht op de toekomst. De visie is tevens vertaald naar onderstaande strategische pijlers.

Strategische pijlers



Jaarkalender M&O 2021

Elk jaar is er een M&O-kalender op basis van de actualiteiten. Op deze kalender komen beleidsontwikkelingen te staan waarvoor bestuurlijke afstemming nodig is. Eind 2020 is de eerste jaarkalender opgesteld en gedeeld met de betrokken partijen.

5.2 Strategisch personeelsplan

2020 was een jaar waarop we ons onmogelijk konden voorbereiden. Bijna het hele jaar hebben medewerkers thuisgewerkt en hebben docenten de lessen grotendeels online voortgezet. Dit heeft zijn weerslag gehad op de werkdruk, al heeft het niet geleid tot meer verzuim. Samen hebben we de schouders eronder gezet!

Aanstellingen

Aanstellingen per 31-12-2020

Bij Noorderpoort is het personeel gemiddeld 48 jaar oud. Deze leeftijd ligt iets lager dan vorig jaar. Dat komt vooral omdat het aantal zestigplussers daalde (-7,97 fte) en het aantal mensen onder de vijfendertig jaar steeg (+20 fte).

Aanstellingen per 31-12-2020 (Noorderpoort)	Specificatie	Man	Aandeel %	Vrouw	Aandeel %	Totaal	Aandeel %
Aantal personeelsleden in dienst		603	41%	873	59%	1476	100%
Aantal fte in dienst		509,6	45%	630,9	55%	1140,5	100%
Gemiddelde betrekkingssomvang		0,85		0,72		0,77	
Gemiddelde leeftijd		49,9		46,7		48	
Aard van aanstelling	Onbepaalde tijd	418,5	37%	477,2	42%	477,2	79%
	Bepaalde tijd	91,1	8%	153,7	13%	244,8	21%
	Totaal	509,6	45%	630,9	55%	1140,5	100%
Gebruik Seniorenverlof	In fte	11,8	2%	8,6	1%	20,4	2%
	In personen	95	16%	77	9%	172	12%

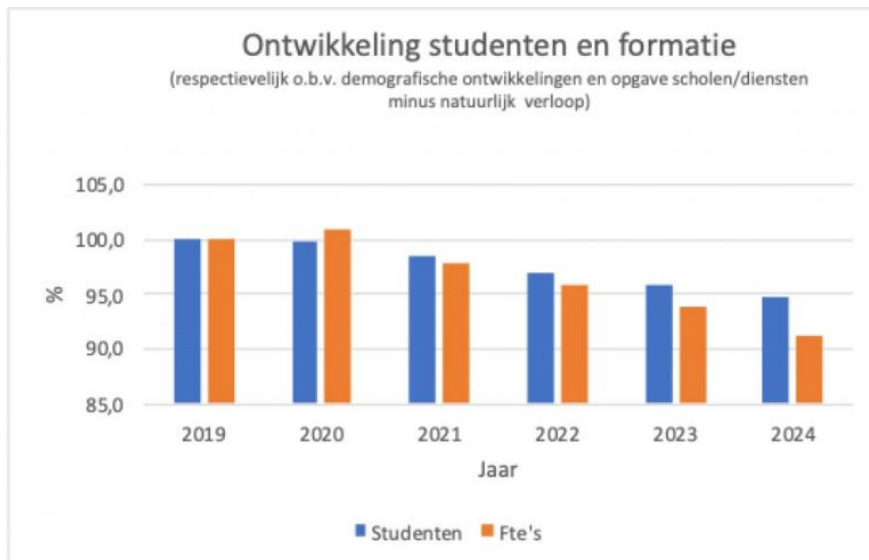
Verwachting over de werkgelegenheid

De komende jaren wordt een lichte daling van het aantal studenten verwacht. De flexibele formatie en het natuurlijk verloop zijn ruim voldoende om dit op te vangen. Toch is het de vraag of dit zo zal blijven. Een deel van de docenten gaat met pensioen en vanwege de schaarste wordt het lastiger om goede, nieuwe docenten te werven. Dit effect wordt mogelijk versterkt door een toename van activiteiten in het kader van van *Leven Lang Ontwikkelen*.

Voorzorgsmaatregelen

Om de uitstroom van docenten op te vangen, zet Noorderpoort in op aantrekkelijk werkgeverschap. Ook nemen we deel aan de *Regionale Aanpak Leraren Tekort*. Verder vindt doorontwikkeling van Werving & Selectie plaats en werkt de directie aan nieuwe, strategische personeelsontwikkeling (SPO, voorheen SPP).

De SPO geeft inzicht in de huidige en gewenste personeelsformatie. Hierdoor kunnen we sneller anticiperen op eventuele spanningen en kansen.

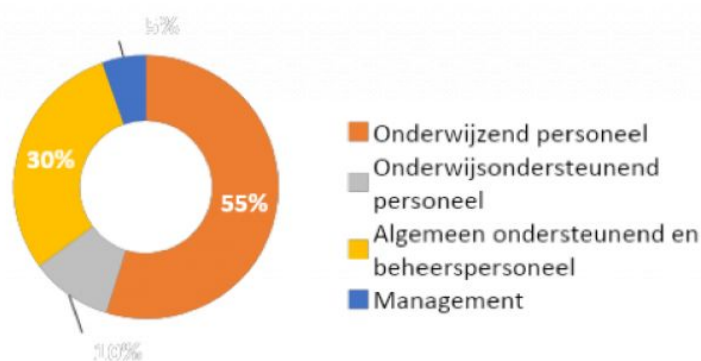


Onderwijsformatie

Bij Noorderpoort vinden we het belangrijk dat er veel geld gaat naar het primair proces - het lesgeven zelf. Ook willen we dat er verschillende soorten docenten zijn, zodat we divers onderwijs aan kunnen bieden.

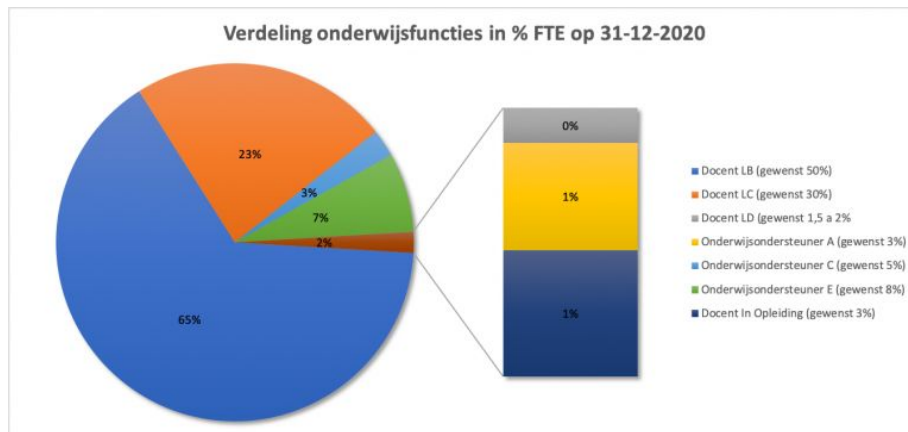
1. Primair proces

Op 31 december 2020 was de totale onderwijsformatie (bestaande uit onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel) 65% van het totale aantal fte. Hoe hoger dat percentage, hoe meer geld naar het primaire proces gaat. We streven naar een percentage van minimaal 68%. Deze doelstelling hebben we in 2020 niet gehaald, toch is het percentage 1% gestegen ten opzichte van 2019.



2. Diversiteit in docentenformatie

Binnen Noorderpoort streven we naar meer differentiatie in onderwijsfuncties. Zoals onderstaande diagram toont, is deze ambitie voor de onderwijsformatie nog niet behaald in 2020. In 2021 houden we vast aan de kwalitatieve en kwantitatieve planning om onder andere meer LC-functies te realiseren.



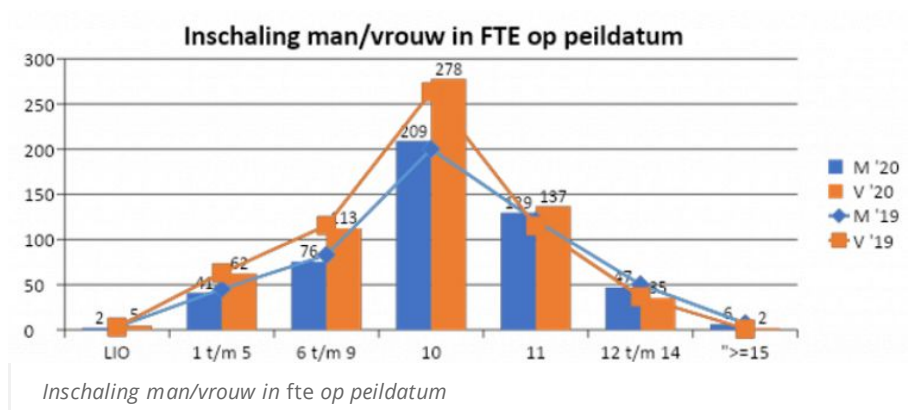
Vrouwen in managementfuncties

Het aantal vrouwen in managementfuncties is nagenoeg in evenwicht met het aantal mannen in managementfuncties. De absolute aantallen en percentages van de afgelopen twee jaar zijn in onderstaand overzicht opgenomen:

	2020 aantal	2019 aantal	2020 in %	2019 in %
Man	31	34	48%	49%
Vrouw	33	35	52%	51%
Totaal	64	69	100%	100%

Inschaling man/vrouw

In de functies tot en met schaal 10 zijn de vrouwen in de meerderheid. Vanaf schaal 12 is het andersom. Sinds 2018 is er een lichte stijging te zien in het aantal vrouwen vanaf schaal 10 en een lichte daling bij de mannen vanaf schaal 11. Onderstaande grafiek toont de verdeling in inschaling tussen mannen en vrouwen in 2019 en 2020.



Mbo-werkagenda Banenafpraak

Vanuit de wet Banenafpraak neemt Noorderpoort verantwoordelijkheid voor belangrijke maatschappelijke opdrachten. Denk hierbij aan diversiteit op de werkvloer, een inclusievere arbeidsmarkt en gelijke kansen voor iedereen.

Landelijk quotum

Conform de *Mbo-werkagenda Banenafspraken* moet iedere school in 2020 2,35% van de verloonde uren verlonen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor Noorderpoort komt dit neer op 1.040 uren per week.

Quotum behaald

Op de teldatum van 31 december 2020 zijn bij Noorderpoort tien medewerkers in dienst die vallen onder een banenafpraak. Van deze medewerkers zijn er vijf in vaste dienst en hebben vijf een tijdelijk contract. De aanstellingen variëren van 16 tot 29 uur, het totaal aantal uren per week komt uit op 267.

Daarnaast werkt een aantal medewerkers die behoren tot de doelgroep via de inkoop van diensten bij Noorderpoort. Deze mensen werken voornamelijk in de schoonmaak.

Als we deze twee vormen van inzet bij elkaar optellen, halen we ruimschoots het gestelde quotum dat geldt voor de banenafpraak.

5.3 Duurzame inzetbaarheid

In 2020 stond vitaliteit en gezondheid meer dan ooit centraal. Naast ons bestaande beleid voor duurzame inzetbaarheid hebben we extra initiatieven georganiseerd. Zodat onze medewerkers zich zo goed mogelijk voelden - zowel lichamelijk als geestelijk.

Taakbelasting

We streven naar een evenwichtige werkverdeling tussen teamleden. Zo is er voor iedereen meer tijd en ruimte om zich te ontwikkelen, ook voor startende docenten. Onderwijsteams maken voor de zomer een voorlopige werkverdeling, bijvoorbeeld op basis van individuele capaciteiten, voorkeuren en talenten. Ook kunnen medewerkers gebruikmaken van de toolbox *Team aan Zet* of zich verder professionaliseren door middel van scholing. Zie ook [5.3: professionalisering](#).

Werkdruk

De coronamaatregelen vergen veel van onze medewerkers. Sommigen ervaren een hogere werkdruk, anderen verliezen het werkplezier. We hebben diverse acties ondernomen om onze medewerkers te ondersteunen.

Bijdragen aan werkplezier

Vanuit de nieuwe CAO-MBO is in samenwerking met de OR het werkdrukplan *Bijdragen aan werkplezier* uitgewerkt. Het plan is gebaseerd op de driedeling 'medewerker', 'team' en de 'organisatie' en is begin oktober 2020 vastgesteld door de OR en het CvB.

Onderzoek corona en werkgeluk

In december 2020 is een Noorderpoort-breed onderzoek uitgevoerd naar de invloed van de coronacrisis op werkgeluk. Ruim 400 medewerkers hebben de vragenlijst ingevuld. Uit het onderzoek kwamen zes aandachtsgebieden naar voren. Voorbeelden daarvan zijn het gemis van het echte contact met collega's en ideeën voor toekomstmogelijkheden.

“Het thuiswerken is zwaar, zowel fysiek als mentaal. Mijn huiskamer is geen werkplek, maar ik word gedwongen om dit wel zo te zien.”

- Een respondent uit het onderzoek Hoe zit jij erbij?

Ruimte voor tijd

Een aantal acties om de werkdruk terug te dringen vallen onder de noemer *Ruimte voor Tijd*. Voorbeelden van interventies om de werkdruk te verminderen zijn:

- Het verminderen van regeldruk
- Het toepassen van slimme onderwijsoplossingen
- Minder onnodige administratie en beter (online) samenwerken

Overige ondersteuning

Het terugdringen van de werkdruk wordt ook mogelijk gemaakt door bepalingen in de cao, de aanwezigheid van een bedrijfsarts, een intern coachplatform, een RI&E-deskundige, een providerboog en een landelijke subsidieregeling. Ook kunnen medewerkers altijd een beroep doen op onze arbeidsdeskundigen, coaches en loopbaan- en mobiliteitsmedewerkers.

Gezondheid en vitaliteit

De gezondheid en vitaliteit van onze medewerkers is een voorwaarde voor het bieden van goed onderwijs en goed werkgeverschap. Noorderpoort investeert daarom in het welzijn van de medewerkers. Dit draagt bij aan een lager ziekteverzuim. De cijfers van de afgelopen drie jaar laten een flinke daling van het verzuim zien:

Jaar	Verzuimpercentage
2018	6,09%
2019	4,68%
2020	4,58%

Voor 2021 willen we het ambitieniveau van 4,5% behalen. Dit willen we bereiken door blijvend aandacht te schenken aan gezondheid en vitaliteit vanuit de strategische pijler *Duurzame inzetbaarheid*. In 2020 lag de focus vooral op:

- Voorkomen van verzuim
- Extra aandacht i.v.m. COVID-19
- Begeleiding bij langdurig verzuim van medewerkers
- Verzuimvolgsysteem en rapportages

Voorkomen van verzuim

Het voorkomen van verzuim is belangrijk. Via de [Noorderpoort Academie](#) worden cursussen voor een gezonde leefstijl en betere werk-privébalans aangeboden. Daarnaast is er een providerboog waarin medewerkers in één oogopslag zien welke ondersteuning er is om vitaal en gezond te blijven. In 2020 speelde er geen bijzondere verzuimproblematiek, de ondersteuning ging met name over gezond leven en werken. In het [werkdrukplan](#) is beschreven wat medewerkers kunnen doen om hun werkplezier te behouden.

Extra aandacht i.v.m. COVID-19

- Organisatiebreed onderzoek om te inventariseren hoe het met iedereen gaat (mei 2020)
- Frequentie communicatie om mogelijke ondersteuning onder de aandacht te brengen
- Financiële bijdragen om thuiswerk te faciliteren
- Investerings in een gezond klimaat (ventilatie) in onze gebouwen

Begeleiding langdurig verzuimende medewerkers

De begeleiding van langdurig verzuimende medewerkers wordt al een aantal jaar gedaan door een interne verzuimspecialist. Hierdoor is onder andere de kwaliteit van de verzuimdossiers gewaarborgd.

Verzuimvolgsysteem en rapportages

In 2020 is de doorontwikkeling van ons verzuimvolgsysteem binnen MijnHR afgerond. Daarnaast wordt er gewerkt aan een vernieuwd informatiesysteem. Dit is makkelijker in gebruik en heeft meer mogelijkheden. Hierdoor verwachten we een verbetering van de verzuimanalyses, stuurinformatie en rapportages.

Opname verlof

Onderstaande tabel toont een overzicht van het verlof over de afgelopen jaren. Zoals de cijfers laten zien, neemt zowel het seniorenverlof als deeltijdverlof af:

Jaar	Seniorenverlof	Overig deeltijdverlof
2020	172 collega's (20,4 fte)	6,2 fte
2019	180 collega's (21,2 fte)	8,0 fte
2018	196 collega's (23,6 fte)	5,8 fte

Risico-inventarisatie en -evaluatie

Elke school heeft een eigen preventiemedewerker. Die medewerker houdt de ARBO-vragenlijsten rondom veiligheid bij en stelt een plan van aanpak op. De vragenlijsten komen uit het [RI&E-programma](#), dat staat voor *Risico-Inventarisatie en -Evaluatie*. Er zijn verschillende vragenlijsten, afhankelijk van de soorten praktijklokalen in een school. Voor een compleet beeld van de situatie bij Noorderpoort krijgt elke locatie een externe RI&E-validatie. Preventiemedewerkers bespreken de ARBO-onderwerpen vier keer per jaar.

In verband met COVID-19 is er een kleine achterstand ontstaan in de RI&E's. Zodra de landelijke coronamaatregelen het toelaten, worden de gemiste RI&E's uiteraard ingehaald.

Extra vragenlijsten

In 2020 zijn er vragenlijsten opgesteld over *Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)*. In 2021 wordt een pilot op een van de locaties afgerond, om na te gaan welke PSA-onderwerpen extra onderzoek vereisen. De pilot-uitkomst bepaalt hoe de inventarisatie op de andere locaties verder zal gaan.

Sociale veiligheid

Als werkgever is Noorderpoort verantwoordelijk voor goed werkgeverschap. Wij zorgen voor een positief, veilig en respectvol leer- en werkklimaat. Agressie tegen medewerkers wordt niet getolereerd.

In 2020 is hier een helder en eenduidig beleid voor ontwikkeld, op basis van de *Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit*. Na een arbeidsinspectie-onderzoek en op verzoek van onze [ombudsman](#), is er een incidentenregistratieformulier en een richtlijn *Omgaan met agressie en geweld* opgesteld. Beide zijn in 2020 door het CvB en de OR goedgekeurd.

Omgaan met agressie en geweld

Met het incidentenregistratieformulier krijgen we zicht op het aantal en soort meldingen van agressie en geweld tegen medewerkers. Zo kunnen we trends ontdekken en het beleid daarop afstemmen.

Zo werkt het incidentenregistratieformulier

Elke medewerker die te maken heeft (gehad) met agressie of geweld op de werkvloer meldt dit bij zijn of haar leidinggevende. Samen bespreken zij de te nemen maatregelen, een passende afhandeling en vervolgacties. Ook vindt er ondersteuning plaats. De details van deze afspraken staan in de richtlijn *Omgaan met agressie en geweld*. In 2021 wordt dit traject verder geïmplementeerd.

5.4 Professionalisering

Professionalisering stond als speerpunt in het *Strategisch Plan Noorderpoort 2016-2020* al hoog op de agenda, door corona werd dit thema nog belangrijker. Bijna iedereen moest thuiswerken en dus online leren lesgeven, vergaderen en werken. Daarom hebben we de invulling van ons beleid afgestemd op de thuiswerksituatie in 2020.

Aanpassingen Noorderpoort Academie

De komst van corona had impact op alle trainingen die via de Noorderpoort Academie zijn aangeboden.

Ander aanbod

Het werken in onze digitale campus zorgde voor een omslag in ons aanbod. Naast trainingen rondom werken met onze systemen, kennis van Skype en beeldbellen met Teams, is er ook fors ingezet op online pedagogiek en -didactiek. Vanuit de i-coaches en Kasteel.gro zijn collega's getraind in handige toepassingen die het online lesgeven makkelijker maken. We durven te stellen dat bijna elke Noorderpoort-medewerker online is getraind.

Webinars

Voor het eerst zijn webinars ingezet om onze medewerkers op een leuke online manier te informeren. Denk hierbij aan onderwerpen als privacy & beveiliging, online pedagogiek en het zoeken en behouden van onderlinge verbinding met collega's.

Nieuw: periode 0

In de laatste week van augustus 2020 hebben we voor het eerst een periode 0 ingeroosterd. Dit is een week waarin enorm veel trainingen zijn gegeven, bijna geen lessen werden ingepland en er veel ruimte was om te ontwikkelen op digitaal gebied. De studenten waren nog niet op 'school' en er was tijd voor medewerkers om zich bij te laten spijkeren.

Evaluatie

Uit de evaluatie bleek dat periode 0, ondanks enkele verbeterpunten, goed is bevallen. Sommige trainingen bevielen zelfs zo goed dat we deze blijvend willen aanbieden:

- Werken/bellen met Teams
- Rondleiding door de digitale campus
- Pedagogische verantwoord lesgeven
- itslearning - de basis

Beleid nieuwe medewerkers

Twee keer per jaar vindt er een centrale bijeenkomst plaats om nieuwe medewerkers welkom te heten. Op deze bijeenkomst wordt iedereen uitgenodigd die in de voorgaande periode in dienst is gekomen. Eind augustus 2020 heeft er nog een fysieke welkomstbijeenkomst plaatsgevonden, uiteraard met inachtneming van de anderhalve meter afstand:



Foto van de welkomstbijeenkomst op 15 augustus

In de weken na de welkomstbijeenkomst zijn diverse trainingen opgezet voor nieuwe medewerkers, om hen wegwijs te maken binnen Noorderpoort en het mbo.

Intervisie

Naast de reguliere intervisiebijeenkomsten voor LIO-stagiair(e)s en medewerkers die een PDG of PDA volgen, kregen in 2020 ook alle nieuwe medewerkers intervisie aangeboden. Na een behoefte-inventarisatie is een aantal intervisiegroepen gestart waarbij diverse medewerkers aan elkaar gekoppeld zijn. Via deze weg werd naar extra verbinding gezocht.

Leergang docent LC

Deze leergang is voor LB-docenten die de overstap willen maken naar LC-docent. De leergang is, naast het bijhouden van onderwijsontwikkelingen, gericht op het actief bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijsbeleid. Dit vindt plaats zowel op team- als organisatieniveau.

Jaartal Toelichting

2019	Een groep van 14 docenten is gestart. In april 2020 hebben in totaal 12 docenten de volledige leergang afgerond om vervolgens LC-docent te worden.
2020	Een groep van 17 docenten is gestart. In juni 2020 hebben in totaal 16 docenten de volledige leergang afgerond om vervolgens LC-docent te worden. In oktober is een groep van 16 docenten gestart. In april 2021 verwachten deze docenten de volledige leergang af te ronden en LC-docent te worden.

Veranderingen 2020

De inhoud van de leergang is iets aangepast:

- Bij de start van de leergang vindt een startgesprek met de docent, teammanager en de Noorderpoort Academie plaats.
- Er ligt een grotere focus op kwaliteitszorg en projectmanagement.
- Naast medewerkers van de Noorderpoort Academie geven ook collega's van het coachplatform intervisie.
- De leergang wordt afgesloten met een eindgesprek (i.p.v. een korte pitch). Hierbij stellen de teammanager en medewerkers van de Noorderpoort Academie vragen over het proces en het eindproduct.

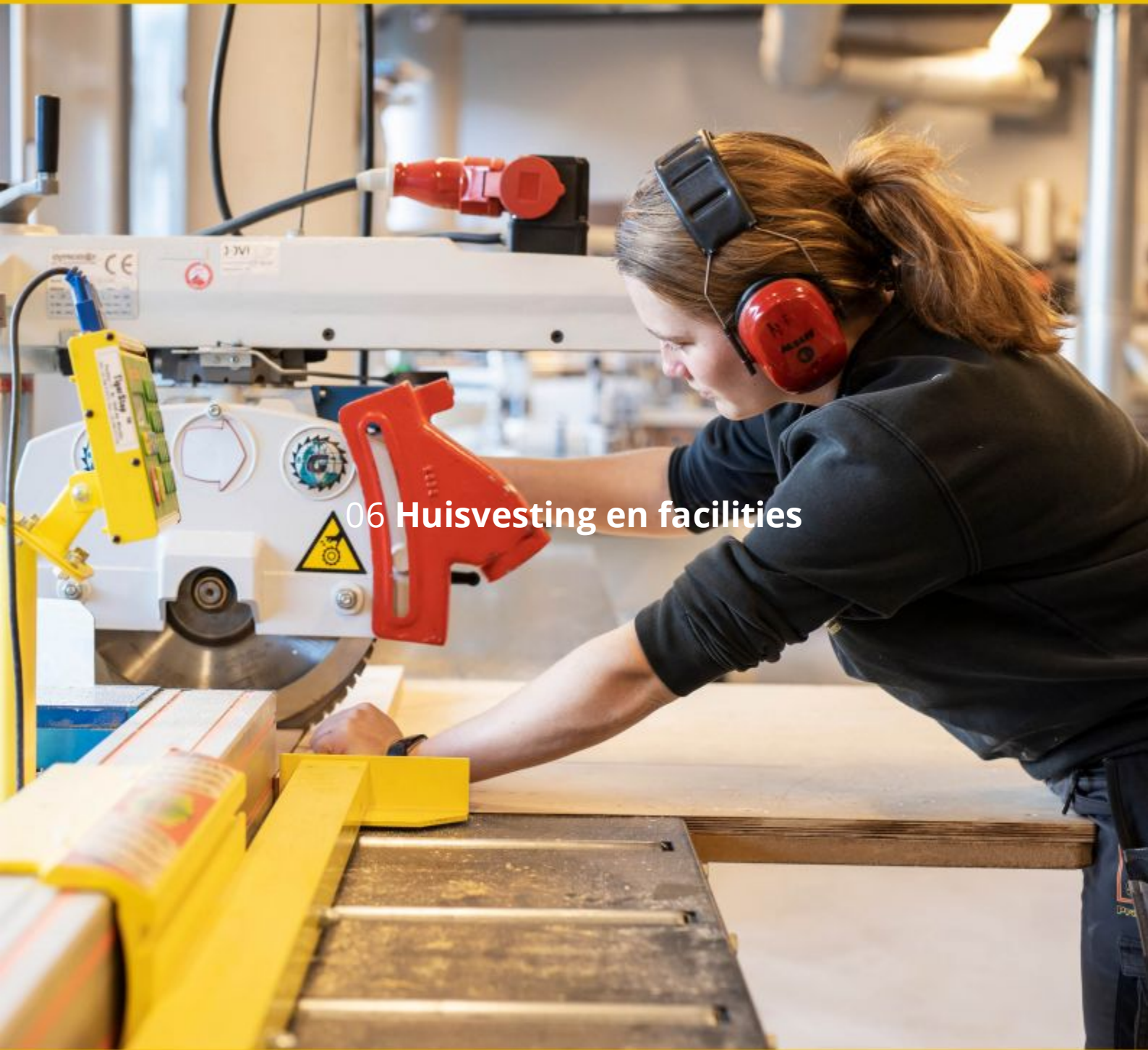
Talent- en loopbaangesprekken

In 2020 hebben 53 medewerkers gebruik gemaakt van het aanbod *loopbaan en mobiliteit*. In 2019 waren dat 67 medewerkers. Deze daling wordt waarschijnlijk veroorzaakt door de omslag naar het digitaal leren werken. Dat vroeg veel aandacht en tijd van de medewerkers. De talent- en loopbaangesprekken hebben zowel offline als online plaatsgevonden. Verhoudingsgewijs is er afgelopen jaar meer gebruik gemaakt van de optie 'loopbaan oriënterend'. Dit is een relatief korte interventie waarna men zelf vervolgstappen zet. Daarnaast was 'het in beeld brengen van talenten' een belangrijk thema in 2020.

Onderzoek: hoe zit jij erbij?

Het online (in)werken vroeg veel van onze medewerkers. Daarom hebben we een Noorderpoort-breed onderzoek uitgevoerd: *Hoe zit jij erbij?* We kregen meer dan 600 reacties, die we vervolgens hebben gebruikt om onze online trainingen in september en oktober aan te scherpen. Er bleek met name behoefte te zijn aan de onderwerpen 'online didactiek' en 'intervisie'.

Ook hebben de uitkomsten ervoor gezorgd dat het welbevinden van medewerkers sterker naar voren kwam in de CvB filmpjes en -updates. Tot slot hebben alle medewerkers thuis een attentie ontvangen.



06 Huisvesting en facilities

6.1 Huisvestingsplan 2020-2024

Noorderpoort heeft een veelzijdige vastgoedportefeuille, van recente nieuwbouw tot rijksmonumentale gebouwen. In 2020 zetten we in op minder vastgoed en beter gebruik, beheer en onderhoud.

In de afgelopen jaren is onze portefeuille ingrijpend veranderd: veel vastgoed, dat niet langer paste bij het onderwijs en ons strategische huisvestingsplan, is van de hand gedaan. In augustus 2020 werd onze locatie aan de Van Schendelstraat verkocht.

Minder vastgoed

Iets meer dan tien jaar geleden bezat Noorderpoort nog 260.000 vierkante meter vastgoed. Door slimme nieuwbouw en door scholen samen te voegen, heeft Noorderpoort in 2020 90.500 vierkante meter vastgoed in eigendom.

Beter gebruik, beheer en onderhoud

Sinds kort is er sprake van een kantelpunt in het vastgoedbeheer. Waar eerder de nadruk lag op verkoop, nieuwbouw en grootschalige renovatie is er nu meer aandacht voor het effectieve en efficiënte gebruik, beheer en onderhoud van vastgoed. Hierdoor is het mogelijk om het onderhoud en de bijbehorende budgetten in beleid om te zetten. Hiervoor is een beleidsdocument opgesteld.

Dit document geldt als leidraad bij aanbestedingen voor het installatietechnische onderhoud van de gebouwen. Daarbij vindt een overgang plaats van zogenaamd conditie-gestuurd onderhoud naar risicogestuurd onderhoud. In deze nieuwe situatie wordt gekeken wat de gevolgen zijn van uitval op het primaire proces en veiligheid. Op basis hiervan wordt vervolgens de onderhoudsstrategie bepaald.

6.2 Duurzaamheid

Duurzaamheid staat bij Noorderpoort hoog in het vaandel. We proberen duurzaamheid in alle facetten van onze bedrijfsvoering door te voeren. Van de zonnepanelen op het dak, tot het inkopen van fairtrade koffie. Daarom kiezen we voor partners met dezelfde visie.

Noorderpoort heeft voor een duurzame samenwerking gekozen, met een contractperiode van zestien jaar (vier maal vier jaar). Ook is er een meerjarige groot-onderhoudsbegroting opgesteld die voor vijf jaar geldt. Door middel van een EVO-rekenmodel is zo tijdig zichtbaar wat er nodig is voor het onderhoud.

Noorderpoort heeft uitgesproken ambities wat betreft de energietransitie. In 2018 zijn daarvoor heldere doelstellingen opgesteld. De afgelopen twee jaar is een aantal transitieprojecten met succes uitgevoerd. Zo zijn op de locaties Muntinglaan en Hora Siccamasingel zonnepanelen geplaatst. Ook rijdt sinds 2020 de eerste elektrische auto van Noorderpoort rond.



De eerste (maar zeker niet de laatste) elektrische auto

Energieverbruik

Het energieverbruik van Noorderpoort is fors gedaald. We beschikken nu over een totaal van 1820 zonnepanelen, verdeeld over zes locaties. De zonnepanelen wekken jaarlijks 475.000 kWh duurzame energie op, goed voor ongeveer 10% van het totale elektraverbruik van Noorderpoort. We blijven voortvarend werken aan onze duurzaamheidsambities. In de periode 2016–2020 is het energieverbruik voor eigendom locaties structureel gereduceerd, vooral door het afstoten van gedateerd vastgoed en energiebesparende maatregelen. Op het elektraverbruik besparen we intussen 1.000.000 kWh, een structurele besparing van 18%. De vermindering van het gasverbruik in dezelfde periode is opgelopen tot 245.000 m³, een structurele besparing van 29%.

ZONNEPANELEN

 **1820 stuks**

Verdeeld over zes locaties

OPGEWekte DUURZAME ENERGIE

 **475.000 kWh**

Goed voor 10% van het elektraverbruik

ELEKTRAVERBRUIK

 **18% besparing**

Een structurele besparing van 1.000.000 kWh

GASVERBRUIK

 **29% besparing**

Een structurele besparing van 245.000 m³

Ventilatie

In navolging van de adviezen van het RIVM wordt er sinds de start van het schooljaar 2020-2021 extra geventileerd. Voor gebouwen zonder mechanische ventilatie is het advies om zoveel mogelijk de ramen en deuren te openen. Hierdoor is in het tweede gedeelte van 2020 het energieverbruik toegenomen.

Contracten en aanbestedingen

Bij aanbestedingen en het aangaan en opvolgen van contracten, speelt duurzaamheid een steeds grotere rol. Nog voordat we een leverancier of samenwerkingspartner kiezen, stellen we ons de vraag: welke duurzame ambities delen we en welke doelen kunnen we samen behalen? Deze uitgangspunten hebben we vertaald in een werkwijze voor onze medewerkers, de *Roadmap duurzaam & circulair Noorderpoort*.

Aanbestedingen

Circulair inrichten	De insteek is om het huidige meubilair als uitgangspunt te nemen (een-op-een opnieuw inzetten of als grondstof voor nieuw meubilair). Als dat niet kan, schaffen we 'nieuw' circulair meubilair aan, meubilair dat je na levensduur binnen Noorderpoort volledig kunt recyclen.
Kantoorartikelen	Er heeft een verduurzaming van het assortiment plaatsgevonden. Ook zijn inzamelboxen voor gebruikte kantoorartikelen geplaatst om zo hoogwaardig te kunnen recyclen. De leveringen verlopen via CO2 neutraal transport.
Leaseauto's	Waar mogelijk willen we elektrische of hybride auto's inzetten. Hoewel dat in 2020 wel aan medewerkers is gecommuniceerd, is het nog geen vast beleid.
Bedrijfskleding	In 2020 was er een verduurzaming van het kledingpakket. Dat hebben we gedaan door meer duurzame materialen te kiezen voor het produceren van de kleding.
Sanitaire middelen	Al onze dispensers zijn nu 100% recyclebaar. We gebruiken zo min mogelijk disposals, maar waar we dat doen, voldoen deze aan het EU ecolabel.

Lopende contracten

Printpapier	Het printpapier binnen Noorderpoort is CO2-neutraal geproduceerd (Canon Black Label). Dit draagt bij aan onze doelstelling Noorderpoort CO2-neutraal in 2035.
Koffievoorziening	Het printpapier binnen Noorderpoort is CO2-neutraal geproduceerd (Canon Black Label). Dit draagt bij aan onze doelstelling Noorderpoort CO2-neutraal in 2035.

6.3 Aanpassingen van locaties

Onze locaties moeten blijvend voldoen aan onze veiligheids- en duurzaamheidseisen. Daarnaast vinden we het belangrijk om onze locaties regelmatig te vernieuwen. Dat gebeurt op basis van de behoeften van onze studenten en docenten.

Locatie Verlengde Visserstraat

De locatie Verlengde Visserstraat is in 2018-2020 verduurzaamd, met zonnepanelen, led-verlichting, warmtepompen en extra isolatie. Daarnaast hebben alle leslokalen een ventilatiesysteem dat voldoet aan *Frisse scholen klasse B*, overeenkomstig de nieuwbouweisen. Het gebouw heeft door de duurzame aanpassingen onlangs het energielabel-A gekregen.

De haalbaarheidsonderzoeken naar de ontwikkeling op de parkeerplaats en bovenbouw op de zuidzijde van de Verlengde Visserstraat zijn gestaakt. De gemeente stelt zeer hoge stedenbouwkundige eisen waardoor er geen haalbaar scenario mogelijk was. De bouwkostenramingen voor de bovenbouw waren bovendien zo fors, dat het niet interessant is om deze ontwikkeling door te zetten. Ook voorzagen de plannen slechts in een gedeelte van het benodigd vloeroppervlakte.

De schooldirectie geeft voorlopig de voorkeur aan het gebruik van de locatie Diamantlaan. Door een tijdelijke aanpassing, met mechanische ventilatie, kunnen de GEW-opleidingen daar terecht. Dit gebeurt in afwachting van de besluitvorming over de locatie aan de Verzetsstrijderslaan.

Restauratie en aanbestedingen

Het Kasteel.gro is onlangs buitenom bouwkundig gerestaureerd. Waar nodig is het voegwerk hersteld, al het houtwerk is opnieuw geschilderd en een gedeelte van het leien dak is vernieuwd. Daarnaast is de locatie voorzien van een eigen cv-installatie.

De aanbesteding voor de nieuwe onderwijscampus in Appingedam is afgerond. Aannemer BAM zal de ontwikkeling realiseren en is vervolgens ook vijftien jaar lang verantwoordelijk voor het onderhoud. In het eerste kwartaal van 2021 zal worden gestart met de uitvoering

Extra ventilatie

In verband met COVID-19 zijn in de zomervakantie van 2020 alle ventilatiesystemen van Noorderpoort, zowel huur als eigendom, geïnventariseerd. Elke verblijfsruimte, met een totaal oppervlak van 107.500 m², is in kaart gebracht en beoordeeld op de aanwezigheid van frisse lucht. Op basis van maximale ventilatienormen zijn de ruimtes waar nodig aangepast.

Modernisering

De afgelopen jaren is de populariteit van de fiets verder toegenomen. Naast een stijging van het woon-werkverkeer per fiets, zijn fietssporten zoals wielrennen en mountainbiken meer in trek. Met de opkomst van de e-bike neemt de vraag om specialistische vakmensen toe. Noorderpoort speelt hierop in met de ontwikkeling van het dockshelter bij de Bornholmstraat. Dat is een innovatieve fietswerkplaats met showroom.

De arbeidsmarkt voor de horeca is de afgelopen vijftien jaar flink veranderd. Er worden steeds meer specialistische vaardigheden verlangd van de koks die de school verlaten. Het praktijkonderwijs wordt hierop aangepast. Naast de leskeukens op de locatie Euroborg, is er in 2020 een innovatieve restaurantkeuken gerealiseerd, die inspelt op de veranderende behoefte.



07 Financieel beleid



7.1 Financieel beleid

Het resultaat 2020 van Noorderpoort bedraagt €4,7 miljoen positief. Dit resultaat is geheel toegevoegd aan de algemene reserve. Op de begroting werd een positief resultaat verwacht van €300.000.

Exploitatierkening

Exploitatierkening	Resultaat 2019	Begroting 2020	Resultaat 2020
Baten			
Rijksbijdragen	112.047	109.570	113.964
Overige overheidsbijdragen	3.267	2.604	2.426
Lesgelden	575	1.140	1.359
Baten in opdracht van derden	523	988	446
Overige baten	6.383	7.582	7.124
	122.796	121.884	125.318
Lasten			
Personele lasten	84.946	87.294	88.566
Afschrijvingen	8.195	7.346	7.444
Huisvestingslasten	7.482	8.020	7.372
Overige materiele lasten	17.587	17.050	15.674
	118.210	119.710	119.055
Saldo baten en lasten	4.586	2.174	6.263
Financiële baten en lasten	-2.125	-1.874	-1.600
Resultaat gewone bedrijfsvoering	2.461	300	4.664
Belastingen	0	0	0
Saldo exploitatie	2.460	300	4.663

Toelichting

Rijksbijdragen ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

De rijksbijdragen en lesgelden zijn gestegen in vergelijking met de begroting. Dat komt door extra ontvangen bekostiging inzake loon- en prijscompensatie.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen gaan over de gemeentelijke bijdragen voor educatie en inburgering. In vergelijking met 2019 en met de begroting, zijn de overige overheidsbijdragen gedaald. Dat komt door een daling van het aantal inburgeringscursussen.

Baten werk in opdracht van derden

Dit gaat over de commerciële contracten die in vergelijking met de begroting iets lager uitkomen. Het lijkt aannemelijk dat de beperking om in deze tijd nieuwe contracten af te sluiten hieraan ten grondslag ligt.

Overige baten

Er zijn in 2020 minder opbrengsten uit kantines en uit leerlingactiviteiten. De overige baten komen wel hoger uit dan in 2019, door de verkoop van de Van Schendelstraat in Groningen.

Personele lasten

De personele lasten zijn gestegen door cao-maatregelen en een stijging van de pensioenpremies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn ruim lager dan in 2019. Dat komt omdat er in 2019 sprake was van een incidentele extra afschrijving.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot vanwege een vermindering van de huurlasten en lagere kosten voor onderhoud.

Overige materiële lasten

In vergelijking met 2019 is er meer uitgegeven aan diensten van derden en diverse personele kosten. Er is minder besteed aan drukwerk, reis- en verblijfkosten en excursies.

7.2 Financiële indicatoren

Noorderpoort meet zijn financiële performance af aan bepaalde indicatoren. Deze indicatoren zijn graadmeters voor onze financiële positie. Op bijna alle indicatoren scoort Noorderpoort beter dan de norm.

Ratio's

Binnen de BVE-sector is een set van financiële indicatoren opgesteld voor de prestaties van de instellingen. Samen fungeren deze indicatoren als een 'Early warning systeem'. Voor Noorderpoort zien de ratio's van 2020 er als volgt uit:

	Noorderpoort 2020	Norm
Exploitatiesaldo	4.663.361	> 0
Personele lasten	73,24%	< 72% van de lasten
Weerstandsvermogen	49,68%	> 30% van de baten
Operationele kasstroom (*1000)	15.512	>0
Huisvestingsratio	0,09	<0,15
Ratio EV (Toetsing bovenmatig EV)	0,54	<1
Liquiditeit	1,01	>0,5
Solvabiliteit	0,44	>0,3
Rentabiliteit	3,71%	>0

Verloop ratio's 2016-2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Liquiditeit	0,92	0,87	0,98	0,95	1,01
Solvabiliteit	0,36	0,38	0,39	0,42	0,44
Rentabiliteit	1,20%	0,10%	2,80%	2,00%	3,70%

Toelichting

Personele lasten

Het percentage personele lasten ten opzichte van de totale lasten is 73,24%. Dit betekent een stijging ten opzichte van vorig jaar (70,59%). De personele lasten zijn dus relatief meer zijn gestegen dan de overige lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is met 49,68% ruim hoger dan de norm van 30%. Door de stijging van het eigen vermogen in 2020 is het weerstandsvermogen, ten aanzien van 2019, gestegen.

Liquiditeit

De liquiditeit is met 1,01 gestegen in vergelijking met 2019. Daarmee blijft de liquiditeit ruim boven de geldende norm van 0,5.

Solvabiliteit

Wat betreft de solvabiliteit voldoet Noorderpoort ook in 2020 ruim aan de norm (>0,3). De solvabiliteit is door het ruime positieve resultaat verder gestegen van 0,42 in 2019 naar 0,44 in 2020.

Ratio EV (Toetsing bovenmatig EV)

Vanaf 2020 dient in het jaarverslag de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen te worden vermeld. Voor Noorderpoort komt deze in 2020 uit op 0,54 wat betekent dat Noorderpoort niet beschikt over bovenmatige financiële reserves.

Conclusie

De algemene conclusie is dat Noorderpoort ruim voldoet aan de financiële uitgangspunten van goed, strategisch beleid. Daarom kunnen we zeggen dat Noorderpoort financieel-economisch gezond is. Dit wordt ook in de meerjarenprognose bevestigd, zie hiervoor [hoofdstuk 8: continuïteit](#). Dat neemt niet weg dat we onze financieel-economische positie goed in de gaten moeten houden, met name als gevolg van rijksbeleid en studentenprognoses.

7.3 Treasury

De liquiditeitspositie van Noorderpoort is in 2020 gestegen van €18,2 miljoen naar €22,1 miljoen. De voornaamste oorzaak hiervan is het ruime positieve resultaat.

Investeringsen

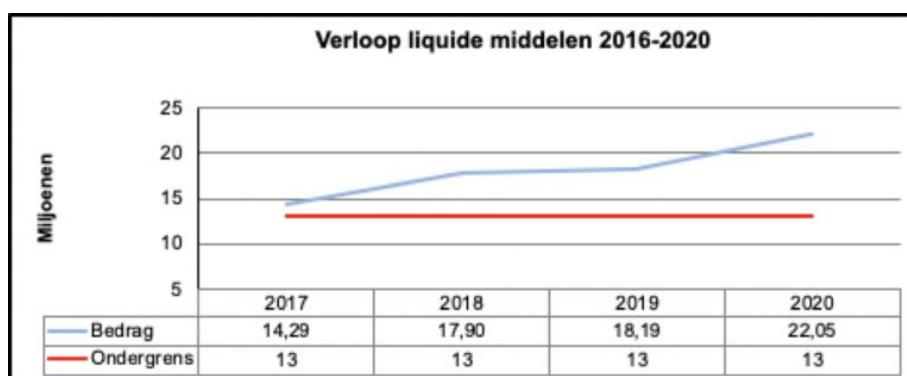
De investeringen in 2020 bedragen €8,0 miljoen. Vanuit huisvesting gaat dit hoofdzakelijk om twee investeringen:

1. De investering in klimaatbeheersing in het schoolgebouw van Gezondheidszorg & Welzijn (aan de Verlengde Visserstraat).
2. De verdere verbouwing aan de School voor Gastvrijheid en Toerisme (in de Euroborg).

Verder waren er diverse investeringen vanuit het ICT-meerjarenplan. Ook waren er diverse vervangingsinvesteringen voor onze inventaris.

Liquide middelen

Het teveel aan liquide middelen hebben we in 2020 weggezet bij solide en gezonde Nederlandse banken zoals de BNG en de Rabobank. Deze transacties zijn volgens huidige, geldige wet- en regelgeving verlopen. In onderstaande grafiek is het verloop van de liquide middelen te zien. Deze grafiek loopt van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2020.



Leningportefeuille

Noorderpoort's leningportefeuille bevat bijna volledig leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor zeer beperkt. De totale leningportefeuille bedraagt in december 2020 ruim €41 miljoen. In december 2019 was dit nog een bedrag van €47 miljoen, wat betekent dat in 2020 voor €6 miljoen is afgelost. De portefeuille zal de komende jaren - bij ongewijzigd beleid - dalen naar €26 miljoen in 2025. In het treasurybeleid volgt Noorderpoort de regeling *Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016*. Er is bij ons geen sprake van risicodragend lenen, beleggen en derivaten.

Verwachte ontwikkelingen 2021

In 2020 is een start gemaakt met herziening van het treasurybeleid. Dit zal in 2021 onder andere resulteren in:

- Een nieuw treasurystatuut
- Het implementeren van schatkistbankieren
- Het oversluiten van een aantal langlopende leningen
- Meer zicht op de kortlopende liquiditeitsprognose

In 2021 wordt gerekend op twee investeringen: ongeveer €4,4 miljoen vanuit het huisvestingsplan en €3,5 miljoen voor inventaris en ICT. Deze investeringen zullen, zoals de laatste jaren gebruikelijk, worden gefinancierd vanuit eigen middelen.



08 Continuïteit

8.1 Meerjarenprognose 2020 - 2025

Noorderpoort werkt met een gestructureerd model voor het opstellen van een financiële meerjarenprognose. Met behulp van dit model worden de financiële effecten van interne en externe ontwikkelingen en het voorgenomen beleid voor een aantal jaren berekend. Hierdoor ontstaat een beeld van de financiële continuïteit. Het model berekent voor de komende jaren de verwachte exploitatierekening, de balans en de kasstroom. Daarnaast worden de kengetallen solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit berekend. De vorm en inhoud van de overzichten sluiten aan bij de jaarrekening. Mede op basis van de uitkomsten van dit model kan besluitvorming plaatsvinden.

Effect van COVID-19

De uitbraak van COVID-19 eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt nog steeds tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis op de langetermijnontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn groot. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en de medewerkers. Het in snel tempo ontwikkelen van digitale lesmethodes, digitaal lesgeven en tal van initiatieven die binnen de organisatie zijn uitgerold, hebben in 2020 veel energie en aanpassingsvermogen gevergd van het personeel. Ook in 2021 zal dit het geval zijn. We blijven streven naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van onze taak als onderwijsinstelling.

Financieel risico

Financieel is er op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg, gezien de omvang van de eerstegeldstroommiddelen van de totale baten. De financiële impact van COVID-19 op de totale baten, het resultaat en de liquiditeit is op de korte termijn zeer beperkt, omdat de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Ook zijn er door het ministerie extra middelen beschikbaar gesteld om de negatieve gevolgen van COVID-19 op te vangen. Zo zijn er subsidies voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's, voorextra hulp in de klas en middelen voor begeleiding en nazorg. Verder zal het *Nationaal Programma Onderwijs (NPO)* in 2021 en 2022 worden uitgerold. Hiervoor wordt een programmamanagement ingericht dat sturing geeft aan het proces, om zo de beoogde doelen te bereiken en de financiële middelen zo goed mogelijk in te zetten. Noorderpoort verwacht dat COVID-19 een structureel effect zal hebben voor het onderwijs in de toekomst.

Studentenprognose en inschatting benodigde formatie

De studentenprognoses voor de komende vijf jaren zijn eind april 2021 bepaald aan de hand van de op macro-demografische gegevens gebaseerde prognose van de MBO Raad en de inschatting van scholen. Op basis daarvan is tevens een inschatting van de verwachte, benodigde formatie* bepaald. Onderstaande tabel geeft hiervan een weergave.

KENGETAL	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantallen studenten	13.709	13.543	13.777	13.550	13.386	13.235
Benodigde formatie in FTE	1.140	1.150	1.163	1.146	1.153	1.141
Bestuur/management	61	61	62	61	62	61

KENGETAL	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personeel primair proces	625	631	638	628	633	626
Ondersteunend personeel direct	114	115	116	114	115	114
Ondersteunend personeel indirect	340	343	347	342	344	341
	1.140	1.150	1.163	1.146	1.153	1.141

Benodigde formatie vs. verwachte beschikbare formatie

* Graag benadrukken we dat de benodigde formatie niet overeenkomt met de verwachte beschikbare formatie. Hoewel het aantal studenten afneemt, dreigt er voorsnog een lerarentekort. Meer hierover staat in de paragraaf [aanstellingen](#) onder het kopje 'verwachting over de werkgelegenheid'.

In 2020 speelt een beperkt risico voor wat betreft de Inburgering en Educatie. Gemeenten gaan dit aanbesteden en het is de vraag of Noorderpoort hierop in gaat schrijven. En zo ja, of deze aanbesteding aan ons wordt gegund. Om eventuele personele risico's af te dekken, hebben we een voorziening getroffen.

Exploitatierkening

De studentenprognoses, de ontwikkeling van inburgeringsgelden en de inschatting van de benodigde formatie leiden tot onderstaande exploitatierkening. Krimpemde studentenaantallen leiden naar verwachting op termijn tot lagere baten. Deze worden met name opgevangen door lagere personeelskosten en lagere financiële lasten. Het investeringsniveau, met name op het gebied van ICT, stijgt. De ICT-afschrijvingen stijgen, deze worden gecompenseerd door lagere afschrijving op het materieel vast actief. Noorderpoort stuurt aan op een structureel, licht positief resultaat.

Exploitatierkening (€ 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BATEN						
Rijksbijdragen	113.964	117.475	121.733	121.512	123.296	122.099
Overige overheidsbijdragen	2.426	2.123	1.164	1.085	1.057	1.029
Lesgelden	1.359	1.400	1.315	1.249	1.167	1.123
Baten in opdracht van derden	446	592	798	1.006	1.216	1.428
Overige baten	7.124	3.567	3.585	3.603	3.621	4.589
	125.318	125.156	128.595	128.455	130.357	130.267
LASTEN						
Personele lasten	88.566	92.665	94.493	94.076	95.570	95.529
Afschrijvingen	7.444	7.854	7.902	7.895	7.860	7.761
Huisvestingslasten	7.372	7.708	7.785	7.863	7.942	8.021
Overige materiele lasten	15.674	17.016	17.187	17.358	17.532	17.707
	119.055	125.243	127.367	127.193	128.904	129.018
Saldo baten en lasten	6.263	-87	1.228	1.262	1.453	1.249
Financiële baten en lasten	-1.600	-1.413	-1.228	-1.108	-1.047	-987
SALDO EXPLOITATIE	4.664	-1.500	0	155	406	262

Balans

Voor de komende vijf jaren zet Noorderpoort in op een structurele verkorting van de balans. Met name het vast actief daalt en er is sprake van daling van het niveau van de langlopende schulden. Per saldo betekent dit een structurele verbetering van het weerstandsvermogen en solvabiliteitsratio's.

Balans (€ 1000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACTIVA						
Materiële vaste activa	110.202	110.792	106.350	102.207	99.583	93.666
Financiële vaste activa	475	450	420	390	360	330
Voorraden	14	14	14	14	14	14
Vorderingen	10.658	10.658	10.658	10.658	10.658	10.658
Liquide Middelen	22.052	14.577	15.759	16.798	17.902	22.155
TOTAAL ACTIVA	143.401	136.490	133.201	130.067	128.516	126.822
PASSIVA						
Eigen vermogen	62.400	60.900	60.900	61.054	61.460	61.722
Voorzieningen	5.789	4.989	4.989	4.989	4.989	4.989
Langlopende schulden	42.949	39.672	36.382	34.426	32.470	30.514
Kortlopende schulden	32.264	30.930	30.930	29.597	29.597	29.597
TOTAAL PASSIVA	143.401	136.490	133.201	130.067	128.516	126.822

Kengetallen

Voor de komende vijf jaar kan vanuit de meerjarenprognose ook een indicatie worden gegeven van het verloop van de diverse financiële ratio's. In onderstaande tabel is te zien dat alle ratio's de komende jaren naar verwachting binnen de gestelde normen zullen blijven. Zie voor de normen [7.2: financiële indicatoren](#).

Kengetallen	Sign.*	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit 1		0,44	0,45	0,46	0,47	0,48	0,49
Solvabiliteit 2	<0,3	0,48	0,48	0,49	0,51	0,52	0,53
Rentabiliteit	<-0,1(1jr)	3,71%	-1,20%	0,00%	0,12%	0,31%	0,20%
Liquiditeit	<0,5	1,01	0,82	0,85	0,93	0,97	1,11
Oper. Kasstroom (* 1.000)		15.512	5.554	7.902	8.050	8.266	8.023
Ratio EV	>1	0,54					
Personele lasten		73,24%	73,16%	73,48%	73,33%	73,54%	73,48%
Weerstandsvermogen		49,68%	48,66%	47,36%	47,53%	47,15%	47,73%

Kasstroom

De kasstromen over de komende jaren zullen naar verwachting dalen, maar naar verwachting in 2025 weer boven de €20 miljoen uitkomen. Enerzijds daalt de operationele kasstroom, met name als gevolg van een lager operationeel resultaat. Anderzijds verwacht Noorderpoort minder uit te geven aan investeringen en aflossingen. De huidige investeringsplannen voor huisvesting en ICT kunnen worden uitgevoerd zonder nieuwe externe financiering. In de meerjarencijfers is dus geen financieringsbehoefte opgenomen.

Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van de liquiditeiten weer.

Kasstroomoverzicht (€ 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat	6.263	-87	1.228	1.262	1.453	299
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	7.444	7.854	7.902	7.895	7.860	7.761
- Mutaties voorzieningen	1.225	0	0	0	0	0
- Boekwinst op desinvesteringen	3.376	0	0	0	0	950
	12.045	7.854	7.902	7.895	7.860	8.711
Veranderingen in vlottende middelen						
- Voorraden	0	0	0	0	0	0
- Vorderingen	-3.067	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden (incl. kredietinst.)	5.379	0	0	0	0	0
	2.312	0	0	0	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
Ontvangen interest						
Betaalde interest	-1.731	-1.413	-1.228	-1.108	-1.047	-987
Belastingen	0	0	0	0	0	0
	-1.731	-1.413	-1.228	-1.108	-1.047	-987
	15.512	6.354	7.902	8.050	8.266	8.023
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings materiële vaste activa	-10.417	-8.444	-3.460	-3.751	-5.236	-1.845
Investerings financiële vaste activa	29	25	30	30	30	30
	-10.388	-8.419	-3.430	-3.721	-5.206	-1.815
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Nieuw opgenomen leningen						
Aflossing langlopende leningen	-4.635	-4.610	-3.289	-3.289	-1.956	-1.956
	-4.635	-4.610	-3.289	-3.289	-1.956	-1.956
Mutatie liquide middelen	3.866	-6.676	1.182	1.039	1.104	4.252
Beginstand liquide middelen	18.187	22.052	14.577	15.759	16.798	17.902
Mutatie liquide middelen	3.866	-6.676	1.182	1.039	1.104	4.252
Eindstand Liquide middelen	22.052	14.577	15.759	16.798	17.902	22.155

Investerings

Bij de bepaling van de benodigde investeringen werkt Noorderpoort met een [meerjaren huisvestingsplan](#). Dit plan wordt jaarlijks geüpdatet. De laatste update heeft plaatsgevonden in oktober 2020. Dit plan voorziet in een lager niveau van investeringen in vast actief. Deze ontwikkeling is zichtbaar in onderstaand overzicht. In 2021 zal een nieuw huisvestingsplan worden opgesteld dat rekening zal houden met nieuwe vastgoedbehoeftes vanuit de organisatie, macrodoelmatigheid en het nieuw strategisch plan SK35. Daarnaast zet Noorderpoort in op een hoger niveau van ICT-investeringen. Dit is logisch en passend in het perspectief naar meer digitalisering en online lesaanbod/onderwijs.

Investerings (€ 1000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings in gebouwen	5.374.395	3.588.863	4.851.532	366.000	920.000	297.000
Kleine verbouwingen	395.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Groot Onderhoud	429.000	635.000	885.000	860.000	1.760.000	625.000
Investerings ICT	570.000	2.730.000	480.000	1.525.000	1.556.000	1.500.000
Investerings inventaris	1.264.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000
Verkoop panden	-1.148.071		-4.003.398			-1.577.427
	6.884.324	7.953.863	3.213.134	3.751.000	5.236.000	1.844.573

8.2 Risicomanagement (B1)

Met de heldere inrichting van het Planning & Control-proces en de inrichting van *The Three Lines of Defense* heeft Noorderpoort het risicomanagement goed op orde.

Planning & control-cyclus

Risicomanagement is binnen Noorderpoort geïntegreerd in de reguliere *Planning & Control-cyclus*. Op systematische wijze worden aan de hand van een eigen ontwikkeld risico-inventarisatiemodel de risico's bij de vier-, acht- en twaalfmaandrapportages in beeld gebracht. De risico's worden gecategoriseerd in operationele, tactische en strategische risico's. Tevens worden maatregelen getroffen om deze te beheersen. Deze maatregelen zijn onderwerp van de bilaterale gesprekken tussen het College van Bestuur en de directeuren. Op deze wijze worden risico's binnen Noorderpoort zichtbaar en bespreekbaar gemaakt en op systematische wijze opgepakt.

Three Lines of Defense Model (3LoD)

In 2019 is gestart met de implementatie van het *Three Lines of Defense-model* (3LoD). Het 3LoD-model is vooral bedoeld om de rollen en verantwoordelijkheden binnen de compliance- en controlfunctie toe te wijzen aan verschillende medewerkers. Binnen het model worden de verantwoordelijkheden per lijn toegewezen en vindt coördinatie tussen de verschillende defensielijnen ('defenses') plaats. Deze lijnen bestaan uit:

- De eerste lijn uit het lijnmanagement (veelal decentraal). Hier ligt primair het eigenaarschap voor risicobeheersing op de eigen processen.
- De tweede lijn uit staffunctie(s). Deze lijn ondersteunt de eerste lijn en is verantwoordelijk voor de kaders, de totale infrastructuur, richtlijnen en methodieken.
- De derde lijn uit de interne auditfunctie. Deze lijn biedt overzicht en geeft vanuit een onafhankelijke positie zekerheid over de werking van de compliance- en controlfunctie als geheel.

Met bovenstaande aanpak voorkomen we dat er informatie mist of dubbel aanwezig is. Ook zorgen we hiermee voor een betere coördinatie om het risicomanagement effectief en efficiënt uit te voeren. In 2020 heeft nadere uitwerking en operationalisering van het 3LoD-model plaatsgevonden. Een uitwerking van de risico's staat in paragraaf [8.3: Belangrijkste risico's \(B2\)](#).

8.3 Belangrijkste risico's (B2)

Elk risico dat Noorderpoort mogelijk loopt, omschrijven we aan de hand van een aantal thema's. De thema's in 2020 zijn: financiën, kwaliteit van onderwijs, personeel, ondersteuning en politiek-bestuurlijk.

Financiën

Noorderpoort voldoet in 2020 aan de BVE-norm. Aan de hand van periodieke updates van de studentenprognose wordt de meerjarenontwikkeling van de financiële kengetallen continu gevolgd en besproken. Dit gebeurt zowel op CvB- als directieniveau. Drie belangrijke thema's die als een risico en kans gezien worden, zijn:

1. Krimp van de toekomstige instroom van studenten.
2. De ontwikkeling van de organisatie naar een onderwijsinstelling gericht op Leven Lang Ontwikkelen.
3. Een actuele gezondheidscrisis (2020: COVID-19) die op korte en lange termijn een andere benadering van het onderwijs vraagt.

Deze drie thema's hebben de nodige financiële consequenties. Hoe gaan we daarmee om? Voor de korte termijn wordt hierin voorzien door het *Nationaal Programma Onderwijs* waarbij middelen worden vrijgemaakt voor COVID-19-gerelateerde onderwijsacties. Ook geeft ons treasurybeleid speciale aandacht aan het realiseren van een duurzame financiering tegen minimale kosten en een aanvaardbaar risico. Zo is vastgelegd dat Noorderpoort zijn liquide middelen niet mag beleggen of belenen als deze risicodragend zijn. Daarnaast zet Noorderpoort de komende jaren in op verdere digitalisering van de processen. Een voorbeeld: het programma *Betekenisvol Onderwijs* is opgezet om meer efficiency te bereiken. De verwachting is dat de eerste inverdieneffecten hiervan in 2021 zichtbaar zijn.

Informatiebeveiliging en privacy-risico's

Noorderpoort erkent risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacygevoelige gegevens. Onze organisatie is zodanig ingericht dat deze voldoet aan de *Europese wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*. Ook treffen we organisatorische maatregelen om cybersecurity te borgen. In 2020 hebben we een functionaris gegevensbescherming aangesteld, zodat we het AVG-risico vanuit de derde lijn van het [3LoD-model](#) borgen.

Studenten

Ondanks de krimp van de primaire doelgroep nam de groei van het aantal studenten de laatste schooljaren toe. De prognose voor 2021 (en verder) voorziet een lichte daling.

Noorderpoort zet volop in op een passend aanbod Leven Lang Ontwikkelen. Dit zorgt voor een verandering van de onderwijslogistiek en van instroom tot uitstroom (intake, onderwijs, begeleiding, beoordeling, roostering enzovoort).

In 2020 werd duidelijk dat er binnen Noorderpoort grote zorgen bestaan over de studievoortgang en het welzijn van studenten. Door diverse steunmaatregelen, extra hulp voor de klas en goede nazorg willen we deze risico's tot een minimum beperken. Meer informatie staat in de alinea begeleiding en ondersteuning.

Kwaliteit van onderwijs

Periodiek vinden audits op kwaliteit van onderwijs plaats. De [audits](#) uit 2020 lieten zien dat de primaire processen binnen de onderwijsteams en de geaudite examencommissie op orde zijn. Er wordt wel specifiek aandacht gevraagd voor de PDCA-cyclus. Deze kan op teamniveau beter gebruikt worden om de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur systematisch te verbeteren. Ook is een interne audit uitgevoerd over de besteding van de kwaliteitsgelden, met het oog op de mid-termreview in 2021. Er zijn mogelijk verbeterpunten in het kader van cyclisch werken.

Personeel

De vraagstukken rond personeel, zoals de relatief hoge personeelsleeftijd, worden beantwoord door de inzet van de [strategische personeelsplanning](#). Via strategische personeelsplanning wordt meerjarig vooruitgekeken en geanticipeerd op de ontwikkeling van formatie en bezetting. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld: personeel van buiten het mbo aantrekken of het onderwijs vormgeven door middel van een functiemix van docenten en instructeurs. De strategische personeelsplanning wordt in de reguliere Planning & Control-cyclus van Noorderpoort opgenomen, als expliciet onderdeel van onze PDCA-cyclus.

Aanpassingsvermogen

We maken telkens de afweging tussen studentenprognoses, de variabiliteit van de omzet en de flexibiliteit van de personele inzet. Als gevolg van de gezondheids crisis heeft de digitalisering van onderwijs versneld plaatsgevonden. Dat heeft impact op werkgelegenheid en vraagt om nieuwe competenties en vaardigheden van ons personeel. Zie ook paragraaf [5.4: professionalisering](#). Ten slotte vragen veranderende behoeften van de doelgroep en vernieuwende onderwijsconcepten om extra aanpassingsvermogen.

Ondersteuning

Noorderpoort zet in op een optimale inrichting van de ondersteuning van onderwijzend personeel. Hierdoor worden teams en scholen beter ondersteund, is er meer aandacht voor studenten en verbetert het onderwijs in algemene zin. Begin 2020 is gestart met de feitelijke nieuwe inrichting. In 2021 wordt deze verder ontwikkeld.

Huisvesting

De risico's van huisvesting zijn in control door middel van een periodieke actualisatie (per oktober) en de bespreking van het meerjaren huisvestingsplan. Dit plan wordt breed gedragen door de organisatie. Een toelichting staat in [hoofdstuk 6: huisvesting en facility](#).

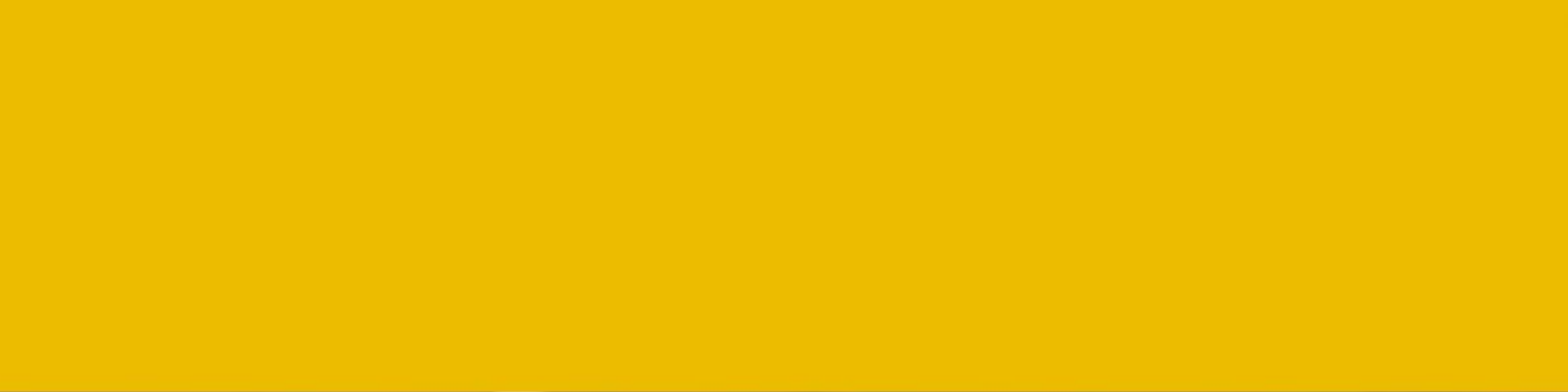
De afhandeling van de aardbevingschade wordt nauwlettend gevolgd door dicht op het proces te zitten en deel te nemen aan de relevante overleggen. Hierdoor wordt steeds een zo actueel mogelijk beeld verkregen. In 2021 zal aandacht worden geschonken aan de risico's en kansen die COVID-19 met zich meebrengt voor de huisvesting.

Politiek-bestuurlijk

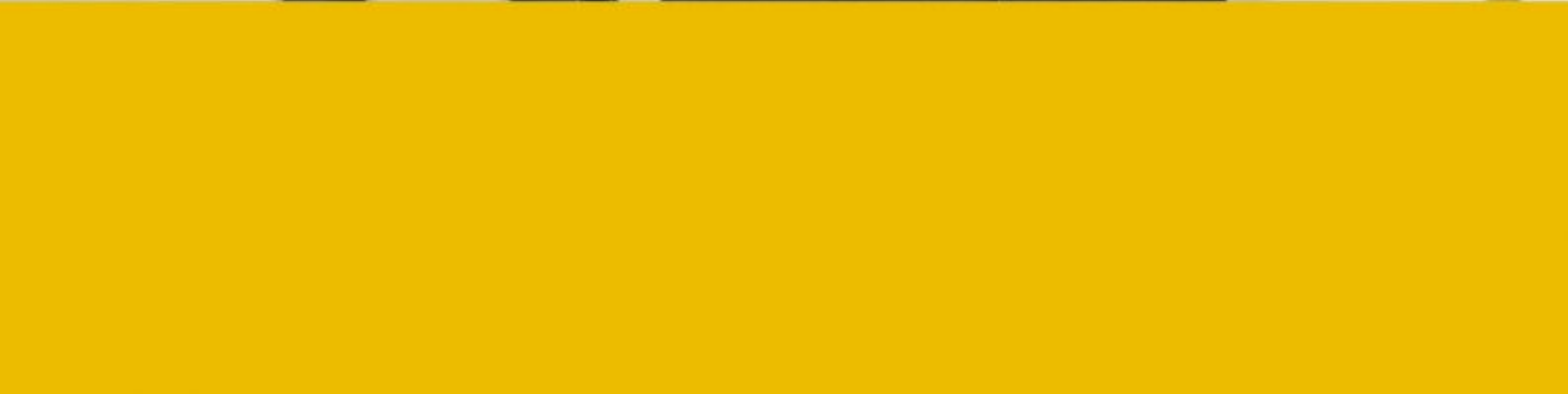
Voorbeelden van politieke besluiten die effect hebben op de bedrijfsvoering van Noorderpoort, zijn:

- Het Bestuursakkoord 2019-2022
- De macrodoelmatigheid
- De stelselontwikkelingen

De consequenties van dit soort wijzigingen van beleid worden intern direct besproken en voorzien van mogelijke scenario's om de risico's (en mogelijkheden) in beeld te brengen. In 2021 zal dit, in het kader de uitwerking van het *Nationaal Programma Onderwijs*, goed worden gevolgd.



A. Jaarrekening



A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2020 (na resultaat bestemming)

ACTIVA

Bedragen in €

	31/12/20	31/12/19
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen	88.458.015	86.699.754
Terreinen	10.575.211	11.369.327
Inventaris en apparatuur	11.035.378	12.670.084
Activa in uitvoering	133.245	21.922
	110.201.849	110.761.087
1.1.3 Financiële vaste activa		
Ministerie van OCW	pm	pm
Overige vorderingen	475.102	503.902
	475.102	503.902
Totale vaste activa	110.676.951	111.264.989
1.2 Vlottende activa		
1.2.1 Voorraden		
Gebruiksgoederen	13.551	13.249
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	445.440	790.127
Ministerie van OCW	5.179.706	768.071
Deelnemers/cursisten	592.816	656.059
Overige vorderingen	3.153.350	4.113.620
Belastingen en premies sociale verzekeringen	277.797	389.409
Overlopende activa	1.008.737	874.044
	10.657.846	7.591.330
1.2.4 Liquide Middelen	22.052.492	18.186.916
Totaal vlottende activa	32.723.889	25.791.495
TOTAAL ACTIVA	143.400.840	137.056.483

PASSIVA

Bedragen in €

		31/12/20	31/12/19	
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1.1	Algemene reserve	62.399.564	57.736.203	
2.1.1.2	Bestemmingsreserve	0	0	
			62.399.564	57.736.203
2.2	Voorzieningen			
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	5.658.000	4.420.000	
2.2.4	Overige voorzieningen	131.000	144.100	
			5.789.000	4.564.100
2.3	Langlopende schulden			
2.3.3	Kredietinstellingen	36.710.936	41.283.576	
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.237.805	6.299.818	
			42.948.741	47.583.394
2.4	Kortlopende schulden			
2.4.1	Kredietinstellingen	4.572.638	5.905.971	
2.4.8	Crediteuren	1.749.478	2.958.837	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.222.986	3.696.469	
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	1.118.013	1.048.182	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.079.288	3.767.800	
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	2.262.052	467.975	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.745.032	2.514.667	
2.4.18	Te betalen interest	274.150	405.719	
2.4.19	Overige overlopende passiva	11.239.897	6.407.166	
			32.263.535	27.172.786
	TOTAAL PASSIVA		143.400.840	137.056.483

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020

Bedragen in €

		2020	Begroting 2020	2019
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	113.963.846	109.570.485	112.047.144
3.2	Overige overheidsbijdragen	2.426.254	2.603.569	3.267.050
3.3	Lesgeld	1.358.616	1.140.000	575.484
3.4	Baten werk in opdracht van derden	445.635	987.922	522.868
3.5	Overige baten	7.124.137	7.582.054	6.383.147
	Totaal baten	125.318.487	121.884.030	122.795.693
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	88.565.586	87.293.984	84.945.968
4.2	Afschrijvingen	7.443.560	7.346.000	8.194.929
4.3	Huisvestingslasten	7.372.050	8.019.814	7.481.866
4.4	Overige materiële lasten	15.674.040	17.050.232	17.586.940
	Totaal lasten	119.055.236	119.710.030	118.209.703
	Saldo baten en lasten	6.263.251	2.174.000	4.585.990
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Rentebaten	272.000	0	5
6.2	Rentelasten	-1.871.504	-1.874.000	-2.125.384
	Saldo financiële baten en lasten	-1.599.504	-1.874.000	-2.125.379
	Resultaat	4.663.747	300.000	2.460.611
7	Belastingen			
	Belastingen	-386	0	-395
	Resultaat na belastingen	4.663.361	300.000	2.460.216

A.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2020

Bedragen in €

	Ref.	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		6.263.251	4.585.990
Aanpassingen voor:			
-Afschrijvingen	4.2	7.443.560	8.194.929
-Mutaties voorzieningen	2.2	1.224.900	859.900
-Boekwinst op desinvesteringen	1.1	3.376.206	0
Veranderingen in vlottende middelen:			
-Vorraden	1.2	-303	-3.153
-Vorderingen	1.2	-3.066.516	2.471.078
-Kortlopende schulden	2.4	5.379.048	-1.896.088
		20.620.146	14.212.657
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest	6.1	272.000	5
Betaalde interest	6.2	-2.003.073	-2.263.873
Belastingen	7.1	-386	-395
		-1.731.459	-2.264.264
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		18.888.687	11.948.392
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1.1	-8.189.127	-5.724.937
Desinvestering materiële vaste activa	1.1	-2.228.132	0
Investerings financiële vaste activa	1.1	28.800	20.698
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-10.388.459	-5.704.240
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	2.3	0	0
Aflossing langlopende leningen	2.3	-4.634.652	-5.956.154
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-4.634.652	-5.956.154
Mutatie liquide middelen	1.2	3.865.576	287.998
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Beginstand liquide middelen		18.186.916	17.898.918
Mutatie liquide middelen		3.865.576	287.998
Eindstand Liquide middelen		22.052.492	18.186.916

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2020

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs in de sector BVE.

Schattingswijzigingen

In 2020 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening van Noorderpoort omvat de financiële gegevens van Noorderpoort, alsmede van rechtspersonen waarop, op grond van de feitelijke situatie, beslissende invloed kan worden uitgeoefend. Stichting Noorderpoort staat aan het hoofd van deze groep. In de geconsolideerde jaarrekening zijn alle onderlinge financiële verhoudingen en transacties geëlimineerd.

De in de integrale consolidatie begrepen rechtspersoon is:

Noorderpoort Flex BV, Groningen (100%)

Er zijn geen resultaten met derden buiten de groep of ongerealiseerde verliezen op intercompagnie transacties. De waarderingsgrondslag is identiek aan geldende waarderingsgrondslagen van de groep.

Beknopte enkelvoudige staat van baten en lasten

Aangezien de staat van baten en lasten van Noorderpoort over 2020 in de geconsolideerde jaarrekening is verwerkt, is in overeenstemming met artikel 2:402 BW in de enkelvoudige jaarrekening volstaan met de weergave van een beknopte staat van baten en lasten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2020 geldmiddelen zijn opgeofferd. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease-overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Het financieel jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Met ingang van 2008 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van toepassing. Bij het opstellen van het financieel jaarverslag is rekening gehouden met deze regeling, alsmede met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660).

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling. De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen. Hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, onder aftrek van de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en rekening houdend met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Sinds januari 2002 wordt bij het afschrijven op gebouwen rekening gehouden met een restwaarde van 25%. Gebouwen en terreinen waarvan in het kader van de OKF-operatie het economische claimrecht is verkregen zijn gewaardeerd tegen de normatieve restwaarde, zoals deze is bepaald bij de invoering van de OKF. Ook de hierop betrekking hebbende afschrijvingen op gebouwen zijn gebaseerd op deze OKF-systematiek.

Inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

Als activeringsgrens voor inventaris en apparatuur wordt in principe een bedrag van € 2.500 gehanteerd.

De verwachte economische levensduur per vast actief is als volgt vastgesteld:

Gebouwen	33,33 jaar
Vaste installaties	10/20 jaar
Terreinvoorzieningen	20 jaar
Noodlokalen	10 jaar
Verbouwingen	10/20 jaar
Audiovisuele hulpmiddelen	5 jaar
Hard- en software	4/5 jaar

Schoolmeubilair	15 jaar
Overige inventaris	10 jaar

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode.

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst. Als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik, welke vervolgens contant gemaakt worden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorraden

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs/inkoopprijs onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor incurantheid.

Vorderingen

De initiële waardering is tegen reële waarde, de vervolwaardering is tegen gearmortiseerde kostprijs onder aftrek van de voorziening voor incurantheid. Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Vorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen benodigd is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening voor jubilea, wachtgeld en seniorenverlof zijn opgenomen tegen contante waarde.

De overige (personeels)voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaardering vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaardering vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

Egalisatierekening

Deze post hangt samen met het egaliseren van meerjarige investeringssubsidies en is opgenomen onder Materiële Vaste Activa. De vrijval van de investeringssubsidies wordt overeenkomstig de afschrijvingsystematiek van de desbetreffende Materiële Vaste activa verwerkt onder afschrijvingen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OCW

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening. De ontvangen overheidssubsidies hebben een incidenteel karakter.

Baten in opdracht van derden

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detacheringen, ouderbijdragen en overige. Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Noorderpoort heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2020 is 93,2%. Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Valutarisico

Noorderpoort heeft geen valutapositie op de valutamarkt, derhalve worden geen valutarisico's gelopen.

Prijrisico

Noorderpoort heeft geen effecten en/of aandelen die onderhevig zijn aan prijsrisico's.

Rente- en kasstroomrisico

Noorderpoort loopt renterisico over rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Deze risico's worden vanuit de Treasury-afdeling van Noorderpoort bewaakt en beheerst.

De leningenportefeuille van Noorderpoort bestaat bijna volledig uit leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor zeer beperkt.

Kredietrisico

Noorderpoort loopt geen significante kredietrisico's. Liquide middelen zijn weggezet bij solide banken.

Liquiditeitsrisico

Noorderpoort maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

1. Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs t/m jaar 2019	Waarde- verminderingen en afschrijv. t/m jaar 2019	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings 2020	Des- investeringen 2020	Des- investeringen cum afschr 2020	Afschrijvingen 2020	Terugneming bijzondere waarde- vermindering 2020	Verkrijgings- prijs t/m jaar 2020	Waarde- verminderingen en afschrijv. t/m jaar 2020	Boekwaarde 31-12-2020
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen											
Gebouwen	114.991.830	41.945.654	73.046.176	3.104.468	4.079.419	3.396.331	3.052.519	-490.000	114.016.879	41.111.841	72.905.037
Terreinen	11.369.327		11.369.327		794.115				10.575.212	0	10.575.211
Installaties	21.428.602	7.775.024	13.653.578	3.017.753	978.180	818.047	958.220		23.468.174	7.915.198	15.552.978
	147.789.759	49.720.678	98.069.081	6.122.220	5.851.714	4.214.378	4.010.739	-490.000	148.060.265	49.027.039	99.033.225
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	35.879.343	23.209.259	12.670.084	1.798.850	-470.132	-470.867	3.432.821	0	38.148.326	27.112.952	11.035.378
1.1.2.5 Activa in uitvoering	21.922		21.922	111.324	0				133.245		133.245
Totaal	183.691.024	72.929.937	110.761.087	8.032.395	5.381.582	3.743.511	7.443.560	-490.000	186.341.836	76.139.991	110.201.849

Gebouwen en terreinen

De investeringen in gebouwen/installaties betreffen diverse locaties waaronder de klimaatverbetering aan de Verlengde Visserstraat en diverse verbouwingen in de Euroborg en aan de Bornholmstraat (Dockshelter). Ook waren er investeringen m.b.t. energietransitie aan de Muntinglaan en de Hora Siccemasingel en was er groot onderhoud aan het Kasteel. Conform aangepaste richtlijnen RJ worden vanaf 1-1-2019 de kosten voor groot onderhoud niet meer geboekt in de exploitatie maar volgens de componentenmethode geactiveerd.

Inventaris en apparatuur

De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen voornamelijk investeringen in het kader van het meerjaren ICT plan en diverse vervangingen van inventaris.

Afschrijvingspercentages

Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar hetgeen is vermeld bij de grondslagen over de materiële vaste activa.

Activa in uitvoering ultimo 2020	Realisatie
Klimaatinstallatie Diamantlaan	131.430
P.C. Hoofthlaan, energietransitie	1.815
	133.245

Bouwprojecten worden verantwoord onder 'Activa in uitvoering'. Op deze post wordt niet afgeschreven. Vanaf het moment van ingebruikname worden de kosten overgeheveld naar 'Gebouwen en Terreinen' en vindt afschrijving plaats.

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.5 Ministerie van OCW

De vorderingen uit hoofde van loonheffing en premie ABP juli 1991 en juli 1993 worden erkend door het Ministerie van OCW, maar slechts uitgekeerd bij opheffing van de instelling. Er vindt geen renteverrekening plaats. De als pm opgenomen vordering bedraagt afgerond € 1.000.000.

1.1.3.8	Overige vorderingen	31/12/20	31/12/19
	Winkler Prins, Veendam	300.000	330.000
	Waarborgsommen	175.102	173.902
		475.102	503.902

In 2010 is een renteloze lening verstrekt aan de Winkler Prins van € 600.000. De lening is verstrekt in het kader van de afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. De lening wordt door het Winkler Prins in 20 gelijke bedragen, jaarlijks € 30.000, terugbetaald aan Noorderpoort, ingaande 2011. Van de totale vordering heeft € 270.000 betrekking op een periode langer dan een jaar.

1.2 Vlottende activa

1.2.1 Voorraden

1.2.1.2	Gebruiksgoederen	31/12/20	31/12/19
	Grondstoffen/materialen	10.000	10.000
	Emballage	3.551	3.249
		13.551	13.249

De voorraden in het magazijn van de lokatie Euroborg worden jaarlijks geïnventariseerd.

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1	Debiteuren	31/12/20	31/12/19
	Debiteuren	447.156	800.850
	<i>Af: Voorziening dubieuze debiteuren</i>	1.716	10.723
		445.440	790.127

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	2020	2019
Balans per 1 januari	10.723	4.691
<i>Onttrekkingen</i>	1.702	1.200
<i>Dotatie/vrijval ten laste/gunste van het resultaat</i>	-10.709	4.832
Balans per 31 december	1.716	10.723

1.2.2.2	Ministerie van OCW	31/12/20	31/12/19
	Vakantiegeld juni tot en met december (MBO-component)	pm	pm
	Te vorderen rijksbijdrage projecten	5.179.706	768.071
		5.179.706	768.071

De vordering op het ministerie van OCW ad. € 1.316.000, met betrekking tot vakantiegeld MBO, wordt erkend door het ministerie, maar slechts uitgekeerd bij opheffing. Op grond hiervan is in 2009 besloten deze vordering af te waarderen en op te nemen als pm.

De te vorderen rijksbijdrages voor projecten worden nader gespecificeerd in model G2.

1.2.2.7	Deelnemers/cursisten	31/12/20	31/12/19
	Debiteuren cursisten	726.717	773.068
	<i>Af: Voorziening dubieuze debiteuren</i>	133.901	117.009
		592.816	656.059

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	2020	2019
Balans per 1 januari	117.009	67.971
<i>Onttrekkingen</i>	-19.073	-51.465
<i>Dotatie ten laste van het resultaat</i>	35.965	100.503
Balans per 31 december	133.901	117.009

1.2.2.10	Overige vorderingen	31/12/20	31/12/19
	Gemeenten, bijdragen REP	379.181	210.193
	Contracten	540.487	802.030
	Diverse projecten/subsidies	1.647.999	1.545.084
	Nog te factureren	476.409	612.511
	Diversen	109.274	943.802
		3.153.350	4.113.620

Ten behoeve van de kredietfaciliteit zijn de vorderingen verpand.

1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31/12/20	31/12/19
	WGA	33.353	59.217
	Vennootschapsbelasting	142	102
	Belastingdienst, omzetbelasting (december en suppleties)	244.302	330.090
		277.797	389.409

1.2.2.15	Overlopende activa	31/12/20	31/12/19
	Vooruitbetaalde lasten	1.007.047	871.728
	Voorschotten	1.690	2.316
		1.008.737	874.044

1.2.4 Liquide middelen

		31/12/20	31/12/19
1.2.4.1	Kasmiddelen	13.465	15.180
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	22.043.891	18.167.603
1.2.4.3	Kruisposten	-4.864	4.133
	Totaal	22.052.492	18.186.916

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 110.781 niet ter vrije beschikking. Dit wordt nader gespecificeerd in A.1.10

2. Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2019	Mutaties bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
2.1.1.1	Algemene reserve	51.907.455	2.460.215	3.368.533	57.736.203
2.1.1.2	Bestemmingsreserve	3.368.533	0	-3.368.533	0
	Totaal	55.275.987	2.460.215	0	57.736.202

		Stand per 1-1-2020	Mutaties bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1.1.1	Algemene reserve	57.736.203	4.663.361	0	62.399.564
	Totaal	57.736.203	4.663.361	0	62.399.564

De algemene reserve dient enerzijds ter dekking van onvoorziene toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is anderzijds beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe investeringen.

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat over 2020 toegevoegd aan de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

Bedragen in €

		Saldo 1-1-2020	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.4	Voorziening jubilea	473.000	124.756	93.756	0	504.000
2.2.1.5	Voorziening wachtgeld	1.220.000	622.541	789.541	0	1.053.000
2.2.1.7	Voorziening seniorenverlof	2.411.000	1.186.728	519.728	0	3.078.000
2.2.1.8	Voorziening langdurig zieken	116.000	171.333	164.333	0	123.000
2.2.1.9	Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	200.000	0	31.208	128.792	40.000
2.2.1.10	Voorziening personeel	0	860.000	0	0	860.000
	Totaal voorzieningen	4.420.000	2.965.358	1.598.566	128.792	5.658.000

Onderverdeling saldo	Saldo 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening jubilea	504.000	78.000	426.000
Voorziening wachtgeld	1.053.000	478.000	575.000
Voorziening seniorenverlof	3.078.000	426.000	2.652.000
Voorziening langdurig zieken	123.000	123.000	0
Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	40.000	40.000	0
Voorziening personeel	860.000	860.000	0
	5.658.000	2.005.000	3.653.000

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor toekomstige uitkeringen, welke worden uitgekeerd aan werknemers bij het behalen van een jubileum. Jaarlijks vindt een herrekening plaats op basis van het actuele personeelsbestand.

Voorziening wachtgeld

De voorziening is berekend op basis van lopende wachtgeld- en bovenwettelijke wachtgeldverplichtingen en de te verwachten verplichting voor de komende vijf jaar.

Voorziening seniorenverlof

De voorziening is bepaald op basis van het aantal werknemers dat per 31 december gebruik maakt van deze regeling. Voor de verwachte toekomstige instroom kan geen betrouwbare inschatting worden gemaakt, derhalve is hiervoor geen voorziening opgenomen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het uitbetalen van een transitievergoeding aan tijdelijke personeelsleden voor waar het waarschijnlijk is dat het tijdelijke contract niet zal worden verlengd.

Voorziening personeel

Met een aantal personeelsleden wordt naar verwachting een vertrekregeling overeengekomen. Voor de hiermee samenhangende verplichtingen is een voorziening gevormd.

2.2.4 Overige voorzieningen

	Saldo 1-1-2020	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	144.100	0	13.100	0	131.000

Onderverdeling saldo	Saldo 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	131.000	13.100	117.900

In 2010 is een voorziening getroffen voor de financiële afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en het Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. Noorderpoort betaalt gedurende 20 jaren een jaarlijkse vaste bijdrage aan de Winkler Prins voor het groot onderhoud van het techniekgebouw en gedurende 6 jaren een jaarlijkse bijdrage voor overige exploitatiekosten.

2.3 Langlopende schulden

Bedragen in €

2.3.3 Kredietinstellingen	Stand per 1-1-2020	Aangegane/afgestoten leningen 2020	Aflossingen 2020	Stand per 31-12-2020	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet %	Resterende looptijd in jaren
A BNG (Stadskanaal)	124.938		17.849	107.089	17.849	89.240	17.844	7,00	6
B BNG (Stadskanaal)	309.175		44.168	265.007	44.168	220.839	44.167	7,00	6
F BNG (leningnr 40.00.88.417)	1.021.007		113.445	907.562	113.445	794.117	340.337	5,33	8
G BNG (leningnr 40.00.88.418)	680.671		75.630	605.041	75.630	529.411	226.891	2,79	8
H BNG (leningnr 40.00.88.419)	693.277		75.630	617.647	75.630	542.017	239.497	1,08	8
I BNG (leningnr 40.00.88.420)	705.881		75.630	630.251	75.630	554.621	252.101	3,35	8
J BNG (leningnr 40.00.88.421)	724.788		75.630	649.158	75.630	573.528	271.008	1,21	9
K BNG (leningnr 40.00.88.422)	737.395		75.630	661.765	75.630	586.135	283.615	2,25	9
L BNG (leningnr.40.00.88.423)	838.870		83.193	755.677	83.193	672.484	339.712	4,54	9
M BNG (leningnr.40.01.00.619)	1.333.333		1.333.333	0	0	0	0	3,65	0
N BNG (leningnr.40.01.00.620)	2.666.670		1.333.333	1.333.337	1.333.333	4	0	3,77	1
P BNG (leningnr.40.01.00.625)	5.333.332		1.333.333	3.999.998	1.333.333	2.666.665	0	4,49	3
Q BNG (leningnr.40.10.8410)	4.750.000		200.000	4.550.000	200.000	4.350.000	3.550.000	3,51	23
R BNG (leningnr.40.10.8411)	4.850.000		200.000	4.650.000	200.000	4.450.000	3.650.000	3,69	24
S BNG (leningnr.40.10.8412)	3.526.875		142.500	3.384.375	142.500	3.241.875	2.671.875	3,83	24
T BNG (leningnr.40.10.8452)	18.893.334		726.667	18.166.667	726.667	17.440.000	14.533.332	4,25	25
	47.189.547	0	5.905.971	41.283.564	4.572.638	36.710.936	26.420.379		

A en B	Deze leningen zijn gegarandeerd door de gemeente Stadskanaal.
F t/m L	Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld. Als zekerheid zijn de huisvestingsbijdragen van het ministerie van OCW verpand aan de Bank Nederlandse Gemeenten.
M t/m T	Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld.

De aflossingsverplichting voor 2021 op deze leningen bedraagt in totaal € 4.572.638. Dit bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden (2.4.1).

2.3.7 Overige langlopende schulden	Stand per 1-1-2020	Aangegane/afgestoten leningen 2020	Aflossingen 2020	Stand per 31-12-2020	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet %	Resterende looptijd in jaren
Financial lease Sportcentrum Euroborg	6.349.818	0	54.097	6.295.721	57.916	6.237.805	5.965.086	1,765	38

In 2018 is Noorderpoort een langlopende huurovereenkomst aangegaan met de gemeente Groningen inzake het sportcentrum Europapark. Deze overeenkomst is gedeeltelijk aangemerkt als financial lease. De contante waarde van de toekomstige leasebetalingen is in 2018 geactiveerd en opgenomen in de Materiële Vaste Activa (zie 1.1.2). De leaseverplichting is opgenomen als langlopende schuld en zal in 40 jaar worden afgelost.

De aflossingsverplichting voor 2021 op deze financial lease bedraagt in totaal € 57.916. Dit bedrag is opgenomen onder de overige kortlopende schulden (2.4.12).

2.4 Kortlopende schulden

2.4.1 Kredietinstellingen	31/12/20	31/12/19
Aflossingsverplichtingen kredietinstellingen	4.572.638	5.905.971
	4.572.638	5.905.971

De kortlopende aflossingsverplichting op langlopende leningen ad. € 4.572.638 wordt nader gespecificeerd in 2.3.3.

2.4.8 Crediteuren	31/12/20	31/12/19
Crediteuren	1.749.489	2.956.462
Betalingen onderweg	-11	2.375
	1.749.478	2.958.837

2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	31/12/20	31/12/19
Loonheffing (december en 13e periode)	3.243.825	2.780.031
Premies sociale verzekeringen (december en 13e periode)	979.161	916.438
	4.222.986	3.696.469

2.4.10 Schulden terzake pensioenen	31/12/20	31/12/19
Premie ABP (december en 13e periode)	1.118.013	1.048.182

2.4.12 Overige kortlopende schulden	31/12/20	31/12/19
Verschuldigde subsidie aan projectpartners	605.341	480.127
Huur	26.000	35.220
Financial lease Sportcentrum Euroborg	57.916	50.000
Diversen	3.390.031	3.202.452
	4.079.288	3.767.800

2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	31/12/20	31/12/19
Vooruitontvangen subsidies OCW	2.262.052	467.975

2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	31/12/20	31/12/19
	Vakantiegeld (juni t/m december)	2.745.032	2.514.667
2.4.18	Te betalen interest	31/12/20	31/12/19
	Berekende rente kredietinstellingen	274.150	405.719
2.4.19	Overige overlopende passiva	31/12/20	31/12/19
	Bindingstoelage (augustus t/m december)	62.314	72.616
	Projectgelden Ministerie OCW	7.330.484	2.947.488
	Vooruitontvangen subsidies niet OCW	1.640.831	1.290.376
	Vooruitontvangen co-financiering projecten	672.893	356.218
	Contractactiviteiten, nog uit te voeren	446.659	695.164
	Vooruitontvangen cursusgelden schooljaar 2020/2021	790.000	762.000
	Diversen	296.716	283.305
		11.239.897	6.407.166

De te verdelen rijksbijdrage projecten Ministerie OCW ad. € 7.330.484 is gespecificeerd in model G2.

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

Bedragen in €

3.1.1	(Normatieve) rijksbijdrage OCW	2020	Begroting 2020	2019
	Rijksbijdrage OCW	101.546.805	98.928.921	99.863.516
	Inhouding cursusgeld	-1.143.228	-1.140.000	-916.116
		100.403.577	97.788.921	98.947.400
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Geoomerkte OCW subsidies	1.866.412	118.955	1.475.911
	Niet-geoomerkte OCW subsidies	727.357	62.609	421.632
	Kwaliteitsmiddelen	10.966.500	11.600.000	11.202.200
		13.560.269	11.781.564	13.099.743
		113.963.846	109.570.485	112.047.144

De geoomerkte subsidies van het Ministerie van OCW worden nader gespecificeerd in model G.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Bedragen in €

		2020 Begroting 2020	2019	
3.2.1	Participatiebudget	2.426.254	2.603.569	3.267.050

Uitsplitsing 3.2.1:

3.2.1.1	Bijdrage educatie	1.463.572	1.480.001	1.472.495
3.2.1.3	Inburgering	962.682	1.123.568	1.794.555
		2.426.254	2.603.569	3.267.050

3.3 Lesgelden

Bedragen in €

		2020 Begroting 2020	2019	
3.3.2	Wettelijke cursusgelden sector BVE	1.358.616	1.140.000	575.484

3.4 Baten werk in opdracht van derden

Bedragen in €

		2020 Begroting 2020	2019	
3.4.5	Overige baten werk in opdracht van derden	445.635	987.922	522.868

3.5 Overige baten

Bedragen in €

		2020 Begroting 2020	2019	
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	292.879	237.500	317.504
3.5.2	Detachering personeel	1.008.263	799.133	1.094.431
3.5.10	Overige	5.822.995	6.545.422	4.971.212
		7.124.137	7.582.054	6.383.147

Nadere specificatie 3.5.10 Overige baten:

Kantines	327.039	857.500	1.022.522
Resultaat op verkoop vaste activa	3.376.206	2.780.000	0
Projecten (niet OCW)	393.193	566.944	848.059
Leerbedrijf & leerlingactiviteiten	299.423	1.068.250	1.087.155
Overige opbrengsten leerlingen	12.429	25.500	32.292
Co-financiering projecten partners	85.575	35.424	132.616
Diversen	1.329.130	1.211.804	1.848.568
	5.822.995	6.545.422	4.971.212

4. Lasten

4.1 Personele lasten

Bedragen in €

4.1.1	Lonen en salarissen	2020	Begroting 2020	2019
4.1.1.1	Lonen en salarissen	65.280.569	80.931.417	62.003.929
4.1.1.2	Sociale lasten	8.363.379		7.915.953
4.1.1.3	Pensioenpremies	9.820.449		9.227.830
		83.464.397	80.931.417	79.147.712
	waarvan ten laste van:			
	Voorzeningen	-1.554.867		-1.262.342
	Overig	-889.950		458.525
		81.019.580	80.931.417	78.343.895
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotatie/vrijval personele voorzieningen			
	Voorziening Jubilea	149.756	150.000	86.257
	Voorziening Wachtgeld	639.541	600.000	991.871
	Voorziening Seniorenverlof	1.416.728	100.000	535.596
	Voorziening Langdurig zieken	171.333	0	116.000
	Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	-128.792	0	200.000
	Voorziening Personeel	860.000	0	0
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.115.486	4.116.708	3.720.320
4.1.2.3	Overige	1.627.772	1.557.000	1.239.999
		7.851.824	6.523.708	6.890.043
4.1.3	Uitkeringen	-305.818	-161.140	-287.971
		88.565.586	87.293.984	84.945.968
			2020	2019
	Gemiddeld aantal jaar FTE's NP		1.113	1.087
	Gemiddeld aantal jaar FTE's NPF		4	8
	Totaal		1.117	1.095
	Gemiddelde loonkosten per FTE		74.722	72.281
	Stijging gemiddelde loonkosten		3,38%	4,88%

De stijging van de gemiddelde loonkosten per FTE ten opzichte van 2019 met 3,38% is te verklaren door CAO-maatregelen en een stijging van de pensioenpremies.

Geen van onze werknemers is werkzaam in het buitenland.

4.2 Afschrijvingen

Bedragen in €

		2020	Begroting 2020	2019
4.2.2	Gebouwen en terreinen	4.293.925	4.347.000	4.514.532
	Vrijval egalisatie gebouwen en terreinen	-283.186	-266.000	-282.581
		4.010.739	4.081.000	4.231.951
4.2.2	Inventaris en apparatuur	3.520.616	3.365.000	4.069.605
	Vrijval egalisatie inventaris en apparatuur	-87.795	-100.000	-106.627
		3.432.821	3.265.000	3.962.978
		7.443.560	7.346.000	8.194.929

4.3 Huisvestingslasten

Bedragen in €

		2020	Begroting 2020	2019
4.3.1	Huur	2.291.347	2.551.450	2.491.965
4.3.2	Verzekeringen	165.895	201.000	123.204
4.3.3	Onderhoud	1.118.137	1.451.060	1.339.964
4.3.4	Energie en water	1.083.546	1.117.559	1.028.784
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.206.577	1.260.645	1.203.038
4.3.6	Heffingen	1.028.588	986.500	984.524
4.3.7	Overige	477.960	451.600	310.387
		7.372.050	8.019.814	7.481.866

4.4 Overige materiële lasten

Bedragen in €

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2020	Begroting 2020	2019
	PR en marketingkosten	577.581	602.959	845.992
	Partnership	233.945	189.735	251.300
	Drukwerk en reprotoeken	482.594	620.529	632.370
	Telefoon/datacommunicatie	819.427	822.549	806.613
	Porti	157.845	131.000	129.294
	Diensten derden	3.127.234	974.738	2.335.026
	Accountantskosten	206.840	125.000	148.123
	Advieskosten	333.814	448.851	274.377
	Vergaderkosten	123.349	258.456	254.470
	Diversen	278.373	309.813	379.138
		6.341.002	4.483.630	6.056.702

Diensten derden

De projectkosten van interne projecten zijn in de jaarrekening gepresenteerd onder diverse kostencategorieën. In de begroting zijn deze kosten in één bedrag gepresenteerd onder Projectkosten, in deze jaarrekening opgenomen onder Overige 4.4.5. Als gevolg hiervan is de post Diensten derden hoger dan begroot.

4.4.2	Inventaris en apparatuur	2020	Begroting 2020	2019
	Aanschaf klein inventaris	383.828	702.636	405.968
	Klein Onderhoud/repatriekosten	196.718	282.900	239.248
	Software/licenties	1.599.912	1.753.692	1.823.347
	Verzekeringen	71.588	84.500	54.108
	Lease/huur inventaris en apparatuur	73.403	106.548	84.532
		2.325.449	2.930.277	2.607.203
4.4.3	Leermiddelen	2020	Begroting 2020	2019
	Leermiddelen	1.061.644	956.200	1.240.197
	Kosten leerbedrijf	141.482	257.130	258.483
	Overige leermiddelen	17.174	22.750	21.252
		1.220.300	1.236.080	1.519.932
4.4.4	Dotatie voorziening	2020	Begroting 2020	2018
	Dotatie voorziening oninbare vordering	25.256	41.000	105.336
4.4.5	Overige	2020	Begroting 2020	2019
	Wervingskosten	33.832	21.540	55.676
	Reis- en verblijfskosten	451.568	701.101	865.899
	Bij- en nascholing	1.047.757	1.199.722	1.333.813
	Kosten bedrijfsgezondheidsdienst	87.716	159.280	91.279
	Gastdocenten/vrijwilligers/stagiaires	38.079	40.750	55.558
	Overige personele kosten	1.016.951	750.968	748.097
	Reizen en excursies	155.590	316.250	387.385
	Activiteiten studenten	185.035	325.338	232.680
	Stagekosten	121.399	70.500	340.362
	Examen/diplomering	504.229	551.600	550.238
	Diverse leerlingkosten	431.424	271.285	354.999
	Autokosten	181.383	169.100	178.898
	Lidmaatsch./abonnementen/documentatie	75.382	137.050	145.051
	Contributies	1.119.428	1.023.735	1.161.321
	Representatie	62.212	112.350	135.809
	Kantinekosten	187.516	649.675	591.463
	Diversen	62.534	1.859.000	69.240
		5.762.035	8.359.244	7.297.768
	Totaal overige lasten	15.674.040	17.050.232	17.586.940

Projectkosten

De projectkosten van interne projecten worden in de jaarrekening gepresenteerd onder de kostencategorieën waarop deze betrekking hebben. In de begroting vindt deze uitsplitsing niet plaats.

Accountantshonorarium

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2020	2019
Controle van de jaarrekening	179.603	142.713
Andere controle werkzaamheden	23.607	1.162
Fiscale advisering	3.630	9.680
Overige niet-controlediensten	0	0
	206.840	153.555

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en onafhankelijke accountants en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Het honorarium heeft betrekking op de in het boekjaar in rekening gebrachte bedragen.

6. Financiële baten en lasten

6.1 Rentebaten

Bedragen in €

	2020	Begroting 2020	2019
Rente rekening-courant bank	0	0	5
Rente contante waarde voorzieningen	272.000	0	0
	272.000	0	5

6.2 Rentelasten

Bedragen in €

	2020	Begroting 2020	2019
Rente leningen	1.684.860	1.854.000	1.966.856
Rente rekening-courant bank	186.644	20.000	158.528
	1.871.504	1.874.000	2.125.384

7. Belastingen

Bedragen in €

	2020	Begroting 2020	2019
Vennootschapsbelasting	-386	0	-395

Model G: Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing in €	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	1009733-1	22/10/19	86.553	J
Lerarenbeurs	1090449-1	22/09/20	58.349	N
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2019	1003950-1	20/08/19	274.992	J
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2020	1088095-1	20/08/20	274.015	N
Doorstroomprogramma mbo-hbo DHBO19022	DBH19022	30/10/18	124.192	N
Zij-instromers	683363-1	diverse data	340.000	N
Zij-instromers	888765-1	20/03/18	240.000	N
Zij-instromers	942089-1	19/12/18	100.000	J
Zij-instromers	962606-1	20/02/19	260.000	N
Zij-instromers	1013531-1	23/10/19	40.000	N
Zij-instromers	1027597-1	26/11/19	300.000	N
Zij-instromers	1078738-1	15/04/20	40.000	N
Zij-instromers	1083346-1	22/06/20	200.000	N
Zij-instromers	1102718-1	21/12/20	180.000	N
Flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	FLEXSTART20001	25/02/20	10.000	J
Subsidie voorstudieverlof Instructeurs 2020	1086730-1	20/08/20	4.645	N
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 1e ronde	IOP-40838 - MBO	2/07/20	281.700	N
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 2e ronde	IOP2-40838-OE	16/10/20	1.126.800	N
			3.941.246	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar	
	Kenmerk	Datum	€	€			€	€	
NetwerkZON2020 - The H(earth) factor	940753	23/05/16	585.752	556.464	510.708	75.044	29.288	72.197	2.847
Regionaal Programma 2017-2020 Regio 1	OND/ODB-2016/17742 U	14/11/16	661.510	661.510	312.000	349.510		348.528	982
Regionaal Programma 2017-2020 Regio 2	OND/ODB-2016/17740 U	14/11/16	661.510	661.510	400.513	260.997		259.850	1.146
Regionaal Programma 2017-2020 Regio 3	OND/ODB-2016/17741 U	14/11/16	3.886.800	3.886.800	2.841.016	1.045.784		1.045.784	0
	Totaal		5.795.572	5.766.284	4.064.238	1.731.334	29.288	1.726.359	4.976
Aandeel projectpartners NetwerkZON2020 - The H(earth) factor								-72.197	
Aandeel projectpartners Regionaal Programma 2017-2020 Regio 1, 2 en 3								-138.989	
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar								1.515.173	

B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€		€	€
NetwerkZON Doelmatigheid	1190702	23/05/17	244.696	183.522	130.597	114.099	48.939	52.852	61.247
ZorgThuis	1190687	23/05/17	852.602	639.452	377.894	474.708	170.520	200.588	274.120
Doorstroomprogr. MBO-HBO DHBO18014	DHBO18014	15/03/18	147.016	147.016	114.364	32.652		864	31.788
Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap	1429828	23/10/18	844.470	380.012	114.532	729.938	168.894	148.656	581.282
Ontwikkelsubsidie flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	FLEX20007	12/08/20	481.788				289.073	35.944	445.844
Regionaal programma 2020-2024 Regio 1	OND/ODB- 2020/3404 M	11/09/20	651.512				162.878		651.512
Regionaal programma 2020-2024 Regio 2	OND/ODB- 2020/3405 M	11/09/20	651.512				162.878		651.512
Regionaal programma 2020-2024 Regio 3	OND/ODB- 2020/3406 M	11/09/20	3.876.844				969.211		3.876.844
Gateway to hospitality	26354855	9/12/20	1.008.848				252.212		1.008.848
		Totaal	8.759.288	1.350.001	737.387	1.351.397	2.224.605	438.903	7.582.998
Aandeel projectpartners NetwerkZON Doelmatigheid			-183.449	-130.597	-130.597	-52.852	-48.939	-52.852	0
Aandeel projectpartners ZorgThuis			-60.200			-60.200	-22.922	-22.922	-37.278
Aandeel projectpartners Ontwikkelsubsidie flexibel beroepsonderwijs derde leerweg			-227.125				-11.890	-11.890	-215.236
Totaal G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								351.240	7.330.484
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar								1.515.173	
Totaal-generaal								1.866.412	

A.1.5 Enkelvoudige balans per 31 december 2020

Activa

		31/12/20	31/12/19
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa		
	Gebouwen	88.458.015	86.699.754
	Terreinen	10.575.211	11.369.327
	Inventaris en apparatuur	11.035.378	12.670.084
	Activa in uitvoering	133.245	21.922
		110.201.849	110.761.086
1.1.3	Financiële vaste activa		
	Groepsmaatschappijen	30.596	47.326
	Ministerie van OCW	pm	pm
	Overige vorderingen	475.102	503.902
		505.698	551.228
	Totale vaste activa	110.707.547	111.312.316
1.2	Vlottende activa		
1.2.1	Voorraden		
	Gebruiksgoederen	13.551	13.249
1.2.2	Vorderingen		
	Debiteuren	415.453	790.127
	Ministerie van OCW	5.179.706	768.071
	Deelnemers/cursisten	592.816	656.059
	Overige vorderingen	3.231.423	4.176.708
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	277.654	389.307
	Overlopende activa	1.008.737	874.044
		10.705.789	7.654.316
1.2.4	Liquide Middelen	21.951.768	18.006.226
	Totaal vlottende activa	32.671.109	25.673.791
TOTAAL ACTIVA		143.378.655	136.986.107

Passiva

		31/12/20	31/12/19	
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1.1	Algemene reserve	62.399.564	57.736.203	
2.1.1.2	Bestemmingsreserve	0	0	
			62.399.564	57.736.203
2.2	Voorzieningen			
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	5.658.000	4.420.000	
2.2.4	Overige voorzieningen	131.000	144.100	
			5.789.000	4.564.100
2.3	Langlopende schulden			
2.3.3	Kredietinstellingen	36.710.936	41.283.576	
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.237.805	6.299.818	
			42.948.741	47.583.394
2.4	Kortlopende schulden			
2.4.1	Kredietinstellingen	4.572.638	5.905.971	
2.4.8	Crediteuren	1.749.478	2.921.826	
2.4.9	Belastingen en premies SV	4.208.727	3.675.746	
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	1.114.662	1.043.409	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.081.220	3.762.058	
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	2.262.052	467.975	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.738.525	2.512.541	
2.4.18	Te betalen interest	274.150	405.719	
2.4.19	Overige overlopende passiva	11.239.897	6.407.166	
			32.241.350	27.102.410
TOTAAL PASSIVA		143.378.655	136.986.107	

A.1.6 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020

Bedragen in €

	2020	Begroting 2020	2019
Aandeel in resultaat van maatschappijen waarin wordt deelgenomen	8.770	0	11.701
Overig resultaat	4.654.590	300.000	2.448.514
	4.663.360	300.000	2.460.215

A.1.7 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2020

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de op pagina 8 tot en met 10 opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.1	Groepsmaatschappijen (Flex B.V.)	31/12/20	31/12/19
	Stand per 1 januari	47.326	37.125
	Resultaat	8.770	11.701
	Dividenduitkering	-25.500	0
	Dividendbelasting	0	-1.500
	Stand per 31 december	30.596	47.326

A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2020

De WNT is van toepassing op Noorderpoort. Het voor Noorderpoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 183.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse F. De complexiteitspunten per criterium zijn als volgt:

Gemiddelde totale baten:	8 punten
Leerling aantal per 1 oktober:	4 punten
Gewogen onderwijssoorten of sectoren:	5 punten
Totaal complexiteitspunten:	17 punten

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 FTE. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2020

<i>bedragen x € 1</i>	<i>R. Schuur</i>	<i>W. v.d. Pol</i>	<i>W. v.d. Pol</i>	<i>G. Geitz</i>
Functiegegevens	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 30/4	1/1 - 30/4	1/5 - 31/12	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	53.307	53.129	107.576	83.355
Beloningen betaalbaar op termijn	7.193	7.260	14.699	12.883
<i>Subtotaal</i>	60.500	60.389	122.275	96.238
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	60.500	60.500	122.500	107.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Bezoldiging	60.500	60.389	122.275	96.238
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2019

<i>bedragen x € 1</i>	<i>R. Schuur</i>	<i>W. v.d. Pol</i>	<i>W. v.d. Pol</i>	<i>G. Geitz</i>
Functiegegevens	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1,0	1,0		
Dienstbetrekking	ja	ja		
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	158.951	150.325	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	20.484	20.451	0	0
<i>Subtotaal</i>	179.435	170.776	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	177.000	177.000	0	0
Bezoldiging	179.435	170.776	0	0

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

<i>bedragen x € 1</i>	<i>P.M. de Bruijne</i>	<i>P.E. Wagner</i>	<i>P.E. Wagner</i>	<i>H. Sanders- Jager</i>	<i>H. Sanders- Jager</i>	<i>L.J. de Jong</i>	<i>H.P.M. Huck</i>
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020			1/1 - 31/1	1/1 - 31/1	1/2 - 31/12	1/1 - 30/9	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	0	0	1.144	1.163	12.563	6.863	9.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	0	2.325	1.550	25.125	13.700	18.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	0	0	1.144	1.163	12.563	6.863	9.150
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2019

<i>bedragen x € 1</i>	<i>P.M. de Bruijne</i>	<i>P.E. Wagner</i>	<i>P.E. Wagner</i>	<i>H. Sanders- Jager</i>	<i>H. Sanders- Jager</i>	<i>L.J. de Jong</i>	<i>H.P.M. Huck</i>
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/3	1/1 - 19/9	20/9 - 31/12	1/5 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	3.206	5.750	4.425	5.900	0	8.850	8.850
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.547	12.705	7.492	11.800	0	17.700	17.700

Gegevens 2020

bedragen x € 1

	<i>R.J.M. Zwarter</i>	<i>R.J.M. Zwarter</i>	<i>M.P.C. van der Werf</i>	<i>E.E.B. Tenfelde</i>	<i>T.W.H.J. Hobma</i>	<i>J.H. Scholte</i>
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020			1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	0	0	9.150	9.150	9.150	9.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	0	18.300	18.300	18.300	18.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	0	0	9.150	9.150	9.150	9.150
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2019

bedragen x € 1

	<i>R.J.M. Zwarter</i>	<i>R.J.M. Zwarter</i>	<i>M.P.C. van der Werf</i>	<i>E.E.B. Tenfelde</i>	<i>T.W.H.J. Hobma</i>	<i>J.H. Scholte</i>
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/3	1/4 - 19/9	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12	
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	2.213	6.450	8.850	8.850	5.900	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.316	12.511	17.700	17.700	11.800	0

Met ingang van 2015 is het bedrag voor de aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders en commissarissen niet meer meegenomen in de bezoldiging van de topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen - zonder dienstbetrekking. De verzekering is meegenomen in de vrije ruimte van de WKR (Werkkostenregeling).

A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting waarborgfonds BVE

Noorderpoort is met andere instellingen in de BVE-sector aansprakelijk voor een eventueel tekort in het waarborgfonds BVE. Mocht het waarborgdepot, vermeerderd met de overige bestanddelen van het eigen vermogen, de minimale omvang van € 10 miljoen onderschrijden, dan hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage tot een maximum van 2% per jaar.

Huurverplichtingen

Ultimo 2020 is er voor een bedrag van circa € 4,75 miljoen aan huurverplichtingen aangegaan met een looptijd die varieert tussen de 1 en 10 jaar.

Bedragen in €

	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
Huurverplichtingen	1.950.000	2.460.000	340.000

Bankgaranties

Op verzoek van de verhuurders en als waarborg voor nakoming van verplichtingen heeft Noorderpoort voor de volgende panden een bankgarantie afgegeven.

Vestiging	Verhuurder	Bedrag
Industrieweg 34, Assen	ZIWI BV Assen	€ 62.705
Euroborg Boumaboulevard 99, Groningen	G4 CV	€ 48.076

Aardbevingschade

In de balans per ultimo 2020 is het vastgoed van Noorderpoort opgenomen voor een boekwaarde van € 99 miljoen. Noorderpoort is geconfronteerd met schade aan het vastgoed als gevolg van aardbevingen veroorzaakt door de gaswinning door de NAM. Op grond van wettelijke bepalingen is de exploitant van de gasvelden, zijnde de NAM, aansprakelijk voor alle schade als gevolg van de exploitatie van de gasvelden. Alle vormen van schade als gevolg van van de aardbevingen zijn tot op heden vergoed door de NAM. De onderhandelingen over procedures voor schadevaststelling en schadeafhandeling worden momenteel door de Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG) begeleid en zijn onderwerp van gesprek met de betrokken partijen, waaronder de NAM. Bijkomend risico is dat schades nu nog niet altijd zichtbaar zijn en zich mogelijk op langere termijn pas zullen uiten. Noorderpoort kan als gevolg van bovenstaande omstandigheden op dit moment geen inschatting maken van de totale gevolgen van de risico's op de toekomstige bedrijfsvoering en de waardeontwikkeling van het vastgoed.

Er zijn op basis van eigen visuele inspecties 5 locaties aangemeld voor bevingsschade. Hiervan zijn inmiddels 3 locaties beoordeeld. Hierbij zijn de uitgekeerde schadebedragen € 10.000.

Voor de Opwierderweg is overeengekomen dat er geen schade wordt aangemeld, aangezien het gebouw in 2022 wordt overgedragen aan de gemeente Appingedam. Wel vinden er periodiek inspecties plaats om de veiligheid te waarborgen en wordt er indien nodig door een ter zake deskundig bedrijf aanvullend onderzoek verricht.

Het grootste dossier betreft de Melisseweg, waarvan met het IMG is overeengekomen het exterieur opnieuw aan te melden voor bevingsschade. Per balansdatum zijn er geen vorderingen uit hoofde van de verwachte vergoedingen door de NAM in de cijfers opgenomen.

A.1.11 Verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Bedragen in €

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-20	Resultaat 2020	Omzet 2020	Deelname %	Consolidatie %
Noorderpoort Flex BV	BV	Groningen	4	30.596	8.770	283.648	100%	100%
Totaal meerderheidsdeelneming				30.596	8.770	283.648		

A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan tussen balansdatum en verschijningsdatum van de jaarrekening.

B.1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Noorderpoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Noorderpoort te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Noorderpoort op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2020;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Noorderpoort, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

RMKMCYXWAW2J-1355948371-68

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Leonard Springerlaan 35, 9727 KB Groningen, Postbus 8060, 9702 KB Groningen

T: 088 792 00 50, F: 088 792 94 24, www.pwc.nl

*PwC is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414408), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:

- Infographic
- Voorwoord College van Bestuur
- Deel A: Bestuursverslag (1. Over Noorderpoort, 2. Strategie en beleid, 3. Onderwijs, 4. Notitie Helderheid, 5. Personeel, 6. Huisvesting en facilities, 7. Financieel beleid en 8. Continuïteit)
- Deel B: jaarrekening (B. Overige gegevens en C. Bijlagen bij de jaarrekening)
- Interne jaarverslagen (Jaarverslag RvT, Jaarverslag OR en Jaarverslag CSR)
- Bijlagen (Bijlage kwaliteitsagenda, Nevenfuncties CvB, Hoofd- en nevenfuncties RvT, Vaststelling en goedkeuring RvT, Begrippenlijst en Contactgegevens).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening

Stichting Noorderpoort - RMKMCYXWAWU2J-1355948371-68

Pagina 2 van 4



verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Groningen, 24 juni 2021
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door B. Scholts MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

B.1.2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat toegevoegd aan de algemene reserve.

C.1.1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Noorderpoort
Adres	Verzetsstrijderslaan 4, 9727 CE Groningen
Postadres	Postbus 530, 9700 AM Groningen
Telefoon	050-5977400
E-mail	info@noorderpoort.nl
Internetsite	www.noorderpoort.nl
Bestuursnummer	40838
Contactpersoon	Secretariaat College van Bestuur
Telefoon	050-5977400
Brinnummer	25LW
KvK-nummer	41013432

C.1.2. Beheersing uitkeringen na ontslag

De werkgevers in het onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers (ERD) voor de werkloosheidswet (WW). Noorderpoort betaalt de kosten van de WW-uitkering als een medewerker uit dienst treedt. Daarnaast dient de werkgever de ex-medewerker te ondersteunen bij zijn re-integratie. Een snelle terugkeer van een ex-medewerker op de arbeidsmarkt heeft daarom naast een maatschappelijk ook een financieel voordeel. In 2020 maakten twintig personen gebruik van het recht op een WW-uitkering.

De CAO-MBO kent ook het recht op een bovenwettelijke WW (BWW), het vroegere wachtgeld. Als een ex-medewerker recht heeft op deze uitkering kan dat een aanvulling op de WW-uitkering betekenen of dat de uitkering over een langere periode loopt. In 2020 maakten negen personen gebruik van het recht op een bovenwettelijke uitkering.

De praktijk leert dat het voor een werkzoekende vaak lastig is om geheel zelfstandig een baan te vinden. Externe organisaties kunnen ex-medewerkers ondersteuning bieden gedurende dit traject van de loopbaan. Het doel is een duurzame terugkeer op de arbeidsmarkt. In 2020 zijn twee personen ondersteund door een tweetal externe organisaties.

Mantelzorg kan een aanleiding zijn om in aanmerking te komen voor ontheffing van de sollicitatieplicht. In 2020 hebben twee personen de aanvraag vrijstelling sollicitatieplicht bij mantelzorg ingediend en verkregen.

In 2020 lag de uitvoering van (B)WW bij de diensten Bedrijfsvoering en Advies & Beleid. Door de totstandkoming van de nieuwe dienst Advies & Beleid in 2020 zijn er eerst andere prioriteiten gesteld waardoor er minder aandacht is besteed aan de beheersing van uitkeringen na ontslag. Eind 2020 zijn er nieuwe werkafspraken gemaakt en zijn we gekomen tot een strakkere aansturing die in 2021 is gestart en zal moeten leiden tot resultaten. Een HRM-adviseur is de contactpersoon voor de externe organisaties. In de praktijk is gebleken dat ieder dossier maatwerk behoeft, zeker daar waar het tot stand is gekomen door middel van een vaststellingsovereenkomst. Door het opzetten van een actief re-integratie traject worden de kansen voor onze ex-medewerkers vergroot om weer deel te nemen aan de arbeidsmarkt.



Jaarverslag RvT

Introductie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in haar rapport *Financiële Staat van het Onderwijs 2019* aangegeven dat de inhoudelijke verslaglegging van de Raad van Toezicht op een aantal punten verbetering behoeft. Ook de accountant heeft ons hierop gewezen. Om die reden hebben we onze wijze van verslaglegging tegen het licht gehouden en zijn we tot een nieuwe opzet gekomen. In dit verslag willen we op een inzichtelijke manier laten zien hoe we zijn omgegaan met onze wettelijke taken en met onze functie als klankbord voor het CvB. Ook gaan we in op de inbreng die we hebben gehad in het gesprek met het CvB en, voor zover van toepassing, tot welk resultaat dat heeft geleid.

Terugblik 2020

We kijken vanuit onze rol als Raad van Toezicht terug op een intensief jaar bij Noorderpoort. Er is veel gebeurd. In 2020 is de samenstelling van de Raad van Toezicht en van het CvB gewijzigd. We hebben in april afscheid genomen van de voorzitter van het College van Bestuur, Rob Schuur. Tot onze grote vreugde hebben we Wim van de Pol kunnen benoemen als nieuwe voorzitter van het CvB en in juni is Gerry Geitz benoemd als nieuw lid van het CvB.

Halverwege maart werden we, zoals iedereen, overvallen door de COVID-19 pandemie. WE hebben daarna gedurende het hele jaar van dichtbij meegemaakt wat dit voor gevolgen heeft voor onze studenten en medewerkers.

Ook was in maart de start voor de nieuwe Strategische Koers 2035 (SK35). De totstandkoming ervan hebben we van dichtbij gevolgd en besproken, maar het proces heeft door de pandemie meer tijd gekost dan we vooraf hadden voorzien. Een intensief jaar, kortom, maar ook een jaar met mooie ontwikkelingen.

Samenstelling

In het begin van het jaar hebben we afscheid genomen van onze RvT-voorzitter, Philip Wagner. Hij was na twee termijnen statutair niet meer benoembaar. Per 1 februari is de nieuwe voorzitter Hennie Sanders aangetreden. Per 1 januari 2020 is Harry Scholte benoemd tot RvT-lid. In september hebben we veel te vroeg afscheid moeten nemen van ons zeer gewaardeerd RvT-lid Laura de Jong, vanwege haar overlijden. Zij is van grote betekenis geweest voor Noorderpoort.

Tijdens onze gemeenschappelijke 'toekomstblik' naar de samenwerking in de Raad van Toezicht en de ontstane vacatures, zijn we unaniem tot de conclusie gekomen dat we in 2021 met een in omvang kleinere RvT verder willen. Statutair is er een verplichting dat de RvT bestaat uit minimaal vijf leden. We hebben afgesproken om dat aantal als uitgangspunt te nemen. Dat betekent ook dat er, gezien het rooster van aftreden, voorlopig geen vacatures meer worden opengesteld.

Gedurende de loop van het jaar hebben we de samenstelling van de drie commissies gewijzigd wat betreft het voorzitterschap en de leden.

Vergaderingen en evaluaties

In de Raad van Toezicht hebben we de taken onderverdeeld in drie commissies, die onderwerpen voorbereiden voor de behandeling in de voltallige raad:

1. de commissie control
2. de commissie onderwijs
3. de commissie bestuurszaken

Vergaderingen en werkbezoeken

In het verslagjaar kwamen we vijf keer bijeen in een reguliere vergadering met het CvB. In maart hebben we een fysiek werkbezoek kunnen afleggen bij de School voor Automotive & Logistiek, maar ons werkbezoek aan de Werkplaats voor digitaal vakmanschap in het najaar is vanwege COVID-19 helaas niet doorgegaan.

Themabijeenkomsten

Ook zijn er in het verslagjaar drie themabijeenkomsten geweest met de voltallige Raad van Toezicht, het CvB en verschillende medewerkers Noorderpoort over actuele thema's, namelijk Leven Lang Ontwikkelen, de Voorjaarsnota en de Strategische Koers 2035.

Evaluatiebijeenkomst

In eigen kring is een evaluatiebijeenkomst gehouden, waar we hebben besproken wat ieders bijdrage aan de RvT is, wat een goede omvang van de RvT kan zijn met het oog op komende vacatures en wat er verbeterd kan worden in de huidige manier van werken. Naar aanleiding van deze zelfevaluatie hebben we het CvB gevraagd om de informatievoorziening te beperken tot de kerninformatie en daarover met elkaar in gesprek te gaan. De RvT wil met het CvB graag het gesprek voeren over de strategische zaken en de mogelijke risico's. We willen vooruit kijken met het CvB en als sparringpartner kunnen functioneren.

Wettelijke taken

Na de aankondiging van het vertrek van Rob Schuur hebben we in overleg met Wim van de Pol geconcludeerd dat een tweehoofdig College van Bestuur nog steeds een goede keuze is voor de organisatie. Het College van Bestuur opereert als een collegiaal bestuur en kan elkaar vervangen op portefeuilles. Vervolgens hebben we na een zorgvuldige procedure Wim van de Pol benoemd als voorzitter. Daarna hebben we samen met een extern bureau de selectieprocedure gevoerd voor het benoemen van het nieuwe lid voor het College van Bestuur, mevrouw Gerry Geitz. Enkele leden van de Raad van Toezicht vormden samen met twee directeuren, een OR-lid, een student en de voorzitter van het College van Bestuur, als adviseur, de benoemingsadviescommissie.

Portefeuilleverdeling en speerpunten

Nadat het CvB na de zomer weer op volle sterkte was, hebben we in het najaar in overleg met het CvB de portefeuilleverdeling vastgesteld en een vijftal speerpunten afgesproken voor het studiejaar 2020-2021. Mede naar aanleiding van het gesprek over de eerste bestuursrapportage hebben we vanuit de RvT

aangegeven dat het speerpunt HR-ondersteuning voor ons een prioriteit is. Het volgende speerpunt is dan ook opgenomen: 'Het realiseren van een adequate HR-ondersteuning voor zowel bestuur, management als onderwijsteams, waarmee de uitdagingen van nu goed tegemoet getreden kunnen worden'.

Toezichtstaken

Met drie strategische rapportages, waarmee het CvB aan de RvT verantwoording aflegt, houden we toezicht op de doelen van de organisatie, evenals de doelmatige besteding van de middelen. We hebben goedkeuring gegeven aan het jaarverslag inclusief het verslag van de accountant en de jaarrekening 2019, de begroting 2021 inclusief de meerjarenbegroting 2022-2025 en het addendum 2020 bij het huisvestingsplan 2019-2023.

Gesprekken over COVID

Vanaf het begin van de COVID-19 pandemie hebben we nauw contact gehad met het CvB. In eerste instantie over de gezondheid van de studenten en medewerkers en naarmate de pandemie langer duurde ook over de financiële consequenties. We hebben gedurende het jaar met het CvB in alle openheid gesproken over studentenprognoses en over de potentiële risico's ten aanzien van inkomsten en uitgaven, risicobeheersing en de ontwikkeling van *treasury*. Wat betreft de begroting 2021 heeft dit geresulteerd in een toegestaan tekort op de begroting van € 1,5 miljoen. Dit tekort ontstaat door eenmalige uitgaven ten behoeve van innovatie, transitie en extra kosten in het kader van COVID-19. Binnen deze begroting is een intern COVID-fonds ingericht dat de extra kosten in het kader van de pandemie dekt.

Evaluatie CvB-voorzitter

In het verslagjaar evalueerde de Raad van Toezicht het functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur op het realiseren van de prestatie-indicatoren en aan de hand van een zelfevaluatie. De resultaten vormden input voor het beoordelingsgesprek met de voorzitter. Met het nieuwe lid van het College van Bestuur is in 2020 geen beoordelingsgesprek gevoerd, gezien de start per 1 juni 2020.

De taken en werkwijze voor de RvT zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Deze reglementen zijn in overeenstemming met de branchecode en staan op de website van Noorderpoort. In juni 2020 heeft de RvT haar jaarlijkse check uitgevoerd ten aanzien van het toepassen van de Branchecode Goed bestuur in het MBO en we hebben geconcludeerd dat daarvan niet wordt afgeweken.

Klankbordfunctie

In 2020 hebben we onze rol als sparringpartner van het CvB ingezet op een aantal grotere thema's, die van belang zijn voor de strategie van de organisatie. In dit verslag lichten we er een drietal toe.

Leven Lang Ontwikkelen

In februari is het thema *Leven Lang Ontwikkelen* besproken. Het thema is ingeleid door de voorzitter van het CvB en toegelicht door de portefeuillehouder/directeur. Daarnaast is een onderzoek gepresenteerd naar de organisatievorm van LLO binnen Noorderpoort en daarover zijn we met het CvB in gesprek gegaan. Er zijn verschillende scenario's besproken. We hebben onder andere het scenario van een aparte stichting uitgebreid besproken, maar daarbij zagen we teveel risico's. De kans dat een dergelijke stichting te ver van Noorderpoort af zal komen te staan, achtten we reëel. Daardoor zou de kenniscirculatie tussen het reguliere

en het contractonderwijs niet ontstaan. Aan het eind van het gesprek hebben we geconcludeerd dat we het eens waren met het voorgestelde scenario om LLO binnen Noorderpoort te organiseren als een 'centraal servicenetwerk'.

Herziene branchecode

In het voorjaar heeft de MBO Raad een herziene branchecode aan de instellingen voorgelegd. Een lid van de RvT heeft namens de RvT deelgenomen aan een bijeenkomst over deze code georganiseerd door het Platform Raden van Toezicht. De input voor deelname aan deze bijeenkomst is besproken in de gehele RvT. Vragen die meegenomen zijn betroffen onder andere de waarden die benoemd zijn, het gesprek tussen RvT en de instelling daarover en de consequenties van de code voor het jaarverslag. Inmiddels is de nieuwe branchecode door alle leden van de MBO Raad geaccordeerd.

Strategische Koers 2035 (SK35)

In 2020 is Noorderpoort gestart met het opstellen van de Strategische Koers 2035 (SK35). Het verloop van het proces is vanaf de start flink beïnvloed door COVID-19. Alle fysieke bijeenkomsten die stonden gepland, konden vanwege de pandemie geen doorgang vinden. We zijn als RvT in het gehele proces goed op de hoogte gehouden van de veranderingen die in het tijdpad nodig waren. We hebben ermee ingestemd dat de nieuwe Strategische Koers in een later stadium ter besluitvorming wordt voorgelegd. Ook hebben we als Raad van Toezicht in november in een themabijeenkomst de contouren van SK35 besproken en hebben we ingezoomd op een aantal specifieke punten. We hebben besproken welke prioriteiten we voor Noorderpoort zien in de komende jaren en voor welke veranderingen Noorderpoort staat.

Als focus voor de komende jaren hebben we de gerichtheid op de arbeidsmarkt van de toekomst benoemd en het centraal stellen van de student. Beide onderwerpen komen terug in de SK35. Wat betreft de veranderingen voor Noorderpoort hebben we met name de kracht van Noorderpoort binnen netwerken in de Noordelijke regio benoemd en geadviseerd om in de regio een onderscheidende positie in te nemen. Ook dit komt terug in de nieuwe Strategische Koers.

Overleg medezeggenschapsorganen

We hechten veel waarde aan regelmatig overleg met de medezeggenschapsorganen binnen Noorderpoort, dat zijn de Ondernemingsraad (OR) en de Centrale Studentenraad (CSR). Met beide organen hebben we twee keer per jaar overleg. Vooraf worden de gesprekspunten vanuit de RvT en de OR of CSR verzameld en wordt de agenda opgesteld. Na het gesprek toetsen we in eigen kring of de informatie uit de gesprekken overeenkomt met wat we met het CvB bespreken. Mocht dat niet het geval zijn, dan gaan we daarover in gesprek.

Ondernemingsraad (OR)

Met de OR hebben we dit jaar gesproken over de eerste ervaringen met de nieuwe voorzitter en het nieuwe lid van het CvB, over de werkwijze van Noorderpoort in coronatijd, over de ontwikkelingsgerichtheid van het HRM-beleid en over de werksessies in het kader van SK35. Op elk overleg met de OR is er een standaard agendapunt, namelijk: signalen van de OR aan de RvT m.b.t. de interne organisatie.

Centrale studentenraad (CSR)

Met de CSR hebben we dit jaar gesproken over het Jaarverslag van de Ombudsman en ervaringen van de studenten met het onderwijs en stage onder coronaomstandigheden. Met de CSR hebben we altijd een vast gesprekspunt in de agenda, namelijk 'wat gaat er goed en wat gaat er niet goed'. Ook na dit gesprek toetsen we in eigen kring of de informatie van de gesprekken overeenkomt met hetgeen we met het CvB bespreken en mocht dat niet het geval zijn, dan gaan we daarover in gesprek.

Speciaal willen we in dit verslag stilstaan bij de goede ervaring die we als RvT hebben gehad met de OR en de CSR in het kader van de nieuwe benoemingen in het CvB. We hebben op een professionele en fijne manier samengewerkt met het OR-lid en het CSR-lid in de benoemingsadviescommissie en ook in de wijze waarop zij hun achterban daarbij hebben betrokken.

Tot slot

Als Raad van Toezicht willen we tot slot onze grote waardering uitspreken voor de enorme inzet van het CvB en de medewerkers gedurende het afgelopen jaar tijdens de COVID-19 pandemie. We zijn erg trots op de wijze waarop in maart 2020 binnen enkele dagen een digitale campus in gebruik is genomen en het onderwijs aan onze studenten door kon gaan. Er is veel flexibiliteit en innovatiekracht aan te pas gekomen om dat te realiseren en dat geeft ons veel vertrouwen voor de toekomst.

De Raad van Toezicht stelt vast dat in 2020, wat betreft de aangeboden informatie, de voorstellen en de besluitvorming op belangrijke onderwerpen, door het College van Bestuur steeds grote zorgvuldigheid is betracht.

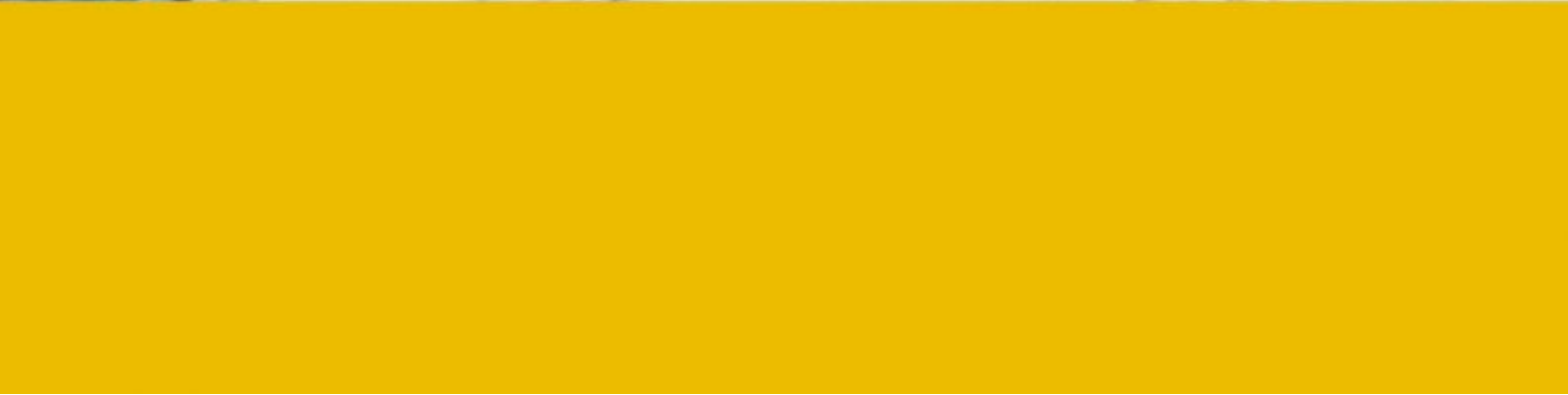
De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht kunt u [hier](#) terugvinden. De gegevens over de honorering staat vermeld in Deel B van de jaarrekening.

Namens de Raad van Toezicht,

Hennie Sanders, voorzitter



Jaarverslag OR



Jaarverslag Ondernemingsraad 2020

De Ondernemingsraad van Noorderpoort bestaat uit vijftien leden, gekozen door de kiesgerechtigde werknemers. De OR denkt mee over het Noorderpoortbeleid en neemt besluiten in het belang van de organisatie, het onderwijs, de student en de medewerkers.

Leden

Wimjan Rietdijk, voorzitter, lid dagelijks bestuur (medewerker ICT)

Rob van der Horst, secretaris, vicevoorzitter, lid dagelijks bestuur (docent)

Astrid de Jong, penningmeester, vicevoorzitter, lid dagelijks bestuur (docent)

Thalassa Veen, plaatsvervangend secretaris, plaatsvervangend lid dagelijks bestuur (docent)

Tietsia van Dijk-Westra, lid (docent)

Gaaïke Euwema, lid met ingang van 19 december 2020 (beleidsadviseur/inhoudskundige)

Chris Hoppentocht, lid (docent)

Erik de Jonge, lid (docent)

Alie Lamein, lid (administratief medewerker)

Anita van Leeuwen-Vegt, lid (roostermaker)

Margreet Medema, lid (administratief medewerker)

Ingeborg Oosterhoff, lid (docent)

Yvonne Sierra Fernandez-Bolhuis, lid (adviseur/inhoudskundige)

Wiebranda Snoeyer, lid tot en met 18 december 2020 (docent)

Afke Verkooijen, lid (docent)

Noud Vielen, lid (docent)

Commissies en werkgroepen

Commissie Hoofdlijnen begroting en Financiën

Commissie Onderwijs en Professioneel Statuut

Commissie Personeelszorg en Organisatie

Commissie Communicatie achterban

Werkgroep Werkdrukplan

Werkgroep Decentrale medezeggenschap

Werkgroep Scholing

Overleggen met

College van Bestuur (informeel overleg met dagelijks bestuur, formeel overleg, artikel 24-overleg)

Onderdeelcommissies

Centrale Studentenraad

Raad van Toezicht

Bedrijfsarts en ombudsman

Directeuren, portefeuillehouders, beleidsadviseurs bestuursdienst

Regionaal Platformoverleg AOb/landelijk overleg AOb

Vooroverleg met vakbonden en jaarlijks overleg CvB vakbonden

Speerpunten

Communicatie achterban

Sociale veiligheid

Werkdruk

Duurzame inzetbaarheid

Levensfasebewust personeelsbeleid

Mensgericht personeelsbeleid met regels en voorzieningen die eenduidig en gelijk zijn voor alle personeelsleden

Vergroten van carrièremogelijkheden en doorgroeimogelijkheden voor OP'ers en OBP'ers

Plannen voor 2021

Rol 'casemanager'

Besluitvorming over

Voorgenomen besluiten

Voorgenomen besluiten

ter advisering

ter instemming

Beleidsterrein Organisatie/Financiën/ICT	Addendum (opleiding Acteur) bij VB reductie opleidingsplaatsen kwalificatiedossier Artiest	Calamiteitenplan Noorderpoort geactualiseerd per 1-1-2020
	Samenwerkingsovereenkomst functionaris gegevensbescherming veiligheidsregio Groningen – Noorderpoort	Vakantieregeling studenten Noorderpoort mbo schooljaar 2020-2021
	Addendum 2020 behorend bij huisvestingsplan	Leven lang ontwikkelen – organisatievorm
	2019-2023	Besturingsvisie Noorderpoort
	Begroting Noorderpoort 2021	Transitie Studentendiensterverling
		Voorjaarsnota Noorderpoort 2020/hoofdpijnen van de begroting 2021
		Herschikking aansturing scholen Europapark Groningen per 1-8-2020
		ICT-beleidsplan – digitaliseringsagenda Noorderpoort 2020-2024
		Tegemoetkoming thuiswerken en vergoeding woon-werkverkeer, stopgezet per 1-5-2020 en hervatting per 1-9-2020
		Verduurzaming Noorderpoort
Beleidsterrein Onderwijs		Werkdrukplan Noorderpoort
		Richtlijn 'omgaan met agressie en geweld' voor medewerkers
		Organisatiewijziging Inkoop
		Aanpassing calamiteitenplan Noorderpoort
		Besluit mondkapjesplicht per 1-12-2020
		(ST)OER-traject startcohort 1-8-2020
	Betekenisvol onderwijs – programma	
	Protocol voor begeleiding van studenten bij zwangerschap en bevalling	Examenreglement Noorderpoort 2020-2021
	Samenwerkingsovereenkomst WIJS	Aanbod keuzedelen Noorderpoort schooljaar 2020-2021
	Afwijkingen wettelijke toelaatbaarheid voor het schooljaar 2021-2022	
	Instroombeleid Noorderpoort vanaf schooljaar 2021-2022	
	Noorderpoort beleid examinering en diplomering en alternatieven BPV tot 1-1-2022	
Beleidsterrein HRM		Verlengen contract arbodienst per 01-04-2020
		Bevoegd en bekwaam voor de klas
		Herziening (onbevoegde) docenten en onderwijsondersteuners
		Funciemix LB-LC en strategisch HRM-beleid
		Verplichte vakantiedagen OP 2021

Overige onderwerpen

ter besluitvorming/ter bespreking/nog in behandeling

Voorgenomen benoeming lid CvB

Richtlijnen examinering Noorderpoort voor afstudeerders 2020 in coronatijd

Aanpassing beleid bindend studieadvies in verband met corona

Procedure examinering en diplomering in coronatijd 2020-2021

Memorandum rondom continuïteit (covid-19)

Servicedocument 5.0

Advies Back2School

Decentrale medezeggenschap tijdens corona

Proces hoofdlijnen begroting/kaderbrief OR, voorstel rondom besluitvorming

Bestuursrapportage

Update huisvestingsplan Noorderpoort 2019-2024

Voorstel principeafspraken samenwerkingsovereenkomsten/convenanten

Evaluatie Nieuwe Wegen

Macrodoelmatigheid

Werktijdenregeling Noorderpoort

Voorziening levensfasebewuste inzetbaarheid

Addendum 2021-2022 (opleiding Acteur) bij VB reductie opleidingsplaatsen kwalificatiedossier Artiest

Bevindingen bedrijfsarts en jaarverslag ombudsman

Voorstel verkiezingscommissie reservekandidaten OR

Organisatie, planning, jaarverslag OR

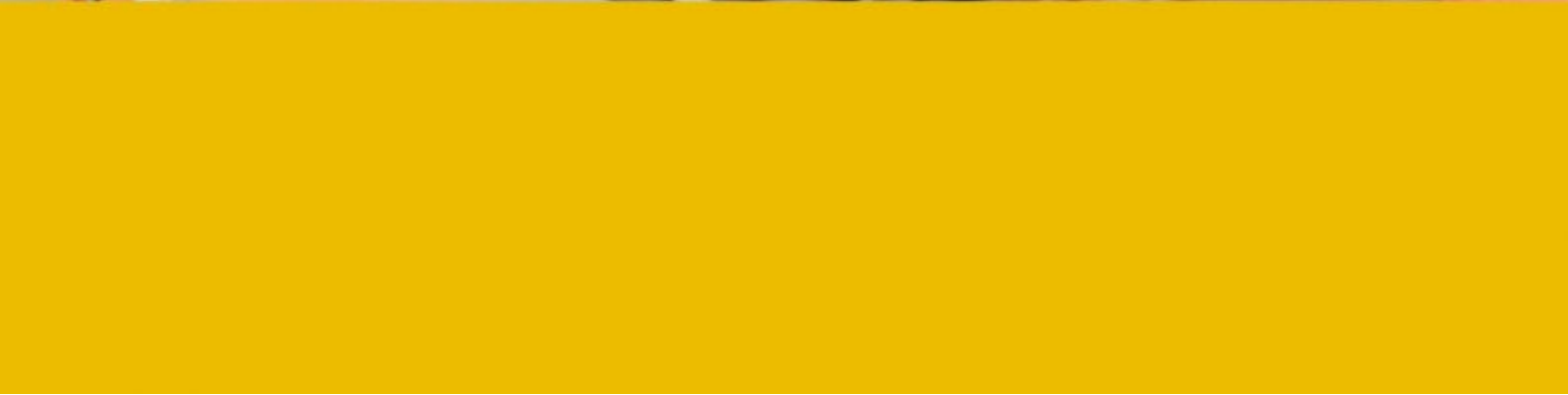
Wijzigingen samenstelling onderdeelcommissies

Decentrale medezeggenschap locaties Europapark

Voorstel medezeggenschap op het Europapark



Jaarverslag CSR



Introductie

De Centrale Studentenraad (CSR) is het vertegenwoordigende orgaan voor alle studenten van Noorderpoort. De raad beslist en adviseert mee over allerlei zaken zoals de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding van studenten, nieuwe ontwikkelingen binnen het ROC en faciliteiten in de scholen. De raad wordt begeleid vanuit dienst Advies en Beleid en heeft secretariële ondersteuning.

Samenstelling

De CSR van Noorderpoort bestond in 2020 tot 1 augustus uit vijftien leden en daarna uit tien leden. In totaal is de CSR twaalf maal bijeen geweest. Het CvB was daarbij telkens een deel van de vergadering aanwezig. Verder heeft de CSR twee maal overleg gehad met de Raad van Toezicht en drie keer met de Ondernemingsraad.

Terublik 2020

Het jaar 2020 is door de coronapandemie ook voor de CSR een bijzonder jaar geweest. Sinds april is in iedere vergadering stilgestaan bij het onderwijs onder corona-omstandigheden. Acht van de twaalf vergaderingen zijn digitaal gehouden en dat leidde in het algemeen tot minder dynamiek in het overleg. In het verlengde daarvan heeft ook de sociale component hieronder geleden: er waren dit jaar geen gezellige activiteiten met elkaar. De gebruikelijke tweedaagse aan het begin van de nieuwe raad is om dezelfde redenen niet doorgegaan. Enlast but not least: de verkiezingen zijn uitgesteld.

Gespreksonderwerpen

Ondanks de omstandigheden heeft de CSR zich in 2020 serieus van haar taak gekweten en zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Onderwerpen waarmee de CSR heeft ingestemd (I) of waarop positief is geadviseerd (A)

Instroombeleid (I)
Calamiteitenplan (I)
Vakantierooster 2020-2021 (A)
(ST)OER traject startcohort 1-2-2020 (A)
Voordracht Gerry Geitz (CvB) (A)
Betekenisvol onderwijs (A)
Transitie SDV (A)
BSA 2019-2020 (A)
Hoofdlijnen begroting 2021, samen met de OR (I)
Aangepaste besluitvormingsprocedure in coronaperiode (A)

Protocol bij zwangerschap en bevalling (I)
Verhoging vergoeding CSR leden (I)
Verplichting dragen mondkapjes (I)
Verklaring onderwijsinstellingen mbt bereikbaarheid Stad Groningen (A)
Instroombeleid 2021-2022 (I)
Afwijkingen wettelijke toelaatbaarheid 2021-2022 (I)

Overige onderwerpen waarover is gesproken

Jaarverslag Ombudsman
Gelijkwaardigheid student en docent
Klimaatbeheersing schoolgebouwen
Rekenen in het MBO
Werving en selectie nieuw lid CvB
Afscheid Rob Schuur
(Digitaal) Burgerschap
Eindejaarsfeest
Voorzieningen damestoilet
Onderwijs onder coronaomstandigheden en maatregelen
Cijferregistratie
Strategische Koers 2021-2025
Promofilm NoorderSport
Registratie A&A voor CSR leden

Touekomst van Groningen
Hack je les en Feed me

Onderwerpen waarmee de CSR heeft ingestemd (I) of waarop positief is geadviseerd (A)	Overige onderwerpen waarover is gesproken
Reductie opleidingsplaatsen Artiest (I)	Communicatie naar studenten i.s.m. afdeling M&C
Verduurzaming Noorderpoort 2020-2035 (I)	Digitaal muteren NAW
Wijziging cursusovereenkomst Alfabetisering/Inburgering Educatie (A)	Van het JOB (Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs) Studenttevredenheid Aanbesteding schoonmaak Climate Adaption week Racisme Opleidingenschouw Noorderpoort/Alfa College

Ledenoverzicht

In 2020 bestond de Centrale Studentenraad uit de volgende leden:

Naam	2019-2020	2020-2021	School
Blaauw, Andrea de	x *		Kunst & Multimedia
Boltjes, Fiona	x **		Automotive & Logistiek
Dragstra, Marjolein	x *	x	Laboratoriumtechniek & procestechniek
Eliëns, Patricya	X		Business & Administratie
Greijdanus, Rianne	x **		Gezondheidszorg & Welzijn
Gries, Frank de	x *	x	Automotive & Logistiek
Huizen, Sander van	x (vice-vz)		Business & Administratie
Klok, Cheyenne	x		Automotive & Logistiek
Knap, Kristal	x *	x	Kunst & Multimedia
Koster, Thomas	x (lid DB)	x (vice-vz)	Business & Admin / Kunst & Multimedia
Mageramov, Alex	x *	x	Business & Administratie
Mesken, Anna Eva	x		Business & Administratie
Nagel, Anna	x **		Business & Administratie
Nieborg, Niek	x (vz)	x (vz)	Business & Administratie
Scheper, Laura	x (penn)	x (penn)	Gezondheidszorg & Welzijn
Schrijver, Axel	x		Technologie & Ict
Schrijver, Judith	x */**		Beroepsonderwijs Stadskanaal
Stoit, Job	x		Kunst & Multimedia
Warmerdam, Sanne	x **		Gastvrijheid & Toerisme
Wilde, Whitney de	x *	x	Gezondheidszorg & Welzijn
Wilhelm, Kevin	x	x	Logistiek
Winkenius, Anouk	x (secr)		Business & Administratie
Wubs, Irma	x	x	Beroepsonderwijs Stadskanaal



Bijlage kwaliteitsagenda

Vooraf

In deze midterm review geeft Noorderpoort een overzicht van de activiteiten die in 2019 en 2020 uitgevoerd zijn in het kader van de *Kwaliteitsagenda 2019-2022*. De voortgang van de voorgenomen maatregelen, de doelrealisatie en de effecten worden gepresenteerd.

Onafhankelijk onderzoek

Deze verantwoordingsrapportage is gebaseerd op onderzoek onder leiding van twee onafhankelijke externe adviseurs. Voor het onderzoek zijn 56 interviews gevoerd met de onderwijsteams, soms met samenwerkingspartners uit bedrijven, met studenten van niveau 1, 2, 3 en 4 en met onderwijsdirecteuren en projectmanagers. Door deze interviews is een duidelijk beeld ontstaan van de doelstellingen die al zijn bereikt. In ieder gesprek is aan docenten en studenten gevraagd welke effecten zij merken van de activiteiten uit de kwaliteitsagenda. De uitkomst van deze effectmeting is in de verantwoording opgenomen.

Doelstellingen en indicatoren

In de *Kwaliteitsagenda Noorderpoort* zijn doelstellingen en daarbij behorende indicatoren vermeld. Bij het opstellen van de midterm review is gebleken dat bij de eerste drie thema's aan de bijhorende indicator niet of slechts ten dele is voldaan, terwijl de doelstelling wel is gerealiseerd. Het onderzoek wees uit dat er niet altijd een heldere, werkbare en/of dekkende operationalisatie van de doelstellingen vormen. Zo blijken bijvoorbeeld bij thema 1 alle scholen deel te nemen aan een of meerdere samenwerkingsverbanden, maar is - zoals de indicator eist - geen overzicht opgenomen in het schoolplan. Een voorbeeld bij thema 2 is dat alle scholen hybride docenten hebben aangesteld, maar is dit niet - zoals de indicator eist - opgenomen in het registratiesysteem AFAS. Een derde, meerdere keren voorkomend voorbeeld is dat de indicator 'vermelding op de website van Noorderpoort' niet is behaald, terwijl het bovenliggende doel wel (deels) is gehaald. Deze constatering is wijsheid achteraf, maar nopen wel tot aanpassing. Doelstellingen die op het moment van de midterm review nog niet of ten dele zijn behaald, zullen uiteraard aandachtspunten zijn bij het vervolg van de Kwaliteitsagenda. Daarbij zal ook aandacht besteed moeten worden aan de relatie tussen de doelstelling en de indicator om die doelstelling te meten. In de rapportage ligt de focus op de realisatie van de doelstellingen, afgezet tegen relevante kengetallen, de voortgang van de voorgenomen maatregelen en de effectmeting bij studenten en docenten.

Opbouw van de bijlage:

- Rapportage vier thema's
- Rapportage voorwaardescheppend thema
- Betrokkenheid studenten, docenten en bedrijfsleven

Opbouw per thema:

- Relevante kengetallen
- Toelichting kengetallen
- Definitie en overzicht van doelstellingen en indicatoren (behaald: ja, nee of deels)
- Realisatie teams
- Realisatie Noorderpoortbrede activiteiten
- Effecten bij studenten (effecten bij docenten, zie tabel laatste paragraaf)

Thema 1 - Jongeren vanuit een kwetsbare naar kansrijke positie

Ik kan veel meer dan ik dacht!

- Uitspraak student

Kengetallen

Kengetallen	0-situatie	Stand van zaken
VSV	4,2%	4,4%
Ongeoorloofd verzuim	8%	9%
Studenten in een kwetsbare positie		
N1	68%	66%
N2	63%	62%
Individueel begeleidingsplan	792x	885x

Toelichting kengetallen

Ondanks alle investeringen in de begeleiding van kwetsbare studenten is er een toename van het aantal studenten dat voortijdig het onderwijs verlaat. Wel is de situatie bij Noorderpoort positiever dan het landelijk gemiddelde van 4,6%. De teams zijn er zeker van dat zonder alle begeleidingsvormen en voorzieningen het VSV getal in het corona-jaar veel hoger geweest zou zijn. De extra begeleiding blijkt ook uit de toename van het aantal individuele begeleidingsplannen dat, ondanks een daling van het aantal studenten in een kwetsbare positie, is toegenomen. In de periode tot corona is het ongeoorloofde verzuim stabiel. Sinds corona is een stijging waar te nemen waarvan niet uitgesloten kan worden dat de andere wijze van lesgeven en registreren daar debet aan is.

Doelstellingen 2020

Doelstellingen	Indicator
A Elke school/team heeft de doelgroep jongeren in een kwetsbare positie in kaart gebracht en de begeleidingsstructuur hierop ingericht.	Dit is opgenomen in het activiteitenplan van het team of de school over de kwaliteitsagenda.
B Elke school neemt deel aan een of meerdere samenwerkingsverbanden met als doel kwetsbare jongeren een goede startsituatie te bieden in de samenleving.	Overzicht samenwerkingsverbanden inclusief de in die verbanden vastgelegde afspraken, is opgenomen in het schoolplan.
C Elke school biedt minimaal bij een opleiding de mogelijkheid om uit te stromen met certificaten (en/of een mbo-verklaring).	Deze opleidingen van de scholen staan op de website Noorderpoort en zijn opgenomen in de studiegids (incl. examinering).

Toelichting doelstellingen en indicatoren

Doelstelling	Toelichting behaald?	Indicator	Toelichting gehaald?
A Deels	Begeleidingsstructuur ingericht, doelgroep jongeren in beeld, maar nog niet altijd precies (numeriek/percentage totaal studentenbestand) in kaart gebracht.	Nee	
B Ja		Deels	Overzichten zijn beschikbaar, maar zijn niet opgenomen in het schoolplan.
C Deels	Een aantal scholen verstrekt verklaringen en certificaten, andere nog niet (voor nadere toelichting zie onder realisatie).	Nee	

Realisatie teams 2020

Doelstelling/indicator A

Veel teams constateren dat het aantal studenten met leer- en gedragsproblemen toeneemt. Zij hebben de begeleiding daarom geïntensiveerd. Corona heeft de noodzaak hiervan nog verder versterkt. Uit de gesprekken komt overtuigend naar voren dat teams er alles aan doen om studenten binnen te houden. Studenten bevestigen nagenoeg unaniem dit beeld. Een verbeterpunt is het nauwkeurig in kaart brengen van de doelgroep, de begeleidingscapaciteit daarop afstemmen en de capaciteit reguleren afhankelijk van de effecten. Het belang daarvan wordt geïllustreerd door de wens van studenten dat onderwijsteams naast begeleiding van kwetsbare studenten ook voldoende capaciteit beschikbaar hebben om excellente studenten uitdagingen te bieden. Hieronder staan de details.

Diverse begeleidingsvormen en -voorzieningen

- Voorziening pre-Entree
- Orthopedagoog, thuisbezoek ambulant begeleider
- Noodopvang op school, studiecentrum
- Gepersonaliseerd Passend Onderwijs
- Persoonlijk Leertraject
- De comfortabele klas, co-mentorschap
- Doorstroomgroep, maatwerkklas, route Rubicon
- Project Nieuwe Wegen
- Arbeidsmarktbegeleiding gediplomeerde studenten Entree

Pedagogisch-didactisch handelen

- Doorlopende leerlijnen po-vo-mbo
- Roostermaatregelen; aaneengesloten uren, in de ochtend theorieles in de middag praktijkles, begin en einde van de schooldag een slb-uur
- Beperkt aantal gezichten voor de klas, meer duidelijkheid en structuur
- Scholing docenten Positive Behavior Support (PBS)
- Flexibele taalondersteuning voor anderstaligen
- Positieve en motiverende burgerschapslessen

Doelstelling/indicator B

Er is sprake van meer en intensievere samenwerking met externe partijen zoals gemeenten, zorginstellingen, RMC, School als Wijk, Leerplicht. De samenwerkingsverbanden zijn beschreven en overzichten zijn beschikbaar. Wat helpt zijn de korte lijnen. Er is daardoor minder verzuim en minder uitval.

Citaat ter illustratie

"Externe partners zijn veel op school. Het Support-team bezoekt leerlingen thuis en voert intensieve gesprekken over niet aan school gerelateerde problematieken die het leren kunnen belemmeren."

Doelstelling/indicator C

Scholen en teams zouden graag werken met landelijk erkende mbo-verklaringen en certificaten. Binnen Noorderpoort zijn pilots uitgevoerd en de ervaringen daarmee zijn landelijk gedeeld. Realisatie ligt echter buiten de invloedssfeer van Noorderpoort (ministerie OCW, SBB). Tot de invoering van landelijke waardepapieren kunnen scholen bewijzen van deelname (schoolverklaringen/schoolcertificaten) uitreiken. Alle scholen op twee na verstrekken deze verklaringen. Deze hebben in het bedrijfsleven weinig waarde.

Citaat ter illustratie

"Niveau 3 en 4 opleidingen hebben geen certificeerbare eenheden om mee uit te stromen. Wel zijn keuzedelen beschikbaar, maar de studenten die zijn uitgestroomd hebben nog geen keuzedelen gedaan. Niet alle keuzedelen zijn certificeerbaar."

Realisatie Noorderpoortactiviteiten 2020

Nieuwe wegen

Nieuwe Wegen is een voorziening voor studenten die een verkeerde studiekeuze gemaakt hebben. Het is een effectief instrument, meer dan 80% van de deelnemers gaat opnieuw een opleiding volgen of werken. In studiejaar 2019/20 hebben ongeveer 60 studenten gebruik gemaakt van het traject. Dit studiejaar zijn er meer dan 100 deelnemers van wie inmiddels 85 een keuze hebben gemaakt. Ook buiten Noorderpoort is Nieuwe Wegen bekend en wordt er gebruik van gemaakt (Alfa-college, gemeenten).

Proeftuin digitale inclusie

Aanleiding voor het project was de deelname van Noorderpoort aan de Digital Literacy Coalition in samenwerking met o.a. RuG, Hogeschool, Alfa-college, VO-scholen en Biblionet.

Doel: alle burgers kunnen meekomen met de digitalisering van de maatschappelijke omgeving en kunnen zichzelf daarin redden. Door corona liep het traject vertraging op.

Noorderpoort heeft wel zelf een begin voor de eigen studenten gemaakt. De eerste stap was het ontwikkelen van het begrip digitaal burgerschap. Vervolgens is de lessenserie Digitaal burgerschap ontwikkeld. Vanaf september 2020 zijn pilots uitgevoerd (G&W, BUA). Deze voorzien in een behoefte en worden erg gewaardeerd zowel door studenten als docenten. De resultaten zullen vanaf september 2021 breed in Noorderpoort mbo worden uitgerold en daarna ook naar educatie.

Kenniskring 2-jarige begeleiding van minder zelfredzame studenten op de arbeidsmarkt

Dit samenwerkingsproject van het Alfa-college, de arbeidsmarktregio en Noorderpoort richt zich op de begeleiding van studenten op niveau 1 en 2 naar de arbeidsmarkt. Alle studenten Entree met uitstroomperspectief arbeidsmarkt worden 2 jaar lang begeleid. De begeleiding start ruim voor het einde van de opleiding en is zeer succesvol. Van de 27 gediplomeerde Entree studenten die zijn aangemeld in 2019/20 zijn er 22 begeleid naar werk en 2 zijn doorgestroomd naar een niveau 2 opleiding.

Effectmeting studenten

Studenten niveau 1

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Hoe ervaren je de begeleiding, ook als je problemen niet met de opleiding te maken hebben?	100%	0%	0%
b. Merk je dat docenten willen dat je echt het diploma haalt en je daarbij helpen?	100%	0%	0%
c. Als je diploma behalen niet lukt krijg je dan te horen wat er wel mogelijk is (certificaat, doorverwijzing project Nieuwe Wegen?)	100%	0%	0%
d. Weet je dat er ook andere begeleiding mogelijk is dan door je slb'er, bijvoorbeeld specialistische hulp?	0%	100%	0%

Studenten niveau 2

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Hoe ervaren je de begeleiding, ook als je problemen niet met de opleiding te maken hebben?	100%	0%	0%
b. Merk je dat docenten willen dat je echt het diploma haalt en je daarbij helpen?	90%	10%	0%
c. Als je diploma behalen niet lukt krijg je dan te horen wat er wel mogelijk is (certificaat, doorverwijzing project Nieuwe Wegen?)	74%	13%	13%
d. Weet je dat er ook andere begeleiding mogelijk is dan door je slb'er, bijvoorbeeld specialistische hulp?	90%	10%	0%

Studenten niveau 3 en 4

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Hoe ervaren je de begeleiding, ook als je problemen niet met de opleiding te maken hebben?	100%	0%	0%
b. Merk je dat docenten willen dat je echt het diploma haalt en je daarbij helpen?	100%	0%	0%
c. Als je diploma behalen niet lukt krijg je dan te horen wat er wel mogelijk is (certificaat, doorverwijzing project Nieuwe Wegen?)	75%	25%	0%
d. Weet je dat er ook andere begeleiding mogelijk is dan door je slb'er, bijvoorbeeld specialistische hulp?	90%	10%	0%

Thema 2 - Gelijke kansen

Kengetallen

Kengetallen	0-situatie	Stand van zaken
Startersresultaat	86,4%	96,3%
Jaarresultaat	71,1%	88,2%
Diplomaresultaat	72,5%	87,4%
Keuzedelen hbo		4
Excellentieprogramma's	11 (3-jarig gemiddelde)	9

Toelichting kengetallen

De doelstelling ten aanzien van het startersresultaat is ruimschoots behaald. In het studiejaar 2019/20 is het startersresultaat 96,3%. De uitval in het eerste studiejaar is gelukkig beperkt gebleven. Het is nog niet goed te zeggen wat het effect van de coronacrisis is op dit resultaat. Op de overige indicatoren van het studiesucces zien we ook een positieve trend. Het aantal keuzedelen en excellentieprogramma's is gestegen.

Doelstellingen 2020

Doelstelling	Indicator
A Alle teams organiseren voor studenten die instromen bij Noorderpoort een welkomstbijeenkomst ten behoeve van passende plaatsing.	Het startersresultaat Noorderpoort is stijgend t.o.v. 2018-2019
B Studenten in mbo-4 opleidingen worden gestimuleerd door te stromen naar een hbo-opleiding door het aanbieden van een generiek en/of verdiepend keuzedeel doorstroom hbo.	Analyse door betreffende teams/scholen*
C Elke school heeft excellentie- en/of talentontwikkelingsprogramma's voor studenten ontwikkeld en uitgevoerd.	Aanbod excellentie- en talentontwikkelingsprogramma's staat op de website Noorderpoort.

* Specificatie

- het aantal studenten dat een of meer keuzedelen heeft gevolgd in mbo-4

- het aantal studenten dat doorstroomt naar de Hanzehogeschool

- het aantal studenten dat de propedeuse behaalt bij de Hanzehogeschool

Toelichting doelstellingen en indicatoren

	Doelstelling behaald?	Indicator behaald?
A	Ja	Ja
B	Ja	Nee
C	Ja	Ja

Realisatie teams 2020

Doelstelling/indicator A

Alle scholen hebben welkomstbijeenkomsten georganiseerd. Deze werden meestal aangevuld met individuele matchingsgesprekken, al dan niet als onderdeel van de studieloopbaanbegeleiding (slb) of loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob). Docenten weten steeds beter waar zij tijdens de gesprekken op moeten letten en welke vragen zij moeten stellen om vast te stellen of de juiste richting en het juiste niveau worden gekozen. Teams nemen ook veel aanvullende initiatieven om studenten passend te plaatsen. Om keuzemogelijkheden open te houden werken sommige teams met een gemeenschappelijk eerste leerjaar. Met de vmbo-scholen in de regio zijn de banden aangehaald voor een warme overdracht. Het steekwoord is verbinding. Voor nieuwe doelgroepen zijn er specifieke voorzieningen om hen voor te bereiden op Entree en het beroepsonderwijs. Zo is er bijvoorbeeld een doorstroomtraject van studenten Entree naar niveau 2.

Passende plaatsing

- Welkomstgesprek
- Ontwikkelingsgerichte intake
- Instroombegeleiding specifieke doelgroepen
- Doorstroomcoach Entree naar mbo-2 opleiding
- Doorlopende leerlijnen vmbo-mbo
- Signalering vroegtijdig switchen
- Afstroommogelijkheid van niveau 4 naar 3
- Verkenning beroep (sleutelochtenden bij bedrijven)
- Crossover-praktijkroute

Citaat ter illustratie

"Het team merkt dat intensivering van de begeleiding ertoe heeft geleid dat signalen om van opleiding te veranderen eerder worden opgepakt. In een vroeg stadium is het meestal gemakkelijker om er iets aan te doen. Dat is een verschil met het verleden, toen er minder alertheid was en er ook meer misging."

Doelstelling/indicator B

De meeste teams mbo-4 bieden keuzedelen doorstroom hbo aan. Deze hebben een oriënterend karakter en zijn samengesteld uit een vakinhoudelijk deel, studievaardigheden en algemene vakken zoals wiskunde. Veel studenten kiezen deze keuzedelen. Docenten signaleren dat het aantal studenten dat doorstroomt naar het hbo is toegenomen en dat studenten die het eerst jaar hbo behalen het vaak beter doen dan havisten en vwo'ers omdat zij door hun mbo-opleiding veel praktijkvakken hebben gedaan. De invoering van de wet AVG heeft ertoe geleid dat er geen informatie meer geleverd wordt over de doorstroom en het succes van de student op het hbo. De doelstelling is wel behaald, de score op de indicator kan hierdoor niet vastgesteld worden.

Doorstroomprogramma's hbo

- Keuzedelen doorstroom hbo
- Marktgerichte keuzedelen
- Keuzedelen innovatie (Het nieuwe Kasteel)
- Practicum- en theorielessen op de hogeschool
- Associate degree niveau 5 als alternatieve route naar een bachelor
- Kopopleidingen

Citaat ter illustratie

"De opleiding Chemisch analist niveau 4 biedt al meerdere jaren in leerjaar 4 een doorstroomprogramma hbo aan, bestaande uit practicum- en theorielessen, aangevuld met chemisch rekenen en studievaardigheden. Standaard stroomt de helft van de studenten door naar de hbo-opleiding. Voorheen stroomden zij in het tweede studiejaar in waardoor bijna niemand de eindstreep haalde. De winst van het kwaliteitsplan is geweest dat studenten nu meer bewust kiezen voor doorstroom naar studiejaar 1 met een veel hogere slaagkans als gevolg."

Doelstelling/indicator C

Scholen bieden vooral (internationale) excellentieprogramma's op niveau 3 en 4 aan. Dit naast talentontwikkelingsprogramma's zoals Skills mbo-vakwedstrijden, ook voor studenten mbo-2. Een deel van de excellentieprogramma's in 2019/20 is vanwege corona in aangepaste vorm doorgegaan en andere, met name internationaal, zijn afgelast. In totaal biedt Noorderpoort nu 27 multidisciplinaire of internationale programma's. Docenten die deelgenomen hebben aan de Noorderpoort excellentieprogramma's zijn vaak ambassadeur excellentie voor hun team. Zij participeren in het Excellentie platform van Noorderpoort.

Excellentie- en talentontwikkelingsprogramma's

- Skills Heroes vakwedstrijden
- Internationaal management assistent
- Uganda sustainability project
- Schapenwol=waardevol
- Digital nursing
- Fotograaf
- Innovatiewerkplaats
- Integrale duurzaamheid

Citaat ter illustratie

"Alle teams van de Euroborg hebben excellentie- en/of talentontwikkelingsprogramma's ontwikkeld en uitgevoerd. Zo is er een samenwerkingsrelatie met scholen in Uganda, waar studenten van de Euroborg de opleiding helpen versterken. De volgende stap is om ook excellentieprogramma's in de eigen regio te gaan ontwikkelen. De opleidingen werken onderling en met bedrijven samen."

Realisatie Noorderpoortactiviteiten 2020

Programma excellentie- en talentontwikkeling voor studenten op alle niveaus

Het aanbod van excellentieprogramma's en de spreiding over de scholen nadert het punt dat de ambitie is waargemaakt. Scholen doen jaarlijks aanvragen, ontwikkelen na goedkeuring programma's en voeren die uit. Er waren steeds meer aanvragen dan konden worden gehonoreerd. In schooljaar 2020/21 zijn 24 programma's aangevraagd waarvan er 14 toegekend zijn. Vanwege corona soms in aangepaste vorm en steeds meer online. Het aantal studenten dat hiervan profiteert is gemiddeld 15 - 18 per programma.

Het effect van excellentie is goed merkbaar in de scholen. Excellentie is steeds meer vanzelfsprekend geworden. Bij studenten is er veel animo voor. Zij waarderen de extra uitdaging en ook studenten die niet deelnemen zijn wel betrokken en merken de positieve dynamiek. Docenten die de programma's ontwikkelen en uitvoeren vergroten hun professionaliteit in het herkennen, uitdagen en waarderen van excellente prestaties van hun studenten. De professionele ontwikkeling op het gebied van talentontwikkeling werkt door in het reguliere onderwijs. Dit wordt door alle betrokkenen hoog gewaardeerd.

Leergang teachers road to excellence voor mbo docenten

Dit project ondersteunt de deskundigheid van docenten bij het ontwikkelen van een excellentieaanbod en het verzwaren van een opleiding met extra curriculaire programma's voor studenten. Ook zijn leergangen didactiek voor docenten uitgevoerd: hoe daag je studenten uit om meer te doen dan het standaard onderwijsprogramma zoals meedoen aan talentontwikkeling (skills) en excellentieprogramma's. In schooljaar 20/21 zijn er bijvoorbeeld 12 docenten gestart met de leergang a teachers road to excellence.

Stage Service Centrum

Het Stage Service Centrum is bedoeld voor studenten die niet zelf of via hun opleiding aan een stageplaats komen. Het zwaartepunt ligt bij niveau 1 en 2 maar tijdens de corona-crisis maken ook niveau 3 en 4 incidenteel gebruik van deze voorziening.

In het huidige schooljaar zijn tot nu toe 524 studenten aangemeld. Naar verwachting zal het totaal aantal aanmeldingen dit jaar rond 700 bedragen. De resultaten zijn hoog: tot nu toe is meer dan 80% van de stagevacatures ingevuld. Jobcoaching door hbo-studenten is een belangrijke succesfactor. Het project is echt een paradepaardje van Noorderpoort.

Doorontwikkelen NT2/inburgering voor nieuwkomers naar doorstroom in het beroepsonderwijs

Inburgeraars, leerlingen van Internationale Schakelklassen (ISK) of anderstaligen die ingeburgerd zijn en die minimaal Nederlands op A1 beheersen worden in een half jaar voorbereid op de Entree-opleiding. De Entree-opleiding duurt voor deze doelgroep 1,5 jaar met de eerste 20 weken taalstage en kennismaking met diverse werkvelden. Entree realiseert daar de stageplekken voor. Vanwege de coronamaatregelen was dat tijdelijk niet mogelijk en heeft men een noodoplossing gevonden bij supermarkten (vakkenvullen mét afspraak tot conversatie).

Online les met deze doelgroep blijkt heel lastig. Daarom heeft de docent ook tijdens Corona een dag in de week de groepen op school gehad. Met de lockdown werd ook dat onmogelijk. Contact met de docent blijkt erg belangrijk, maar ook de binding met de groep. Dat bleek toen de studenten kortgeleden voor het eerst

weer naar school mochten komen. Er werd taart meegebracht en iedereen was blij elkaar weer te zien.

Doorstroomcoach (toegevoegd project)

De doorstroomcoach is een Noorderpoort-breed traject dat op meerdere scholen uitgevoerd wordt. De doorstroomcoach is een voorziening voor Entree-studenten die willen doorstromen naar niveau 2. Tijdens de laatste maanden van het Entree-traject en de eerste maanden bij niveau 2 is de doorstroomcoach beschikbaar voor extra inzet van begeleiding en zo mogelijk extra lessen Nederlands. Het traject is tot nu toe erg succesvol, de uitval is fors gereduceerd. Een eerste groep is vorig jaar gestart met eerst begeleiding binnen Entree in periode 3 en 4 en daarna begeleiding op niveau 2 tot Kerst. Van de 66 studenten die zijn doorgestroomd zijn er slechts negen gestopt, vooral vanwege niet door school beïnvloedbare redenen zoals verhuizing (2x) en langdurige ziekte (1x). In 2021 zijn inmiddels weer nieuwe groepen gestart. Daarmee is bijna meer dan twee keer zo veel doorstroom gerealiseerd als in het plan was bedoeld (57 t.o.v. 30).

Effectmeting studenten

Studenten niveau 1

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Is er met jou besproken of de opleiding past bij wat je wilt?	100%	0%	0%
b. Merk je dat docenten je stimuleren om door te studeren op het mbo en een voorbereidend keuzedeel te volgen?	0%	0%	100%
c. Ervaar je dat er ruimte is om extra uitdagingen aan te gaan als je dat wilt?	0%	0%	100%
Vind je dat het gemakkelijk is om van opleiding te veranderen?	0%	0%	100%

Studenten niveau 2

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Is er met jou besproken of de opleiding past bij wat je wilt?	60%	30%	10%
b. Merk je dat docenten je stimuleren om door te studeren op het hbo en een voorbereidend keuzedeel te volgen?	78%	11%	11%
Ervaar je dat er ruimte is om extra uitdagingen aan te gaan als je dat wilt?	33%	44%	22%
d. Vind je dat het gemakkelijk is om van opleiding te veranderen?	40%	60%	0%

Studenten niveau 3 en 4

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Is er met jou besproken of de opleiding past bij wat je wilt?	78%	22%	0%
b. Merk je dat docenten je stimuleren om door te leren op het mbo en een voorbereidend keuzedeel te volgen?	90%	10%	0%
Ervaar je dat er ruimte is om extra uitdagingen aan te gaan als je dat wilt?	40%	50%	10%
Vind je dat het gemakkelijk is om van opleiding te veranderen?	38%	38%	25%
e. Andere effecten	0%	100%	0%

Thema 3 - Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt

Kengetallen

Kengetallen	0-situatie	Stand van zaken 2020
Hybride docenten		Ca. 40%

Toelichting kengetallen

Het onderwijs van Noorderpoort heeft de lijnen met het beroepenveld versterkt. Scholen en teams besteden veel aandacht aan hoe de arbeidsmarkt van de toekomst er uitziet. Dit is niet meer weg te denken uit de onderwijspraktijk. Uit de gesprekken blijkt dat het aantal docenten dat naast het docentschap in het werkveld werkt is toegenomen en nu circa 40% bedraagt. Scholen en teams hebben ook andere mogelijkheden om verbindingen met de arbeidsmarkt te versterken. Door corona is vanaf maart 2020 een heel snelle omslag naar online leren gerealiseerd. Via de Noorderpoort Academie is en wordt hierin veel geschoold. Op alle scholen zijn samenwerkingen met het bedrijfsleven gestart met blended en/of hybride uitvoering van (delen van) opleidingen. Corona heeft deze ontwikkeling verder versneld.

Doelstellingen 2020

Doelstelling	Indicator
A Elke school stimuleert het aantrekken meer beroepsgerichte docenten die werkzaam zijn in een bedrijf of instelling binnen de branche met als doel de verbinding met de arbeidsmarkt te optimaliseren.	Noorderpoort heeft van alle onderwijsmedewerkers in Afas geregistreerd of hij/zij werkzaam is in een bedrijf of instelling binnen de branche van de school.
B Docenten worden opgeleid om de actuele ontwikkelingen rond digitalisering in de beroepspraktijk op te nemen en uit te voeren in de curricula.	Er is een scholingsaanbod beschikbaar via de Noorderpoort Academie. In elk team is hierin tenminste een docent bekwaam.
C Alle branches in de scholen zijn in samenwerking met bedrijven/instellingen minimaal één experiment gestart om een opleiding blended en/of hybride uit te voeren.	Aanbod blended en/of hybride opleidingen staat op de website Noorderpoort en in de schoolambitieplannen.

Toelichting doelstellingen en indicatoren

Doelstelling behaald?	Indicator behaald?
A Ja	Nee
B Ja	Ja
C Ja	Nee

Realisatie teams 2020

Doelstelling/indicator A

Veel teams hebben docenten in de gelederen die ook in een bedrijf of instelling in de branche werken of die een eigen bedrijf hebben. Bij het werven van docenten is dit vaak een criterium. Er zijn wel verschillen tussen de branches. Zo zijn bij Kunst en Multimedia en bij Sport en Bewegen veel ZZP'ers aan het team verbonden. Hoewel hybride docentschap binnen de teams soms lastig te realiseren is, omdat lesgeven, begeleidings- en teamtaken gecombineerd moeten worden met de andere werkzaamheden, is ons streven om het aantal hybride docenten verder uit te breiden. Dat doel is behaald, de indicator is niet ingericht in het administratieve systeem.

Verbinding arbeidsmarkt

- Docenten zijn afkomstig uit het werkveld
- Nieuwe docenten brengen actuele kennis mee
- Hybride docentschap
- Instructeurs werken in de sector
- Docenten met een eigen bedrijf
- Docenten met een netwerk in de branche
- Contact met BPV-bedrijven
- Docentenstages
- Gastlessen
- Branchescholingen

Citaat ter illustratie

"Ons team volgt regelmatig nascholing om op de hoogte te blijven van de meest recente protocollen in de zorg. We zijn ook aangesloten bij de nationale zorgklas."

Doelstelling/indicator B

De omslag naar blended en online lesgeven is, dankzij corona, in korte tijd gerealiseerd. De Noorderpoort Academie heeft voor een soepele omschakeling gezorgd met de inzet van docententrainingen in softwaregebruik en in de pedagogisch-didactisch aspecten van afstandsleren.

De scholingen waarvan het meeste gebruik is gemaakt zijn:

- Interactieve lessen maken,
- skypen met teams; de basis,
- pedagogisch verantwoord online lesgeven,
- lesgeven met teams; vervolg,
- rondleiding digitale campus.

In veel opleidingen worden digitale toepassingen in de leerstof behandeld en tijdens praktijkopdrachten toegepast. Voor het bijhouden van de nieuwste brancheontwikkelingen op het gebied van digitalisering maken docenten gebruik van de scholingsmogelijkheden die leveranciers en brancheorganisaties bieden.

Citaat ter illustratie

"We wisten al veel langer dat we die kant op moesten, maar onder druk wordt alles vloeibaar."

Doelstelling/indicator C

Alle scholen zijn in samenwerking met het bedrijfsleven gestart om (delen van) opleidingen hybride uit te voeren. Vaak gaat het om het verder uitrollen van initiatieven die al voor de kwaliteitsagenda bestonden zoals Gildeleren en BBL-trajecten. Teams geven aan dat deze ontwikkeling, door de inzet van de kwaliteitsagenda en door de veranderende verwachtingen ten aanzien van onderwijs, zoals de vraag naar een derde leerweg, de laatste jaren in een stroomversnelling is gekomen. Er zijn legio voorbeelden. De aanduiding 'experiment starten' lijkt achterhaald. De scholen hebben wel uitvoering gegeven aan het doel maar niet voldaan aan de indicator.

Blended/hybride opleidingen

- Opleiding voor ervaringsdeskundigen Maatschappelijke Zorg specifieke doelgroepen
- Opleidingscurriculum Signmaker gevormd rond externe opdrachten
- Gildeprojecten binnen instellingen zorg & welzijn
- Geïntegreerde praktijkopdrachten vanuit bedrijven als eindopdracht van opleidingen
- Experimentele opleiding Kok BBL
- Herziening AOT-opleiding 3.0: blended learning en niet langer allemaal aparte vakken en lessen met steeds losse stukjes theorie en praktijk
- Afstemming BOL/BBL Procestechiek, waardoor ook in de BOL meer inbreng vanuit het bedrijfsleven geborgd is
- Project Groene medewerker (combinatie zorg en welzijn) in verzorgingsinstellingen

Citaat ter illustratie

"Een fiets leer je repareren door onderdelen net zo lang uit elkaar te halen tot je alles weet. Onze docenten runnen zelf een fietsenbedrijf en kunnen daar alles over vertellen."

Praktijkvoorbeeld

Twee jaar geleden zijn studenten ICT in Groningen en Stadskanaal vanuit *Kasteel.Gro* in contact gebracht met bedrijven. In eerste instantie kwamen alleen de betere studenten hier op af, maar toen bleek dat deelname je baankansen vergroot, werden veel meer studenten enthousiast. Studenten leren in de bedrijven over recente ICT-toepassingen, maar ook over soft skills zoals klantgerichtheid, communicatie en samenwerking.

Realisatie Noorderpoortactiviteiten 2020

Het nieuwe Kasteel (Kennis Lab en Business Lab)

Dit traject is gericht op docentenstages. Deze zijn vanwege de corona-crisis tot nu toe niet van de grond gekomen. Het traject gaat zeker door, maar is vertraagd. Bij ICT is inmiddels wel een groep gestart.

Netwerkprojecten onderwijs-arbeidsmarkt

Dit project bevordert via kennisdeling de ontwikkeling van hybride leren en flexibilisering van het onderwijs. Het project dateert al van voor de kwaliteitsagenda. Vanuit de dienst Organisatie & Onderwijs werden destijds al inspiratiesessies georganiseerd. Met de uitbraak van corona is het noodgedwongen een tijd

gepauzeerd. Maar er liggen plannen voor een online onderwijs-evenement (Noorderpoort Connect, 18 maart 2021 gerealiseerd) en zes-wekelijkse inspiratiesessies op actuele thema's en de twee-jaarlijkse onderwijsconferentie. Het project heeft een verbinding gelegd met het project Betekenisvol onderwijs en met name het deelproject modularisering. Ook hier is behoefte aan inspiratiesessies, mogelijk in een wat andere vorm.

De feedback vanuit de inspiratiesessies is dat deze veel opbrengen. Er zijn veel aanvragen voor, meer dan kunnen worden gehonoreerd.

Effectmeting studenten

Studenten niveau 1

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Vind je dat docenten goed op de hoogte zijn van de beroepspraktijk?	100%	0%	0%
b. Krijg je ook (online) lessen van mensen uit het werkveld?	0%	0%	100%
c. Leer je te werken met ICT-programma's en digitale toepassingen die je nodig hebt in de praktijk?	0%	100%	0%
d. Merk je dat je wordt voorbereid om je later ook te blijven ontwikkelen en door te leren?	100%	0%	0%

Studenten niveau 2

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Vind je dat docenten goed op de hoogte zijn van de beroepspraktijk?	90%	10%	0%
b. Krijg je ook (online) lessen van mensen uit het werkveld?	60%	0%	40%
c. Leer je te werken met ICT-programma's en digitale toepassingen die je nodig hebt in de praktijk?	43%	43%	14%
d. Merk je dat je wordt voorbereid om je later ook te blijven ontwikkelen en door te leren?	67%	22%	11%

Studenten niveau 3 en 4

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Vind je dat docenten goed op de hoogte zijn van de beroepspraktijk?	80%	20%	0%
b. Krijg je ook (online) lessen van mensen uit het werkveld?	70%	30%	0%
c. Leer je te werken met ICT-programma's en digitale toepassingen die je nodig hebt in de praktijk?	60%	20%	20%
d. Merk je dat je wordt voorbereid om je later ook te blijven ontwikkelen en door te leren?	60%	30%	10%
e. Andere effecten	50%	25%	25%

Thema 4 - Leven Lang Ontwikkelen

"Ik kwam met Noorderpoort in aanraking via een van mijn kinderen. Een mentor wees mij op mijn eigen mogelijkheden bij Noorderpoort. Een week later zat ik op de opleiding. Nu volg ik een door mijn werkgever (betaalde) opleiding en daar ben ik heel blij mee."

- Quote

Kengetallen

Kengetallen	0-situatie	Stand van zaken 2020
Aandeel BBL	16,7%	21,3%

Toelichting kengetallen

Alle scholen voeren marktverkenningen uit die zijn gericht op Leven Lang Ontwikkelen. Door de stevige verbinding met het werkveld ziet men veel mogelijkheden. De bewustwording van het belang van relatiebeheer groeit. Teams zijn gestart met het modulariseren van opleidingen en het vermarkten van keuzedelen. Ze willen daarmee inspelen op vragen van de bedrijven en instellingen in hun netwerk. Het is work in progress: het enthousiasme is groot, maar het gerealiseerde marktaandeel is vooralsnog gering. Hier zijn nog geen kengetallen van voorhanden. Het aandeel BBL is de afgelopen jaren toegenomen.

Doelstellingen 2020

Doelstellingen

Doelstelling	Indicator
A Elke school heeft de secundaire doelgroep in kaart gebracht en een actieplan opgesteld hoe deze doelgroep wordt bereikt.	Dit is opgenomen in het activiteitenplan van het team of de school over de kwaliteitsagenda.
B In samenwerking met bedrijven/instellingen biedt elke school (of bovenschools), ten behoeve van de secundaire doelgroep, een opleiding flexibel aan (in tijd, onderwijsvorm, flexibele instroom en/of blended).	De ervaringen van de scholen worden gedeeld op studiemiddagen van de Noorderpoort Academie en de Onderwijsconferenties in 2019 en 2021. Het aanbod staat op de website Noorderpoort.
C De contactinformatie van alumni is beschikbaar vanuit de studentenregistratie.	Noorderpoort beschikt over actuele contactgegevens van 80% van de afgestudeerden na schooljaar 2018-2019.
D d. Alle alumni krijgen een voucher aangeboden voor het volgen van een keuzedeel bij Noorderpoort.	Uit het registratiesysteem blijkt dat 90% van de alumni een voucher heeft ontvangen.

Toelichting doelstellingen en indicatoren

	Doelstelling behaald?	Indicator behaald?
A	Nee	Nee
B	Ja	Ja
C	Deels	Nee
D	Nee	Nee

Realisatie teams 2020

Doelstelling/indicator A

Er is voor Noorderpoort een overkoepelend regievoerder Leven Lang Ontwikkelen aangesteld om in onderlinge samenhang activiteiten op dit gebied te ontwikkelen. Bij de meeste scholen zijn inmiddels relatiemanagers aangesteld die de markt verkennen. Ook zijn er doelgroepensessies met de teams om te brainstormen over behoeften in de markt en het aanbod dat teams in huis hebben en kunnen ontwikkelen. Teams hebben nog geen actieplannen opgesteld om de secundaire doelgroep te bereiken.

Doelstelling/indicator B

De teams ontwikkelden in 2019 en 2020 allerlei initiatieven om samen met bedrijven scholingstrajecten op te zetten en uit te voeren. Dit geldt met name voor de scholen en teams waar het gebruikelijk is incompany-opleidingen en BBL-bedrijfstrajecten uit te voeren. Scholen en teams geven aan dat de doelen uit de kwaliteitsagenda zeker een impuls zijn geweest om kansen te zien en te benutten. Op het gebied van modularisering van opleidingen en keuzedelen is er veel tot stand gebracht. Dat maakt het makkelijker om snel in te spelen op maatwerkvragen. Het aanbod staat niet op de website van Noorderpoort. De scholen en teams staan voor het overige nog aan het begin van deze ontwikkeling.

Opleidingstrajecten secundaire doelgroep

- Opleidingen derde leerweg
- Versneld BBL-traject Pedagogisch werk niveau 3 en 4 voor medewerkers met ontoereikende niveau 2 kwalificaties
- Versnelde en flexibele BBL-trajecten
- Certificeerbare keuzedelen
- Jumbo-klas
- Opleiding SMD voor medewerkers van kringloopwinkels
- Incompany trajecten
- Losse modules

Citaten ter illustratie

"In de penitentiaire inrichting in Ter Apel wordt een beroepsopleidingstraject verzorgd voor asielzoekers met een strafblad die terug moeten naar hun land van herkomst."

"Techniekbedrijven doen hun best om zittende werknemers te behouden. We voeren dan ook in toenemende mate trajecten uit voor deze bedrijven. We proberen onze modules zo breed mogelijk in te zetten, zodat ze ook voor geïnteresseerde leken beschikbaar zijn zoals bijvoorbeeld Lastechniek, Dronepiloot en Timmeren voor beginners."

Doelstelling/indicator C

Contactinformatie van alumni is vooralsnog beperkt beschikbaar en is niet centraal geregistreerd. Het opzetten van alumnibeleid en het gegevensbeheer dat voldoet aan de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), heeft Noorderpoort centraal opgepakt. Op teamniveau houden individuele docenten wel contact met oud-studenten om hen te betrekken bij praktijklessen, gastlessen en welkomstbijeenkomsten voor nieuwe studenten. Een enkele school maakt gebruik van een digitaal alumniplatform of organiseert terugkombijeenkomsten voor alumni.

Teams zien het belang in van goed relatiebeheer en willen het alumnibeleid verder opzetten. Ze vinden wel dat er meer actie nodig is op Noorderpoort-niveau om hier echt werk van te maken.

Citaten ter illustratie

"We onderhouden contacten met oud-studenten via WhatsApp en andere social media. Het idee is geopperd om standaard met LinkedIn te gaan werken. Dat is nog niet van de grond gekomen, o.a. vanwege redenen van privacy."

"Horeca heeft een eigen digitaal platform voor alumni, een soort Facebook voor Horecamensen. Hier zijn internationale vacatures te vinden, maar ook allerlei instructieflmpjes die de hotelschool gebruikt. Lid worden van dit forum wordt tijdens de opleiding gepromoot."

Doelstelling/indicator D

Alumni hebben geen voucher ontvangen dat recht geeft op het volgen van een keuzedeel. Dit plan is komen te vervallen o.a. vanwege financieel- administratieve beperkingen.

Realisatie Noorderpoortactiviteiten 2020

Het nieuwe Kasteel (LearningLab)

Het LearningLab is een voorziening voor docenten om zich te verdiepen in onderwijsinhoudelijke onderwerpen, waar bedrijven bij betrokken zijn om mee te denken over het onderwijs. De uitvoering van deze projecten is altijd in handen van iemand uit het werkveld en een docent. Vanuit Kasteel.Gro zijn het afgelopen jaar heel veel cursussen aangeboden. Door de corona-crisis is de ontwikkeling van online lesgeven heel snel verlopen. Reflectie is nodig om tot een doordachte mix van online en live leren te komen. Er zijn nu vier bovenschoolse I-coaches (IT) en een I-coach per school die gezamenlijk ondersteuning bieden bij de verdere digitalisering van het onderwijs.

Informatiepunt EVC

Vanuit EVC kunnen individuele opleidingstrajecten voor cursisten samengesteld worden.

De belangstelling voor EVC is binnen Noorderpoort niet groot. Scholen hebben voorkeur voor het afnemen van reguliere examens. Een vraag die speelt is of de examencommissies externe EVC-erkenning van diplomakandidaten mogen accepteren.

Activiteiten in 2020:

- Informatiepunt ingericht bij SDV
- Registratie van de aanvragen
- Verwijzing naar contactpersonen EVC per school (op Weten & Regelen te vinden).

Onderwijsconferentie 2019

De onderwijsconferentie heeft in 2019 plaatsgevonden. Een onderwijsfestival over het onderwijs van de toekomst en waar innovatieve vormen van onderwijs centraal stonden.

Effectmeting studenten

Studenten niveau 1

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Merken jullie dat oud-studenten betrokken worden bij de lessen?	0%	0%	100%
b. Vinden jullie het nuttig om contact te houden met de school en op de hoogte te blijven van de opleidingstrajecten voor werkenden?	0%	0%	100%

Studenten niveau 2

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Merken jullie dat oud-studenten betrokken worden bij de lessen?	0%	40%	60%
b. Vinden jullie het nuttig om contact te houden met de school en op de hoogte te blijven van opleidingstrajecten voor werkenden?	75%	0%	25%

Studenten niveau 3 en 4

	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Merken jullie dat oud-studenten betrokken worden bij de lessen?	11%	33%	56%
b. Vinden jullie het nuttig om contact te houden met de school en op de hoogte te blijven van opleidingstrajecten voor werkenden?	56%	11%	33%

Voorwaarde - Betekenisvol onderwijs/Ondersteuning onderwijslogistiek

Noorderpoortactiviteiten

1. Herinrichting onderwijslogistieke processen en systemen ten behoeve van gepersonaliseerde leerroutes, flexibilisering
2. Inrichting van de BPV-portal voor alle scholen

Realisatie 2020

A. Betekenisvol onderwijs (BVO) (nieuwe naam voor Ondersteuning onderwijslogistiek)

De opdracht en uitdaging voor het programma is alle processen zo in te richten dat het gepersonaliseerde, flexibele leerroutes ondersteunt voor iedere student, zowel in het mbo als in *Leven Lang Ontwikkelen*. Het ondersteunt de transitie van Noorderpoort naar een instelling voor Leven Lang Ontwikkelen. Het programma werkt met een integraal veranderkundige aanpak. Er is een continue wisselwerking tussen teams en programma. Het doel is te standaardiseren, om daarna maximaal flexibel te kunnen zijn.

Het programma BVO bestaat inmiddels uit tien verschillende deelprojecten. Een daarvan is Modulariseren van onderwijs en dat deelproject is opgenomen in de begroting van de kwaliteitsagenda in 2020. Hieronder staat informatie over de modularisatie van het onderwijs.

Modularisatie onderwijs

Het ontwikkelen van een standaard module is onderdeel van de veranderkundige opgave van Noorderpoort en voorwaarde voor doorontwikkeling van Leven Lang Ontwikkelen. Of studenten nu een reguliere opleiding of een bedrijfstraject volgen iedereen kan straks een individuele leerroute samenstellen. Bij alle onderwijsteams is geïnventariseerd wat er al is gebeurd op het gebied van modulariseren. Vervolgens is er een design thinking sprint georganiseerd in een multidisciplinair samengesteld team (4 onderwijsteams en functioneel beheer) wat heeft geleid tot een prototype van een module. In 2021 is dit prototype verder getest binnen en buiten de organisatie en de verwachting is dat dit zomer 2021 in gebruik komt.

B. Inrichting van de BPV-portal voor alle scholen

Het project is afgerond en heeft geresulteerd in de ingebruikname van OnStage.

Betrokkenheid studenten, docenten en bedrijfsleven

Studenten

Studenten zijn op verschillende manieren bij de uitvoering van de kwaliteitsagenda betrokken. Direct bij de uitvoering van plannen en indirect via de Job-monitor, panelgesprekken en de formele vertegenwoordiging in de studentenraad. In het kader van deze midterm review is met studenten van alle scholen en opleidingsniveaus binnen Noorderpoort gesproken.

Uit gesprekken met studenten niveau 2 blijkt hun invloed op kwaliteitsverbetering vooral om praktische zaken te gaan. Zij willen vooral duidelijkheid en structuur. Het onderwijs moet gaan over kennis en vaardigheden die direct toepasbaar zijn in de praktijk. Over het algemeen zijn deze studenten tevreden. Verbetersuggesties werden hier en daar gegeven met betrekking tot didactische vaardigheden, zowel vakgericht als AVO.

Studenten van niveau 3 en 4 zijn bij meer aspecten van kwaliteitsontwikkeling betrokken en willen dat ook. De mate waarin dat gebeurt varieert. Zo geeft een aantal studenten aan dat ze hun invloed als gering ervaren, terwijl er ook teams zijn waar studenten heel veel invloed hebben, bijvoorbeeld bij het ontwerp en de uitvoering van nieuwe opleidingen, keuzedelen en vormen van begeleiding.

Deze studenten gaven aan dat docenten hen frequent vragen wat zij van de gang van zaken vinden. Als ze bepaalde wensen of behoeften hebben, kunnen ze die altijd aankaarten.

Andere manieren waarop studenten betrokken worden:

- Docenten die de eigen lessen evalueren
- Docenten die aan het eind van een periode enquêtes sturen
- Overleg met klassenvertegenwoordigers
- Studentenpanels
- Ideeënbus

Studenten merken op dat er niet altijd invulling wordt gegeven aan hun signalen en ideeën. Een terugkoppeling is wat hen betreft gewenst.

Docenten

Docenten zijn de ontwerpers en uitvoerders van de doelstellingen van de kwaliteitsagenda. De meeste teams hebben bij de start van de kwaliteitsagenda in een of meer teambijeenkomsten ambities en doelen geïnventariseerd, die behoren bij de thema's. Plannen maken is bij veel teams onderdeel van de kwaliteitsroutine. Teams kijken periodiek wat goed gaat en wat beter kan en formuleren op basis daarvan ambities, doelen en plannen. Bij een aantal teams zijn de kwaliteitsplannen opgenomen in het team-ambitieplan. Bij andere teams staan ze ernaast, bijvoorbeeld omdat de tijdstippen van het maken van het team-ambitieplan en de kwaliteitsplannen niet parallel liepen.

Een aantal scholen heeft besloten de thema's uit de kwaliteitsagenda gezamenlijk op te pakken. Deze plannen zijn op schoolniveau opgesteld en ontwikkelteams zijn verantwoordelijk voor de uitvoering.

Voor ieder plan zijn één of meerdere eigenaren benoemd. Bij voortgangsbesprekingen en verantwoordingsgesprekken nemen zij het voortouw, waarna anderen suggesties kunnen doen en aanvullen. De voortgang van de plannen wordt bewaakt en waar nodig bijgesteld. In de jaarkalender zijn momenten vastgelegd waarop teams dit bespreken.

Een aandachtspunt is om de activiteiten uit de kwaliteitsagenda en de reguliere uitvoeringspraktijk duidelijk te onderscheiden en de voortgang ervan te monitoren. Dat maakt het effect van de kwaliteitsmiddelen op kwaliteitsverbetering en innovatie meer zichtbaar. Teams geven wel aan dat de kwaliteitsagenda impulsen heeft gegeven aan ideeën en activiteiten die er weliswaar soms al waren, maar die zonder extra financiële middelen niet of veel trager van de grond zouden zijn gekomen.

Teams aan zet

Schooldirecteuren en teammanagers vermelden in de interviews dat alles valt en staat met het werk van de docententeams. Zij hebben ongelooflijk veel werk verzet om het onderwijs tijdens de coronacrisis online voort te zetten. De kwaliteitsontwikkeling is desondanks in grote lijnen doorgedaan. Er bestaat breed draagvlak om aan de thema's van de kwaliteitsagenda en de strategie van Noorderpoort te werken. Teammanagers rapporteren dat teams meer dan voorheen samenwerken. Mensen doen meer mee. Teams zijn meer aan zet. Uit de effectmeting bij de teams komt naar voren dat op de vier thema's al veel merkbare resultaten zijn.

Thema 1 - Jongeren vanuit een kwetsbare naar een kansrijke positie

Merkbare effecten	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. In de ongediplomeerde uitstroom	70%	13%	17%
b. In de kwaliteit van de hulp die studenten krijgen bij problemen	91%	9%	0%
c. In de begeleidingsvaardigheden van docenten	74%	26%	0%
d. In het aantal opleiding waar het mogelijk is uit te stromen met certificaten	47%	18%	35%

Thema 2 - Gelijke kansen

Merkbare effecten	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Op de mate waarin studenten een passende opleiding kiezen	63%	37%	0%
b. Op het gemak waarmee studenten kunnen switchen tussen opleidingen	80%	10%	10%
c. Op de mogelijkheden voor studenten om deel te nemen aan excellentieprogramma's	86%	5%	10%
d. In de deskundigheidsbevordering van docenten (deelname Leergang Excellentie en training van Latent naar Talent)	73%	20%	7%
e. Programma excellentie	81%	13%	6%
f. Leergang A teachers road to excellence	67%	27%	7%
g. Stage service centrum	78%	11%	11%

Thema 3 - Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst

Merkbare effecten	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. De mate waarin studenten voorbereid worden op een loopbaan i.p.v. een beroep	79%	21%	0%
b. De kennis en ervaring van docenten met de beroepspraktijk en de ontwikkelingen in het beroep	96%	4%	0%
c. De kennis onder docenten van actuele ontwikkelingen rond de digitalisering in de beroepspraktijk (opleidingsaanbod Noorderpoort Academie)	86%	9%	5%
d. Het aanbod van (experimentele) hybride opleidingen en flexibele opleidingstrajecten	68%	18%	14%
e. Het nieuwe Kasteel	46%	31%	23%

Thema 4 - Leven Lang Ontwikkelen

Merkbare effecten	Goed merkbaar	Beperkt merkbaar	Niet merkbaar
a. Het aantal opleidingstrajecten voor secundaire doelgroepen	63%	31%	6%
b. De flexibilisering van onderwijsprogramma's en maatwerktrajecten	59%	41%	0%
c. De deskundigheid van docenten om met verschillende doelgroepen te werken	59%	35%	6%
d. In het contact dat jullie houden met gediplomeerde studenten (alumni)	40%	47%	13%

Bedrijfsleven

Bedrijven en instellingen zijn actief betrokken bij de kwaliteitsagenda Noorderpoort. Bijvoorbeeld bij het formuleren van ambities, het opstellen van de plannen en de uitvoering. Voor een deel ligt dat in de aard van de thema's, zoals de thema's 3 en 4 waarbij juist het versterken van relatie met het bedrijfsleven het doel is.

Bedrijfsleven

Bedrijven en instellingen zijn actief betrokken bij de kwaliteitsagenda Noorderpoort. Bijvoorbeeld bij het formuleren van ambities, het opstellen van de plannen en de uitvoering. Voor een deel ligt dat in de aard van de thema's, zoals de thema's 3 en 4 waarbij juist het versterken van relatie met het bedrijfsleven het doel is.

Maar ook bij de thema's 1 en 2 ('Van kwetsbare naar kansrijke posities' en 'Creëren van gelijke kansen') is het beroepenveld frequent betrokken, bijvoorbeeld bij het bieden van passende begeleiding tijdens de stage en om ruimte maken voor sociaal ondernemerschap. Bij de thema's 'Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst' en 'Leven Lang Ontwikkelen' zijn samenwerking en co-creatie aan de orde van de dag. Tijdens de interviews met schooldirecteuren en teams zijn hier veel voorbeelden van gerapporteerd. Ook in formele zin is het beroepenveld bij de kwaliteitsagenda betrokken. Zo is de inbreng voor de Kwaliteitsagenda bewust van buiten naar binnen opgehaald in bijeenkomsten met externe stakeholders en

Nevenfuncties College van Bestuur

Dhr. W. van de Pol

Gekoppeld aan Noorderpoort:

- lid bestuur Consortium voor Innovatie
- lid bestuur VKBBO (Vereniging voor Kwaliteitsbevordering Bestuurders Beroepsonderwijs)
- voorzitter bestuur MBOe (Excellentie in het MBO)
- lid bestuur Stichting GOA Publiek

Overige nevenfuncties:

- lid RvT CMO Stamm
- voorzitter RvT Marketing Groningen
- lid RvT COSIS
- lid bestuur Stichting Fotografie Noorderlicht (tot 1 juli 2020)

Mw. G. Geitz

Gekoppeld aan de functie bij Noorderpoort:

- lid bestuur Stichting Ieder Mbo een practoraat
- lid Raad van Toezicht Health Hub Roden

Overige nevenfuncties:

- lid Raad van Toezicht De Nieuwe Veste, scholengemeenschap Coevorden/Hardenberg
- lid Bestuur VOR (Vereniging Onderwijs Research), divisie Leren & Instructie
- lid Raad van Toezicht Drenthe College (tot 1 juni 2020)
- lid bestuur Vereniging van Lectoren (tot 1 juni 2020)

Overzicht 2020

Naam en jaar van aftreden	Hoofdfunctie	Toezichthoudende nevenfuncties	Overige nevenfuncties
Dhr. P.E. Wagner (voorzitter afgetreden per 01-02-2020)	Algemeen Directeur Wagner Group B.V.		- Hoogleraar Inter Continental University of the Caribbean - Board member ICUC/chief strategy officer - Programmadirecteur AOG School of Management Rijksuniversiteit Groningen
Mevr. H. Sanders (voorzitter per 1-2-2020) (01-05-2023 herkiesbaar)	Voorzitter Raad van Bestuur Ommelander Ziekenhuis Groningen		-Bestuurslid/secretaris Stichting Fonds Nieuwe Doen provincie Groningen
Mevr. H.P.M. Huck (01-07-2022 herkiesbaar)	Board QSIL AG en Chief Sales QSIL AFNederland	Lid Raad van Toezicht Stichting Cultuurhuis De Klinker	Lid RvT NPAL Noordelijke productiealliantie
Mevr. L.J. de Jong (afgetreden per 01-10-2020)	Adviseur toezichthouder	Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Stad Groningen	
Dhr. E.E.B. Tenfelde (01-01-2022 herkiesbaar)	CEO Bollegraaf Recycling Solutions BV Appingedam		Associate Boer & Croon Management
Mevr. M.P.C. van der Werf (01-03-2021 niet herkiesbaar)		Lid Raad van Toezicht Stichting Ubbo Emmiusfonds RuG	Lid Algemeen Bestuur Stichting Pedagogisch Onderwijs (SPO), RuG
Dhr. T.W.H.J. Hobma (01-05-2023 herkiesbaar)	Algemeen directeur Volandis Harderwijk	- Lid Raad van Toezicht Het Stedelijk Lyceum Enschede (Openbare scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo, praktijkonderwijs en ISK. Portefeuilles onderwijsinnovatie en IT. Lid auditcommissie - Lid Raad van Commissarissen Internet Exchange (GN-IX), center for broadband connectivity & Internet services in the Northern Netherlands. Portefeuille academic supercomputing en data centers strategy.	
Dhr. J.H. Scholte (01-01-2024 herkiesbaar)	Directievoorzitter Rabobank Groninger Land	- Lid Raad van Toezicht "Primenius en Tamiriki" instelling voor primair onderwijs en kinderopvang	

Vaststelling en goedkeuring Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Noorderpoort heeft, in aanwezigheid van alle leden, op 24 juni 2021 haar goedkeuring gegeven aan het jaarverslag/de jaarrekening Noorderpoort 2020.

- Mevr. H. Sanders (voorzitter)
- Mevr. H.P.M. Huck
- Dhr. E.E.B. Tenfelde
- Dhr. T.W.H.J. Hobma
- Dhr. J.H. Scholte

Begrippenlijst

In deze begrippenlijst staat een toelichting van bepaalde woorden en afkortingen uit dit jaarverslag.

3

3LoD 3LoD staat voor Three Lines of Defense model. Het is een model dat de medewerkers van Noorderpoort gebruiken om met risico's om te gaan.

A

Alumni Alumni is meervoud van alumnus. Een alumnus is een afgestudeerde student(e) van Noorderpoort.

Audit Een audit is een methode om erachter te komen hoe een organisatie het doet. Vaak gaat het om een controle van een extern, onafhankelijk bedrijf.

B

BAPO BAPO staat voor Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen. Het is bedoeld voor docenten in het onderwijs. Als ze ouder worden, mogen ze iets minder werken om de werkdruk te verminderen.

Blended learning Blended learning is een mix van verschillende leervormen. Een veelvoorkomende combinatie is klassikale lessen en e-learning.

BLL BOL staat voor beroepsbegeleidende leerweg. Deze opleidingsvorm is een combinatie van werken en leren.

BOL BOL staat voor beroepsopleidende leerweg. Bij deze opleidingsvorm ga je elke dag naar school. Ook loop je stage bij een leerbedrijf.

BOP BOP staat voor begeleidings- en ondersteuningsplan. In dit plan staat beschreven welke begeleiding een student krijgt.

BPV BVP staat voor de stage beroepspraktijkvorming. Deze stage loop je tijdens een BOL-opleiding.

BSA BSA staat voor Bindend Studieadvies. In het eerste jaar moet een student een minimaal aantal punten halen om naar het tweede jaar te kunnen gaan.

BVE BVE staat voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie. Het is een vorm van onderwijs en een sector.

C

Cao Cao staat voor een collectieve arbeidsovereenkomst. In deze overeenkomst staan afspraken over de arbeidsvoorwaarden. Onze medewerkers hebben een onderwijs-cao.

Crebo Crebo staat voor Centraal Register Beroepsopleidingen. Crebo-gecertificeerde opleidingen staan in het register, dat jaarlijks wordt vastgesteld.

D

Digitale campus De digitale campus is de online leeromgeving van Noorderpoort. Zowel studenten, docenten als ondersteunende medewerkers werken via dit systeem.

Duurzame inzetbaarheid Duurzame inzetbaarheid is een beleid om alle medewerkers inzetbaar te houden. Gelet op de levensfase, loopbaanwensen en persoonlijke omstandigheden.

E

Educatie Dit zijn activiteiten op het niveau van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Educatie sluit waar mogelijk aan op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs.

Exploitatierkening Een exploitatierkening is een financieel overzicht van de behaalde resultaten van een organisatie. Het is onderdeel van de jaarrekening.

F

Fte Fte staat voor *fulltime-equivalent*. Het is een manier om uit te drukken hoeveel iemand werkt. 1 fte staat gelijk aan een werkweek van 40 uur.

H

Hybride onderwijs

Hybride onderwijs vindt deels op school en deels ergens anders plaats. Bijvoorbeeld op werkplekken of in een innovatiewerkplaats, zoals Health Hub Roden.

I

I-coach

Een i-coach ondersteunt docenten en teams om e-learning in te zetten.

K

Kasstromen

Een kasstroom geeft aan hoeveel geld er binnenkomt en hoeveel geld er wordt uitgegeven.

Kengetallen

Kengetallen geven inzicht in de huidige, bedrijfseconomische situatie van een organisatie. Ook laten deze getallen zien hoe de situatie zich ontwikkelt.

Keuzedelen

Keuzedelen zijn modules of vakken die je zelf kunt kiezen. Je kunt hiermee je opleiding verdiepen/ verbreden of je voorbereiden op een vervolgopleiding.

L

Leningportefeuille

Een leningportefeuille is het overzicht van leningen die een organisatie heeft lopen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan of een organisatie in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

N

Niveau 1

Niveau 1 is de Entree-opleiding die je opleidt tot assistent. Je voert onder begeleiding eenvoudige taken uit.

Niveau 2

Niveau 2 is de basisberoepsopleiding. Je doet vooral uitvoerend werk en voert je werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit.

Niveau 3

Niveau 3 is een vakopleiding waarbij je leert je werkzaamheden helemaal zelfstandig uit te voeren.

Niveau 4

Niveau 4 leidt op tot middenkaderfunctionaris / middenkaderspecialist. Je voert de werkzaamheden zelfstandig uit en bent breed inzetbaar in je vakgebied

P

PDCA

PDCA staat voor de termen: plan, do, check, act. Organisaties gebruiken dit model om zichzelf continu te verbeteren en te vernieuwen.

R

Rentabiliteit

Rentabiliteit laat zien of een organisatie voldoende rendabel is. Rendabel betekent dat iets meer geld opbrengt dan dat het kost.

RIF

RIF staat voor Regionaal Investeringsfonds Mbo. Dit fonds ondersteunt de samenwerking tussen bedrijven en mbo-instellingen.

Risicomanagement

Risicomanagement is een gestructureerde manier om met risico's om te gaan. De organisatie bekijkt de risico's, mogelijke gevolgen en oplossingen.

S

SBB

SBB staat voor Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Deze stichting erkent en begeleidt leerbedrijven die stages en leerbanen bieden.

Solvabiliteit

De solvabiliteit laat zien in hoeverre een organisatie in staat is om financiële tegenslagen op te vangen.

T

Treasury

Treasury (Engels voor *schatkist*) staat voor het beheren van de schatten. Oftewel, het geld van de organisatie.

V

Voorwaardenscheppend

Voorwaardenscheppend betekent dat iets gericht is op het verbeteren van bepaalde omstandigheden.

VSV

VSV staat voor vroegtijdig school verlaten. Met VSV'ers bedoelen we mensen die vroegtijdig van school zijn gegaan.

Contactgegevens

Postadres	Noorderpoort (Bestuursbureau en Dienstencentrum) Postbus 530 9700 AM Groningen
Bezoekadres	Bestuursbureau Noorderpoort Verzetsstrijderslaan 4 9727 CE Groningen
Telefoon	050 5977400
Website	www.noorderpoort.nl
Contactpersoon	Secretariaat College van Bestuur
E-mailadres	cvb@noorderpoort.nl
Bestuursnummer	40838
Brin-nummer	25LW
Kamer van Koophandel	41013432