

Jaarverslag 2023



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Infographic	9
DEEL A - BESTUURSVERSLAG	
1. Over Noorderpoort	10
1.1 Visie	11
1.2 Organisatiestructuur	13
1.3 DNA	15
1.4 Governance-code	17
2. Strategie en beleid	18
2.1 Visie op onderwijs en onderzoek	19
2.2 Transitieprogramma's	19
2.3 Kwaliteitsagenda 2024-2027	24
2.4 NPO	25
3. Het werkveld	29
3.1 RIF-projecten	30
3.2 Praktijkgericht onderzoek	31
3.3 Internationalisering	39
3.4 Strategische samenwerkingen	40
4. De student	43
4.1 Toelating	44
4.2 Onderwijsprogramma & begeleiding	46
4.3 Kwaliteitszorg	54
4.4 Examenagenda	56
4.5 Student in cijfers	57
4.6 Klachten	63
4.7 Verslag van de Ombudsman	65

5. De Noorderpoorter	68
5.1 Mens & Organisatie	69
5.2 Strategisch personeelsplan	70
5.3 Arbeidsmarkt	71
5.4 Duurzame inzetbaarheid	73
5.5 Ontwikkelen en professionaliseren	75

6. Duurzaamheid	77
6.1 Noorderpoort Duurzaam	78
6.2 Duurzaamheid in het onderwijs	79
6.3 Verduurzamen met en door ketenpartners	80
6.4 Duurzaamheid in de bedrijfsvoering	81
6.5 Duurzaam energiegebruik	82
6.6 Duurzaam gebruik van gebouwen	83

7. Notitie Helderheid	84
7.1 Uitbesteding	85
7.2 Investeren	86
7.4 Les- en cursusgeld, externe verantwoording	88
7.5 In- en uitschrijving	89
7.6 Andere opleiding dan inschrijving	92
7.7 Bekostiging maatwerktrajecten	93
7.8 Opleidingen met minder uren (1000-uren norm)	93

8. Financieel beleid	94
8.1 Resultaat 2023	95
8.2 Financiële indicatoren	97
8.3 Treasury	98

9. Continuïteit	100
9.1 Meerjarenprognose	101
9.2 Risicomanagement	109

9.3 Belangrijke risico's	110
9.4 Kwaliteit van onderwijs	111

DEEL B - JAARREKENING

Jaarrekening	113
A.1.1 Balans per 31 december 2023	114
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023	116
A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023	117
A.1.4 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2023	119
1. Activa	128
1.1 Vaste activa	128
1.2 Vlottende activa	130
2. Passiva	133
2.1 Eigen vermogen	133
2.2 Voorzieningen	134
3. Baten	140
3.1 Rijksbijdragen OC&W	140
3.2 Overige overheidsbijdragen	140
3.3 Lesgelden	141
3.4 Baten werk in opdracht van derden	141
3.5 overige baten	141
4. Lasten	142
4.1 Personele lasten	142
4.2 Afschrijvingen	143
4.3 Huisvestingslasten	143
4.4 Overige materiële lasten	144
6. Financiële baten en lasten	146
Model G: Verantwoording subsidies	147
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	147

G2 Subsidies met verrekeningsclausule	148
A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2023	150
A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen	155
A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum	157
Overige gegevens	158
B.1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	159
B.1.2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	163
Bijlagen bij de jaarrekening	164
C.1.1 Gegevens over de rechtspersoon	165
C.1.2. Beheersing uitkeringen na ontslag	166
INTERNE JAARVERSLAGEN	
Raad van Toezicht	167
Ondernemingsraad	172
Centrale Studentenraad	177
BIJLAGEN	
Hoofd- en Nevenfuncties RvT	181
Nevenfuncties CvB	183
Goedkeuring RvT	185
Begrippenlijst	187

Leeswijzer

Via dit jaarverslag delen wij onze belangrijkste ontwikkelingen uit 2023. Dat doen we zowel voor externe stakeholders (zoals het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, ouders, gemeenten uit de regio, aanleverend en afnemend onderwijs, bedrijven en instellingen) als interne stakeholders (medewerkers en studenten). Door onze activiteiten en resultaten te vergelijken met onze doelen, hopen we volgend jaar nóg meer uit ons onderwijs te halen.

Voorwoord



Beste lezer,

In dit jaarverslag blikken we terug op 2023. Een jaar waarin we, met stip op één, aandacht hadden voor het welzijn van onze studenten. Hoewel in 2023 alle activiteiten doorgang konden vinden zonder coronamaatregelen, zijn de gevolgen van de pandemie nog dagelijks te merken. Het studentenwelzijn blijft een belangrijk aandachtspunt. Dat merken we bijvoorbeeld aan de inzet van onze tweedelijnsbegeleiding, het toenemend aantal studenten met een begeleidings- en ondersteuningsplan en aan de uitval, die onverminderd hoog is. Ook geven onze medewerkers aan een toename van de werkdruk te beleven, door de sociaal-emotionele gevolgen van corona op het studentenwelzijn en (sociaal) gedrag. Daarnaast zien we dat de verwachte afname van de studentenpopulatie in onze regio nu werkelijkheid begint te worden. Ook onze inschrijvingen lopen terug. Dit vraagt om extra aandacht om hetzelfde, of soms zelfs meer, te blijven doen met minder mensen. Om in te kunnen spelen op de genoemde ontwikkelingen, besloten we thematisch aan een aantal speerpunten te werken. Deze hebben we gevat in zes transitieprogramma's (Leven Lang Ontwikkelen, Onderwijslogistiek, Professionalisering, Innovatie, Digitalisering en Teams aan Zet). We werken tot 2027 aan deze speerpunten en zullen deze tussentijds monitoren en bijstellen.

Alle inspanningen op de scholen om het aantal vroegtijdig schoolverlaters (VSV) terug te dringen beginnen we terug te zien in onze VSV-cijfers. Landelijk is over het algemeen een lichte stijging in de VSV-cijfers te zien, bij Noorderpoort zien we een duidelijke daling. In schooljaar 2022-2023 zijn de VSV-percentages voor niveau 1, 2 en 3 gedaald. Bij niveau 4 is er nog wel sprake van een redelijke stijging. Hoewel dit een aandachtspunt blijft, zien we hier toch een positieve trend ontstaan. Naast onze interne ontwikkelingen, nemen we ook extern actief deel aan diverse initiatieven. In 2023 zijn er ontwikkelingen geweest waar we trots op zijn. Een mooi voorbeeld is de vorming van campussen in de stad Groningen en de provincie, om de positie van het (mbo-)onderwijs in de regio te versterken. Ook heeft de DNA-samenwerking in 2023 een vogelvlucht genomen. Als DNA willen we gezamenlijk kwalitatief, relevant en bereikbaar onderwijs (blijven) bieden. Dat doen we door ons aanbod in beroepsonderwijs te bundelen en te verbeteren. We zijn trots op de resultaten die dit in 2023 heeft opgeleverd. Zo hebben we besloten om toe te werken naar één ICT-aanbieder, werken we samen aan het Centrum for Teaching and Learning (CTL) en hebben we een gezamenlijke practoor Zorg en technologie aangesteld. Ook op het gebied van Business & Administratie en Techniek krijgt de samenwerking steeds meer vorm.

Wij blijven werken aan ons systeem van kwaliteitszorg en nemen met trots deel aan de proeftuinen referentiewaarden, waardoor we op basis van vertrouwen het eigenaarschap kunnen pakken om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken. Met het nieuwe practoraat Ondernemend leren van en met de SDG's, in samenwerking met Terra MBO, besteden we aandacht aan het opleiden van onze studenten tot duurzaam denkende wereldburgers. Ook hebben we weer een winnares van de Noorderpoort jaarprijs én een Leerbedrijf van het jaar uitgeroepen. Daarnaast zijn we diverse innovatieve projecten en samenwerkingen gestart, zoals CrossWise en Care about IT. Tot slot hebben we de Groene Groninger gewonnen, een prijs voor personen en organisaties die een uitzonderlijke bijdrage leveren aan duurzaamheid in de Eemsdelta.

Al met al een bewogen jaar. In dit jaarverslag bieden we een gedetailleerd overzicht van de vele hoogtepunten, uitdagingen en prestaties van 2023. Veel leesplezier!

College van Bestuur,

Wim van de Pol
Paul de Rook

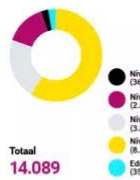
Infographic

Noorderpoort in cijfers

2023

Studenten

Aantal studenten per niveau



Aantal mbo-opleidingen



Totaal verschillende varianten (crebo/locatie/leerweg/niveau)

439

Unieke crebo's Noorderpoort-breed

202

Alle cijfers betreffen studentenaantal op 1-10-2023
publicatum 12-04-2024

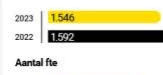


Ontwikkeling deelnemers educatie

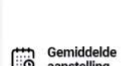


Medewerkers

Aantal medewerkers



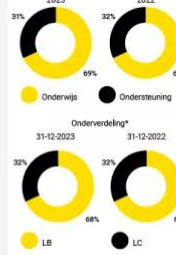
Aantal fte



Gemiddelde aanstelling



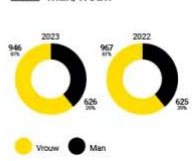
Verdeling onderwijs/ondersteuning



Ziekteverzuim



Verhouding man/vrouw



Verdeling BOL-BBL

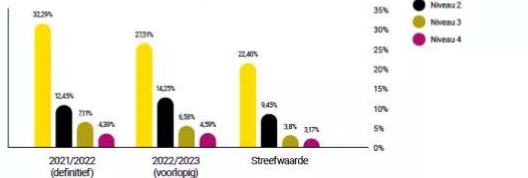


Ontwikkeling studentenaantallen (-5%)

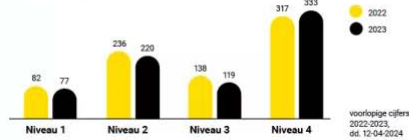


Resultaten

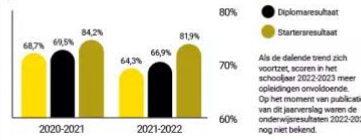
Voortijdig Schoolverlaters (VSV) percentages



Voortijdig Schoolverlaters (VSV) aantallen



Onderwijsresultaat



Middelen

Opbouw lasten



Financieel resultaat



Kengetallen



1. Over Noorderpoort



1.1 Visie

Waar staan we voor, wat zijn onze doelen en wat doen we om onze doelen te bereiken? Dat beschrijven we in onze Strategische Koers 2035 (SK35).

Missie en visie

Noorderpoort leidt vakmensen op. Dat is ons bestaansrecht. Niet alleen jonge mensen, maar ook volwassenen die willen doorleren. Wie wil, kan bij ons leren tot zijn tachtigste. We hebben altijd onderwijs voor iemands volgende stap. Bij Noorderpoort zet iederéén een stap vooruit.

Onze droom

Onze grootste droom is bijdragen aan een regio zonder werklozen. Dat kunnen we natuurlijk niet alleen. Daarom werken we graag samen met bedrijven, organisaties en andere onderwijsinstellingen. Samen zorgen we voor een regio met voldoende, passende banen.

Onze rol

Onze rol is en blijft die van opleider. We bieden iedereen een passende leerroute om te blijven groeien. Zowel op professioneel als op persoonlijk vlak. Waar iemand ook staat in zijn of haar (werkende) leven, wij bieden een opleiding die daarbij past.

Onze overtuiging

Hybride leren is de toekomst van het onderwijs. Dat betekent dat studenten zowel op school als bij bedrijven les krijgen. Studenten ervaren dan sterker hoe het is om een beroep uit te voeren.

Onze doelen

Wij willen een voorloper zijn door onze studenten en onszelf voor te bereiden op 2035. Want hoe ziet de arbeidsmarkt er dan uit voor de studenten, bedrijven en medewerkers? Hoe we ons voorbereiden staat in onze Strategische Koers 2035 (SK35), met als titel: [Stap in 2035](#). Natuurlijk duurt 2035 nog even, dus richten we ons nu op drie speerpunten:

- Studenten opleiden voor de toekomst van de regio.
- Leven Lang Ontwikkelen voor iedereen.
- Samen werken aan een wendbare organisatie.

In 2023 hebben we weer flinke stappen gezet om deze speerpunten te behalen. In de rest van het jaarverslag staan een aantal mooie voorbeelden daarvan.

Nieuw: transitieprogramma's

Er zijn ontwikkelingen die veel invloed hebben op de voortgang van de SK35. De eerste ontwikkeling is de coronapandemie. Sinds de pandemie zien we de cijfers over het studentenwelzijn dalen, ook in 2023. Daarnaast evolueren de technologische ontwikkelingen snel: onze digitalisering vraagt hierdoor meer aandacht. Verder zien we dat er minder studenten in de regio zijn, wat helaas tot minder inschrijvingen bij Noorderpoort leidt. Deze ontwikkelingen vragen om aandacht en focus. Daarom hebben we besloten om tot 2027 thematisch aan een aantal speerpunten te werken, die we tussentijds monitoren en bijstellen.

We willen ons nog meer richten op de regio, op het vormen van campussen en op de DNA-samenwerking. Daarnaast hebben we transitieprogramma's opgericht. De transitieprogramma's zijn bedoeld om gericht aan de slag te gaan met de thema's:

- Leven Lang Ontwikkelen.
- Onderwijslogistiek.
- Professionalisering van studenten en medewerkers.
- Innovatie.
- Digitalisering.
- Teams aan Zet.

In hoofdstuk [2.2 Transitieprogramma's](#) lees je per onderwerp wat ons plan is.

Kernwaarden

We doen alles vanuit onze kernwaarden betrokken, lef, ontdekken en kansrijk. Hieronder lees je wat dat betekent.

Betrokken

Wij zijn een veilige thuishaven waar je vrij bent om jezelf te ontwikkelen. Wij zijn oprecht in je geïnteresseerd zonder dat de hiërarchie van de organisatie in de weg staat. Of je nu directeur, gebouwbeheerder, docent of student bent. Bij Noorderpoort draait alles om wie je bent als mens, ongeacht je geloof, overtuiging, afkomst of geartheid. Het ritme van onze kloppende harten is wat ons verbindt.

Wij voelen ons verbonden met de omgeving waarin je leeft en werkt. We zijn daar actief bij betrokken zodat wij met onze manier van onderwijs blijven aansluiten op de steeds veranderende vraag van jou en van het bedrijfsleven. Je bent geïnteresseerd in wat anderen aan het doen zijn, waar ze mee bezig zijn en wat hun ideeën zijn. Je stelt iedere dag de vraag: waarmee kan ik jou een stap verder helpen?

Lef

Heb lef om op te staan voor jezelf. Heb lef om dingen niet vanzelfsprekend te vinden. Heb lef om zelfkritisch te zijn. Heb lef om anderen aan te spreken. Heb lef om keuzes te maken, ook als ze moeilijk zijn. Heb lef om dingen anders te doen. Heb lef om anders te zijn. Heb lef om iets te doen waarvan je de uitkomst niet van tevoren weet. Heb lef om kwetsbaar te zijn. Heb lef om fouten te maken. Heb lef om jezelf opnieuw uit te vinden. Heb lef om los te laten. Heb lef om te vertrouwen op een ander. Heb lef om op jezelf te vertrouwen. Heb lef om je skills aan te bieden.

Ontdekken

Ga op pad, ook al weet je niet waar je precies terecht gaat komen. Ga ontdekken wat je wel wil en wat je niet wil. Leer je eigen weg vinden. Ontdek stukje bij beetje jezelf. Krijg het zelfvertrouwen om je leven lang nieuwe dingen te blijven ontdekken. Ervaar dingen die je nog niet eerder hebt gedaan. Bewandel andere paden dan alleen maar de gebaande paden. Ontdek dat er verschillen zijn en dat je verschillend mag zijn in denken en doen. Ontdek waar je hart sneller van gaat kloppen. Ontdek welke beroepen er zijn en aan welke skills onze maatschappij behoefte heeft. Ontdek dat een beroep uitoefenen meer is dan werken. Ontdek je verzameling van harde en soft skills en hoe je daar je eigen invulling aan kunt geven. En dat allemaal in je eigen tempo. Ontdek wat je leuk vindt om te doen en hoe je daar nog beter in kunt worden.

Kansrijk

Er is geen betere plek om te leren dan bij Noorderpoort. Het is het rijk der kansen want het is rijk aan kansen. Je ontmoet hier inspirerende en gedreven mensen die je verrijken met kennis en vaardigheden. Je leert om kansen te zien en ze te creëren. Het is de plek waar je veel mensen leert kennen die hetzelfde willen. Een plek waar je nieuwe vrienden maakt. Een plek waar je de kans krijgt om je potentie te ontdekken, te ontwikkelen en jezelf te ontplooiën. Wij helpen je om kansen om te zetten naar mogelijkheden en je mogelijkheden om te zetten naar concrete stappen. Iedereen mag bij ons binnenkomen en iedereen krijgt de kans om te slagen.

1.2 Organisatiestructuur

Noorderpoort is een grote ROC in Noord-Nederland. We hebben in totaal zestien scholen verspreid over de provincie Groningen en in de stad Assen. Samen hebben we meer dan 12.000 studenten, 1200 cursisten en 1500 medewerkers. Noorderpoort is groot, maar kiest voor klein: we hebben overzichtelijke scholen waar iedereen elkaar kent.

Kernactiviteit

Het geven van goed middelbaar beroepsonderwijs (mbo) is onze kernactiviteit. Dat doen we voor alle niveaus van het mbo-onderwijs:

- Niveau 1 (entree).
- Niveau 2 (basisberoepsopleiding).
- Niveau 3 (vakopleiding).
- Niveau 4 (specialistenopleiding).

We bieden opleidingen voor bijna elk beroep. Van de gezondheidszorg tot horeca en van transport tot techniek. Daarnaast verzorgen we nascholing, bijscholing en omscholing voor bedrijven en gemeenten.

Tot slot geven we educatietrajecten. In het voorjaar van 2022 zijn we gestopt met de inburgeringstrajecten. De educatietrajecten worden per 1 januari 2024 gezamenlijk aangeboden met Alfa-college, die deze trajecten uitvoert. Zie voor meer informatie [1.3 DNA](#).

Juridische structuur

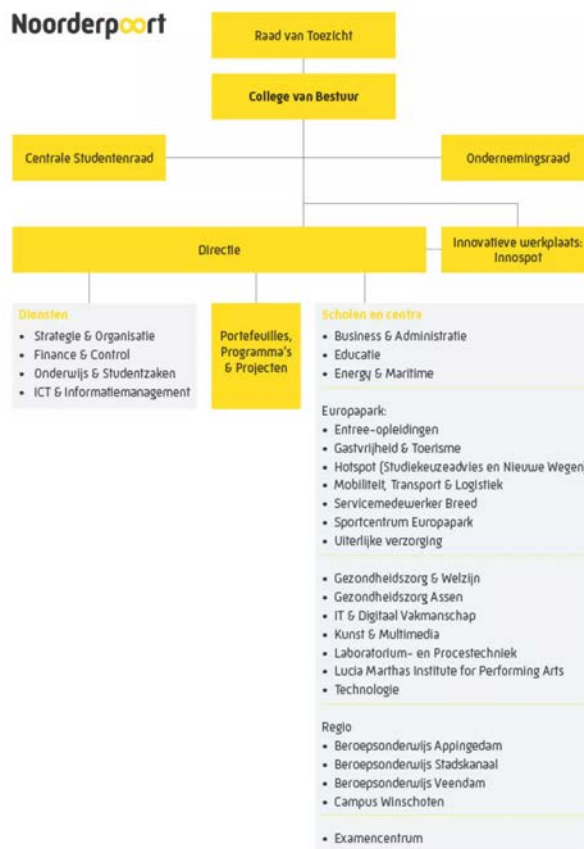
De statutaire naam van Noorderpoort is Stichting Noorderpoort. Noorderpoort is de verkorte naam. De rechtsvorm is een stichting. Noorderpoort is gevestigd in Groningen. Noorderpoort geeft Algemeen Bijzonder Onderwijs (ABO). Onze scholen zijn op algemeen bijzondere grondslag, wat betekent dat onze scholen openbaar zijn. Het geheel van scholen wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) controleert dit. In 2023 heeft het CvB twee leden en de RvT vijf leden.

Noorderpoort Flex B.V.

Noorderpoort Flex B.V. is per 31 december 2023 opgeheven. Noorderpoort Flex B.V. was een aan Noorderpoort verbonden rechtspersoon, waarin medewerkers van Contract en Educatie met een tijdelijk contract werden aangesteld.

Organogram aan het eind van 2023

In 2023 zijn de diensten op een andere manier ingericht. We hebben nu vier diensten: Strategie & Organisatie (S&O), Finance & Control (F&C), Onderwijs & Studentenwelzijn (O&S) en ICT & Informatiemanagement (I&I).



Governance structuur

- College van Bestuur (CvB).
- Raad van Toezicht (RvT).
- Schooldirecteuren.
- Teammanagers.
- Ondernemingsraad (OR).
- Centrale Studentenraad (CSR).

1.3 DNA

DNA is de naam voor de samenwerking tussen Drenthe College, Noorderpoort en Alfa-college. Vanaf 2024 sluit DC-Terra zich bij deze samenwerking aan. Op dit moment hebben we 44 locaties in Groningen, Drenthe en het Noordoosten van Overijssel. In totaal helpen we ruim 37.500 studenten en cursisten met opleidingen in allerlei sectoren.

Ons bereik is zeer groot, waardoor we echt wat kunnen betekenen voor onze regio. Daarom willen we vanaf 2027 samenwerken als één krachtige mbo-aanbieder. Samen zetten we Noordoost-Nederland stevig op de kaart, en dat is hard nodig.

Over de samenwerking

We zien dat de regio Noordoost-Nederland voor grote maatschappelijke en sociaaleconomische uitdagingen staat, waaronder een krimp van het aantal mbo-studenten. In verhouding tot andere regio's zijn er veel werklozen en mensen met een lagere sociaaleconomische status. We vinden onderwijs een belangrijke manier om onze regio te versterken en de inwoners een betere toekomst te bieden.

Ondanks de krimp willen we als DNA kwalitatief, relevant en bereikbaar onderwijs (blijven) bieden. Dat doen we door ons aanbod in beroepsonderwijs te bundelen en te verbeteren. We kijken continu wat we kunnen doen om ons onderwijs beter aan te laten sluiten op wat de regio nodig heeft. Dat kan betekenen dat we een opleiding op één plek aanbieden, een opleiding niet meer aanbieden of een nieuwe opleiding starten. Ook willen we studenten een leeromgeving bieden die lijkt op het toekomstige beroep van de student. Dit noemen we een contextrijke leeromgeving. Dan heeft de student bijvoorbeeld ook les bij een organisatie, in plaats van alleen maar in een klaslokaal.

In onze samenwerking willen we graag dingen doen die kansen bieden en waar we energie van krijgen. Ook willen we aan de slag met ideeën uit alle lagen van de organisatie en niet enkel op basis van bestuurlijke initiatieven. Dit noemen we een bottom-up samenwerking. Om alles goed te laten verlopen, maken we goede samenwerkingsafspraken die voor iedereen gelden.

Terugblik 2023

In 2023 heeft de DNA-samenwerking al mooie resultaten opgeleverd. In dit jaarverslag staan daar verschillende voorbeelden van. Hieronder noemen we alvast wat resultaten waar we trots op zijn. Daarnaast noemen we onderwerpen van de samenwerking die in 2023 duidelijker zijn uitgewerkt. Op de volgende pagina volgt een overzicht van de gespreksonderwerpen en behaalde resultaten.

Onderwerpen en resultaten

- Er vond verkenning van samenwerking in het onderwijs plaats voor de Business School Groningen (Noorderpoort & Alfa-college), Zorg Assen (Drenthe College & Noorderpoort) en Techniek Groningen (Noorderpoort & Alfa-college).
- Drenthe College en Alfa-college werken inmiddels samen binnen de Sport- en Bewegcampus Assen.
- Noorderpoort & Alfa-college bieden sinds 1 januari 2024 samen educatie en inburgering aan. Alfa-college is de ondersteunende organisatie.
- Per 1 januari 2024 bieden we alle LLO-activiteiten gezamenlijk aan. Dit noemen we DNA Next. In 2024 sluiten we hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af.
- We hebben samengewerkt in de voorlichting en communicatie naar externen. Zo hebben we samen de Banenbeurs en de Promotiedagen Noord-Nederland bezocht. Ook hebben we een webinar gehost om studiekeziers te informeren.
- Drie directeurs zijn aangesteld als link tussen de bestuurders en directeurs. Ze verkennen hoe we de vele enthousiaste ideeën vorm en richting kunnen geven. Ook adviseren ze hoe we de samenwerking kunnen stroomlijnen en optimaliseren.
- Er is een DNA-bijeenkomst georganiseerd voor medewerkers van alle gezamenlijke projecten. Hier bespraken we good practices en vervolgstappen in de samenwerking.
- We hebben besloten om toe te werken naar één ICT-aanbieder, DNA Digitaal.
- We werken samen aan het Center for Teaching & Learning (CTL). Daarbij sluiten we aan bij een landelijke ontwikkeling: elke ROC moet dit de komende tijd opzetten.
- We werken samen binnen het expertiseplatform Zorg en Technologie.

Samenwerkingsovereenkomst

Deze voorbeelden laten zien dat onze samenwerking resultaten oplevert. Daarom hebben we besloten om een bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst (SOK) te maken. In de SOK staan onder andere juridische mogelijkheden en afspraken voor de samenwerking. Alle onderdelen van onze samenwerking, zoals de Sport- en Bewegcampus, vallen onder de SOK. Eind 2023 hebben we de SOK voorgelegd aan de medezeggenschap en Raden van Toezicht.

1.4 Governance-code

Kernwaarden

In 2020 is de code [Goed bestuur mbo 2020](#) vastgesteld. Het doel is dat bestuurders kritischer reflecteren en handelen vanuit gezamenlijke waarden. Ook helpt de code om de belangen af te stemmen, afspraken te maken, kritisch te blijven en goede keuzes te maken. Sinds 2021 gebruikt Noorderpoort de code. In 2024 evalueren we de code.

Terugblik 2023

In 2023 heeft de governance-code wederom bijgedragen aan goed bestuur. Het geeft het CvB richting voor de visie op het onderwijs en de organisatie. Ook stimuleert de code het behalen van resultaten. De scholen en diensten krijgen de ruimte om de resultaten binnen de afgesproken kaders te behalen. Het CvB legt hierover verantwoording af aan de RvT. Directeuren voeren vervolgens de doelen zoals beschreven in de jaarplannen uit. Jaarlijks maken de directeuren en het CvB daarover resultaatafspraken. Op alle niveaus in de organisatie geven leidinggevend en medewerkers inzicht in wat zij doen en waartoe dat leidt. Zij verantwoorden zich actief, vanuit vertrouwen en eigenaarschap.

Ook komt de code van pas bij onze vergaderingen. Zowel binnen het CvB, in overleg met de directeuren en met de RvT is er ruimte voor reflectie. Om zeker te weten dat we naar de juiste doelstellingen toewerken en het beleid volgens onze normen en waarden wordt uitgevoerd, sparren we actief met onze Ondernemingsraad en Centrale Studentenraad. Een derde voorbeeld van het toepassen van de governance-code is het werken aan de Werkagenda mbo en het Stagepact. Bij ons is dat vertaald in de Kwaliteitsagenda 2024-2027.

Verder helpt de code ons bij het aangaan van externe samenwerkingsverbanden. Wat zijn de belangen, welke afspraken moeten we maken en welke meerwaarde levert een samenwerking voor onze studenten en de regio? Voorbeelden hiervan zijn DNA en Campusontwikkeling.

Eind 2023 is de MBO Raad gestart met het evalueren van de code. Noorderpoort leverde hiervoor input.

Kernwaarden

De kernwaarden uit de code zijn verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef. Alle gremia (bestuurlijk adviserende organen) in de governance-structuur van Noorderpoort werken volgens deze waarden. Bij elk besluit of elke actie vragen de bestuurders zich af of het voldoet aan de kernwaarden. In 2023 werd de code voor het derde jaar gebruikt, waardoor het echt onderdeel is geworden van onze organisatiecultuur.

De basis is vertrouwen: in elkaar en in iedereen die belang heeft bij onze organisatie. We zetten ons elke dag in om succesvol samen te werken, met elkaar en met onze partners. Met een open houding voeren we gesprekken, zoeken we verbinding en komen we tot integrale besluiten. Anderen mogen ons aanspreken op een goede naleving van de code.

2. Strategie en beleid



2.1 Visie op onderwijs en onderzoek

Goed onderwijs is er niet zomaar. Goed onderwijs ontstaat vanuit een visie met idealen over hoe het onderwijs zou moeten zijn. In 2022 stelden we vast dat onze huidige onderwijsvisie vernieuwd moest worden. We wilden dat onze visie beter aansluit bij de Strategische Koers 2035 (SK35). In 2023 ondernamen we actie.

In juni 2023 heeft de directie de nieuwe onderwijsvisie op hoofdlijnen goedgekeurd. In de tweede helft van 2023 zijn de deelgebieden van de onderwijsvisie uitgewerkt. In 2024 wordt de onderwijsvisie opgeleverd en verder ingevoerd.

De visie bestaat uit de volgende deelgebieden:

- Algemene pedagogische visie.
- Leercontext.
- Visie op onderzoek en expertiseplatforms (practoraten).
- Van burgerschap naar wereldburgerschap.

2.2 Transitieprogramma's

Onze transitieprogramma's focussen op cruciale organisatieontwikkelingen die nodig zijn om onze strategische koers te realiseren. De transitieprogramma's zijn leidend in de prioriteiten die we kiezen en zijn de kern van onze veranderagenda. Sinds 2023 werken we met zes transitieprogramma's aan actuele ontwikkelingen, zoals digitalisering en studentenwelzijn. Elk transitieprogramma is actief tot 01-01-2027.

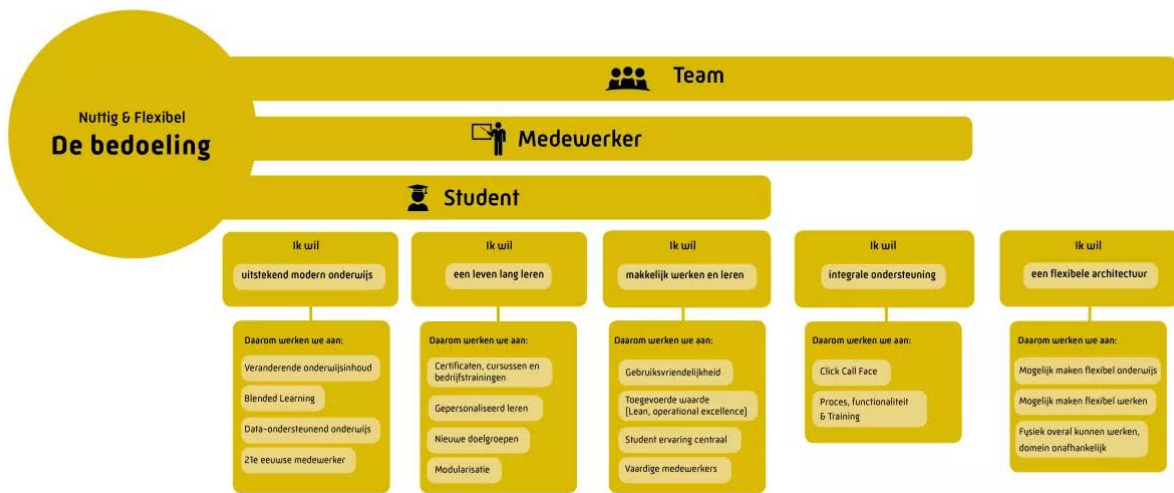
We beantwoorden per programma waar Noorderpoort in 2027 wil staan. Projecten die al gestart zijn, worden door het programma verder uitgebouwd en aangevuld. In dit hoofdstuk lees je meer over de programma's Digitalisering, Onderwijslogistiek, Leven Lang Ontwikkelen, Teams aan Zet, Innovatie en Professionalisering.

Digitalisering

We willen dat onze teams, medewerkers en studenten digitaal kunnen werken. Op een moderne manier die bij hen past. Wat daarbij komt kijken, beschrijven we in onze Digitaliseringsagenda.

Doelen

De Digitaliseringsagenda geeft richting aan en kaders voor het ICT- en informatiemanagement. De Digitaliseringsagenda heeft verschillende onderdelen. Op de volgende pagina staan alle onderdelen in één oogopslag.



Terugblik projecten

- Er vond een pilot plaats voor het afnemen van examens op de eigen apparaten van de studenten. Dit is bijvoorbeeld een eigen computer van de student, die Noorderpoort niet beheert.
- De mogelijkheden van de communicatiekanalen van Noorderpoort zijn verbeterd.
- Het proces om toetsbomen te realiseren is vereenvoudigd. Onderwijsteams zijn hierdoor in staat om sneller en door een kleinere tijdsinvestering toetsbomen aan te leveren.
- De mogelijkheden om flexibel en modulair onderwijs aan te bieden zijn uitgebreid. Dit is een belangrijke bijdrage aan de Strategische Koers 2035 (SK35).
- De digitale veiligheid van onze studenten en docenten is verbeterd.

Terugblik DNA Digitaal

In 2023 is er gestart met de digitale strategie van DNA. De strategie is nog niet af, maar we weten wel hoe we gezamenlijk informatie willen aanbieden. De belangrijkste resultaten uit 2023 zijn:

- Het opzetten van een gezamenlijke ICT-structuur.
- De website voor DNA Next. Op deze website staat het LLO-onderwijs van Alfa-college, DC-Terra en Noorderpoort.
- Een gezamenlijk CRM-systeem voor DNA Next. In dit CRM kunnen relatiemanagers samenwerken om mensen te helpen die verder willen leren via LLO.

Onderwijslogistiek

Onderwijslogistiek gaat over het plannen, organiseren en uitvoeren van onderwijsactiviteiten. Om dit voor alle Noorderpoort-locaties soepel te laten verlopen is er structuur nodig. Onze samenwerking met DNA en de DNA Next-activiteiten komen daar nog bij. Daarom is er een plan gemaakt, met vier projectlijnen:

1. Modulariseren van het onderwijs.
2. Noorderportal.
3. Examinering.
4. Digitaal muteren.

Ons doel

Vanaf schooljaar 2026-2027 ondersteunt Noorderpoort alle onderwijslogistieke uitdagingen die horen bij een Leven Lang Ontwikkelen. Zowel voor de Noorderpoort-studenten als voor de studenten bij DNA Next.

We richten onze onderwijslogistieke studentenprocessen opnieuw in. Hierdoor kunnen we regulier en DNA-onderwijs (gericht op Leven Lang Ontwikkelen) nog beter aanbieden en ondersteunen. Zo werken we aan interactief, flexibel, persoonlijk en modulair onderwijs voor jong en oud.

Projecten in 2023

- De verkenning van het modulariseren en ondersteunen van flexibel onderwijs.
- Het ontwerp van één routekaart met alle onderwijslogistieke projecten.
- De livegang van Mijnstart voor studenten.
- De Keuzedelen kiezen-functionaliteit is uitgebouwd met het kunnen kiezen van een module.
- Het beschrijven van alle examineringsprocessen en het identificeren van optimalisaties.
- Het omschrijven van de processen die horen bij Digitaal Muteren.
- Onderzoek naar een brede, toekomstgerichte begeleiding van studenten.

Leven Lang Ontwikkelen

Leven Lang Ontwikkelen betekent dat iedereen bij Noorderpoort een volgende stap kan zetten. Dat kan met een mbo-opleiding die door de overheid gefinancierd wordt. Dat noemen we publiek gefinancierd onderwijs. Na de middelbare school volgen veel jongeren zo'n opleiding.

Leren kan ook met een cursus of bedrijfsopleiding die niet door de overheid gefinancierd wordt. Dat heet niet-publiek gefinancierd onderwijs. Dit onderwijs is bijvoorbeeld voor volwassenen die een sterkere positie op de arbeidsmarkt willen hebben. Of die iets moeten bijleren voor hun (toekomstige) werk.

Doelen

Zowel publiek als niet-publiek gefinancierd onderwijs moet slim en toekomstgericht zijn. Ook willen we dat er een link is tussen deze twee vormen van onderwijs. Dat als je bijvoorbeeld al een mbo-diploma hebt, je later makkelijk een passende bijscholing kunt volgen. Deze mening delen we met onze partners van DNA.

In 2023 hebben we ons gefocust op het niet-publiek gefinancierde deel. Dit willen we gezamenlijk aanbieden vanuit DNA. De naam voor het niet-publiek gefinancierde onderwijs is DNA Next.

Terugblik samenwerking

- In 2023 hebben we bedacht hoe we vanaf 1 januari 2024 herkenbaar samen kunnen werken. Het idee is: één telefoonnummer, één e-mailadres, centrale focusteams van relatiemanagers en een interim-directeur. We lieten bestaande structuren en werkwijzen los om samen aan iets nieuws te bouwen.
- Er is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Deze overeenkomst gaat in het voorjaar van 2024 in.
- Onze werkwijze is gelijk getrokken rondom leveringsvoorwaarden, een gezamenlijke CRM-omgeving en een calculatiemodel (afgestemd aanbod en prijzen). Er is marktonderzoek gedaan naar kansrijke branches, waarbij wij ons vanaf nu focussen op Zorg & Welzijn, Techniek, Overheid en ICT. De cursuspagina's en aanmeldfunctionaliteiten van de nieuwe website zijn ontworpen en gevuld.
- Daarnaast is het Actieplan LLO Noord-Nederland tot stand gekomen in samenwerking met de noordelijke kennisinstellingen waarbij we als collectief vanuit meerdere disciplines werken aan een onderscheidende kennispositie en een wendbare en toekomstgerichte arbeidsmarkt voor de noordelijke regio.

Op www.dna-next.nl staat vanaf januari een overzicht van alle mbo-opleidingen en cursussen voor bedrijven en volwassenen.



Terugblik Noorderpoort-activiteiten

Tijdens het ontwikkelen van DNA Next hebben we ook onze eigen LLO-activiteiten verder ontwikkeld. Onze relatiemanagers en LLO-docenten hebben al veel bereikt. Er is bijvoorbeeld onderzoek gedaan naar de arbeidsmarkt: wat voor onderwijs heeft onze regio nodig? En hoe draagt het onderwijsaanbod bij aan de omzetdoelen? Dit onderzoek zorgde ervoor dat er nieuwe cursussen zijn ontwikkeld, zowel open aanbod als maatwerk.

Teams aan Zet (TaZ)

Teams aan Zet (TaZ) is de filosofie waarmee we bij Noorderpoort werken. Onze onderwijsteams krijgen de vrijheid en verantwoordelijkheid om het onderwijs naar eigen inzicht in te richten. Natuurlijk gebeurt dit binnen afspraken die we samen maken. Daarmee liggen de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en middelen waar dat kan direct bij de medewerkers die het werk uitvoeren: de onderwijsprofessionals. Het bestuur vertrouwt de teams op hun eigen visie en op de competenties van de onderwijsprofessionals.

Doelen

De doelen van TaZ zijn de onderwijskwaliteit verhogen, het werkplezier verhogen en de wendbaarheid van de organisatie vergroten. Dit ontstaat door het werken in een team én het hebben van regelruimte en zeggenschap over de inhoud en organisatie van het werk. Met Teams aan Zet willen we de verantwoordelijkheid zo veel mogelijk bij de onderwijsteams leggen. Deze processen kosten tijd. Daarom hebben we in 2023 voor een meerjarig transitieprogramma gekozen.

Terugblik activiteiten

In 2023 hebben we verschillende activiteiten uitgewerkt die helpen om onze doelen in 2024 te behalen. Het gaat om de volgende activiteiten:

- Individuele training en begeleiding van teammanagers. Dit gebeurt met een gerichte begeleiding in verandermanagement en het ontwikkelen van teams.
- Het invoeren van het concept Teams aan Zet bij de diensten.

Innovatie

Noorderpoort wil het innovatieve vermogen van de organisatie vergroten. Daarom is het Transitieprogramma Innovatie in september 2023 gestart. De aanpak van het programma sluit aan bij onze strategische pijlers: digitalisering, praktijkgerichte innovatie, en flexibilisering van het onderwijs. Ook sluit de inhoud aan bij andere innovatie-activiteiten, zoals Innospot, het Center for Teaching & Learning (CTL) en praktijkgericht onderzoek.

Doelen

Gedurende de looptijd van het transitieprogramma onderzoeken we het innovatieve vermogen van Noorderpoort. In 2027 willen we dat het innovatieve vermogen van onze onderwijsteams groter is dan in 2023. Dit bereiken we door de innovatie-activiteiten meer in en door teams te laten uitvoeren.

Terugblik activiteiten

In 2023 zijn de eerste stappen gezet door een visie op innovatie op te stellen en lopende innovatieprojecten en bijbehorende kosten in kaart te brengen.

Professionalisering

Noorderpoort heeft doorlopend aandacht voor de professionalisering van zijn medewerkers. Zo is er een Noorderpoort Academie waar medewerkers workshops en cursussen kunnen volgen. In 2022 is de [Professionaliseringsagenda](#) (2022–2025) opgezet. Eind 2023 is professionalisering ondergebracht in het Transitieprogramma Professionalisering. Onderdelen van de Professionaliseringsagenda zijn:

- Het opstellen van een meerjarenplan voor de Noorderpoort Academie. Dit is het Professionaliseringsplan 2022-2024, met een uitloop tot 2025.
- De oprichting van een leiderschapsprogramma.

Hierbij staan de pijlers oog voor de mens, oog voor de (bege)leider en oog voor de doorontwikkeling centraal.

Terugblik activiteiten

- Onderzoek naar het starten van een traineeprogramma en talentenpool.
- Uitvoeren leiderschapsprogramma.
- Uitvoering project 'beter georganiseerd zijn op de externe omgeving'.
- Deskundigheid binnen de dienst Mens & Organisatie bevorderen.

2.3 Kwaliteitsagenda 2024-2027

In het [jaarverslag 2022](#) staat de eindrapportage van de Kwaliteitsagenda 2019-2022. In november 2023 heeft het ministerie van OCW de uitvoering van de Kwaliteitsagenda als voldoende beoordeeld. In 2023 evalueerden we de uitkomsten van de agenda. Dat was het startpunt voor onze Kwaliteitsagenda 2024-2027.

Evaluatie

In de Kwaliteitsagenda 2019-2022 stonden zestien ambities binnen vier thema's. Uit de evaluatie (end-term review) bleek dat van de zestien ambities er dertien zijn behaald. De overige drie ambities werden deels behaald. In 2023 zijn we ons blijven inzetten voor deze thema's. De thema's zijn, in samenhang met onze Strategische Koers 2035, opgenomen in de Kwaliteitsagenda 2024-2027. Het betreft:

- **Thema 2 gelijke kansen, ambitie 1:**

Alle starters, herstarters en doorstarters ervaren een soepele overgang vanaf de instroom en interne doorstroom binnen de mbo-niveaus. De doelstellingen van de nieuwe agenda zijn: 1.3 Begeleiding van school naar werk, 1.4 In- en doorstroom in de beroepskolom, 2.1 Duurzame perspectieven arbeidsmarkt, en 3.1 Nederlands en rekenen.

- **Thema 3 onderwijs dat voorbereidt op de toekomst, ambitie 4:**

Een doelmatig en herkenbaar aanbod van mbo-opleidingen dat aansluit op de behoefte van de arbeidsmarkt en afgestemd is op de instellingen in de regio. De doelstellingen zijn: 2.1 Duurzame perspectieven arbeidsmarkt, 2.2 Stagebeleid en discriminatie, en 2.3 Om- en bijscholing.

- **Thema 4 Leven Lang Ontwikkelen, ambitie 3:**

Teams blijven alumni aan Noorderpoort verbinden volgens een plan. Alle alumni krijgen na afronding van de opleiding de mogelijkheid om een keuzedeel, certificeerbare eenheid of excellentieprogramma bij Noorderpoort te volgen. In de nieuwe Kwaliteitsagenda zijn geen specifieke doelstellingen over alumni opgenomen. Wel over de voorbereiding op de arbeidsmarkt, nazorg, keuzedelen en excellentie. Ons alumnibeleid is de basis voor hoe we met alumni omgaan.

Kwaliteitsagenda 2024-2027

In de Kwaliteitsagenda 2024-2027 staan drie thema's (prioriteiten) centraal:

- Het bevorderen van kansengelijkheid voor mbo-studenten.
- Het verbeteren van de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt (inclusief stages).
- Het verbeteren van onderwijskwaliteit, onderzoek en innovatie.

Proces

De Kwaliteitsagenda is samen met de Ondernemingsraad (OR), Centrale Studenten Raad (CSR) en interne en externe samenwerkingspartners opgesteld. Zij blijven betrokken bij de uitvoer van de plannen. In september 2023 is de Kwaliteitsagenda opgeleverd. In november is de inhoud bijgesteld op basis van adviezen van het CKMBO. Daarnaast zijn de inhoud, het plan van monitoring, evaluatie en integratie meegenomen in de schooljaar-cyclus. De Kwaliteitsagenda 2024-2027 wordt dus een integraal onderdeel van de schooljaarplannen 2024-2025.

2.4 NPO

Leerlingen en studenten verdienen volwaardig onderwijs en een goede toekomst. Het Nationaal Programma Onderwijs helpt studenten om leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren (bron: [Ministerie van Cultuur, Onderwijs en Wetenschap](#) (OCW)). Dat is het doel van het programma Nationaal Programma Onderwijs (NPO). NPO heeft een looptijd van 2021 tot 2024.

Impact COVID-19 en coronamaatregelen op de instelling

In 2023 konden vrijwel alle activiteiten binnen Noorderpoort zonder coronamaatregelen plaatsvinden. Wel bleef er veel aandacht voor de gevolgen van de coronaperiode. De acties binnen de thema's studentenwelzijn, onderwijs, digitalisering, bedrijfsvoering en gebouwen zijn voortgezet. Hieronder volgt een samenvatting.

Studentenwelzijn

Er is en blijft veel aandacht voor het thema studentenwelzijn. Vanuit de NPO-middelen en corona-enveloppen zijn vele plannen geschreven. De uitvoering van deze plannen moeten bijdragen aan een verbeterd studentenwelzijn. Dit gebeurt onder andere door Noorderpoort Next, de studiecetra en de instroomactiviteiten.

Onderwijs

Het programma New Fit is succesvol. Er is veel behoefte aan bij studenten. Het programma wordt voortgezet en opgenomen in het programma Nieuwe Wegen.

Digitalisering

In de coronaperiode hebben we grote stappen gezet met betrekking tot digitalisering. We blijven investeren in het digitaliseren van werkvormen binnen het onderwijs. Ook blijven we onze systemen optimaliseren. Het doel is om de student het best mogelijk onderwijs en de best passende begeleiding te bieden. Meer informatie over onze acties met betrekking tot digitalisering vind je op [onze website](#).

Bedrijfsvoering & gebouwen

De binding met school en met elkaar blijft een aandachtspunt. We blijven inzetten op optimaal gebruik van onze gebouwen. Daarnaast richten we onze scholen zo in dat studenten rust en ruimte hebben om te kunnen studeren. Begeleiding moet aanwezig zijn, bijvoorbeeld door middel van de studiecetra.

Plan besteding corona-enveloppe, realisatie en vooruitblik

Noorderpoort voert het NPO uit in samenhang met de Strategische Koers 2035 (SK35) en de Kwaliteitsagenda. Vanuit deze brede blik stelden we in juli 2021 ons bestedingsplan op. Voor de uitvoering van het programma sluiten we aan bij de landelijke thema's. De doelstellingen van het bestedingsplan zijn:

- Soepele in- en doorstroom. Dit bereiken we door onder andere extra begeleiding te bieden, een uitgebreide intake af te nemen, nieuwe studenten extra te begeleiden, de studiekeuzeactiviteiten te versterken en studievertraging weg te werken.
- Welzijn studenten en sociale binding. Dit bereiken we door onder andere meer ondersteuning te bieden vanuit het Begeleidings- en Adviesteam en School als Wijk, door extra faciliteiten en door de contactmomenten tussen studenten te versterken. Ook benaderen we (kwetsbare) studenten proactief om over hun welzijn te praten.

- Ondersteuning en begeleiding van stages. Dit bereiken we door onder andere meer stages te acquireren, meer flexibiliteit in de invulling van de stages te bieden en studenten die moeite hebben met het vinden van een stageplek meer te ondersteunen.
- Aanpak jeugdwerkloosheid. Dit bereiken we door onder andere de loopbaanoriëntatie te intensiveren, coaching en te zorgen voor een warme overdracht naar werk of een vervolgopleiding.

Monitoring 2023 (het monitoringsproces, zoals uitgevoerd in 2022, is voortgezet):

- We monitoren de financiële voortgang van het NPO met AFAS. Hierdoor kunnen we ons verantwoorden naar internen en externen.
- We monitoren de inhoudelijke voortgang met een eigen manier van rapporteren via onze planning & control-cyclus. Deze manier past bij onze Strategische Koers 2035 (SK35) en de Kwaliteitsagenda. We richten ons daarin op fase van uitvoering, voortgang en bereik van beoogde doelgroepen.
- De integrale teamplannen met NPO-doelstellingen zijn in 2023 verder uitgewerkt. Daarnaast zijn de overkoepelende plannen, voor alle scholen en diensten, voortgezet.
- Het project Begeleiding en nazorg is voortgezet.

Hieronder geven we de meest recente meting uit juni 2023 weer, vergeleken met de meting van december 2022.

	In juli 2022		In december 2023	
Fase uitvoering plan	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Later gestart, in uitvoering	16	21,3	6	7,4
Tijdig gestart, in uitvoering	45	60	15	18,5
In afronding	8	10,7	15	18,5
Afgerond	6	8	45	55,6
	75	100	81	100
Beoordeling voortgang	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Onvoldoende, blijft achter bij de verwachting	3	4	1	1,2
Redelijk nog niet helemaal conform verwachting	20	26,7	14	17,3
Goed, min of meer conform verwachting	42	56	53	65,4
Zeer goed, boven verwachting	10	13,3	13	16
	75	100	81	100
Doelgroep bereikt	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Niet	4	5,3	1	1,2
Nauwelijks	5	6,7	3	3,7
Grotendeeld	46	61,3	55	67,9
Volledig	20	26,7	22	27,2
	75	100	81	100

Toelichting op de tabel

In 2023 zijn er zes nieuwe activiteiten gestart waardoor het aantal plannen nu op 81 ligt.

- We zien dat meer dan de helft van de plannen is afgerond of in afronding is. Dit is in lijn met het feit dat de subsidieregeling in 2024 eindigt.
- Het aantal plannen met het oordeel 'goed' is gestegen. De plannen die boven verwachting verlopen hebben veelal betrekking op de studiecentra.
- Het aantal plannen waarbij de doelgroep (grotendeels of volledig) is bereikt, steeg.

Inzet van middelen

In 2023 is een bedrag van € 3.305.000 uitgegeven om de NPO-projecten en -plannen uit te voeren. Tot juli 2024 is nog een bedrag van € 1.050.000 beschikbaar. Deze middelen zijn als volgt verdeeld over de thema's.

Thema's	Beoogde verdeling bestedingsplan	Gerealiseerde verdeling tot en met 2022	Gerealiseerde verdeling tot en met 2023
1. Soepele in- en doorstroom	35%	66%	65%
2. Welzijn studenten en sociale binding	35%	24%	25%
3. Ondersteuning en begeleiding stages	15%	10%	10%
4. Aanpak jeugdwerkloosheid	15%		
Totaal	100%	100%	100%

Plannen voor 2024

In 2024 reserveren we een bedrag van € 1.050.000 voor specifieke NPO-activiteiten. Deze activiteiten moeten we in het eerste halfjaar van 2024 afronden, aangezien de subsidieregeling in 2024 afloopt. In de Kwaliteitsagenda 2024-2027 staat de voortgang van de acties beschreven.

Project nazorg

Eind 2022 zijn er weer extra middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de voormalige coronamaatregel Extra Begeleiding en Nazorg. Deze middelen zijn bedoeld voor activiteiten in het kalenderjaar 2023. Het betreft hier nu alleen activiteiten in het kader van nazorg (Nazorg '23).

Deze middelen zijn op basis van een verdeelsleutel over de scholen verdeeld. Dat wil zeggen: rekening houdend met het aantal gewogen eindexamenkandidaten niveau 2, 3 en 4. De Entree-studenten worden begeleid vanuit het regionaal programma Voortijdig Schoolverlaters (VSV). De scholen hebben de activiteiten van voorgaande jaren kunnen continueren. Dit was in de vorm van extra begeleiding richting een vervolgopleiding en/of de arbeidsmarkt.

Inhoudelijk

De examenkandidaten zijn meerdere keren benaderd voor extra begeleiding:

- Een loopbaanadviesgesprek op school, waarin extra begeleiding op weg naar de arbeidsmarkt wordt aangeboden.
- Een nabelronde in oktober/november na diplomering. Hierin vroegen we of de student goed terecht is gekomen, iets heeft gemist en extra hulp nodig heeft.
- Indien nodig een extra begeleidings- of voortgangsgesprek.
- Over het algemeen ervaren de studenten deze aanpak als positief.

Jongeren vinden het soms lastig om een plek op de arbeidsmarkt te vinden. Noorderpoort helpt deze jongeren. Dat doen we in samenwerking met andere mbo-instellingen, gemeenten en het Doorstroompunt (RMC). Inmiddels hebben we het proces zo geregeld dat er een warme overdracht is. Arbeidsmarktspecialisten vanuit Noorderpoort onderhouden bijvoorbeeld contact met jobcoaches uit de regio.

Bovenstaand proces zien we als opmaat naar de nazorgplicht voor mbo-instellingen. Deze plicht gaat vanaf 2025 in.

Kwantitatief:

- Totaal aantal eindexamenkandidaten: 3301.
- Aantal studenten bereikt: 2386.
- Aantal studenten met een vraagstuk rondom extra begeleiding (werk/opleiding): 9.

3. Het werkveld



3.1 RIF-projecten

[RIF-projecten](#) zijn vier jaar durende publiek-private samenwerkingen uit het Regionaal Investeringsfonds mbo. Door samen te werken met bedrijven en instellingen maken we het mbo-onderwijs aantrekkelijker en moderner. In 2023 liepen twee RIF-projecten: Werkplaats Digitaal Vakmanschap en Generation Hospitality.

Werkplaats digitaal vakmanschap

Het RIF-project Werkplaats Digitaal Vakmanschap liep van september 2018 tot augustus 2023. In de werkplaats werkten studenten, docenten en bedrijven samen aan innovatie en verduurzaming binnen de ICT. Onderwerpen waren onder andere IoT, ethical hacking, datacentertechnologie, domotica en VR.

Verhuizing en samenwerking

In de zomervakantie is de werkplaats verhuisd van Het Kasteel naar de Muntinglaan. Nu zitten alle ICT-teams (Software Developer, (Expert) IT Systems & Devices, Het Medialab, Digitaal Burgerschap, RIF) op één locatie. Dit zorgt voor een betere samenwerking van en afstemming tussen de teams. Ook ontstaat er op deze manier een nieuwe samenwerking met de techniekopleidingen op de Muntinglaan.

Activiteiten 2023

2023 was een jaar van afronden én vooruitkijken. Ondertussen hebben we hard gewerkt aan de laatste activiteiten van de werkplaats, zoals:

- Het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn met het voortgezet onderwijs.
- Het uitvoeren van praktijkopdrachten.
- Het ontwikkelen van een nieuw curriculum voor Game Developer.
- Het organiseren van samenwerkingen met bedrijven.

Terugblik

We kijken terug op een succesvol RIF-project. Het grootste deel van de doelstellingen is behaald. Er zijn goede samenwerkingen met bedrijven en overheden ontstaan. Studenten hebben uitdagende praktijkopdrachten uitgevoerd. Docenten hebben zich verdiept in nieuwe technologieën. Ook hebben we een nieuw curriculum ontwikkeld. Zowel onderwijskundig als vakinhoudelijk is er veel veranderd.

In november 2023 hebben we onze eindrapportage ingediend bij het ministerie van OC&W. We zijn in afwachting van hun reactie. Daarna kunnen we het project formeel afronden.

Generation Hospitality

[Generation Hospitality](#) is een RIF-project van ondernemers, de overheid en opleiders. Ons doel is om de kracht van gastvrijheid te laten ervaren. Dat doen we door een nieuwe generatie vakmensen in de gastvrijheidssector op te leiden. We geven ze de kracht van hospitality mee. Het project heeft drie programmaliijnen met een eigen coördinator:

- Hospitality vakwerk.
- Hospitality talentwerving.
- Hospitality innovatielab.

Activiteiten 2023

In oktober 2023 startte het vierde en laatste jaar van het project. Binnen elke programmalijn hebben we een groot aantal activiteiten uitgevoerd, zoals:

- Twee nieuwe instroommomenten voor de praktijkopleiding Allround Hospitality Medewerker (AHM).
- Het ontwikkelen van een vervolg op de pilot hybride BBL-koksopleiding.
- De organisatie van het GH-event en het event Innovatief werkgeverschap, samen met de provincies Friesland en Drenthe.
- Baanborrels en een kennismaking met de hospitality-opleidingen voor leerlingen van de basisschool, het voortgezet onderwijs en het vmbo. Ook is er contact met decanen gelegd.

Terugblik

Generation Hospitality is inmiddels een voorbeeld voor RIF-projecten in Friesland en Drenthe. Ook vragen programmamanagers uit de rest van Nederland ons om kennis en advies. Tot slot zijn we vanuit Noorderpoort consortiumpartner geworden binnen de Baanbreker Vrijtijdseconomie (VTE), samen met de Provincie Groningen, Economic Board Groningen, RUG en Marketing Groningen.

Ondanks dat de subsidieperiode in 2024 stopt, geven partners aan te willen blijven samenwerken. Daarom hebben we in 2023 alvast nagedacht over hoe we verdergaan met de activiteiten. Dit was gebaseerd op maatschappelijke waarde van het project, gezamenlijke ambitie en toekomstige samenwerking.

3.2 Praktijkgericht onderzoek

Een practoraat is een expertiseplatform binnen Noorderpoort. Elk practoraat heeft een practoor (onderzoeker) en meerdere medewerkers. Zij doen praktijkgericht onderzoek, initiëren samenwerkingen en organiseren activiteiten. Met wetenschappelijke inzichten, nieuwe kennis en praktijkervaringen willen we ons onderwijs verbeteren.

In 2023 waren er acht practoraten: Digitaal Vakmanschap, Leven Lang Ontwikkelen, Burgerschap, Automotive & Energietransitie, Digitaal Veilige Apparatuur, Ondernemend Leren met en van de SDG's, Experimenteren met Innospot en Zorg & Technologie.

Ontwikkelingen practoraten

Vanuit het gezamenlijke netwerk aan practoraten is er in 2023 een visie op onderzoek en praktijkgericht onderzoek ontwikkeld. De visie wordt in 2024 gelanceerd. Daarnaast zijn de practoraten als geheel beoordeeld. Per practoraat is er een practoraatsevaluatie uitgevoerd om te kijken hoe het gaat.

Review voor alle practoraten

In 2023 is er bij vier practoraten een practoraatsevaluatie uitgevoerd. Alle evaluaties hebben het analysemodel van de Stichting Practoraten gebruikt. In onderstaande tabel staan de algemene uitkomsten van het onderzoek.

Positief	Uitdaging
De practoren zijn enthousiast en deskundig. Ook hebben ze een goed regionaal en landelijk innovatienetwerk.	Het benutten en toepassen van de opgedane kennis kan beter (kennismanagement).
Er is binnen de practoraten veel kennis van actuele maatschappelijke thema's. Deze kennis is beschikbaar voor de hele organisatie.	De organisatorische inbedding en verankering in de organisatie kan beter. Daarbij hoort ook het laten voortbestaan van 'losse onderwijsproducten' nadat een practoraat afgelopen is.
Met de practoren profileert Noorderpoort zich als een kennispartner bij onderwijsinnovatie.	De docenten en studenten mogen nog meer betrokken worden bij de onderzoeken en de onderwijsontwikkeling.

Practoraat Digitaal Vakmanschap

Het practoraat Digitaal Vakmanschap wil mbo'ers in de IT een betere plek in de arbeidsmarkt geven. En dat is hard nodig, want het is een uitdaging om alle innovaties bij te benen. Er is veel behoefte aan specialistische kennis, zowel voor toekomstige IT'ers als voor IT-docenten. Daar komt bij dat de arbeidsmarkt vooral om hbo'ers vraagt, terwijl de IT-arbeidsmarkt erg krap is. Daar ligt een kans voor het mbo. Met het practoraat willen we mbo'ers beter voorbereiden op een carrière in de IT. Het practoraat is in 2019 gestart.

Doelen

Binnen het practoraat onderzoeken we hoe we IT-studenten op mbo-niveau het beste kunnen opleiden. We richten ons vooral op opleidingen over werken in de IT: Software Developer en (Expert) IT Systems and Devices. Soms betrekken we sectoren die veel met IT te maken hebben, zoals Mediavormgeving, Mechatronica, Werktuigbouw, Automotive, mbo Verpleegkunde en Allround Operationeel Technicus. Onze doelen zijn om:

- Mbo IT-studenten een betere kans op de arbeidsmarkt te bieden. Enerzijds door hen specifiekere kennis en vaardigheden te leren. Anderzijds door bedrijven te attenderen op het aannemen van mbo'ers als IT'er. We delen de kennis en vaardigheden van mbo'ers met bedrijven en geven hen advies over de mogelijkheden bij de werving.
- Samen met het bedrijfsleven onderwijs te ontwikkelen waarin studenten ervaren hoe het is om in de IT te werken. Hierbij is er aandacht voor alle denkbare werkzaamheden en soorten IT-bedrijven. We introduceren nieuwe technologieën, helpen studenten om soft skills te ontwikkelen en bieden hen de kans om ervaring op verschillende plekken op te doen. Hopelijk krijgt een bredere groep studenten interesse in het werken in de IT. Dit zorgt ook voor meer aanmeldingen bij IT-opleidingen.

Activiteiten en resultaten 2023

- Het uitvoeren van praktijkopdrachten met studenten en bedrijven.
- Het versterken van de doorlopende leerlijn vmbo-mbo-hbo.
- Het uitbreiden van het netwerk met bedrijven, onderwijsinstellingen en overheidsinstanties.
- Het ervoor zorgen dat de ingezette activiteiten van Noorderpoort IT en Digitaal Vakmanschap voortgezet kunnen worden.
- Het oriënteren op een doorstart binnen het practoraat. Het doel hierbij is dat er bij mbo'ers meer aandacht komt voor digitaal vakmanschap in andere vakgebieden dan IT.

Practoraatsevaluatie

Eind 2023 is het totale project besproken tijdens een practoraatsevaluatie. Het practoraat Digitaal Vakmanschap streeft naar vernieuwing in het IT-onderwijs en in het vak. Op beide gebieden heeft het practoraat aanzienlijk succes geboekt. De inzichten van het practoraat zijn op een succesvolle manier ingezet in het onderwijs. Het practoraat draagt bij aan nieuwe onderwijsvormen en samenwerkingen met IT-bedrijven. Daarnaast brengt het een positieve dynamiek en energie in het onderwijs. De uitdaging voor de toekomst is hoe we de innovatie vasthouden en uitbreiden.

Practoraat Leven Lang Ontwikkelen

Het practoraat Leven Lang Ontwikkelen doet praktijkgericht onderzoek naar de drie speerpunten van de Strategische Koers 2035 (SK35): studenten opleiden voor de toekomst van de regio, een Leven Lang Ontwikkelen voor iedereen en samen werken aan een wendbare organisatie. Dit practoraat is in 2022 opgericht. In 2023 is de eerste audit geweest.

Doelen

Het doel van het onderzoek is om te ontdekken hoe de speerpunten in de praktijk worden uitgevoerd. Daarvoor zijn verschillende samenwerkingen opgestart en activiteiten opgezet.

Activiteiten en resultaten 2023

Leren in organisaties:

- Actieve deelname aan het KONNECT-onderzoeksproject Leer- en ontwikkelcultuur in het mkb.
- Organisatie van een Techniek-proeverij over Leercultuur in samenwerking met Drenthe College.

Informeel leren:

- Onderzoek bij ZINN naar het zichtbaar maken van informeel leren.
- De eerste bevindingen zijn samengevat in een podcast.

Landelijke Skillstaal CompetentNL:

- Als voorloper betrokken bij een van de zes pilots voor het onderzoek CompetentNL.
- Ontwikkeling van taal door UWV, SBB en TNO, getoetst op toepasbaarheid in kwalificatiedossiers.

Intern:

- Regiobarometer (dashboard met vacatures, gekoppeld aan skills en opleidingen) is voor iedereen beschikbaar gemaakt.
- Onderzoek naar de toegevoegde waarde van zelfvertrouwen en zelfregie bij studenten.
- Het starten bij drie onderwijsteams met de inzet van een skillspas voor studenten.

Practoraatsevaluatie

In maart 2023 vond er een practoraatsevaluatie plaats. Het practoraat Leven lang ontwikkelen (LLO) slaagt er goed in om als kennisplatform te functioneren. Alle betrokkenen zijn enthousiast over de deelprojecten en wat het practoraat in gang zet. Ook is het practoraat intern en extern zichtbaar door het organiseren van optredens, workshops, het publiceren van artikelen en in leernetwerken. Noorderpoort positioneert zich met dit practoraat als een van de pioniers binnen het mbo in de transitie naar een instelling voor leven lang ontwikkelen.

Practoraat Burgerschap

Met het practoraat Burgerschap onderzoeken we de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs in het mbo. Het practoraat is in december 2016 opgericht, eind 2022 is de practoraatsevaluatie (pilot) uitgevoerd.

Doelen

Het hoofddoel van het practoraat is het verbeteren van de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs. Om dit doel te behalen, combineren we theoretische onderzoeken met praktijkgericht onderzoek. Na een onderzoek denken we mee over passende acties en hulpmiddelen om het onderwijs te verbeteren.

Resultaten en activiteiten 2023

Burgerschapssociëteit:

- Het opstellen en implementeren van een duurzaam burgerschapsprogramma.
- De visie en aan kaders zijn geactualiseerd.
- Het verankeren van de Burgerschapssociëteit binnen Noorderpoort.

Burgerschapsmeten mbo (BSM Mbo):

- Samenwerking met UvA en Rovict om het meetinstrument toepasbaar te maken.
- Het werken aan een brede inzetbaarheid van het meetinstrument Burgerschapsmeten mbo (BSM mbo). Het doel is om burgerschapsonderwijs te ontwikkelen dat aansluit op de leerbehoefte van studenten.

Opbrengstgericht werken en overzichtsstudie:

- Het uitvoeren van een overzichtsstudie in opdracht van het ministerie van OCW. Dit is gepresenteerd tijdens een Expertmeeting bij OCW in december 2023.
- Het focussen op opbrengstgericht werken in de wisselwerking tussen de onderzoeksopdracht en onderwijsontwikkeling.

Strategische samenwerking en landelijk onderzoeksproject:

- Samenwerking met UvA, Academische Werkplaats Sociale Kwaliteit Onderwijs (AWP) en andere ROC's.

Practoraat Mobiliteit en Energietransitie

Het practoraat Mobiliteit en Energietransitie bereidt ons voor op de ontwikkelingen in de automotive- en energiesector. Het practoraat is opgericht in 2016. Het practoraat werkt veel samen met andere organisaties en learning community's, binnen en buiten de regio. Zo beheren we online netwerken, waaronder de website [duurzame slimme mobiliteit](#). De website is een platform om opleidingen, onderzoeken en bedrijven met elkaar in contact te brengen.

Daarnaast is Noorderpoort via het practoraat partner in het kenniscentrum [Hive.Mobility](#). Organisaties werken samen aan slimme en innovatieve mobiliteit voor inwoners van steden en de regio. Landelijk is het practoraat betrokken bij het practoraatenplatform energietransitie.

Doelen

Vanuit het practoraat ontwikkelen we nieuwe trainingen en opleidingen. Dat past bij de doelstelling van de Strategische Koers 2035 (SK35): Leven Lang Ontwikkelen. De medewerkers van het practoraat zitten in regionale en nationale netwerken. Het doel is om van en met elkaar over automotive en energie te leren. De thema's zijn:

- Waterstoftechnologie.
- Batterijtechnologie (nieuwe ontwikkeling in 2023).
- Duurzame stadslogistiek.
- Mobility as a service.
- Learning community's.

Resultaten en activiteiten 2023

Learning community's:

- Voortzetting van learning community's voor innovaties in het mbo en het bevorderen van de verbinding tussen mbo en hbo. Een voorbeeld hiervan is de learning community Hivelab GAE over duurzame luchtvaart en drones, in samenwerking met Airport Eelde.

Voortgang van de waterstofprojecten, waar Noorderpoort doorlopend mee bezig is:

- Regionaal: Waterstof Train & Learning Hub, Waterstof kennis en Innovatie Hub.
- Landelijk: GroenvermogenNL.
- Internationaal: Hydrogen Centre of Vocational Excellenceprojecten.

Hive.mobility:

- Intensievere samenwerkingen binnen hive.mobility en Hive Mobility Center, inclusief de Garage van de toekomst.
- Fuel Cell Cargo Pedelecs: voltooiing van trainingsmateriaal Fuel Cell Cargo Pedelecs.

Project SMILES:

- Werkzaamheden binnen het project SMILES gericht op de thema's deelmobiliteit en duurzame stadslogistiek.
- Doorontwikkeling van het keuzedeel en LC Duurzame stadslogistiek.

Practoraatsevaluatie

In april 2023 vond er een practoraatsevaluatie plaats. Waar de werkzaamheden eerst bestonden uit het ontwikkelen in de opleiding van Noorderpoort, hebben we inmiddels een actieve rol in het starten en begeleiden van nieuwe innovaties vanuit Noorderpoort in regionale en landelijke netwerken. Ook stemmen we het aanbod van het onderwijs nu beter af op de behoeften van de praktijk. Hierin hebben de innovatie-docenten en praktijkspecialisten een cruciale rol. Tegelijk hebben we trainingen en andere zaken ontwikkeld om docenten te professionaliseren. De docenten kunnen daardoor vernieuwende elementen toevoegen aan het onderwijs. Deze extra innovatie is noodzakelijk om de doelen van SK35 te halen, zo bleek uit het evaluatierapport.

Practoraat Digitaal Veilige Apparatuur

Het practoraat Digitaal Veilige Apparatuur doet praktijkgericht onderzoek naar veilige digitalisering in organisaties. We willen het bewustzijn onder kleine en (middel)grote bedrijven vergroten. Dat doen we door kennis te delen en praktische oplossingen te ontwikkelen en beschikbaar te maken. Het practoraat is in 2021 gestart vanuit het programma Cyber Security Noord-Nederland.

Doelen

- Het belangrijkste doel is onze samenleving beter te beschermen tegen cyberaanvallen. Daarom willen we cybersecurity-oplossingen ontwikkelen en uitvoeren. We breiden bestaande oplossingen uit en doen onderzoek naar nieuwe oplossingen.
- We willen passende, (vernieuwende) leermiddelen ontwerpen en in de praktijk gebruiken. Dit past bij de wens van de SK35 om skills uit de 21ste eeuw in verschillende opleidingen in te zetten.
- Verder willen we anderen bewust maken over de noodzaak voor digitaal veilige apparatuur. Dit geldt voor zowel studenten en docenten als voor organisaties waar Noorderpoort medewerkers opleidt. De basis hiervoor ligt bij de beroepsopleidingen, in samenwerking met elkaar en initiatieven zoals (digitale) burgerschapsvorming.

Resultaten en activiteiten 2023

- 24 bewustwordingssessies zijn georganiseerd en afgerond.
- 96 scans zijn uitgevoerd en afgerond door studenten bij bedrijven.
- Drie experimenten zijn uitgevoerd ('digitale surveillance', 'wasstraat' en 'laadpalen').
- Het eerste deelonderzoek naar digitaal veilige apparatuur in de beroepscontext is afgerond.
- Het advies voor een doorlopende leerlijn mbo-hbo is afgerond.
- Vier keuzedelen zijn ontwikkeld en afgerond.
- De inzet van een digitale escaperoom tijdens het DOE-moment bij digitaal burgerschap.
- Ethical Hacking wordt doorontwikkeld als zelfstandig keuzedeel (aanvraag bij SBB loopt).

Practoraatsevaluatie

Uit de practoraatsevaluatie blijkt dat het practoraat uitblinkt in innoveren en realiseren. Dat zijn twee van de vier kwaliteitsgebieden van het analysemodel. Om effectief te zijn, moeten we meer aandacht besteden aan de kwaliteitsgebieden organiseren en professionaliseren.

Buiten Noorderpoort staat het practoraat bekend als kennispartner op het gebied van cybersecurity. Het lukt goed om hoogwaardige kennis om te zetten in praktische tools en vernieuwende leermiddelen voor het onderwijs en bedrijven.

De komende tijd zal het practoraat zich ook richten op digitale veiligheid in andere beroepen dan IT. Om succesvol te blijven onderzoeken, moet er meer verbinding komen met de opleidingsteams en ambassadeurs.

Ondernemend leren met en van de SDG's

In 2023 is een nieuw practoraat gestart: Ondernemend leren met en van de SDG's. In dit practoraat werken Noorderpoort en Terra MBO samen om de Sustainable Development Goals (SDG's) toe te passen in het onderwijs in Noord-Nederland. De doelen zijn vaak bekend, maar er wordt niet bij elke opleiding evenveel aandacht aan besteed of mee gewerkt. Deze doelen gelden niet alleen voor Noorderpoort, maar voor de hele regio Noord-Nederland. Andere mbo-instellingen mogen zich daarom bij dit practoraat aansluiten.

Doelen

Het doel van het practoraat is om de SDG's nog steviger te verankeren in het onderwijs. Ons onderzoek gaat in op de vraag: hoe beïnvloedt het pedagogisch en didactisch handelen van docenten tijdens ondernemend leren het leerproces voor duurzame ontwikkeling? Het onderzoek heeft meerdere doelen:

- Onderzoeken welke pedagogiek docenten inzetten bij Ondernemend leren met en van de SDG's.
- Onderzoeken welke interventies en werkvormen succesvol zijn in het leerproces en de handelingsbekwaamheid van studenten.
- Creëren van werkvormen, lesbrieven en doe-boeken als interventies voor ondernemend leren en het werken aan de duurzame doelstellingen.
- Inventariseren wat docenten nodig hebben om zich (verder) te ontwikkelen en te professionaliseren om dit type onderwijs te geven. Achterhalen in welke mate deze vorm van (ervarings)leren bijdraagt aan handelingsvaardigheid voor duurzame ontwikkeling.

Resultaten en activiteiten 2023

- Het practoraat is opgestart.
- Vanuit Terra MBO is een practor aangesteld, die in 2020 is uitgeroepen tot duurzaamste mbo-docent van Nederland.
- Vanuit Noorderpoort is een programmamanager aangesteld. Dit is de programmamanager van Noorderpoort duurzaam en de projectleider van SDG House.
- Er is gestart aan de opbouw van een community van docenten.
- De IDG Hub Noord-Nederland is gestart.
- De interventies voor onderwijsinnovatie en professionalisering zijn ontwikkeld.

Practoraatsevaluatie

Er is nog geen practoraatsevaluatie geweest. Wel zijn er al onderzoeksresultaten die we kunnen gebruiken voor ons beleid. Twee onderwerpen vallen op:

- Curriculumontwikkeling.
We hebben gekeken hoe docenten lesgeven en welke manieren ze gebruiken om dingen uit te leggen. Daarom willen we het curriculum verder ontwikkelen. Het doel is om de lessen flexibeler en gevarieerder te maken.
- Professionalisering van docenten.
Sommige docenten hebben extra hulp en training nodig om les te kunnen geven over duurzaam ondernemen en duurzame ontwikkelingsdoelen. Daarom willen we programma's maken die hen ondersteunen. Het doel is om de kwaliteit van de lessen te verbeteren.

Practoraat Zorg & Technologie

Het practoraat Zorg & Technologie draagt bij aan een duurzaam en toekomstbestendig zorg- en welzijnsdomein. Daarbij moet technologie een vanzelfsprekende rol hebben. Vandaar de naam van het practoraat: Zorg & Technologie. Het practoraat is opgericht in 2022 vanuit een samenwerking tussen Noorderpoort, Drenthe College en Alfa-college.

Doelen

- Bijdragen aan een duurzaam en toekomstbestendig zorg- en welzijnsdomein waarin technologie een integraal onderdeel is.
- Het stimuleren van sociale en technologische innovatie door samenwerking met studenten, docenten en zorgprofessionals in de regio.
- Het versterken van het onderwijs door onderzoek, om bij te dragen aan een curriculum van zorg en welzijn dat voorbereidt op de toekomstige arbeidsmarkt.

Resultaten en activiteiten 2023

- Twaalf docent-onderzoekers zijn gestart met elk hun eigen onderzoeksvraag.
- Aandacht voor talentontwikkeling:
 - De leerlijn Onderzoekend vermogen is ontwikkeld met design thinking.
 - Er zijn interviews afgenomen met zorg- en IT-bedrijven om de competentiebehoeften en de rol van ICT-studenten in de zorg te inventariseren.
 - De leergemeenschap (mbo, AD, HBO, TZA, HTRIC) over zorgtechnologie op verschillende onderwijsniveaus is gestart.
 - Start van de leergang die samen met de Hanzehogeschool wordt uitgevoerd, samen met de Vitaliteitscampus.
- De TechCoaches hebben elk eigen experimenten uitgevoerd. De eerste ervaringen zijn gepresenteerd.
- Activiteiten om de beroepspraktijk te innoveren:
 - Er zijn drie onderzoekswerkplaatsen gestart, die momenteel in oprichting zijn. De eerste ervaringen zijn verwerkt in een roadmap (ontwikkelingsplan).
 - Vijftig studenten pakten vraagstukken uit zorgorganisaties op. Zij presenteren hun resultaten in de Health Hub Roden.
 - Er zijn projecten gestart rond nachtzorg en spraakgestuurd rapporteren.

3.3 Internationalisering

Noorderpoort is via veel verschillende thema's en projecten bezig met internationalisering. We blijven ons netwerk vergroten en versterken. In 2023 werkten we aan ons beleid en het versterken van ons internationale netwerk. Het netwerk helpt bij het regelen van stages, studiereizen, innovatieve projecten en het aantrekkelijker maken van mbo-onderwijs. Onze ambities sluiten aan bij de ambities van de Strategische Koers 2035 (SK35) en de doelstellingen van de Kwaliteitsagenda.

Studiereizen

Cijfers uit 2023:

- 120 studenten hebben een internationale stage gedaan.
- 288 studenten zijn op studiereis geweest.
- 259 collega's hebben een studiereis gemaakt.

Bestemmingen

De reizen waren naar Oeganda, Frankrijk, Tsjechië, Finland, Zweden, België, Tanzania, Suriname, Ierland, Griekenland, Malta, Tunesië, Kosovo, Luxemburg, Saoedi-Arabië, Australië en Oostenrijk. Ook zijn er reizen geweest naar onze hotspots Cork, Roskilde, Berlijn en Valencia. Hier vallen meerdere excellentietrajecten onder.

Internationale projecten

Noorderpoort neemt deel aan verschillende internationale projecten waarvan de thema's passen bij de SK35. Zo krijgen duurzaamheid en digitalisering een steeds belangrijkere rol in projecten. Er zijn veel docenten bij betrokken, die dit met veel plezier doen. Deze projecten worden (mede)gefinancierd door de Key Action 2 (KA2)-subsidies vanuit Erasmus+.

ID-VET

Het doel van dit project is het identificeren en begrijpen van de barrières die studenten ervaren rondom diversiteit en inclusie. De school voor Mobiliteit, transport en logistiek neemt deel vanuit het Begeleidings- en Adviesteam (BAT). Dit doen ze samen met het programma diversiteit en inclusie.

Capacity Building

Dit zijn projecten met niet EU-landen. Tijdens deze projecten delen we kennis en ervaring met landen waarin het beroepsonderwijs nog niet dezelfde capaciteit als in de EU heeft.

Cameroon Renewed

Tijdens dit project ontwikkelen we modules over hernieuwbare energie en (sociaal) ondernemerschap. Studenten in Kameroen volgen de modules tijdens een opleiding van een half jaar. Dit helpt hen om deel te nemen en bij te dragen aan een duurzame toekomst in hun land en regio. We doen dit samen met drie partners in Kameroen, Apro Formazione uit Italië en MasterPeace uit Nederland.

Centers of Vocational Excellence (CoVE's)

Centers of Vocational Excellence brengen lokale, regionale en nationale partners uit verschillende landen bij elkaar om samen 'skills ecosystemen' te ontwikkelen die bijdragen aan regionale ontwikkeling, innovatie, industrieclusters en slimme specialisatiestrategieën, evenals aan sociale inclusie.

Care About IT

Care About IT is de eerste CoVE waarvan Noorderpoort penvoerder is. Healthtech staat centraal in dit project, waarin digitalisering en zorg samenkomen. Samen met de practoraten Digitaal Vakmanschap, Zorg en Technologie, en het bedrijfsleven ontwikkelen we onderwijs (micro-credentials).

T-Shore

T-Shore versterkt de internationale samenwerking tussen scholen voor beroepsonderwijs in de offshore wind. We ontwikkelen samen onderwijsmateriaal, stemmen werkwijzen op elkaar af en bouwen aan een sterk netwerk met bedrijven in Europa. In Noord-Nederland werken we daarin samen met de NNOW (de bedrijvencuster in Noord-Nederland voor Offshore Wind).

3.4 Strategische samenwerkingen

In 2023 is er samengewerkt met onderwijsinstellingen, overheidsinstanties en het bedrijfsleven, zoals de samenwerkingen Leergang Circulaire Economie, het Nationaal Programma Groningen, het Akkoord van Groningen en de Universiteit van het Noorden.

KONNECT

In het Noorden hebben we goede denkers en misschien nog wel betere doeners. Dat zijn mensen die kennis opdoen, ontwikkelen en toepassen in de praktijk. Deze kennis en kunde komt samen in het programma [KONNECT](#): een samenwerking tussen dertien kennisinstellingen en mkb-bedrijven. Noorderpoort is ook onderdeel van het programma.

Leergang Circulaire Economie

Een mooi voorbeeld van onze activiteiten in 2023 is het organiseren van de Leergang Circulaire Economie. Deze leergang bestond uit meerdere kennissessies voor een breed publiek. Werknemers, werkgevers, studenten en docenten hebben op een laagdrempelige manier kennisgemaakt met de kansrijke, interessante branche circulaire economie. Er zijn veel nieuwe contacten gelegd en het mbo is ontdekt als belangrijke schakel in het contact met het bedrijfsleven. Ook was het een mooi experiment om kennisinstellingen en bedrijven *low profile* te laten samenwerken. Op [deze website](#) staat meer informatie over het programma van deze leergang.

Nationaal Programma Groningen

Nationaal Programma Groningen werkt aan een goede toekomst voor elke Groninger, jong en oud. Het brengt mensen en ideeën samen en bundelt de krachten van inwoners, organisaties, bedrijven en overheden.

Werken aan Ontwikkeling

Onderdeel van het Nationaal Programma Groningen is het programma Werken aan Ontwikkeling. Dit draagt bij aan de scholing en ontwikkeling van inwoners gedurende alle fasen van hun leven. Samen met gemeenten, UWV,

sociale partners en andere kennisinstellingen is Noorderpoort een van de dragers van het programma. We zijn vertegenwoordigd in de stuurgroep en in werkgroepen. Ook zijn we partner in projecten die voortkomen uit het programma. Dat zijn onder andere:

- Kansrijk Opleiden (scholing voor werkenden en werkzoekenden om kansrijk aan het werk te komen en te blijven).
- De Digitale Academie (waar alle opleidingen digitale vaardigheden op één plek zijn samengebracht).
- Waterstof Werkt (een doorgaande leerlijn in de regio op het gebied van waterstof).
- Talent in de Regio (waarin onderzoek wordt gedaan naar de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt).

Ook hebben we in 2023 een start gemaakt met het ontwikkelen van het vervolg: werken aan Ontwikkeling 2.0 voor de periode 2025-2030.

Akkoord van Groningen

Het Akkoord van Groningen is een structureel samenwerkingsverband met als doelen:

- De kennisstad Groningen versterken en profileren.
- De groei van het innovatieve bedrijfsleven bevorderen.
- Bijdragen aan de oplossing van maatschappelijke vraagstukken in de stad en de regio.
- De beste campussen, opleidingen en hybride leeromgevingen bieden.

Om de doelen te realiseren richt de samenwerking zich op de sectoren energie, gezondheid en digitalisering. De samenwerkende instellingen zijn gemeente Groningen, provincie Groningen, Noorderpoort, Alfa-college, UMCG, Martini Ziekenhuis, Hanzehogeschool en RUG. Noorderpoort doet mee omdat campusvorming een manier is om de leeromgeving van studenten te verrijken.

Masterplan Campussen (onderdeel van Akkoord van Groningen)

Het Masterplan Campussen maakt deel uit van vijf masterplannen die zijn opgesteld in samenwerking met het Nationaal Programma Groningen. Deze plannen bieden inhoudelijke input voor gesprekken met de overheid over de uitkomsten van de parlementaire enquête over gaswinning in Groningen.

In de Kabinetsreactie Nij Begun is aangegeven dat er vijftig miljoen euro beschikbaar wordt gesteld voor het Masterplan Campussen. Dit geld wordt gezien als een belangrijke kans voor Groningen om de ontwikkeling van campussen te stimuleren. Op zijn beurt kan dit het kennis- en innovatie-ecosysteem voor de komende decennia vormgeven en toekomstbestendig maken.

Noorderpoort is betrokken bij verschillende initiatieven zoals het Digitaal Centrum Oost-Groningen, Duurzaamheidscampus (Suikerzijde), Eemsdelta campus, Makeport Mercurius en Niemeyer IT. Deze samenwerkingen benadrukken de betrokkenheid van verschillende partijen bij het Masterplan.

Universiteit van het Noorden (UvhN)

We verwachten dat leren op meerdere niveaus (multilevel leren) steeds belangrijker wordt. De kennisinstellingen in Noord-Nederland zijn een unieke samenwerking gestart: de Universiteit van het Noorden (UvhN). Noorderpoort is sinds 2023 onderdeel van deze samenwerking. Als vertegenwoordiger van mbo'ers zitten we in de stuurgroep.

Het doel is om gezamenlijk kennis en innovaties aan te bieden aan 100.000 studenten en 20.000 medewerkers in Noord-Nederland. De inhoud van UvhN is gericht op het versterken van de kracht van de regio. Zo richten we ons op de sectoren energie, e-health en digitalisering. Deze onderwerpen willen we verbinden aan het Masterplan Campussen, zodat dat plan nog beter wordt.

Andere samenwerkingen in 2023

- Kansrijke Groningers.
- Provinciaal beweegakkoord.
- Project O2Lab.
- Netwerk ZON.
- Regiodeals.
- Coöperatie Technologie en Zorg Academie Groningen (TZA).
- Intentieovereenkomst GAP-Academy (stap voor stap naar een kansrijk beroep).
- Lidmaatschap Vereniging SDG House Nederland.
- Health Hub Roden.
- Project Storm.

4. De student



4.1 Toelating

Iedereen is welkom bij Noorderpoort, of je nu student bent of medewerker. Het beleid van Noorderpoort is erop gericht om kennis te maken met elkaar, de opleiding en het beroepsbeeld. Er is veel aandacht voor informatievoorziening aan de student, bijvoorbeeld over de ondersteunende fondsen die binnen Noorderpoort aanwezig zijn. Deze fondsen kunnen studenten gebruiken als zij financieel niet daadkrachtig genoeg zijn.

Toelatingsbeleid en Welkom

Welkom bij Noorderpoort: dat is wat we willen uitstralen met ons instroombeleid. Ons beleid is erop gericht om kennis te maken met elkaar, de opleiding en het beroepsbeeld. Dit doen we met groepsbijeenkomsten en als dat nodig is met aanvullende, individuele gesprekken met de student. Dan gaat het bijvoorbeeld over extra ondersteuning of hulp met de studiekeuze. We inventariseren vóór de inschrijving of de student die ondersteuningsbehoefte heeft. Dit zorgt voor een begeleidingsadvies, waardoor de student bij de start van de opleiding een passende begeleiding krijgt.

Er is veel aandacht voor informatievoorziening aan de student. Bijvoorbeeld informatie over toelatingseisen, begeleidingsstructuur, financiële maatregelen en het keuzemoment. We hebben ingezet op een eenduidige uitvoering van het Welkom. Dat gebeurt met een instroomtraining aan instroombegeleiders en studieadviseurs. We besteden aandacht aan de inzet van instroomteams en het gebruik van instroomplannen per school. Daarnaast hebben de scholen ruimte voor eigen invulling van de kennismaking met de opleiding of het beroep.

Numerus fixus

Jaarlijks besluit het College van Bestuur voor aanvang van ieder studiejaar waar mag worden afgeweken van de wettelijke toelatingseisen en welke specifieke instroomprocedures er gelden. Afwijken van de wettelijke toelatingseisen kan alleen wanneer er sprake is van:

- Onvoldoende BPV-plaatsen.
- Een vastgesteld volume op basis van arbeidsmarktperspectief.
- Nadere vooropleidingseisen of een afwijkende instroomprocedure, zoals audities of een sporttest.

Voor het studiejaar 2023 zijn zeven opleidingen aangemerkt met een numerus fixus. In april 2023 heeft loting plaatsgevonden bij twee opleidingen van Noorderpoort. Bij vier opleidingen konden alle aspirant-studenten meteen geplaatst worden. Voor de opleiding Danser vond geen loting plaats. Aanmeldingen zijn door het Lucia Marthas Institute for Performing Arts geregistreerd en afgehandeld.

Bindend Studie Advies (BSA)

Het mbo is verplicht om elke student in het eerste jaar van de opleiding een bindend studieadvies te geven. Dit is uiteengezet in het beleid Bindend studieadvies Noorderpoort. Het afgeven van een negatief bindend studieadvies is een uiterst middel om aan te geven dat er geen diplomaperspectief is voor de student. Voorafgaand aan een bindend negatief advies wordt er altijd een voorlopig advies afgegeven. De persoonlijke omstandigheden van de student worden altijd meegewogen bij het advies. Het onderwijsteam begeleidt de student daarna zo goed mogelijk bij een passend vervolgtraject.

Noorderpoort gaat behoudend om met het verstrekken van negatieve studieadviezen. In 2023 ging het om 28 negatieve bindende studieadviezen.

Mbo-studentenfonds

Het Mbo-studentenfonds is de opvolger van de Tijdelijke regeling voorziening leermiddelen. Deze regeling is bedoeld voor studenten uit minimagezinnen. Het Mbo-studentenfonds is per 1 augustus 2021 in werking getreden. Het fonds is bedoeld voor financiële ondersteuning en voor de aanschaf van verplichte onderwijsleermiddelen.

Het Mbo-studentenfonds is onderdeel van de wetgeving Versterking positie mbo-studenten.

Vanuit het ministerie van OCW is 10 miljoen euro beschikbaar gesteld voor het Mbo-studentenfonds. Deze 10 miljoen euro wordt naar rato en als lumpsum verdeeld onder alle mbo-instellingen in Nederland. Voor Noorderpoort is in 2023 een bedrag van 280.029 euro beschikbaar gesteld.

Het fonds is bedoeld voor vier doelgroepen. Daarbij is de mbo-instelling bevoegd om uitzonderingen te maken op de bestaande doelgroepen. Deze uitzonderingen vallen onder de hardheidsclausule.

Hoe is het binnen Noorderpoort geregeld?

De toetsingscommissie beoordeelt de aanvraag van Noorderpoort. Studenten ontvangen schriftelijk bericht van de uitkomst. We registreren hoeveel studenten binnen welke doelgroep ondersteuning hebben gekregen uit het Mbo-studentenfonds.

Op dit moment wordt het Mbo-studentenfonds vooral gebruikt door doelgroep 1 (lid studentenraad) en doelgroep 3 (weinig geld, toch studeren). Voor de andere doelgroepen zijn nog geen aanvragen binnengekomen (zie tabel). Het aantal aanvragen voor doelgroep 3 is vrijwel gelijk gebleven. Wel zien we een toename van studenten ouder dan 18 jaar, die om financiële hulp of advies vragen.

De aantallen Mbo-studentenfonds per doelgroep:

Doelgroep	Aantal aanvragen	Aantal toewijzingen	Gemiddelde hoogte toewijzing	Gemiddelde duur toewijzing
Studentenraad	17	17	€723,53	1 schooljaar
Studentenorganisatie	0	0		
Bestuurlijk of maatschappelijk actief	0	0		
Weinig geld, toch studeren	289	289	€703,46	1 schooljaar
Studievertraging door bijzondere omstandigheid	0	0		

Trots op

- De aanvragen zijn in samenwerking met de ondersteunende Noorderpoortdiensten binnen de gestelde termijn afgehandeld. Door de snelle afhandeling beschikken de studenten eerder over de nodige onderwijsleermiddelen.
- Studenten worden steeds beter geïnformeerd over de mogelijkheden van financiële ondersteuning.
- Het huidige aanvragingsysteem (Peoplesoft) is gebruiksvriendelijker gemaakt.

4.2 Onderwijsprogramma & begeleiding

Het is belangrijk dat iedere student bij Noorderpoort de juiste studie- en loopbaankeuzes kan maken. Daarvoor biedt Noorderpoort een aantal hulpmiddelen, die het afgelopen jaar verder verbeterd zijn. Vakken die de student beter voorbereiden op een succesvolle stap in de samenleving zijn burgerschapslessen, rekenen en Nederlands. Ook het begeleidingstraject Nieuwe Wegen draagt hieraan bij. Het doel is om studenten, die nu vastlopen in een studie en zich willen heroriënteren, te begeleiden met hun loopbaanvraag en persoonlijke ontwikkeling.

Keuzedelen

In 2023 is verder gewerkt aan de verbetering van de processen rondom keuzedelen. Vanaf september 2023 is op elke unit (met uitzondering van de unit Dans) een coördinator keuzedelen actief. Deze coördinator is het aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de processen.

Herinrichting

Er is een akkoord voor de herinrichting van de organisatie van keuzedelen. Dit akkoord houdt in dat de directeur geen lijneigenaar meer is van een keuzedeel, maar dat het keuzedeel valt onder de unit waar de expertise ligt. Door deze herinrichting is ook een aantal processen vereenvoudigd:

- Nieuwe keuzedelen aanvragen kan nu het hele jaar door via de coördinator.
- Er worden per keuzedeel maximaal drie varianten toegestaan. Er is dus keuze uit maximaal drie verschillende exameninstrumenten. Elke variant heeft een eigen KEP (keuzedeel examenplan).
- Alle keuzedelen zijn ingedeeld op categorie en subgroep. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen branchegerelateerde en generieke keuzedelen. Het is daarmee duidelijk onder welke unit, categorie en subgroep het keuzedeel valt. Zo is duidelijk welke examencommissie (EC) vaststelt wie er in de ontwikkelgroep komt om het keuzedeel verder te ontwikkelen of te actualiseren.
- Het is nu mogelijk een vrijstelling aan te vragen voor een keuzedeel dat niet in het aanbod van Noorderpoort is opgenomen. Het desbetreffende keuzedeel wordt 'onder water' aan het systeem toegevoegd. Het is hierdoor alleen beschikbaar voor de student met de vrijstelling.

Daarnaast is er aandacht voor:

- Het actualiseren van de keuzedeelexamenplannen (KEP's).
- Het omgaan met niveauverschillen in de keuzedelen.
- Het nog breder aanbieden van keuzedelen.
- Het inventariseren bij welke keuzedelen er, in DNA-verband, samengewerkt kan worden.

Basisvaardigheden

Vanaf 1 augustus 2023 voert de inspectie onderzoeken uit met bijgestelde onderzoekers. Nieuw in het mbo is de standaard Basisvaardigheden (OPO). Hierbij worden op opleidingsniveau bewuste keuzes gemaakt in het onderwijsprogramma. Dit gaat om basisvaardigheden die de studenten in staat stellen om zich kennis en vaardigheden eigen te maken.

Alle opleidingen in Noorderpoort bieden basisvaardigheden burgerschap, rekenen en Nederlandse taal, die tenminste dekkend zijn voor de referentieniveaus Nederlands 1F tot en met 4F, zoals beschreven in het Referentiekader Taal, of het rekenniveau voor de opleiding, niveau 1 tot en met 4. Het onderwijsprogramma voor burgerschap voldoet aan de eisen uit het Examen- en kwalificatiebesluit WEB in de vier dimensies politiek-juridisch, economisch, sociaal-maatschappelijk en vitaal.

Burgerschap

In 2023 was er binnen Noorderpoort veel aandacht voor burgerschap. In 2023 is de aandacht verlegd van het creëren van bewustwording onder docenten en vernieuwing van het onderwijs naar samenhang tussen al onze burgerschapsprogramma's. Bij een aantal opleidingen zijn mooie burgerschapsinitiatieven ontwikkeld. Die moeten zichtbaarder gemaakt worden binnen de hele instelling. Hiervoor is in september een coördinator burgerschap aangesteld. Er is gestart met het actualiseren van de visie en het vormgeven van studentparticipatie. Ook is de Burgerschapssociëteit verder ontwikkeld. Dit is een groep medewerkers die zich bezighoudt met de ontwikkeling van Burgerschap binnen Noorderpoort.

Daarnaast zijn we in 2023 gestart met een verkenning van wereldburgerschap. Dit is een initiatief van verschillende programma's zoals burgerschap, diversiteit & inclusie, het coördinatiepunt projecten en internationalisering, duurzaamheid en NEXT. Het doel is om studenten bewust te maken van hun rol en verantwoordelijkheid als wereldburger en van de kansen die zij krijgen om zich te ontwikkelen binnen Noorderpoort. Zo zijn studenten met verschillende studieachtergronden met elkaar in gesprek gegaan over vluchtelingenproblematiek en spraken we uitvoerig over de Oorlog tussen Oekraïne en Rusland.

Rekenen

2023 is het eerste jaar dat de nieuwe rekeneisen en -examens gelden. De eerste resultaten lijken positief uit te pakken voor de studenten.

Voor rekenen is er geen sprake meer van centrale examinering. De examinering vindt plaats via instellingsexamens. Noorderpoort gebruikt hiervoor de examens van de Coöperatie Examens MBO (CEM). Ook docenten van Noorderpoort nemen deel aan de landelijke beoordelaarspool voor deze nieuwe rekenexamens. De oude rekenexamens (2F en 3F) worden in 2024-2025 afgeschaft. Vanaf cohort 2022 telt rekenen mee voor het behalen van het diploma en is slechts één cijfer vijf toegestaan voor de generieke examens.

Nederlands

[PISA-onderzoek 2023](#) laat zien dat de leesvaardigheid van jongeren in Nederland hard achteruitgaat. Het centrale examen Nederlands op het mbo bestaat uit twee examens: lees- en luistervaardigheid. In de centrale examens van het mbo wordt leesvaardigheid apart getoetst, maar in het eindresultaat is de prestatie voor deze vaardigheid niet terug te zien. Het eindresultaat voor het centrale examen is één cijfer. Er is geen aanleiding om aan te nemen dat het niveau van de leesvaardigheid bij studenten op Noorderpoort hoger is dan uit het PISA-onderzoek blijkt.

- Het overgrote deel van de studenten mbo 2 en 3 haalt niveau 2F Nederlands op CE en IE.
- 75% van mbo 4 haalt het vereiste niveau 3F.
- Een groot percentage studenten haalt het examen rekenen niet, volgens de gegevens van DUO.
- Iets meer dan 50% van de studenten is tevreden over de lessen Nederlands.

Extra aandacht

Met bovenstaande cijfers en uitkomsten is het duidelijk dat er extra aandacht nodig is voor Nederlands en rekenen. Zowel voor de inhoud van de lessen als voor de didactiek, bevoegdheid en professionalisering van docenten.

De Kwaliteitsagenda 2024-2027 stimuleert dat onder meer met doelstelling 1.5 (verminderen van laaggeletterdheid) en 3.1 (beheersing Nederlands en rekenen onder studenten verbeteren). Er is een start gemaakt met het evalueren van het taal- en rekenbeleid. Dit doen we in samenwerking met Drenthe college, Terra MBO en Alfa-college.

Nieuwe Wegen

Nieuwe Wegen is in februari 2019 gestart. Dit traject is bedoeld voor studenten die vastlopen tijdens hun studie en misschien een andere richting op willen. Het doel is om deze studenten te helpen met hun loopbaanvragen en persoonlijke ontwikkeling. Op deze manier kunnen zij een weloverwogen studiekeuze maken waarbij de student zelf de regie heeft.

Bij Nieuwe Wegen werken we samen met interne partijen (zoals BAT-medewerkers, Studieadviseurs) en externe partijen (zoals Leerplicht/RMC, School Als Wijk en hulpverleners).

Cijfers 2022-2023

- 157 studenten hebben deelgenomen aan de programma's Nieuwe Wegen of New Fit.
- Specifiek voor het programma Nieuwe Wegen zijn 84 studenten vanuit Noorderpoort ingestroomd bij het programma. 23 deelnemers zijn ingestroomd afkomstig uit het VO of het Alfa-college.
- Vanuit Nieuwe Wegen 66 studenten doorgestroomd binnen het Noorderpoort en 11 naar het Alfa-college. 30 studenten zijn vanuit het programma Nieuwe Wegen doorgestroomd naar het programma New Fit, een andere ROC of zijn gaan werken.

New Fit

Het begeleidingstraject New Fit bieden we sinds februari 2022 aan onder Nieuwe Wegen. Het is bedoeld voor studenten die wel naar school willen, maar die door omstandigheden niet kunnen leren. Als alle mogelijkheden die passend onderwijs biedt niet (meer) toereikend zijn, dan kan New Fit uitkomst bieden.

Deze trajecten dragen bij door kwetsbare jongeren gelijke kansen te bieden of te begeleiden naar een passende plek (opleiding, arbeidsmarkt of elders). Vanuit SK35 sluit Nieuwe Wegen aan bij het thema Studentenwelzijn.

Stand van zaken

Op dit moment hebben we in het kader van Nieuwe Wegen drie groepen met studenten die zich heroriënteren. In 2024 start er een nieuwe groep. Het aantal aanmeldingen voor het traject Nieuwe Wegen wisselt, maar neemt in grote lijnen af. Bij New Fit zien we juist een overschot aan aanmeldingen, waardoor deelname niet altijd mogelijk is. We onderzoeken waarom het aantal aanmeldingen zo varieert. In eerste instantie lijkt er een verschuiving te zijn van doelgroepen. Om deze reden voeren we gesprekken met de verschillende scholen. Zo willen we achterhalen hoe wij een aanbod kunnen bieden dat aansluit bij de vraag.

Flexibel beroepsonderwijs derde leerweg

Noorderpoort ontwikkelt flexibel onderwijs in de derde leerweg. Dat is een variant van werken en leren. Zo ontstaat er een beter onderwijsaanbod voor volwassenen. In 2023 zijn de projecten binnen logistiek en horeca afgerond. Het project in de techniek loopt nog.

Techniek

Vanuit het samenwerkingsverband Techniekroute Op Maat (TOM) wordt er gewerkt aan flexibele, modulaire opleidingsprogramma's voor Operationeel Technicus en Allround Operationeel Technicus. Dat doen we samen met ROC Aventus en private opleider Technicom. Deze samenwerking gaat over alle industriële gebieden in Nederland waar de meeste vraag is naar de functie van Operationeel Technicus. Dit zijn de regio's Rotterdam Europoort, Eemshaven Delfzijl, Amsterdam/IJmuiden, Chemelot Campus Limburg en Apeldoorn (met name voor de Maakindustrie).

Logistiek

In 2023 is het project met betrekking tot flexibele leerwegen in de logistieke sector afgerond. Samen met ROC Amersfoort, Zadkine Rotterdam en de commerciële opleider Technicom is de site jijplus.nl ontwikkeld. Op deze site staan flexibele modules om door te groeien in de logistiek. De modules bestaan uit video's, podcasts en praktijkgerichte opdrachten. De deelnemer kan zelf kiezen welke modules er gevolgd worden en wanneer. Daarbij wordt er rekening gehouden met de werkervaring en opleiding van de deelnemer, zodat de les aansluit op diens persoonlijke situatie.

Horeca

Samen met het private Spring Instituut hebben we flexibele opleidingsprogramma's ontwikkeld voor de kwalificaties van Manager/Ondernemer horeca en Meewerkend horecaondernemer. Dit zijn flexibele, laagdrempelige en gepersonaliseerde onderwijsprogramma's voor volwassenen. Het project is in 2023 afgerond en gelinkt aan het programma Generation Hospitality.

Innospot

Noorderpoort stimuleert onderzoek en innovatie met Innospot. Innospot is een intern platform voor alle vormen van innovatie binnen Noorderpoort. Het richt zich op vier pijlers:

- Spotlightexperimenten.
- Events voor het delen van kennis en expertise.
- Innovatie en onderzoek, practoratennetwerk (zie Algemene evaluatie practoraten).
- Excellentie als innovatie voor studenten (zie Excellentie).



Spotlightexperimenten 2023

In de Strategische Koers 2035 (SK35) staan de spotlightexperimenten als volgt omschreven: “Bij Noorderpoort experimenteren we en de resultaten beschouwen we als lessons learned. Aanjagers en innovators kunnen vlot van start, de lijntjes zijn kort en teams ervaren eigenaarschap. We bouwen learning loops in, zodat inzichten uit verrassende leermomenten ingezet worden in nieuwe initiatieven.”

In 2023 waren er twee aanvraagrondes voor teams voor spotlightexperimenten. Ook liep er één ronde door vanuit 2022. De commissie met onder andere studenten en docenten heeft op basis van vastgestelde criteria experimenten gehonoreerd.

Ontwikkelingen in 2023

- We hebben een gemeenschappelijk profiel voor docent-onderzoekers ontwikkeld en in gebruik genomen. Er is een toename van de inzet van docent-onderzoekers. Dit draagt bij aan verbreding, verbinding, verankering en professionalisering.
- De experimentgroepen zijn in het ontwerpproces begeleid door facilitators. De professionaliteit van de facilitators in de pool is gegroeid door te leren van elkaar, bijvoorbeeld tijdens interviews.
- Er is een dynamische toolbox van werkvormen ontwikkeld. Dit komt de methodische aanpak van experimenteren ten goede.
- Er is een DNA-pool facilitators in oprichting.

Onderzoek in 2023

Er is onderzoek gedaan door docent-onderzoekers naar de experimenten in de derde en vierde ronde. Gemiddeld rondt 80% van de deelnemers het experiment af. Van de afgeronde experimenten blijkt gemiddeld 85% waardevolle opbrengsten te hebben. De verbreding in de school of dienst verloopt soepeler dan in een samenwerking tussen meerdere scholen en diensten. In 2023 is een gevalideerd instrumenteel onderzoek over innovatiecultuur in het onderwijs getest op bruikbaarheid. Hierbij is gebruikgemaakt van een steekproef onder studenten en medewerkers. De onderzoeksvraag gaat over het effect dat experimenteren heeft op de innovatiecultuur. In 2024 volgt een vervolgonderzoek over wat het experiment een jaar na afronding heeft opgeleverd.

Events voor het delen van kennis en expertise

Met de evenementen zoals Noorderpoort Connect en het Onderwijsfestival willen we het makkelijker maken om kennis met elkaar te delen. Hierbij enkele successen uit 2023 van Noorderpoort Connect:

- Bijeenkomst over studentenwelzijn, met spreker Bertus Jeronimus (ontwikkelingspsycholoog RUG). De bijeenkomst had 76 deelnemers en een gemiddelde waardering van een 8,5.
- Bijeenkomst over inclusie & diversiteit, een privilegespel en workshops. Er waren 51 deelnemers en het kreeg een gemiddelde waardering van een 8.
- Lezing ‘I’m not a robot’ met keynote speaker Erdinc Sacan. Er waren 140 deelnemers, ook vanuit de DNA-partners. De gemiddelde waardering was een 9.
- Deelname en bijdrage aan de CVI-conferentie in Velthoven. Noorderpoort bood 7 workshops en 5 talks aan, die goed bezocht en gewaardeerd werden. Eén Noorderpoorter (Rixt de Wit) werd op de conferentie tot winnaar bekroond in de categorie ‘Beste talk’.

Excellentie

Onze excellentieprogramma's zijn voor studenten die naast hun reguliere lesprogramma op zoek zijn naar meer uitdaging. Vanaf augustus 2023 is excellentie geen project meer, maar een regulier aanbod. De coördinatie van de excellentieprogramma's en Skills Heroes valt onder Innospot. Binnen Innospot is er ruimte voor tien nieuwe te ontwikkelen excellentieprogramma's. Hieronder een kort overzicht van de ontwikkelingen in 2023:

- Docenten hebben zich weer ingezet om nieuwe excellentieprogramma's te ontwikkelen voor het schooljaar 2023-2024.
- Er zijn twaalf programma's aangevraagd waarvan er negen zijn gehonoreerd. De aangevraagde programma's richten zich met name op cross-overs tussen onze opleidingen.
- Aanvragen voor internationale programma's nemen af. Het gaat dit jaar om twee internationale programma's waarvan er één niet is toegekend.

Een overzicht van de toegekende programma's, aanvragen in 2023:

- Expeditie Finland.
- Create the future.
- Pushing your boundaries.
- Eten uit de regio.
- Smaak van de zaak.
- Meer kunst en cultuur in het mbo.
- SDG's onder de Rainbow art-loep!
- Thank God it's Friday.
- Likes.

Skills Heroes

In het voorjaar van 2023 hebben elf studenten deelgenomen aan de Skills the Finals. Daarbij zijn eerste, tweede en derde prijzen gewonnen. Er is een toename in deelnemende scholen. De aanmeldingen voor de kwalificatiewedstrijden 2023-2024 zijn toegenomen.

ATRE

- In schooljaar 2022-2023 hebben twee docenten een certificaat voor de leergang A Teacher's Road to Excellence ontvangen.
- Om een indruk te krijgen van de leergang, zie [deze link](#).
- Voor het schooljaar 2023-2024 hebben zich zeven docenten aangemeld.

MBOe

Het MBOe-programma heeft een doorstart gemaakt. Er is vanuit OCW opnieuw subsidie toegekend. De inzet is nog steeds het onderhouden van een waardevol landelijk netwerk rondom excellentie. Het doel daarvan is kennisdeling, onderzoek, verspreiding en samenwerking op het gebied van excellentieonderwijs.

Noorderpoort heeft meegedaan aan een landelijk onderzoek onder alumni van excellentieprogramma's en vakwedstrijden. De vraagstelling van het onderzoek was: hoe verloopt de doorwerking van excellentie-, Skills- en honourstrajecten in mbo, hbo en wo op loopbaankeuzes, loopbaanontwikkeling en het functioneren van alumni? In 2024 verschijnt het rapport.

Studiecentra

De studiecentra die tijdens corona ontstonden om studenten extra begeleiding in een rustige studeeromgeving te bieden, bestaan nog steeds. In de covidperiode is namelijk gebleken dat onze studenten behoefte hebben aan dit soort studiecentra.

Voorheen werd dit gefinancierd met NPO-gelden. In 2023 heeft Noorderpoort gekozen om deze studiecentra te behouden. We zien dat er steeds meer ontwikkelingen plaatsvinden op studiecentra op locatie. Zo worden de studiecentra steeds bekender onder studenten en docenten en ervaren zij de meerwaarde hiervan.

In schooljaar 2022-2023 hebben 1901 studenten de studiecentra gebruikt. Dit is 13,88% van het totale aantal studenten in dat schooljaar. Hieruit blijkt dat een groot deel van onze studenten behoefte heeft aan een studiecentrum op locatie.

Data-ondersteund onderwijs

Het project Data-ondersteund onderwijs is erop gericht om de onderwijsteams te faciliteren in betere inzichten in hun data en met name een completer en actueler beeld te geven van de studievoortgang van hun studenten. Hiermee kunnen we:

- Onderwijsambities waarmaken.
- Onderwijsprocessen efficiënter maken.
- De effectiviteit van het onderwijs verbeteren.

Intern

Sinds 2021 is er een landelijk programma dat data-ondersteund onderwijs versnelt. Noorderpoort doet hieraan mee. Eind 2022 hebben we akkoord gegeven voor een intern project: Data-ondersteund onderwijs. Met dit project willen we onderwijsteams nog beter ondersteunen met data. Studenten en docenten krijgen hierdoor betere inzichten in hoe studenten ervoor staan en hoever ze in hun studiereis zijn. Dit project loopt van 2023 tot en met 2024.

Extern

Naast de datacoalities zit Noorderpoort ook in landelijke werkgroepen in het mbo-werkveld op het gebied van datagestuurd onderwijs. Voorbeelden van deze werkgroepen zijn dashboarding, databeschikbaarheid in de keten en uitvalpreventie. De opbrengsten hiervan worden intern meegenomen in het project Data-ondersteund onderwijs.

Vanuit het landelijke programma is Noorderpoort in 2022 en 2023 bij twee datacoalities aangesloten:

- In de datacoalitie studievoortgang met een Fieldlab ontwikkelen mbo-instellingen samen met het NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijs) verbeterde inzichten in de studievoortgang. We willen ontdekken wat de relatie is tussen de studievoortgang en andere zaken. Bijvoorbeeld het onderwijs- en examenprogramma, de kwaliteit van het onderwijs en de sociaal-emotionele vaardigheden van de student.
- De datacoalitie Student Journey ondersteunt en stimuleert data-ondersteunende initiatieven bij onderwijsinstellingen. Zoals een aanpak tegen Voortijdig Schoolverlaters (VSV) of het stimuleren van studiesucces. CINOP werkt aan de oplossingen om deze nieuwe manieren van leren waar te maken en te verbeteren. CINOP is de strategisch partner van onderwijsinstellingen, branches en bedrijven bij complexe vraagstukken over toekomstbestendig (beroeps)onderwijs en Leven Lang Ontwikkelen.

Noorderpoort NEXT

Studentenwelzijn is niet alleen bij ons, maar ook landelijk een punt van zorg:

- Eén op de vijf mbo-studenten ervaart stress en prestatiedruk.
- Zeventien procent van de jongeren (12-25 jaar) ervaart suïcidale gedachten.
- Eén op de drie jongeren wereldwijd heeft mentale problemen.

Om aandacht te besteden aan het welzijn van onze studenten bieden we een uniek aanbod aan onze studenten aan: Noorderpoort NEXT.

Over NEXT

NEXT staat voor Noorderpoort Extra Trainingen. Het doel van NEXT is om studenten veerkrachtiger en gelukkiger te maken. Via NEXT kunnen studenten workshops en voorlichtingen volgen over (mentaal) welzijn, welbevinden en persoonlijke ontwikkeling.

NEXT zet in op preventieve, proactieve en versterkende elementen. Door het leren over Inner Development Goals ([meer informatie](#)), *lifeskills*, en met het aanleren en integreren van tools zorgen we voor veerkrachtige studenten. Het verhaal van NEXT vanuit student- en docentperspectief is [hier](#) te lezen.

Terugblik 2023

- In totaal zijn er 80 activiteiten geweest.
- Meer dan 400 studenten hebben gebruikgemaakt van NEXT.
- NEXT wordt steeds bekender in de scholen.
- De aanwezigheid verbeterd van 36% naar 90%.
- Afgelopen jaar hebben vooral eerstejaars NEXT gebruikt.
- Aanmeldingen kwamen van allerlei opleidingen: van verpleegkunde tot finance tot content creator.

Voorbeelden van activiteiten via Next

- Keti Koti, een week in het teken van het Nederlandse slavernijverleden.
- Een studentenaanbod in het kader van de Maand van de vitaliteit.
- Trainingen over grensoverschrijdend gedrag, plannen en organiseren, stress de baas en meer.
- Trainingen over vaardig naar stage, hoe maak ik keuzes?, studeren hoe doe je dat?, prikkelverwerking op school en meer.
- Excellentietraject Grow with the flow.
- Een stadswandeling met een voormalig dak- en thuisloze.
- Maatschappelijk project voor alle studenten van Noorderpoort, over hoe je kwetsbare kinderen en jongeren helpt. Het project heet: jouw glimlach maakt het verschil.

4.3 Kwaliteitszorg

We willen een zo hoog mogelijke kwaliteit bieden aan onze studenten, docenten, alumni en samenwerkingspartners. Daarom doen we onderzoek naar onze onderwijskwaliteit, met interne audits, inspectierondes en nemen we deel aan de proeftuinen referentiewaarden.

Proeftuinen referentiewaardenmodel

De mbo-sector wil meer regie op toekomstbestendige kwaliteitszorg. Dat gebeurt door het creëren van een kwaliteitscultuur waarbij er gefocust wordt op het nastreven van gedefinieerde waarden en continue ontwikkeling van het onderwijs. Hiervoor is een Referentiewaardenmodel ontwikkeld. Dit model biedt instellingen en onderwijsteams concrete handvatten om de kwaliteit verder te versterken. Het gaat om de (referentie)waarden eigenaarschap/regie, vertrouwen, wendbaarheid, rekenschap en horizontale en verticale dialoog.

Om het Referentiewaardenmodel te toetsen, worden proeftuinen georganiseerd. Deze proeftuinen worden bij Noorderpoort begeleid door het Kwaliteitsnetwerk mbo, onze eigen onderwijskundige adviseurs en business controllers. Noorderpoort heeft in 2023 meegedaan met een proeftuin bij drie onderwijsteams:

- Verpleegkunde (stad Groningen).
- Uiterlijke verzorging.
- Kunst & Multimedia.

Elk team heeft een specifieke vraag geformuleerd en iedere proeftuin heeft een zelfevaluatie opgeleverd.

Verpleegkunde

Het doel van de proeftuin voor Verpleegkunde is het vergroten van het collectief eigenaarschap voor kwaliteit. Er is een begin gemaakt met werkvormen gericht op het voeren van dialogen. Uit de zelfevaluatie blijkt dat er ruimte nodig is voor verbetering in eigenaarschap en taakvolwassenheid. Er is tevens een aantal actiepunten voor het teamplan/schooljaarplan voortgekomen uit de proeftuin.

Kunst & Multimedia

Het belangrijkste resultaat is dat er binnen de kwalificatierichtlijnen ruimte is gevonden om de eigen kwaliteitsnormen op te nemen. Het team heeft nu meer mogelijkheden om de eigen standaarden en normen mee te nemen in het onderwijsproces en de evaluatie ervan. Dit betekent wel dat het team moet werken aan het ontwikkelen en implementeren van bijpassende nieuwe methoden, benaderingen en beoordelingscriteria. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat er iets in het onderwijs of in de examinering veranderd moet worden.

Uiterlijke verzorging

De onderzoeksvraag van het team Uiterlijke verzorging is benaderd vanuit drie kijkrichtingen van het Referentiewaardenmodel. Die van visie en normen voor kwaliteit, van standaarden en van de stakeholders. Het onderzoek heeft zich gericht op BPV, diversiteit en inclusie en het terugdringen van Voortijdig Schoolverlaters (VSV). De uitvoering en opbrengsten van het programma hebben aan de onderzoeksvraag voldaan. De zelfevaluatie geeft aanknopingspunten voor actieplannen.

Algemene evaluatie

De meeste deelnemers hebben positief gereageerd op de proeftuin en het Referentiewaardenmodel. De begeleider van het Kwaliteitsnetwerk mbo heeft een rapportage opgesteld. Deze rapportage wordt als input gebruikt voor een kwaliteitstafel, die in 2024 wordt georganiseerd met het CvB en de betrokken directeuren. Tijdens deze kwaliteitstafel reflecteren de aanwezigen op de leeropbrengsten en ervaringen van de drie teams. De uitkomsten van proeftuinen en kwaliteitstafel zijn input voor een nieuw meerjarenauditbeleid bij Noorderpoort.

Inspectie

In maart heeft de inspectie van het Onderwijs gesprekken gevoerd met het CvB, het management en de docenten van de opleiding Leidinggevende leisure & hospitality. De gesprekken waren in het kader van een pilot stelselonderzoek Professionalisering. De pilot had als doel om ervaring op te doen met een gespreksleidraad voor het onderzoek dat in juni 2023 zou plaatsvinden. Noorderpoort is uitgesloten van dit onderzoek in verband met diens deelname aan de pilot.

De inspectie wil zicht krijgen op de activiteiten die onderwijsprofessionals uitvoeren om zich professioneel te ontwikkelen en op welke onderwerpen deze activiteiten gericht zijn. Daarvoor zijn er in maart vragenlijsten uitgezet over professionaliseringsactiviteiten bij bestuurders, opleidingsmanagers en docenten. Medewerkers van een aantal geselecteerde opleidingen binnen Noorderpoort hebben deze vragenlijsten ontvangen.

In mei 2023 heeft de inspectie gesprekken gevoerd met het CvB, een aantal schooldirecteuren, teammanagers en relatiemanagers in de domeinen Techniek en Zorg. Het doel was om zicht te krijgen op de wijze waarop Noorderpoort anticipeert op regionale arbeidsmarktontwikkelingen. Er is gesproken over de betekenis van deze ontwikkelingen op de afstemming met het regionale bedrijfsleven en andere mbo-instellingen in de regio, het opleidingsportfolio en de inhoud van opleidingen.

De inspectie wil data over arbeidsmarktontwikkelingen in de regio opbouwen en analyseren, zodat zij zicht heeft op arbeidsmarktontwikkelingen in verschillende regio's. Ook wil de inspectie ervaring opdoen met het bespreken van de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt met onderwijsinstellingen. De inspectie kan zo besluiten op welke manier het thema bij het stelsel- en instellingstoezicht wordt betrokken.

Het jaargesprek dat in het najaar van 2023 gevoerd zou worden met het CvB en de Raad van Toezicht is niet doorgegaan. De inspectie gaat vanaf 2024 ook geen jaargesprekken meer houden. Ze gaat steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoeken uitvoeren.

Interne onderwijsaudits

In 2023 heeft de auditororganisatie van Noorderpoort acht onderwijsaudits, één thema-audit examinering en vier practoraatsevaluaties uitgevoerd. Van de twaalf interne audits zijn er elf uitgevoerd door een auditteam onder leiding van een externe, onafhankelijke voorzitter.

Terugblik 2023

Ook in 2023 zijn er duidelijke verschillen tussen de acht onderwijsteams waar een audit is uitgevoerd: vier met een beoordeling voldoende of goed en vier met een beoordeling onvoldoende.

- Vier teams hebben de basis op orde en de onderwijskwaliteit voldoet in alle opzichten aan de vereisten in deze teams; alle standaarden zijn met een voldoende of goed beoordeeld.

- Vier andere teams hebben de onderwijskwaliteit of de examenkwaliteit niet op orde en zijn met een onvoldoende beoordeeld. Bij twee teams is het eindoordeel onvoldoende omdat het studiesucces niet aan de norm voldoet, bij één team omdat zowel het studiesucces als het pedagogisch-didactisch handelen onvoldoende zijn en bij een ander team is de examenkwaliteit met een onvoldoende beoordeeld omdat het beroepenveld geen enkele rol heeft in de examinering. Daarmee voldoet dit team niet aan de wettelijke eis dat onderdelen van de examinering in de reële beroepspraktijk plaatsvinden en dat de beroepspraktijk betrokken is bij de examinering.
- Het kwaliteitsgebied Veiligheid en schoolklimaat is in alle teams voldoende of goed. Het is een van de positieve kenmerken van Noorderpoort dat studenten in een veilige leeromgeving een opleiding volgen.
- Opvallend positief is ten slotte dat de beroepspraktijkvorming (OP5) bij vijf teams de kwalificatie goedf thema heeft. Deze teams realiseren steeds meer hybride onderwijsvormen. Hierbij is de beroepspraktijk leidend en doen de studenten tijdens hun hele studie beroepservaring op, niet alleen tijdens de stage.

Thema-audit examinering

Het eindoordeel voor de uitgevoerde thema-audit-examinering is voldoende. Wel zijn er aandachtspunten die op korte termijn opgepakt moeten worden. De belangrijkste zijn de invulling van de rol van de beroepspraktijk bij de examinering en de onafhankelijke beoordeling van de mondelinge examens Engels.

Practoraatsevaluaties

Op basis van de practoraatsevaluaties is in 2023 een managementreview geschreven. Hierin staat beschreven op welke manier de practoraten bijdragen aan onderwijsvernieuwing. Ook staat hierin beschreven hoe de strategische doelen SK35 worden gerealiseerd. Aandachtspunten en organisatievraagstukken vanuit de practoraatsevaluaties zijn:

- Kennismanagement, waaronder het benutten en toepassen van kennis.
- Organisatorische inbedding en verankering in de organisatie.
- Participatie van docenten (en studenten) in onderzoek en bij onderwijsontwikkeling.
- Verduurzaming van de losse onderwijsproducten.

4.4 Examenagenda

Noorderpoort werkt hard aan de ontwikkeling van de examenprocessen, zodat studenten examens op maat krijgen. Dit jaar is het project Aangepaste Examinering gestart om processen en criteria helder vast te leggen. Noorderpoort werkt met de gerenommeerde applicatie Engage. Noorderpoort doet ook mee aan de pilotprojecten Peoplesoft en Remindo.

Digitalisering

Eind 2023 is de applicatie Engage gelanceerd. Hierin zijn de examineringsprocessen van Noorderpoort beschreven. De processen zijn beschreven volgens de middelbaar beroepsonderwijs referentie architectuur (MORA), in plaats van de procesarchitectuur examinering (PE).

De goedkeuring van de businesscases vanuit het project Aangepaste Examinering heeft in 2023 vertraging opgelopen. Begin 2024 zal de pilot met de applicatie Schoolyear plaatsvinden, waarbij er geëxamineerd gaat worden op unmanaged devices. Dat zijn apparaten die niet in het beheer zijn van Noorderpoort. Er loopt momenteel nog een project om de examendossiers digitaal te archiveren.

Vanuit het Netwerk Examinering en Digitalisering (NED) is er een projectwerkgroep opgestart om de integratie en koppelingen van bij de examinering betrokken systemen te verbeteren (Project OKE). Momenteel lopen er meerdere pilots. Noorderpoort doet mee aan de pilots Peoplesoft en Remindo.

Rekenen

Begin 2023 werden de eerste rekenexamens van CEM digitaal afgenomen. Deze examens sluiten aan bij de nieuwe rekenniveaus mbo-2, mbo-3 en mbo-4. Omdat er geen apart examen is voor studenten die moeite hebben met rekenen, organiseert Noorderpoort aparte zittingen voor deze studenten. Daarbij kunnen ze gebruikmaken van extra faciliteiten. De eerste resultaten zijn positief.

Passend examineren

Dit jaar is het project Aangepaste Examinering gestart om processen en criteria helder vast te leggen. Hierdoor krijgen studenten allemaal dezelfde ondersteuning (en indien mogelijk) examinering op maat.

4.5 Student in cijfers

De onderwijsresultaten van Noorderpoort ontwikkelen zich de afgelopen jaren negatief. In combinatie met de stijgende cijfers van Voortijdig Schoolverlaters (VSV) en de signalen van de scholen hebben we zorgen over onze studenten. Daarom kijken we zorgvuldig naar de drie genormeerde indicatoren: het jaarresultaat, het diplomaresultaat en het startersresultaat. Aan de hand van tabellen zien we dat de genormeerde indicatoren in 2021-2022 achteruit zijn gegaan vergeleken met voorgaande jaren. Bij het jaarresultaat en diplomaresultaat presteren we onder het gemiddelde van de landelijke mbo-instellingen. Ook staan we laag in de ranking bij de benchmark van de onderwijsinspectie. De dalende tendens in rendementscijfers zijn zorgelijk en we blijven de ontwikkelingen kritisch volgen.

Onderwijsresultaten in cijfers

De onderwijsresultaten van Noorderpoort ontwikkelen zich de afgelopen jaren negatief. In combinatie met de hoge cijfers van Voortijdig Schoolverlaters (VSV) en de signalen van de scholen hebben we zorgen over onze studenten. Op basis van de resultaten is in 2023 een onderzoeksoopdracht uitgezet om de cijfers, onze inzet en werkwijze rondom (het voorkomen van) VSV nader te onderzoeken en verklaren.

Studiesucces

Het studiesucces laat zien hoe opleidingen en individuele studenten presteren. De onderwijsinspectie bepaalt het studiesucces van opleidingen op basis van drie genormeerde indicatoren: het jaarresultaat, het diplomaresultaat en het startersresultaat.

Jaarresultaat

Het jaarresultaat toont het aantal gediplomeerden als percentage van het totale aantal examenstudenten. Dat zijn dus de gediplomeerden, plus de ongediplomeerde schoolverlaters in dat jaar. Een gediplomeerde wordt alleen geteld als de student het diploma in het onderzochte jaar behaalde. Eerder behaalde diploma's tellen niet mee.

Schooljaar	Mbo landelijk	Noorderpoort
2018-2019	70,50%	70,70%
2019-2020	73,00%	71,80%
2020-2021	72,40%	68,70%
2021-2022	67,90%	64,30%

Diplomaresultaat

Het diplomaresultaat toont het aantal gediplomeerde schoolverlaters in een jaar als percentage van alle schoolverlaters in dat jaar. In welk jaar de gediplomeerde schoolverlater het diploma heeft behaald is niet belangrijk.

Schooljaar	Mbo landelijk	Noorderpoort
2018-2019	71,20%	71,60%
2019-2020	73,40%	72,60%
2020-2021	72,70%	69,50%
2021-2022	69,10%	66,90%

Startersresultaat

Het startersresultaat is het aandeel nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij dezelfde instelling of is uitgestroomd met een diploma dat in het eerste jaar is behaald.

Schooljaar	Mbo landelijk	Noorderpoort
2018-2019	83,60%	84,90%
2019-2020	85,10%	85,40%
2020-2021	84,70%	84,20%
2021-2022	81,70%	81,90%

Toelichting op de tabellen

De genormeerde indicatoren van Noorderpoort in 2021-2022 zijn achteruitgegaan ten opzichte van voorgaande jaren. Bij het jaarresultaat en het diplomaresultaat presteren we onder het gemiddelde, vergeleken met noordelijke en landelijke mbo-instellingen. Ook staan we laag in de ranking bij de benchmark van de onderwijsinspectie. Wat betreft het startersresultaat zien we een lichte verbetering van het percentage en de

positie in de benchmark. Het aantal onvoldoende scorende opleidingen binnen Noorderpoort blijft net als voorgaande jaren stijgen. Ook stijgt het percentage studenten dat ingeschreven staat bij onvoldoende scorende opleidingen.

De resultaten op beschrijvende indicatoren laten positieve en negatieve signalen zien. Wat betreft de passende plaatsing presteert Noorderpoort beter dan de landelijke cijfers. De voorlichting, intake en welkomstbijeenkomsten werken goed. Verder lukt het ons goed om studenten een diploma op hoger niveau te laten behalen, de zogenoemde kwalificatiewinst. Het percentage voor passend diploma blijft bij ons achter. Hiervoor presenteren we onder het landelijk gemiddelde en hebben we de op een-na-laatste positie in het noorden. Ook voor opstroom zien we een dalende tendens en hebben we de op een-na-laatste positie in het noorden. Als het gaat om doorstroom mbo-hbo, scoren we onder het landelijk gemiddelde.

Aantal Bc/n per oordeel	2017-2020	2019-2022
Oordeel hoog	2 (2%)	0 (0%)
Oordeel voldoende	57 (56%)	38 (32%)
Oordeel onvoldoende	32 (29%)	54 (45%)
Geen oordeel	18 (17%)	28 (23%)
Totaal	109 (100%)	120 (100%)

% studenten per oordeel	2017-2020	2019-2022
Oordeel hoog	2%	0%
Oordeel voldoende	71%	58%
Oordeel onvoldoende	27%	37%
Geen oordeel	1%	6%

Conclusie

De dalende tendens in onze rendementcijfers zijn zorgelijk en we blijven de ontwikkelingen kritisch volgen. Daarom zal de komende periode een diepgaand onderzoek worden uitgevoerd naar de cijfers, onze inzet en werkwijze rondom de onderwijsrendementen. De resultaten van dit onderzoek moet ons in staat stellen om de dalende rendementcijfers te verklaren, zodat we het tij kunnen keren. Dit onderzoek wordt in samenwerking met een externe partij uitgevoerd.

Daarnaast blijft er bij teamevaluaties en teamplanvorming aandacht voor de onderwijsresultaten. Bij opleidingen die al langere tijd onvoldoende scores, kijken we naar de visie van het onderwijsteam en de verwachte onderwijsresultaten. Met de nieuwe indicator vervolgsucces geeft de inspectie de mogelijkheid om af te wijken van de rendementnormen. De reden om af te wijken moet aantoonbaar zijn en moet het gevolg zijn van beleid dat vastligt in de teamvisie.

VSV

Alle inspanningen op de scholen om Voortijdig Schoolverlaters (VSV) terug te dringen zijn terug te zien in de huidige VSV-cijfers. In de landelijke VSV-cijfers is over het algemeen een lichte stijging waarneembaar met uitzondering van niveau 1. Bij Noorderpoort zien we daarentegen voor dit schooljaar een duidelijke daling in de VSV-percentages bij niveau 1, 2 en 3. Bij niveau 4 is sprake van een redelijke stijging. Vanuit het regionaal programma werken we actief samen met alle onderwijsinstellingen in de provincie en de doorstroompunten. Dat doen we vanuit een gezamenlijke visie op voortijdig schoolverlaten.

Peildatum: Noorderpoort VSV-cijfers schooljaar 2022-2023

VSV duo-cijfers per niveau tot en met september 2023

Studieniveau	Aantal VSV*	VSV percentage*
KSB1	77	32,77%
KSB2	220	13,98%
KSB3	119	6,12%
KSB4	333	4,99%
Totaal	449	7,19%

* Duo laatste maand

Peildatum: Noorderpoort VSV-cijfers schooljaar 2021-2022

VSV duo-cijfers per niveau tot en met september 2022

Studieniveau	Aantal VSV*	VSV percentage*
KSB1	82	35,19%
KSB2	286	14,50%
KSB3	138	6,57%
KSB4	317	4,48%
Totaal	773	7,01%

* Duo laatste maand

Jaar	Aantal nieuwe VSV	Percentage nieuwe VSV	Landelijk percentage
2018-2019 (definitief)	548	5,31%	5,40%
2019-2020 (definitief)	470	4,48%	4,62%
2020-2021 (definitief)	572	5,44%	4,94%
2021-2022 (definitief)	694	6,69%	5,96%
2023-2023 (voorlopig)	680	6,95%	6,03%

Om onze voorzichtige positieve trend te behouden, blijven we inzetten op het verminderen van Voortijdig Schoolverlaters (VSV). Dat doen we onder andere door:

- Monitoring, sturing en analyse.
- Professionalisering van de SLB'er.
- Professionalisering van de instroom.

Monitoring, sturing en analyse van VSV op de scholen

In het najaar van 2022 zijn de VSV-cijfers op schoolniveau geanalyseerd, zowel in het BAT als in de onderwijsteams. Naar aanleiding van deze analyse hebben de scholen extra speerpunten om VSV/uitval terug te dringen. Deze zijn opgenomen in de teamplannen voor het schoolplan van 2023-2024, als onderdeel van de nieuwe PDCA-cyclus. Dat staat voor Plan, Do, Check, Act. Het is een manier om op een gestructureerde en uniforme manier plannen uit te werken.

In het voorjaar van 2023 hebben alle scholen hun VSV-analyse en plannen voor volgend schooljaar gepresenteerd aan de twee leden van de taskforce.

Om ervoor te zorgen dat de plannen voor het verminderen van Voortijdig Schoolverlaters (VSV) beter aansluiten bij de beschikbare middelen, bedrijfsvoering en bestaande plannen, nemen zowel de business controller als de onderwijskundig adviseur deel aan de gesprekken met de scholen.

Professionalisering en facilitering van de SLB'er

De Studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is de spil van de studentbegeleiding binnen Noorderpoort. Bij hen ligt een belangrijke rol om op tijd te signaleren, studenten begeleiding te bieden en hen te helpen bij hun persoonlijke ontwikkeling. De volgende acties zijn uitgezet om SLB te professionaliseren.

- Voor de werving en selectie van SLB'ers is een procedure ontwikkeld. Het doel van de procedure is om collega's in te zetten op hun affiniteit en expertise.
- Er zijn twee trainingen ontwikkeld om de deskundigheid van (nieuwe) SLB'ers te bevorderen, die op de locaties aangeboden kunnen worden. Eén training voor nieuwe SLB'ers, waarin de basisvaardigheden behandeld worden en één onderhoudstraining voor bestaande SLB'ers.
- Het faciliteren van de SLB'er is een belangrijk aandachtspunt voor de implementatie van bovenstaande speerpunten.

Instroom

Er zijn verschillende ontwikkelingen om de instroom van onze studenten te professionaliseren:

- Vanaf 2023 is het instroomplan onderdeel van de teamplannen.
- De instroomtraining is herzien en wordt door studieadviseurs op locaties gegeven. Deze trainingen komen jaarlijks terug in de PDCA en de instroomplannen.
- Er is een universele PowerPoint-presentatie gemaakt voor de welkomstbijeenkomsten van Noorderpoort.
- Elke student krijgt bij de eerste aanmelding bij Noorderpoort een fysieke flyer toegestuurd. Hierop staat wat de student van ons kan verwachten en wat diens rechten voor toelating en begeleiding zijn.
- Er is een gesprekskaart ontwikkeld. Deze kan de instroombegeleider als gespreksleidraad gebruiken voor het individuele instroomgesprek.
- Na de welkomstbijeenkomsten ontvangt de student een enquête ter evaluatie. De verkregen informatie dient als input voor het professionaliseren van de instroom op locatie.

Studententevredenheid

Noorderpoort heeft samen met de Hanzehogeschool, Universiteit van Leiden en Avans Hogeschool meegedaan aan het NRO-onderzoek naar studentenbinding en welzijn. Hieruit zijn zestien werkzame elementen naar voren gekomen die gebruikt kunnen worden in het onderwijs. Deze werkzame elementen worden verwerkt in een [digitale gereedchapskist](#). Deze tools kunnen onderwijsprofessionals inzetten om de sociale binding en welzijn van studenten te vergroten.

JOB-monitor

We doen voor de dertiende keer mee met de landelijke JOB-monitor. Dit onderzoek wordt elke twee jaar gehouden en meet de tevredenheid van mbo-studenten.

In 2023 heeft er geen meting plaatsgevonden, omdat de JOB-monitor tweejaarlijks is. We hebben ons wel alvast voorbereid op de meting van 2024. Naast de standaardvragenlijst heeft Noorderpoort tien eigen vragen aangeleverd. De CSR heeft hierin een bijdrage geleverd. De resultaten zijn medio 2024 beschikbaar.

Terugkoopregeling verplichte onderwijsleermiddelen

Noorderpoort past sinds schooljaar 2021-2022 de verplichte terugkoopregeling toe.

Hoe is het binnen Noorderpoort geregeld?

Indien studenten onderwijsleermiddelen hebben aangeschaft die ongebruikt zijn gebleven, kunnen zij gebruikmaken van onze terugkoopregeling, mits zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.

Afgelopen schooljaar zijn er geen officiële aanvragen voor terugbetaling ingediend. Dit wijst op een nauwkeurige afstemming van de verplichte onderwijsleermiddelen voor onze studenten.

Alumni

Om onze alumni betrokken te houden, heeft Noorderpoort een ambassadeursnetwerk en een alumniplatform.

Ambassadeursnetwerk en alumniregistratie in CRM

- In 2022 hebben we binnen Noorderpoort een ambassadeursnetwerk voor alumni opgericht. In 2023 is een mailing naar ruim 3000 studenten verstuurd. Deze mail had een openingspercentage van 75% en een doorklikratio van 7,04%. Dit heeft 226 registraties opgeleverd.
- In totaal hebben we nu 376 alumni in ons CRM-bestand staan. Om dit percentage te verhogen, vragen we in de toekomst aan studenten om zich al tijdens hun opleiding te registreren. Het alumniplatform gaat hierin een rol vervullen.

Alumniplatform

In 2023 hebben we het concept van het alumniplatform verder uitgewerkt. Het concept is in eerste instantie voor Noorderpoort bedoeld, maar er is rekening gehouden met de DNA-ontwikkelingen. Er is een idee om een platform voor vakmensen in de regio te ontwikkelen. Dit moet een gezamenlijk initiatief met regionale stakeholders worden.

Landelijk Alumnionderzoek

In 2023 hebben we via de MBO Raad weer meegedaan aan het landelijk alumnionderzoek. Dit jaar zijn er 7301 uitnodigingen verstuurd, waarvan er 795 meededen aan het onderzoek. Dit is een respons van 10,9%. Dit is helaas lager dan vorig jaar, maar nog steeds boven het landelijk gemiddelde (9,6%).

Resultaten in 2023

- Er zijn meer alumni in het CRM-bestand geregistreerd.
- Elke student heeft in 2023 een kortingsvoucher bij het diploma ontvangen.
- Er zijn twee bijeenkomsten voor alumni-ambassadeurs georganiseerd.
- Er is een teamomgeving voor alumni-ambassadeurs, voor het delen van kennis.
- Het alumninetwerk is aangesloten bij het landelijke alumninetwerk van de MBO Raad.
- We hebben meegedaan met het landelijk alumnonderzoek.

4.6 Klachten

Alle binnekomende klachten, bezwaren en beroepen worden geregistreerd. In 2023 waren er meer klachten dan vorig jaar. Een verklaring van deze toename kan zijn dat de klachtenprocedure bekender is geworden, bijvoorbeeld door een banner op de website. Een aantal klachten is binnengekomen zonder dat de student de zaak eerst met een Noorderpoort-medewerker had besproken.

Soorten klachten

Bij Noorderpoort werken we met drie soorten klachten, met ieder een eigen reglement:

- Klachten en bezwaren die te maken hebben met examenresultaten.
- Klachten die te maken hebben met sociale veiligheid.
- Overige klachten.

De klachten worden ingediend door betrokkenen bij Noorderpoort, zoals studenten, medewerkers, ouders of derden.

Centraal binnengekomen klachten

In 2023 zijn er 55 klachten ingediend bij de klachtencommissie Noorderpoort. Daarvan zijn er 39 klachten ingediend door studenten en negen door één of twee ouders van studenten. Eén klacht is ingediend door een stageaanbieder, één klacht is ingediend door een medewerker en één klacht is ingediend door een oud-student. Vier klachten waren anoniem, waarbij het in drie gevallen wel duidelijk was dat het om een student ging. Via het klachtenformulier ontvingen wij 54 klachten en één via het CvB. Tien klachten hadden betrekking op veiligheid. Ook zijn er tien klachten over examinering binnengekomen, maar deze hadden geen betrekking op de examenresultaten zelf of ze vielen buiten de termijn, waardoor er geen procedure volgde bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

Er zijn zestien klachten meer dan vorig jaar. Inhoudelijk zijn de klachten als volgt verdeeld:

Onderwerp	Aantal
Onderwijskwaliteit	7
Uitschrijving	7
Gedrag personeel	9
Financiën	3
Examinering	10
Schoolgebouw	4
Informatie	2
Stage	4
Veiligheid	9

Afhandeling klachten

- Zesentwintig klachten zijn naar tevredenheid opgelost.
- Vijftien klachten zijn na uitleg niet doorgezet.
- Acht klachten zijn niet doorgezet, omdat de school geen contact met de klager kon krijgen. Dit kan zijn omdat de klager anoniem is of omdat de klager ondanks diverse pogingen niet kon worden bereikt door de school.
- Eén klacht is ingetrokken.
- Eén klacht is na een hoorzitting door de onafhankelijke klachtencommissie ongegrond verklaard.
- Vier klachten lopen nog.

Bezwaren

Bij de interne geschillencommissie van Noorderpoort zijn in 2023 geen bezwaren van medewerkers binnengekomen.

Beroepen

Vanwege de Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het mbo is het bindend studieadvies ingevoerd. Deze is verwoord in artikel 8.1.7a van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Iedere student die is ingeschreven bij een mbo-opleiding, dient in het eerste jaar een bindend studieadvies te ontvangen.

In het studiejaar 2022-2023 is bij hoge uitzondering één negatief bindend studieadvies toegekend. Tot een beroep heeft dat niet geleid. Twee oud-medewerkers hebben bij Noorderpoort een claim ingediend omdat zij van mening waren alsnog recht te hebben op een transitievergoeding. Na twee jaar ziekte waren ze niet ontslagen, maar zijn tot de pensioengerechtigde leeftijd in dienst gebleven. In de hoger beroepsfase zijn beide zaken ingetrokken.

Noorderpoort heeft zelf een beroepsprocedure aangespannen tegen een cursusaanbieder. De reden is dat de cursusaanbieder de inschrijfgelden niet wenste te retourneren nadat twintig Noorderpoort-medewerkers vanwege de coronapandemie niet deelnamen aan de cursus. De rechter oordeelde dat de helft van de cursusgelden geretourneerd moest worden.

Studenten en medewerkers van Noorderpoort kunnen met iedere klacht aan Noorderpoort bij de ombudsman terecht. Zie voor meer informatie [4.7 Verslag van de ombudsman](#).

4.7 Verslag van de Ombudsman

De ombudsman van Noorderpoort is er voor medewerkers en studenten. Zij kunnen de ombudsman benaderen bij klachten die Noorderpoort kunnen worden toegerekend. Er worden geen aanvullende voorwaarden gesteld ten aanzien van de aard van de klachten. In de praktijk betekent dit dat de meldingen die binnenkomen zeer divers zijn.

Over de ombudsman

De ombudsman is een laagdrempelige voorziening waar iedere melding respectvol en vertrouwelijk wordt behandeld. De ombudsman is niet in dienst van Noorderpoort, is volledig onafhankelijk en niet aan enig gezag onderschikt. Aan de functie ligt de Regeling Ombudsman Noorderpoort ten grondslag waarin de taken en bevoegdheden zijn opgenomen.

- De ombudsman biedt een luisterend oor, kan advies geven, doorverwijzen en bemiddelen of op andere wijze met betrokkenen proberen tot een oplossing te komen. Studenten en medewerkers kunnen zo op een laagdrempelige manier om advies en oplossingen vragen.
- De ombudsman probeert een bijdrage te leveren aan een veilig studie- en werkklimaat. De ombudsman is onpartijdig en onafhankelijk en draagt zorg voor een informele behandeling van bezwaren en klachten.
- De ombudsman geeft informatie over relevante regelgeving, procedures, rechten en plichten. Ook kan de ombudsman doorverwijzen naar en informeren over interne en externe vertrouwenspersonen, bezwaren- en klachtenprocedures, als dit de geëigende weg is.
- De klachten worden door de ombudsman niet inhoudelijk behandeld, het accent ligt op bemiddeling. De ombudsman begeleidt de betrokkenen om zelf hun conflict op te lossen.
- Ook kan de ombudsman onderzoek doen. Ziet de ombudsman een bepaald patroon in binnengekomen zaken dan kan zij ongevraagd adviseren onderzoek te doen.

Meldingen

In 2023 heeft de ombudsman 53 meldingen ontvangen van studenten (41) en medewerkers (12). Dit is een toename in vergelijking tot het jaar 2021, toen de ombudsman 46 meldingen ontving. De meldingen komen binnen bij de ombudsman via telefoon, WhatsApp of e-mail. De gesprekken tussen de ombudsman en de melder vinden telefonisch en online plaats. Naar behoefte kunnen de betrokkenen gesprekken voeren op een nader te bepalen neutrale locatie. Een enkele maal komt het voor dat het contact puur schriftelijk is met de ombudsman.

Soort klachten

De meldingen die bij de ombudsman binnenkomen variëren sterk van aard. Geregeld speelden er ook meerdere zaken. In het algemeen kan gezegd worden dat onvolledige of gebrekkige communicatie of informatie door melders is aangevoerd als reden van het ontstaan van ongenoegen en misverstanden. Hieronder volgt een opsomming per aard van de meldingen naar een hoofdonderwerp.

Categorie	Aantal meldingen
Bejegening	6
Communicatie	12
Inschrijving	1
Kwaliteit onderwijs	11
Examen	6
Lesgeld	2
Stage	5
Functioneren	3
Privacy	1
Overig	6

Oplossingen

De meeste meldingen zijn in één (advies)gesprek opgelost. Soms kon naar anderen worden doorverwezen waar de melding beter paste. In een aantal gevallen heeft de ombudsman contact gezocht met betrokkenen in de organisatie. De ombudsman heeft gevraagd of ze samen het conflict konden oplossen.

Een aantal meldingen vroegen om het inwinnen van nadere informatie of het nakijken van regelgeving en reglementen. Bij complexe meldingen zijn meerdere contactmomenten nodig geweest. De ombudsman is ook als faciliterend gespreksleider ingezet met het doel om betrokkenen weer met elkaar in gesprek te brengen en conflicten samen op te lossen.

Het is ook een aantal maal voorgekomen dat de melder naast het benaderen van de ombudsman ook al contact had gezocht met de betrokkenen op school. Vaak was dan door adequaat reageren vanuit school geen verder inmenging van de ombudsman meer nodig.

Een enkele keer is het voorgekomen dat na een melding, er door de ombudsman (ook na herhaaldelijk rappel) het niet gelukt is om in contact te komen met de melder.

Van de bevoegdheid tot het doen van onderzoek door de ombudsman is dit jaar geen gebruikgemaakt.

Professionalisering

De ombudsman is lid van de Vereniging van Ombudsmannen Hoger Onderwijs (VOHO). In de VOHO zijn ombudsfunctionarissen van mbo, hbo, wo en universitair medische centra (UMC) verenigd. De doelstelling van de VOHO is gericht op het bevorderen van deskundigheid en het bevorderen van onderlinge contacten tussen ombudsmannen in het onderwijs.

De ombudsman is tevens MfN-registermediator waarvoor jaarlijks aan bepaalde kwaliteitseisen moet worden voldaan. De permanente educatie op het gebied van conflicthantering is een waardevolle aanvulling voor de ombudsfunctie.

Terugkijkend

De ombudsman heeft een stijging van het aantal meldingen geconstateerd. De meldingen waren uiteenlopend van aard. Het is lastig om hierin een rode draad aan te geven. Anders dan dat melders aangeven dat ze vaak niet goed weten waar ze met hun melding naartoe moeten. De meeste melders geven aan het prettig te vinden om in vertrouwelijkheid aan iemand van buiten school hun verhaal te kunnen doen. En in gezamenlijk te onderzoeken wat oplossingsrichtingen zijn. De rol van ombudsman is dan een waardevolle aanvulling op de al bestaande voorzieningen waar studenten en medewerkers met klachten en problemen terecht kunnen. Belangrijk hierbij is voor de melders de onafhankelijke positie van de ombudsman en het werken onder vertrouwelijkheid.

5. De Noorderpoorter



5.1 Mens & Organisatie

Een heldere visie op Mens en Organisatie (M&O) is belangrijk voor Noorderpoort, zeker in een steeds veranderende omgeving van het mbo-onderwijs. Actieve en oprechte communicatie is de sleutel tot succes op de werkvloer. Het jaarplan van de afdeling Mens & Organisatie is afgeleid van drie strategische M&O-thema's: arbeidsmarkt, personele inzetbaarheid en ontwikkeling.

Visie op Mens & Organisatie

In de veranderende omgeving van het mbo-onderwijs hebben we een heldere visie op M&O nodig. Deze M&O-visie geldt voor onze medewerkers, op hoe we als organisatie willen zijn en alles wat daartussen gebeurt. In onze visie op M&O streven we naar een organisatie waarin medewerkers floreren, organisatiedoelen worden verwezenlijkt en groei wordt gestimuleerd.

Actieve en oprechte communicatie is de sleutel tot succes op de werkvloer. Daarom staat de dialoog in onze M&O-visie centraal. Samenwerking en een positieve communicatie zijn namelijk essentieel voor een gezonde en productieve werkomgeving. Ons werk gaat over alles wat er is tussen mens en organisatie. De afdeling Mens & Organisatie heeft in 2023 gewerkt vanuit drie invalshoeken en in drie teams:

1. Beleidsontwikkeling.
2. Advisering.
3. Professionalisering (Noorderpoort Academie).

Om aan de eisen, de veranderingen en aan onze eigen ambities te kunnen blijven voldoen, moeten we ook onszelf blijven ontwikkelen. Dit strategisch thema is apart uitgewerkt in hoofdstuk Professionalisering.

Betere wervingsprocedure

Met een krappe arbeidsmarkt is de rol van een aantrekkelijke werkgever steeds belangrijker. Niet alleen om goede mensen binnen te halen, maar ook om ze te behouden. Daar slagen we steeds beter in. Door succesvolle ontwikkeling en implementatie van ons eigen wervingsbeleid slagen we erin om (directie)functies succesvol te vervullen zonder extern bureau.

In het jaar 2023 werden alle vacatures vervuld. De wervingsprocedure is zodanig verbeterd dat meer mensen onze vacatures zien. Ook het introductieproces is verbeterd, zodat nieuwe medewerkers in de eerste fase een goede ondersteuning krijgen. Om mobiliteitskansen voor medewerkers te verbeteren wordt gewerkt aan een verbeterde interne vacaturebank.

5.2 Strategisch personeelsplan

In onze Strategische Personeelsplanning (SPP) staat hoe we de samenstelling en de inzet van het personeel regelen. Met de SPP kunnen we vooruitkijken en een personeelsstrategie uitwerken.

Strategische Personeelsplanning (SPP)

De samenstelling en inzet van ons personeel leggen we vast in de Strategische Personeelsplanning (SPP). Dit is een hulpmiddel om de juiste bezetting te krijgen. Dat gaat zowel om het aantal medewerkers als de samenstelling van de functies en de competenties waar de medewerkers over beschikken. Met de SPP kunnen managers vooruitdenken en zo een personeelsstrategie uitwerken. Voorspellingen doen is moeilijk. Toch kunnen we op basis van data, brancheontwikkelingen en onze eigen ambities enkele verwachtingen uitspreken. Die verwachtingen zijn de basis voor onze SPP. Tijdens het ontwikkelen van de schooljaarplannen in 2023 is een eerste stap gezet voor een Strategische Personeelsplanning binnen de scholen. Er is inzicht gecreëerd in de toekomstige uitstroom met betrekking tot pensionering en het aantal tijdelijke contracten. Hierdoor kunnen we werken aan het behoud van tijdelijk personeel om de toekomstige uitstroom door pensionering op te vangen.

Aanstellingen

Op de peildatum 31 december 2023 zijn er bij Noorderpoort 1572 medewerkers in dienst (1231 fte). Een jaar eerder waren dat 1592 medewerkers (1249,9 fte). Hieronder volgt een tabel met aanstellingen per 31-12-2023.

Aanstellingen	Aantallen / fte
Aantal personeelsleden in dienst van Noorderpoort	1572
Gemiddelde leeftijd alle personeelsleden	47
Aantal fte in dienst van Noorderpoort	1231
<i>Waarvan bestuur en management</i>	62 fte
<i>Waarvan primair proces</i>	686 fte
<i>Waarvan ondersteunend personeel direct</i>	79 fte
<i>Waarvan ondersteunend personeel indirect</i>	404 fte
Gemiddelde betrekkingssomvang	0,8 fte
Aard van de samenstelling	
	Percentage
Onbepaalde tijd	71%
Bepaalde tijd	29%
Gebruik seniorenverlof	
In fte	19
In personen	146

5.3 Arbeidsmarkt

Noorderpoort is een aantrekkelijke werkgever. Dat blijkt uit de mate waarin de openstaande vacatures in 2023 zijn ingevuld. Ook zorgt Noorderpoort voor banen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Het uitgangspunt bij alle vacatures is dat Noorderpoort staat voor gelijke kansen voor iedereen. Wij willen een organisatie zijn waar diversiteit en inclusie vanzelfsprekend zijn. Iedereen kan zichzelf zijn en op die basis vrij, veilig en volwaardig meedoen. Ongeacht leeftijd, afkomst, beperking, religie, gender of seksuele oriëntatie.

Vacatures

Ondanks de voortdurende krapte op de arbeidsmarkt hebben we alle vacatures ingevuld. In 2023 zijn er 105 vacatures opengesteld, zowel voor interne als externe kandidaten.

AOW

De uitstroom als gevolg van AOW ligt tot en met 2030 op gemiddeld vierenzeventig personen per jaar. We verwachten een uitschieter van zeventig personen in 2029. Op basis van de huidige arbeidsmarkt en de voorgenomen interventies, verwachten we de uitstroom op te kunnen vangen.

Onboarding

In 2023 zag de onboarding er zo uit:

- Schoolopleiders, werkplekbegeleiders en buddies begeleiden startende docenten bij hun ontwikkeling.
- Nieuwe medewerkers mogen honderd uur per jaar besteden aan inwerkactiviteiten, begeleiding, coaching, studie en nazorg.
- Er is een centraal inwerkprogramma voor alle nieuwe medewerkers.

In 2024 wordt het onboardingsproces verder ontwikkeld. Ook breiden we de activiteiten uit met een uitwisseling tussen de scholen en diensten.

Mbo-werkagenda Banenafspraken

Volgens de Wet banenafspraken moet Noorderpoort in 2023 2,76% van het totale aantal uren invullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het gaat om personen voor wie het UWV een doelgroepindicatie banenafspraken heeft afgegeven. Omgerekend betekent dit dat zo'n 49 fulltimebanen (25,5 uur per week) door deze doelgroep ingevuld zullen worden bij Noorderpoort.

Realisatie quotum banenafspraken

Op 31 december 2023 zijn bij Noorderpoort negentien medewerkers in dienst die vallen onder een banenafspraken. Daarnaast werken we met inleen van personeel. Als we deze twee vormen van inzet bij elkaar optellen wordt het gestelde quotum van 1247 uur per week net niet gehaald (2023: 1020 uur per week). Bovendien is het nu nog niet toegestaan om inleen mee te laten tellen bij deze cijfers. Dit betekent dat we meer en actiever moet werven, als we aan het gestelde quotum willen voldoen.

Diversiteit en inclusie

Bij Noorderpoort geloven we in gelijke kansen voor iedereen. Diversiteit en inclusie zijn kernwaarden die wij omarmen, zodat elke student en medewerker zichzelf kan zijn, vrij, veilig en volwaardig kan meedoen. Ongeacht leeftijd, afkomst, beperking, religie, gender, of seksuele oriëntatie. Wij zien de unieke persoonlijkheid en talenten van elk individu als een verrijking die ons collectief sterker en beter maakt. In 2023 hebben we op onderstaande manieren uiting gegeven aan de visie op diversiteit en inclusie.

Medewerkers

Onze inzet om inclusiviteit binnen het team te versterken omvat:

- Werving & Selectie: we hebben ons commitment aan diversiteit en inclusie verankerd in onze vacatureteksten en zijn bezig het gehele werving- en selectieproces diverser en inclusiever te maken.
- Charter Diversiteit: Noorderpoort heeft zich verbonden aan de charterdiversiteit van de SER, met de ambitie om onze werving- en selectieprocedure inclusiever te maken.
- Training tegen Microagressie: een significant aantal teams heeft deelgenomen aan trainingen gericht op het herkennen en aanpakken van microagressie op de werkvloer.

Curriculum

We verrijken ons onderwijs met bewustwording over diversiteit en inclusie door:

- Gastlessen en Workshops: het integreren van thema's rondom diversiteit via externe sprekers en interactieve workshops.
- Wereldburgerschap: samenwerking met andere programma's binnen Noorderpoort om het concept van wereldburgerschap te ontwikkelen.

Projecten en activiteiten

- Mensenbieb: een uniek project waarbij niveau 1 en 2 studenten in dialoog gaan met 'levende boeken', mensen met diverse achtergronden en verhalen.
- Open je (dial)ogen: in samenwerking met het Civinc-platform hebben we dit experiment op verschillende locaties uitgerold om dialoog en begrip te bevorderen.
- Diversity Day & Paarse Vrijdag, Dag tegen discriminatie en racisme, Roze Zaterdag.
- Themaweek Keti Koti: voor het tweede jaar georganiseerd, bood deze week een breed scala aan activiteiten om het belang van vrijheid en gelijkheid te benadrukken.

Video Keti Koti

Faciliteiten

- Menstruatieproducten: nu beschikbaar op alle locaties. De verbetering van uitgifte wordt aan gewerkt.
- Genderneutrale toiletten: de introductie van deze faciliteiten op onze locaties markeert een belangrijke stap naar inclusiviteit.

Luister voor een volledig beeld van onze visie op diversiteit en inclusie [deze Podcast](#).

5.4 Duurzame inzetbaarheid

Het hebben van inzetbare medewerkers is van groot belang. Het gaat dan bijvoorbeeld om vitaliteit, motivatie en ontwikkeling. Daarnaast gaat het om het verlagen van de werkdruk, het vergroten van werkplezier en het creëren van een veilige werk- en leeromgeving. Nadat het verzuimpercentage sinds 2018 daalde, zien we sinds 2021 weer een stijging. Noorderpoort behoort tot de tien procent beste werkgevers van de sector mbo, blijkt uit het medewerkersonderzoek.

Strategie

Ook het afgelopen jaar zijn er activiteiten georganiseerd met als doel het verhogen van de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Voorbeelden van acties waarop is ingezet zijn het leiderschapsprogramma, het professionaliseringsplan en diverse workshops, trainingen en coaching waar medewerkers aan kunnen deelnemen. Deze activiteiten dragen bij aan het verhogen van vitaliteit, motivatie en ontwikkeling, voor nu en in de nabije toekomst. Maar ook om het verlagen van werkdruk, het vergroten van werkplezier en het creëren van een veilige werk- en leeromgeving.

Werkdruk en werkplezier

In 2023 onderzochten we op welke manier medewerkers zelf de regie en hun verantwoordelijkheid nemen: van aanbodgericht naar vraaggericht. Een belangrijke activiteit hierbij was het organiseren van een bijeenkomst voor medewerkers van 57+. Tijdens die bijeenkomst werden medewerkers uitgenodigd om aan te geven wat hun ervaringen, wensen en behoeften zijn. Ook werd deze vraag gesteld aan de groep zij-instromers en nieuwe medewerkers. Deze aanpak zullen we in 2024 bij andere groepen medewerkers inzetten. Tot slot was er in de M&O-gesprekkencyclus meer aandacht voor gezondheid, talentontwikkeling, bevlogenheid en werk-privébalans.

Gezondheid en vitaliteit (verzuim & inzetbaarheid)

Nadat de verzuimcijfers sinds 2018 jaarlijks afnamen, zien we sinds 2021 een stijging. Het grootste aandeel verzuim is langdurig. De stijging heeft onze aandacht.

Jaartal	Verzuimpercentage
2021	5,05%
2022	6,30%
2023	6,77%

Verschillende oorzaken hiervan zijn:

- De gevolgen van corona, zoals moeite met het omgaan met hybride werken of de nasleep van ziek zijn.
- Diverse wisselingen van leidinggevendenden binnen de scholen en diensten. Het gaat met name om de inzet van interim-medewerkers en de aanpassingen in onze organisatiestructuur en diensten.
- Een toename van de werkdrukbeleving door de sociaal-emotionele gevolgen van corona op studentenwelzijn en (sociaal) gedrag.

- Een groeiende docentenpopulatie van zestig jaar of ouder. Doorwerken tot de pensioengerechtigde leeftijd leidt nu eenmaal tot uitval en een eerdere instroom in de WIA.
- Een toename van mantelzorg onder medewerkers en de daarmee samenhangende gevolgen voor de werk-privébalans.

De bedrijfsarts geeft aan dat werkgerelateerd verzuim voornamelijk te maken heeft met veel verandering en veel verloop wat onrust geeft en invloed heeft op het toekomstperspectief. Ook de mate van uitdaging van het werk is van invloed op het verzuim.

Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) is de meest voorkomende beroepsziekte in ons land. In 2023 is dit cijfer nog niet bekend binnen Noorderpoort. In 2024 is er een PSA-onderzoek uitgevoerd. Op basis van kennis over ons verzuim in 2023 is het landelijke percentage ook van toepassing op onze organisatie in 2023. Het is een vorm van verzuim die beïnvloedbaar is en daarom willen we weten hoe we er als organisatie voor staan.

Integrale veiligheid (sociale veiligheid en arbo)

Noorderpoort sluit aan bij de visie van de MBO Raad die uitgaat van een integrale benadering van veiligheid. In dit kader is de beleidsnotitie Integrale veiligheid geschreven (voorheen: sociale veiligheid en arbo). Deze beleidsnotitie is gebaseerd op de volgende vier pijlers:

- Veilig leer- en werkklimaat.
- Veiligheid in curriculum.
- Veiligheid bij incidenten.
- Veilige infrastructuur.

Het arbo-deel is verder uitgewerkt in het arbobeleidsplan. De organisatie van bedrijfshulpverlening (BHV) is een belangrijk onderdeel van het beleidsplan.

Voor de organisatie van integrale veiligheid zijn er twee decentrale rollen, namelijk die van preventiemedewerker (arbo) en van school/dienstcoördinator sociale veiligheid. Hierdoor zijn er korte lijnen tussen de medewerkers. Door middel van deze twee interne netwerken worden informatie en ervaringen sneller met elkaar uitgewisseld.

(Seksueel) grensoverschrijdend gedrag

We staan bij Noorderpoort voor een veilige werk- en leeromgeving. Iedere medewerker en iedere student moet zichzelf kunnen zijn en zich veilig kunnen voelen. Voor grensoverschrijdend gedrag is er geen plek. Er zijn handvatten en protocollen om incidenten bespreekbaar te maken en deze op een veilige en laagdrempelige manier te melden. We hebben actief aandacht voor het onderwerp via trainingen over gesprekstechnieken, een button 'melden ongewenst gedrag' op de website en laagdrempelige toegang tot externe vertrouwenspersonen.

Medewerkerstevredenheid

- In 2023 heeft Effectory een medewerkersonderzoek uitgevoerd. Overall scoren we goede cijfers. Bevlogenheid en betrokkenheid scoren ruim voldoende tot goed. Scores op deze items vertonen landelijk een daling als gevolg van de coronapandemie, bij Noorderpoort zijn deze gelijk gebleven.
- Noorderpoort is een World-class Workplace. In relatie tot onze benchmark (sector MBO Nederland) horen we bij de tien procent beste werkgevers.

5.5 Ontwikkelen en professionaliseren

We vragen van onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren. Zo blijven ze wendbaar binnen de organisatie. Vanuit de Noorderpoort Academie worden diverse activiteiten georganiseerd voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Naast het reguliere aanbod van de Academie is in 2023 ingezet op activiteiten uit het professionaliseringsplan (2022-2024). Het professionaliseringsplan heeft in het najaar van 2023 een kleine make-over gehad. Hierdoor heeft het plan de komende jaren meer oog voor de mens, de begeleider en de doorontwikkeling van professionalisering.

Professionalisering

Door de Noorderpoort Academie zijn in 2023 ruim 200 activiteiten georganiseerd, waaraan 1900 deelnemers hebben meegedaan.

Bijeenkomsten en trainingen

Nieuw in 2023 waren de sessies rondom de kracht van generatie X, waarbij medewerkers van 57+ centraal stonden. Er was scholing over neurodiversiteit (bij studenten en medewerkers) en er zijn masternetwerksessies georganiseerd over leren en innoveren.

Ook hebben we meer oog voor de zogenoemde levensfasebewuste inzetbaarheid. Zo zijn we gestart met het aanbieden van diverse trainingen op dit gebied. Bijvoorbeeld Leefstijl voor vrouwen van 45+ en Verlies en rouw.

Scholingen

In 2023 is ingezet op scholing voor elke Noorderpoorter. Er zijn nieuwe scholingen ontwikkeld:

- Leergang voor managementassistenten.
- Ontwikkelprogramma voor collega's die in administratief ondersteunende functies werken.
- Leergangen Pedagogiek en Integraal Samenwerken zijn verder ontwikkeld. Naast adviseurs uit de ondersteuning zijn nu ook collega's vanuit de scholen aangehaakt.

DNA-trainingen

Steeds meer activiteiten worden in samenwerking met de andere DNA Academies georganiseerd. Dat is de DC Academie van Drenthe-college en de LONT Academie van Alfa-college. Bijvoorbeeld de trainingen voor werkplekbegeleiders: Stevig voor de klas en Rekenbevoegdheid. Ook hebben we nagedacht hoe we de komende jaren vanuit de verschillende academies kunnen samenwerken.

Werkbegeleider

In 2023 is een aantal medewerkers opgeleid tot werkplekbegeleider. Zij begeleiden zowel stagiair(e)s van de lerarenopleiding als collega's in een bevoegdheidstraject. Op een paar scholen is de schoolopleider betrokken bij het inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers.

Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers geven we een warm welkom. In 2023 zijn twee bijeenkomsten georganiseerd voor medewerkers die in de periode daarvoor zijn ingestroomd. Tijdens de bijeenkomsten waren er korte trainingen over onder andere pedagogiek en werkplezier. Natuurlijk stond de kennismaking met Noorderpoort centraal. Daarnaast was er aandacht voor trainingen over systemen waar je als nieuwe medewerker mee te maken krijgt.

Doorstromen naar LC

Er is iets minder interesse in de leergang LC. Dit komt doordat een docent die een masterdiploma heeft of die aan A Teacher's Road to Excellence heeft meegedaan deze leergang niet meer hoeft te volgen.

In 2023 hebben 42 deelnemers de leergang LC gevolgd en afgerond. Centraal stonden de modules verbindende communicatie, persoonlijk leiderschap en diversiteit en inclusie. Daarnaast kunnen de docenten de keuzemodules kiezen die passen bij hun ontwikkelvraag.

Periode	Aantal deelnemers
Gestart in september 2022-april 2023	28
Gestart in januari 2023-juni 2023	14

Talent- en loopbaangesprekken

Noorderpoort-medewerkers worden voortdurend uitgedaagd om te reflecteren op zichzelf, in gesprek te gaan met anderen en zelf een leven lang te ontwikkelen. De talent- en loopbaangesprekken zijn een manier om dit te doen.

Een van de pijlers uit het Professionaliseringsplan is Oog voor de mens. Loopbaanbegeleiding is hier een onderdeel van. In 2023 hebben veertig medewerkers gebruikgemaakt van interne loopbaanbegeleiding. Dit waren zowel docenten als ondersteunend personeel. De loopbaanbegeleiding varieerde van één tot vijf gesprekken. Voor intensieve loopbaantrajecten en tweede spoor-begeleiding verwijzen we naar externe loopbaanbureaus.

Jaar	Aantal medewerkers
2021	46
2022	20
2023	40

Deze veertig medewerkers zijn in 2023 ondersteund om hun loopbaan te plannen, te ontwikkelen en te beheren. Hiermee hebben ze de eigen regie op hun ontwikkelmogelijkheden en professionele groei versterkt. De loopbaangesprekken gingen vooral over de huidige werkzaamheden, het zoeken van nieuwe uitdagingen en mogelijkheden binnen (of buiten) Noorderpoort. Met meerdere medewerkers is een talententest gedaan.

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

De samenwerking binnen DNA en met de Hanzehogeschool en de Rijksuniversiteit is versterkt. Hierdoor kunnen we veel kennis en ervaring uitwisselen. Ook wordt het netwerk van onze medewerkers hierdoor groter, wat leidt tot meer loopbaanmogelijkheden in het onderwijs buiten Noorderpoort. Een aantal medewerkers heeft een oriënterend gesprek gevoerd bij een andere organisatie.

6. Duurzaamheid



6.1 Noorderpoort Duurzaam

Noorderpoort wil in 2035 volledig duurzaam en circulair zijn. Daarnaast willen we studenten, medewerkers en partners inspireren om duurzamer te studeren, werken en leven. In dit hoofdstuk lees je wat we doen om deze ambities te behalen.

Samenvatting

Noorderpoort Duurzaam is een programma om duurzaamheid vanuit de 'hele school benadering' onderdeel te maken Noorderpoort. Niet alleen bedrijfsvoering, maar ook in het onderwijs stellen we duurzaamheid centraal.

Om deze visie te realiseren, zijn verschillende strategische initiatieven en programma's opgezet. Het behalen van de zeventien Sustainable Development Goals (SDG's) loopt hier als een rode draad doorheen. Hieronder lees je een samenvatting van hoe de visie binnen het onderwijs, in de bedrijfsvoering en binnen de samenwerking met ketenpartners wordt toegepast.

Duurzaamheid in het onderwijs

De focus ligt op het integreren van duurzame doelstellingen (SDG's) in het onderwijsprogramma. Er wordt gewerkt aan wereldburgerschap en vakmanschap voor een betere wereld. In deze lessen leren studenten hoe ze een burger worden die rekening houdt met de wereld om zich heen, maar ook hoe studenten vanuit het toekomstige beroep kunnen bijdragen.

Duurzaamheid in de bedrijfsvoering

Noorderpoort werkt aan het verduurzamen van de bedrijfsvoering. Niet alleen vanuit huisvesting, inkoop- en contractmanagement maar ook facilitair worden de duurzame doelstellingen omarmd. Noorderpoort wil uitgebreid rapporteren over de duurzaamheid binnen de bedrijfsvoering (CSRD).

Samenwerking met ketenpartners

Noorderpoort is betrokken bij verschillende netwerken en samenwerkingsverbanden op regionaal en (inter)nationaal niveau, gericht op het bevorderen van duurzaamheid en circulariteit. Het SDG House Groningen is hier een goed voorbeeld van. Daarnaast is in samenwerking met Terra MBO het practoraat Ondernemend leren met en van de SDG's opgericht. Het doel is om de duurzame doelstellingen steviger te verankeren in het onderwijs. Studenten moeten er niet alleen bekend mee worden, maar ook leren hoe ze dit toepassen op hun leven en werk.

6.2 Duurzaamheid in het onderwijs

Verduurzaming in het onderwijs gebeurt via vier routes: Wereldburgerschap, Vakmanschap voor een betere wereld, SDG House Groningen en het practoraat Ondernemend Leren met en van de SGD's. Op die manier komen studenten op meerdere manieren in aanraking met duurzaamheid. Hieronder staat een toelichting.

We hebben in 2023 een toenemend aantal duurzame projecten, gastlessen en excursies. We zien dat aantallen iets toenemen (30%) maar dat de duur van projecten van één of twee dagen naar langere perioden gaat (vijf tot tien weken). Dit wijst op een groeiende betrokkenheid en focus op duurzaamheid binnen Noorderpoort. Daarnaast leidt focus vanuit SDG House tot verbreden van doelgroep en sluiten bij projecten structureel andere onderwijspartners aan. In 2023 zagen we meer structurele integratie van duurzame doelstellingen in onderwijsprogramma's.

Activiteiten en resultaten 2023

- Integratie van de SDG's in het onderwijsprogramma van 'New Fit' + lessenreeks bij de Enclave op het Suikerterrein.
- SDG's meegenomen in het locatiebrede projectonderwijs bij Gezondheidszorg en Welzijn (Innovatiebrigade).
- De SDG's zijn omarmd in veel curricula en projecten bij opleidingen KMM.
- Excellentie: 'Noorderpoort Goes Cork Again'.
- Excellentie: Gastles Generation on the Go – aan de slag met de SDG's.
- Excellentie: Noordelijk Linnenproject.
- Integratie van duurzaamheid in vakgerichte opleidingen met gastlessen en projecten.
- Ontwikkeling van het keuzedeel Duurzaamheid in het Beroep.
- Keuzedeel Mode herschreven met Duurzaamheid erin.

Wereldburgerschap

In 2023 hebben we twee expedities georganiseerd over wat Wereldburgerschap voor Noorderpoort betekent. Hier deden zowel studenten als docenten aan mee. De input wordt meegenomen in de uitvoeringsagenda en de nieuwe visie op onderwijs.

Vakmanschap voor een betere wereld

Middels vakmanschap voor een duurzamere wereld willen we duurzaamheid in de vakgerichte opleidingen integreren. Dat doen we met duurzame projecten, gastlessen en opdrachten die aansluiten bij het vak waar studenten voor worden opgeleid.

Een voorbeeld is het verder ontwikkelen van het keuzedeel Duurzaamheid in het Beroep. Deze is eind 2023 gestart. Andere voorbeelden zijn het werken met andere verdienmodellen bij de School voor Business en Administratie, het ontwikkelen van nieuwe opleidingen en keuzedelen (bijvoorbeeld duurzame stadslogistiek) en projecten zoals een hackathon voor alle eerstejaars ICT Studenten waar verduurzaming centraal stond.

SDG House Groningen

In 2023 hebben we een selectie SDG's als focusthema gekozen. Ook werken we vanuit het onderwijs samen aan projecten met partners in de regio. In 2023 hebben we twintig projecten geïnitieerd. Daarnaast waren we betrokken bij dertig evenementen en bijeenkomsten. Hiermee hebben we in totaal rond de 4500 jongeren, onderwijsprofessionals en (toekomstige) partners bereikt. Hoogtepunten waren de Streetpride met Terra MBO, Zirkus Zorry en SuMoFest.

In het voorjaar van 2023 startten Noorderpoort en Terra MBO samen het [Practoraat Ondernemend leren met en van de SDG's](#). Dit practoraat is gericht op het integreren van de SDG's in het onderwijs in Noord-Nederland.

6.3 Verduurzamen met en door ketenpartners

Samen kom je verder, dat is niets nieuws. Om te verbinden met partners in de regio zijn we partner in, lid of onderdeel van netwerken. Zoals:

- Vereniging Circulair Groningen.
- Impact Noord.
- SDG Nederland & SDG House Nederland.
- Coöperatie Leren voor Morgen.
- Nederlandse Academie voor Duurzaam Onderwijs.
- Coöperatie de SuikerBiedt.
- Akkoord van Groningen: Climate Adaptation Platform.
- Coördinatie IDG Hub Noord-Nederland.
- Partner in RIF G-ROND Circulariteit.

Internationaal Project GREENVET

Noorderpoort nam deel aan het Europese GreenVETnet programma om groene competenties te integreren in beroepsonderwijs. Door deel te nemen aan dit programma wordt het curriculum verrijkt met kennis en praktische ervaringen op het gebied van duurzaamheid.

IDG Hub Noord Nederland

Noorderpoort omarmde ook de IDG's, die competenties omvatten voor duurzame ontwikkeling. Een netwerk werd opgezet om deze doelen te realiseren en kennis te delen op regionaal niveau. In het najaar werden noordelijke Hub-partners naar de IDG Summit in Stockholm gereisd om kennis en kunde op te halen en te verbinden, wat resulteerde in een gezamenlijke inzet voor duurzame ontwikkeling in Noord-Nederland.

Samenwerking in DNA-verband

Vanuit DNA werken we inhoudelijk al samen aan projecten. Dit doen we voor diverse thema's en in wisselende samenstellingen. In 2023 hebben we besproken aan welke thema's we de komende tijd samen willen werken:

- Keuzedelen Duurzaamheid in het beroep.
- Duurzaamheidsrapportage (zoals de Europese richtlijn CSRD).
- Samenwerking tussen het practoraat en G-ROND.

6.4 Duurzaamheid in de bedrijfsvoering

Binnenkort moeten grote organisaties hun duurzaamheidsbeleid rapporteren volgens de CSRD-wetgeving. In 2023 hebben we ons hierop voorbereid. Vanaf 2024 willen we uitgebreider rapporteren op basis van de richtlijnen. In 2023 zijn we hier al mee gestart.

Inkopen met impact

Onze inkopers en contractmanagers hebben in 2023 meer aandacht gehad voor MVOI. Dat is een afkorting voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen. Het MVOI-manifest is ondertekend en er is een actieplan opgesteld.

Zo zijn de Sustainable Development Goals in alle aanbestedingen meegenomen en hebben we op een groot aantal aanbestedingen zowel duurzaamheid als social return als gunningscriterium meegenomen. Een mooi voorbeeld is de stap die we hebben gezet in bewustwording en assortiment in de aanbesteding relatiegeschenken en promotieartikelen. Het aanbod is nu grotendeels zo duurzaam mogelijk én een deel is lokaal geproduceerd, ook levert het een bijdrage aan SROI-doelstelling.

Social return

In 2023 is social return een groter onderdeel geworden van onze bedrijfsvoering. Social return is een aanpak om meer banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Enkele voorbeelden uit 2023:

- Sommige ingekochte geschenken en producten zijn gemaakt op een sociale werkplaats.
- We hebben de overeenkomst met postleverancier Cycloon vernieuwd. Binnen deze overeenkomst is er ruimte voor sociale banen. In 2022 ging het om 2944 uur.
- We hebben een Social Return Monitor gemaakt waarin we social return-afspraken vastleggen.
- Ons schoonmaakteam heeft de Social Return Award gewonnen.

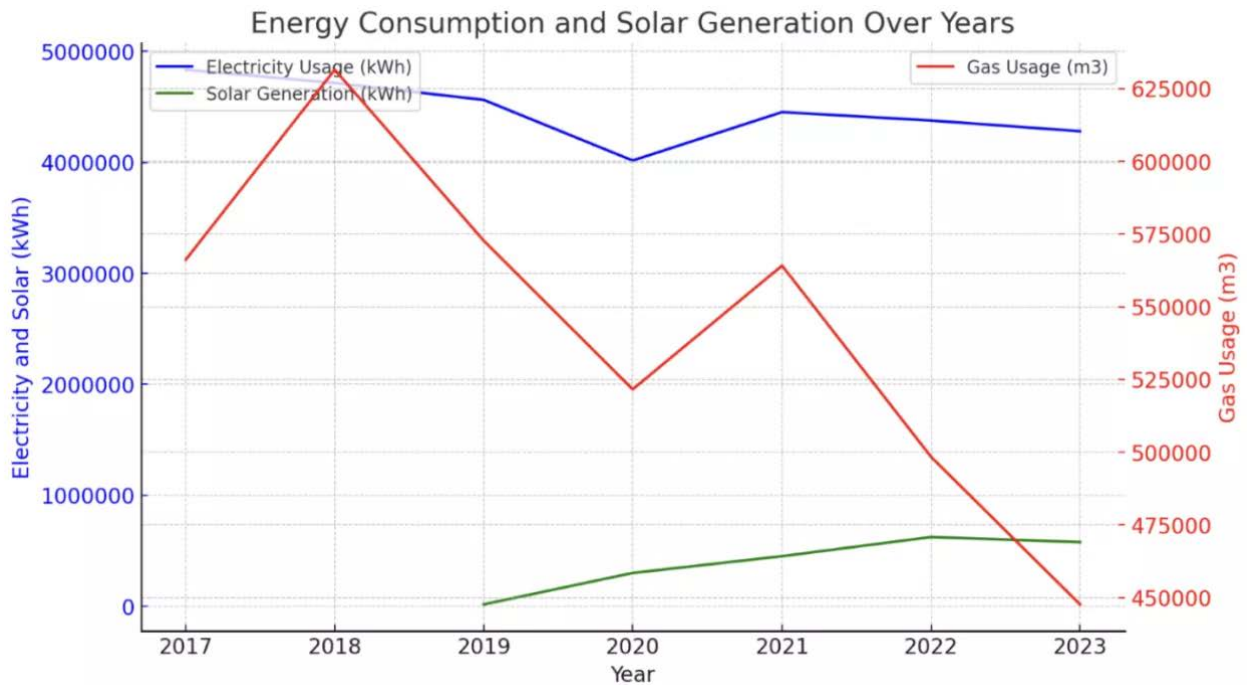
SustainaBul

Noorderpoort nam in 2023 voor de derde keer deel aan de SustainaBul. Dat is een competitie tussen mbo-instellingen. Er wordt gekeken naar duurzaamheid in het onderwijs en de bedrijfsvoering. Waar we vorig jaar de publieksprijs wonnen voor het 'SDG House Groningen', stonden we dit jaar in de top vijf van meest duurzame mbo-instellingen van 2023. De feedback nemen we mee in verder ontwikkelen van Noorderpoort Duurzaam.

6.5 Duurzaam energiegebruik

In 2023 heeft de energietransitie verder vorm gekregen. Noorderpoort blijft daarmee op schema om tegen 2035 de energiebehoefte op alle locaties te hebben geoptimaliseerd. Dit wordt gedaan met behulp van duurzame klimaatsystemen, zoals bodemenergie, warmtepompen en zonnepanelen.

Het afgelopen jaar hebben we de energiebehoefte verder geoptimaliseerd. We hebben minder aardgas en elektriciteit gebruikt. Hieronder zie je hoe dit eruitziet:



In 2020 was er sprake van een trendbreuk door de coronalockdowns.

6.6 Duurzaam gebruik van gebouwen

In mei 2022 is het herziene Strategisch Huisvestingsplan vastgesteld. De uitgangspunten voor vastgoed in dit plan sluiten aan bij de ambities en doelstellingen van de Strategische Koers 2035 (SK35). Het biedt ook handvatten om grip op de vastgoedportefeuille te behouden, nu en in de toekomst.

Projecten in 2023

- In Assen zijn de opleidingen Gezondheidszorg & Welzijn verhuisd van de Zeemanstraat naar de Cicero-locatie van Drenthe College. Vanaf het nieuwe schooljaar zijn de zorgopleidingen een intensieve samenwerking gestart, wat goed aansluit bij de DNA-ontwikkeling.
- Op het gebied van digitale dienstverlening zijn er ambitieuze plannen voor een intensieve samenwerking binnen DNA, bij voorkeur onder één dak. De beoogde locatie hiervoor is het dienstgebouw van Terra MBO aan de Hereweg. Eind december namen de afdelingen ICT en Informatiemanagement hun intrek in deze locatie.
- Door het beëindigen en verplaatsen van activiteiten is de huur van de locaties Boven Westerdiep in Veendam en de Continentenlaan in Stadskanaal opgezegd.
- De locatie Opwierderweg is begin 2023 overgedragen aan de gemeente Eemsdelta, die een nieuwe ontwikkeling op het voormalige schoolterrein zal realiseren. Het oude pand is reeds gesloopt.
- Enkele jaren geleden werden de hotelkamers op de Euroborg buiten gebruik gesteld. In 2023 zijn deze kamers verbouwd naar onderwijsruimtes.
- De school voor IT & Digitaal vakmanschap, die voorheen verspreid was over Het Kasteel, Verzetstrijderslaan 2 en Muntinglaan, is in 2023 samengevoegd op de Muntinglaan.
- In Het Kasteel vinden geen Noorderpoort-activiteiten meer plaats. Deze locatie wordt nu beheerd door leegstandsbeheerorganisatie Carex. In 2024 wordt een verkoopstrategie bepaald.

DNA-huisvesting

Vastgoed speelt een cruciale rol in de DNA-samenwerking. Het biedt ruimte voor organisatie-activiteiten en draagt bij aan contextrijk onderwijs. Dat betekent dat het onderwijs plaatsvindt in de beroepspraktijk. Iemand die bijvoorbeeld fietstechnicus wil worden, leert niet alleen in een klaslokaal, maar ook op de werkplaats van een erkend fietsenmaker.

Tegelijkertijd is vastgoed vaak een investering voor de lange termijn. Ook hebben de beslissingen over huisvesting invloed op keuzes in de toekomst. Bovendien is de besluitvorming met betrekking tot huisvesting zelden op zichzelf staand en heeft het (in)directe invloed op toekomstige keuzemogelijkheden. In financieel opzicht is het belangrijk om in de toekomst een gezonde vastgoedportefeuille te hebben. De kosten voor huisvesting moeten in evenwicht zijn met de behoeften vanuit het onderwijs.

Daarom is het belangrijk om te bekijken welke nieuwe mogelijkheden de DNA-samenwerking biedt voor vastgoed. Verder is het wenselijk om dezelfde taal te spreken. Dus dat de partners hetzelfde beleid voor vastgoed hebben of bereid zijn dit op elkaar af te stemmen. Waarschijnlijk moet er een gedeelde visie en strategie op huisvesting komen, die aansluit op het toekomstige onderwijsaanbod.

7. Notitie Helderheid



Introductie

Noorderpoort is verantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige besteding van de Rijksbijdrage. Deze verantwoording wordt uiteengezet in het jaarverslag. Het Bestuursverslag rapporteert de relevante thema's uit de notitie Helderheid BVE.

De Notitie Helderheid bestaat uit 7 thema's. De thema's 1, 2, 4, 5, 6, 7 en 8 zijn relevant voor Noorderpoort en opgenomen in dit jaarverslag. Hieronder volgen de thema's, genummerd op volgorde.

7.1 Uitbesteding

In de notitie Helderheid wordt het volgende onder uitbesteding verstaan: "Het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestaties".

In 2023 hebben de scholen van Noorderpoort geen opleidingen uitbesteed.

7.2 Investeren

In 2023 dient Noorderpoort verantwoording af te leggen over investeringen met publieke middelen in private activiteiten. Dit is conform de beleidsregel.

Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

Noorderpoort is een onderwijsinstelling met een wettelijke taak waarvoor het bekostiging ontvangt vanuit publieke middelen. Overheidsgeld dat voor het onderwijs is bestemd mag niet 'weglekken' door verliezen op private activiteiten. Ook mag onderwijsgeld, op basis van Europese regelgeving, de marktwerking niet verstoren. Anderzijds wil de overheid mogelijkheden bieden om door private activiteiten en/of publiek-private samenwerking (PPS) het bekostigde onderwijs te versterken.

Om e.e.a. duidelijker te reguleren is op 22 maart 2021 de beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gepubliceerd houdende voorwaarden waaronder bekostigde mbo-instellingen met publieke middelen mogen investeren in private activiteiten (Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten).

Ten behoeve van de naleving van de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten' worden binnen Noorderpoort de volgende rollen en verantwoordelijkheden onderscheiden:

- Het College van Bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor vaststelling van de interne beleidsnotitie ten behoeve van naleving van de beleidsregel investeren van publieke middelen in private activiteiten en het zodanig organiseren van verantwoording en intern toezicht dat zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht een duidelijke rol heeft bij het aangaan van en het toezichthouden op investeringen in private activiteiten.
- De Raad van Toezicht beoordeelt, vanuit een eigenstandige positie en een eigen verantwoordelijkheid, (voorgenomen) bestuursbesluiten inzake investering van publieke middelen in private activiteiten, onder andere op de volgende aspecten: conformiteit en overeenstemming met wet- en regelgeving, statuten, strategisch beleid, uitgangspunten goedgekeurde begroting en meerjarenraming. De Raad van Toezicht betreft bij zijn toezichtstaak ook criteria van externe toezichthouders (waaronder de Inspectie van het Onderwijs).

Voor wat betreft risicobeleid en -beheer wordt verwezen naar paragraaf 9.2 Risicomanagement. Op het gebied van het beleid en beheer van publiek-privaat is de aanvullende afspraak dat de afdeling Finance & Control de rest van de organisatie informeert over deze beleidsregel, het doel van de beleidsregel en de gevolgen ervan voor de bedrijfsvoering. Dit heeft geleid tot bewustwording en is het onderdeel geworden van het besluitvormingsproces bij nieuwe activiteiten. Bij nieuwe private activiteiten is de toets, of voldaan wordt aan de beleidsregel, belegd bij Finance & Control als onderdeel van het besluitvormingsproces. In de beleidsnotitie investeren met publieke middelen in private activiteiten wordt een hele strikte definitie van 'private activiteiten' gebruikt, namelijk private activiteiten betreft alle activiteiten die worden uitgevoerd, voor zover deze activiteiten op meer zijn gericht dan alleen de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak. Wij vinden deze definitie te strikt, naar ons idee moet de private activiteit in lijn zijn met de bekostigde wettelijke taak van het Noorderpoort en aantoonbare meerwaarde opleveren voor de bekostigde wettelijke taak en aansluiten bij onze strategie zoals verwoord in SK35.

Hierin hebben wij ook aangegeven de meerwaarde van private activiteiten te zien. Wanneer de investering louter is gericht op financieel gewin is er geen sprake van meerwaarde voor de bekostigde wettelijke taak. Wij zien er ook een meerwaarde in dat het Noorderpoort haar relatie met werkgevers in de regio kan versterken, waardoor er meer stageplaatsen en/of leerwerkplaatsen beschikbaar komen.

Een intensievere samenwerking met werkgevers in de regio kan ook leiden tot meer en beter inzicht in de behoeften van werkgevers zodat het onderwijs daarop kan worden aangepast. Contractonderwijs kan ook leiden tot een grotere deskundigheid van docenten, en wanneer die deskundigheid ook voor de bekostigde wettelijke taak kan worden benut.

Begin 2024 heeft Noorderpoort een assessment uitgevoerd op alle financiële batentransacties met een mogelijk private oorsprong. De uitkomst hiervan is in onderstaande tabel opgenomen:

Assessment baten publiek privaat	Batenomvang 2023	Achtergrond private activiteit: verlengde van publieke taak of SK35	Beleidsnotitie van toepassing volgens Noorderpoort positiebepaling	Geïnvesteerde publieke middelen
Bekostiging OCW	135.714.923		Nee	n.v.t.
Baten i.h.k.v. contractactiviteiten		Als onderdeel publieke taal		
LLO	1.550.482	LLO, SK35	Ja	0
Verhuur gebouw/lokalen	91.038	Faciliteit voor m.n. overheidsorganisaties	Ja	0
Externe detachering	1.446.248	t.b.v. duurzame inzet personeel	Nee	n.v.t.
Opbrengsten leerbedrijf	355.380		Nee	n.v.t.
Opbrengst kantines	812.030	Faciliteit t.b.v. studenten	Nee	n.v.t.
Bijdrages van studenten	528.302		Nee	n.v.t.
Resultaat op verkoop van activa	170.651		Nee	n.v.t.
Projecten	1.575.402		Nee	n.v.t.
Overige baten	2.120.791		Nee	n.v.t.
	144.365.247			

In 2023 heeft Noorderpoort in de geest van de beleidsnotitie investeringen met publieke middelen in private activiteiten uit 2021 ter voorbereiding onderstaande activiteiten uitgevoerd:

- In samenwerking met de DNA-partners (DNA-Next) is een nieuw integraal kostprijsmodel vastgesteld voor de LLO-activiteiten die vanaf 1 januari 2024 wordt gehanteerd.
- In de organisatieboom is een nieuwe kostenplaats gecreëerd voor de activiteiten van DNA-Next om zodoende beter een volledig beeld te krijgen van de resultaten van de trajecten LLO.

7.4 Les- en cursusgeld, externe verantwoording

Voor hoeveel studenten betaalt uw school lesgeld en cursusgeld?

In 2023-2024 heeft de studentenadministratie tot nu toe geen opdracht gegeven aan de crediteurenadministratie om de lesgeldnota's te betalen.

In 2023-2024 is er tot nu toe geen student voor wie Noorderpoort het cursusgeld heeft overgenomen. Wel is in enkele gevallen, op verzoek van het onderwijsteam, het cursusgeld kwijtgescholden. De betrokken studenten zijn dan geregistreerd als niet-bekostigd.

Voor hoeveel studenten is de betaling door derden overgenomen? Op verzoek aan kunnen tonen dat voor elke betrokken deelnemer er een schriftelijke machtiging is.

Met ingang van het jaar 2012-2013 kunnen studenten voor de betaling van het cursusgeld een zogenaamd Betaalwijze formulier inleveren. Studenten die dat niet inleveren, krijgen automatisch een factuur. Volgens het cumulatieve incasso- en factuuroverzicht gaat het tot en met december 2023 om 1332 studenten voor wie de betaling door derden is overgenomen.

Voor hoeveel studenten die twee of meerdere opleidingen volgen binnen het Noorderpoort heeft u twee of meerdere keren lesgeld en/of cursusgeld geïnd?

Dat is voor geen van de studenten het geval (= 0).

Heeft Noorderpoort een fonds gevormd om van daar uit lesgeld en cursusgeld te betalen voor specifieke studenten?

Indien dit het geval is dan moet aan de hand van documenten duidelijk gemaakt worden dat dit fonds niet gevuld is m.b.v. publieke middelen.

Dat is niet het geval. Noorderpoort heeft geen fonds gevormd om van daaruit lesgeld en cursusgeld te betalen voor specifieke studenten.

7.5 In- en uitschrijving

Worden in uw school de genoten vooropleidingen van de studenten in Peoplesoft ingevoerd?

Ja.

Rapporteer dat in uw school voor elke op 1 oktober ingeschreven deelnemer voldaan wordt aan alle wettelijke eisen om voor bekostiging in aanmerking te komen.

Er wordt frequent gerapporteerd op ontbrekende bekostigingsdocumenten. Deze up-to-date gegevens zijn ook in te zien in ons managementinformatiesysteem Power BI. Studenten van wie het dossier niet op orde is, worden voor de start van de accountantscontrole uit de telling gehaald. Ook worden studenten bij wie de presentiegegevens niet toereikend zijn uit de telling gehaald.

Rapporteer dat u controleert op de voorgeschreven lesgeld- en cursusgeldverplichtingen en hoe u dat doet.

Lesgeld wordt gefactureerd door DUO op basis van de gegevens uit BRON. Wij koppelen regelmatig de Noorderpoort-foto met de BRON-foto, voor de juistheids- en volledigheidscntrole. Vanaf januari 2017 worden de gegevens in real-time uitgewisseld met DUO.

Het cursusgeld wordt gefactureerd door Noorderpoort. Aan het begin van iedere maand wordt een incasso- en factuurbestand samengesteld, tegelijk vindt dan de volledigheidscntrole plaats.

Hoeveel studenten zijn tussen 1 oktober 2022 en 1 januari 2023 uitgestroomd zonder diploma? Op verzoek een overzicht verstrekken.

Hieronder staat het overzicht van de studenten BO, die tussen 1 oktober 2023 en 1 januari 2024 zijn uitgestroomd zonder diploma. Zij hebben in de aangegeven periode Noorderpoort verlaten zonder ooit een diploma te hebben behaald binnen Noorderpoort.

Overzicht per studieniveau

School	Studieniveau			Totaal
	KSB2	KSB3	KSB4	
Beroepsonderwijs Stadskanaal	1			1
Beroepsonderwijs Veendam	1	1	1	3
Business & Administratie	2	1	4	7
Campus Winschoten	4	1	5	10
Europapark 1		3	4	7
Europapark 2	2	2	2	6
Expertisecentrum	1			1
Gezondheidszorg & Welzijn		19	5	24
IT & Digitaal Vakmanschap		1	6	7
Kunst & Multimedia			2	2
Techniek			3	3
Totaal	11	28	32	71

Hoeveel studenten zijn tussen 1 oktober 2022 en 1 januari 2023 uitgestroomd naar een andere onderwijsinstelling.

Deze vraag is niet te beantwoorden. Dit is niet altijd bekend bij Noorderpoort.

Hoeveel studenten zijn tijdens het schooljaar van opleiding en/of leerweg veranderd binnen uw school? Op verzoek middels een overzicht aan te tonen om welke studenten, opleidingen en leerwegen het gaat.

Het aantal studenten dat tussen 1 oktober 2023 en 1 januari 2024 van opleiding en/of leerweg is veranderd binnen Noorderpoort is 107.

Een overstap binnen een domein van een kwalificatiedossier naar een kwalificatie of van een kwalificatie naar een andere kwalificatie binnen een domein, waarbij het studieniveau en de leerweg niet wijzigen, wordt niet aangemerkt als een verandering van opleiding.

In onderstaand overzicht worden alleen de studenten weergegeven die binnen een domein naar een andere opleiding zijn overgestapt en daarbij veranderd zijn van:

- Leerweg
- Studieniveau

Ook zijn studenten overgestapt naar een opleiding binnen een ander domein. Hierbij is aangegeven of er sprake is van een verandering van niveau of niet.

School	Zelfde domein, ander niveau	Zelfde domein, andere leerweg	Ander domein, zelfde niveau	Ander domein en ander niveau	Totaal
Beroepsonderwijs Appingedam	2			1	3
Beroepsonderwijs Stadskanaal	5	8	2		15
Beroepsonderwijs Veendam	1	3	1		5
Business & Administratie	3	2			5
Campus Winschoten	4				4
Europapark 1	13	10			23
Europapark 2	11	13			24
Expertisecentrum		2			2
Gezondheidszorg & Welzijn	8	7	2		17
Kunst & Multimedia	3				3
Techniek	6				6
Eindtotaal	56	45	5	1	107

Hoeveel studenten zijn tijdens het schooljaar van opleiding en/of leerweg veranderd richting andere scholen? Op verzoek middels een overzicht aan te tonen om welke studenten, opleidingen en leerwegen het gaat.

Uitstroomgegevens worden opgevraagd via het Mutatieformulier inschrijving, een onderdeel van de AO In-, Door- en Uitstroom). Dit wordt gedaan in het kader van het School-Ex programma van de MBO Raad. Uitstroom naar een andere onderwijsinstelling wordt niet geregistreerd in Peoplesoft.

7.6 Andere opleiding dan inschrijving

Hoeveel deelnemers veranderen er tijdens de opleiding dan wel leerweg binnen het Noorderpoort?

Zie [thema 5](#).

Heeft u dit veranderingsproces beschreven met als doel de verandering ordentelijk te laten verlopen? Op verzoek het beschreven proces kunnen tonen.

Ja, de Noorderportal voorziet in deze informatie.

In welk (officieel) document wordt inzichtelijk gemaakt het aantal en soort omzwaaiers binnen uw school?

Nu er inschrijving op doorlopende leerlijnen mogelijk is, wordt de overstap binnen een leerlijn geregistreerd bij inschrijvingen. Dit zijn geen omzwaaiers, want ze blijven in eenzelfde leerlijn.

Degenen die overstappen naar een andere leerlijn van een andere opleiding worden uitgeschreven en opnieuw aangemeld en ingeschreven. Dit zijn de omzwaaiers. Om hoeveel studenten dat gaat, wordt inzichtelijk gemaakt in het managementinformatiesysteem Power BI.

In Power BI is per jaar bij de aanmeldingen na te gaan om hoeveel nieuwe aanmeldingen het gaat en om hoeveel *switchers*. Degenen die zich aansluitend op een afgesloten inschrijving weer opnieuw aanmelden of inschrijven, zijn de omzwaaiers.

Wordt horizontale en verticale stapeling van diploma's voorkomen?

Bij Noorderpoort komt stapeling van diploma's alleen voor op basis van onderwijskundige keuzes, in het voordeel van de student. Uit onze onderwijsrendementen (zie [5.5 Student in cijfers](#)) blijkt dat dit relatief weinig voorkomt. Noorderpoort plaatst studenten beter dan landelijk op het juiste niveau of hoger (dit noemen we passende plaatsing). Ook is er sprake van een beter dan landelijke opstroom, intern bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau.

7.7 Bekostiging maatwerktrajecten

Dit thema betreft trajecten, naar wens van de klant, die niet in aanmerking komen voor bekostiging. Als deelnemers voldoen aan de eisen voor bekostiging, worden de kosten voor dit deel niet bij de klant in rekening gebracht. De gewenste en te factureren contractactiviteiten hebben betrekking op activiteiten die niet voor bekostiging in aanmerking komen. Op basis van het afgesloten contract worden de uitvoeringskosten plus een opslag, in verband met het organisatorisch en administratieve proces, gefactureerd.

In 2023 werden 33 maatwerktrajecten uitgevoerd conform een afgesloten contract met een klant.

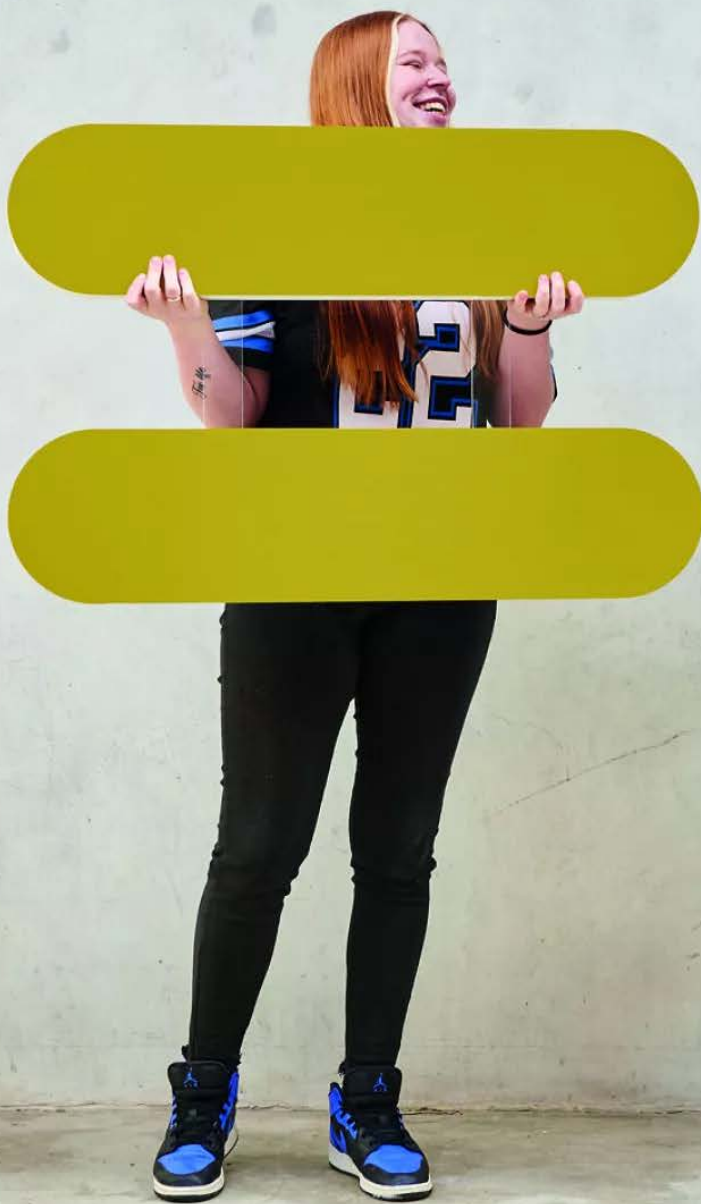
7.8 Opleidingen met minder uren (1000-uren norm)

Teams hebben eigen een programmeerruimte en mogen 10% afwijken van de 1000 uren- norm, zonder dat ze hiervoor toestemming hoeven te vragen. Voorwaarde is dat de kwaliteit gewaarborgd blijft.

Een grotere afwijking is eventueel mogelijk, zolang de basiskwaliteit op orde blijft en het College van Bestuur het gemotiveerde voorstel overneemt. De studentenraad moet instemmen met het alternatieve programma.

In 2023 heeft het College van Bestuur geen aanvragen gehad voor opleidingen met minder uren.

8. Financieel beleid



8.1 Resultaat 2023

Het resultaat 2023 van Noorderpoort bedraagt 1,3 miljoen euro positief. Bij de begroting werd een tekort verwacht van 6 miljoen euro. Dit grote verschil ontstaat voornamelijk door extra ontvangen rijksbekostiging. Het resultaat zal worden toegevoegd aan de algemene reserve. De in 2021 gevormde bestemmingsreserve daalt van 4,4 miljoen euro naar 1,0 miljoen euro en kan in 2024 nog worden ingezet voor de landelijke NPO-thema's.

Exploitatierkening (€1.000)

Baten	Resultaat 2022	Begroting 2023	Resultaat 2023
Rijksbijdragen	133.066	128.710	132.113
Overige overheidsbijdragen	1.304	1.342	1.860
Lesgelden	1.114	0	1.743
Baten in opdracht van derden	1.376	1.369	1.550
Overige baten	5.641	3.247	7.100
	142.502	134.667	144.365
Lasten			
Personele lasten	102.385	104.292	106.854
Afschrijvingen	7.363	7.820	7.240
Huisvestingslasten	8.050	8.904	9.171
Overige materiele lasten	20.429	18.550	20.034
	138.227	139.566	143.298
Saldo baten en lasten	4.274	-4.900	1.067
Financiele baten en lasten	-980	-1.100	226
Resultaat gewone bedrijfsvoering	3.294	-6.000	1.293
Belastingen	0	0	0
Saldo exploitatie	3.294	-6.000	1.293

Rijksbijdragen ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

De rijksbijdragen zijn fors gestegen in vergelijking met de begroting. Dat komt door extra ontvangen bekostiging:

- Loon- en prijscompensatie 2023 Subsidie LOB.
- Extra ontvangen kwaliteitsmiddelen vanuit resultaatafhankelijk budget 2022.

Door gemaakte afspraken bij de overdracht van de opleiding VEVA naar het Drenthe College, is een bedrag van bedrag van 1,2 miljoen euro in mindering gebracht op de ontvangen lumpsumbekostiging.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke bijdragen voor educatie en inburgering. In vergelijking met de begroting zijn de inkomsten uit overige overheidsbijdragen hoger dan begroot. Dit komt door het uitvoeren van extra activiteiten die niet in de begroting waren opgenomen. Vanaf 1-1-2024 zijn de activiteiten vanuit Educatie overgedragen aan het Alfa-college.

Baten werk in opdracht van derden

Dit betreft de opbrengst uit LLO van Noorderpoort, die in vergelijking met 2022 iets hoger uitkomt. Dit is in overeenkomst met de ambities van Noorderpoort om de inkomsten in het kader van LLO structureel op een hoger niveau te brengen.

Vanaf 1-1-2024 zal dit plaatsvinden in samenwerking met het Alfa-college en het Drenthe College, onder de naam DNA-Next

Overige baten

Er waren in 2023 meer opbrengsten vanuit detachering, projectsubsidies en speciale trajecten vanuit de regio.

Personele lasten

De personele lasten zijn in vergelijking met de begroting gestegen. Dit heeft als voornaamste oorzaak de CAO-aanpassing per 1 juli 2023. Ook is er meer uitgegeven aan ziektevervangingskosten en inleen. Verder is er beperkt gebruik gemaakt van het budget voor levensfasebewust personeelsbeleid.

Afschrijvingen

De afschrijvingen komen lager uit dan begroot. Dit komt omdat er in 2023 minder is geïnvesteerd dan bij het opmaken van de begroting werd verwacht.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot in 2023. Dit komt door hogere kosten voor huur, onderhoud en energie. In vergelijking met 2022 komen de huisvestingslasten door het stijgende kostenniveau fors hoger uit.

Overige materiële lasten

De overige materiële lasten zijn hoger dan in 2022. Er is vooral meer uitgegeven aan reis- en verblijfskosten, contributies en stagekosten.

Financiële baten en lasten

Door een aanzienlijke stijging van de rente op de banktegoeden van Noorderpoort zijn de rentebaten fors hoger uitgekomen in vergelijking met de begroting.

8.2 Financiële indicatoren

Noorderpoort meet zijn financiële performance af aan bepaalde indicatoren. Deze indicatoren zijn de graadmeter voor onze financiële positie.

Ratio's

Binnen de BVE-sector is een set van financiële indicatoren opgesteld voor de prestaties van de instellingen. Samen fungeren deze indicatoren als een 'Early warning systeem'. Voor Noorderpoort zien de ratio's van 2023 er als volgt uit:

	Noorderpoort 2022	Noorderpoort 2023	Norm
Solvabiliteit1	0,51	0,52	
Solvabiliteit2	0,55	0,56	>0,3
Liquiditeit	1,38	1,6	>0,75
Rentabiliteit	2,31%	0,89%	
Operationele kasstroom (*1000)	5.670	13.926	
Personele lasten	73,42%	74,00%	
Weerstandsvormogen	51,45%	51,30%	
Huisvestingsratio	8,08%	8,52%	
Ratio EV (Toetsing bovenmatig EV)	0,4	0,67	

Verloop ratio's Noorderpoort 2019-2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	0,95	1,01	1,31	1,38	1,6
Solvabiliteit1	0,42	0,44	0,49	0,51	0,52
Rentabiliteit	2,00%	3,70%	5,60%	2,31%	0,89%

Toelichting

Solvabiliteit (eigen vermogen plus voorzieningen als percentage van het totale vermogen)

Wat betreft de solvabiliteit voldoet Noorderpoort ook in 2023 ruim aan de norm (>0,3). De solvabiliteit 2 (inclusief voorzieningen) is door het positieve resultaat verder gestegen: van 0,55 in 2022 naar 0,56 in 2023.

Liquiditeit (vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden)

De liquiditeit komt in 2023 uit op 1,60 en is verbeterd in vergelijking met 2022. Daarmee blijft de liquiditeit ruim boven de geldende norm van 0,75.

Personele lasten

Het percentage personele lasten ten opzichte van de totale lasten is 74,00%. Dit betekent een stijging ten opzichte van vorig jaar (73,42%). De personele lasten zijn dus relatief meer gestegen dan de overige lasten.

Weerstandsvermogen (eigen vermogen te delen door de totale baten).

Het weerstandsvermogen is met 51,30% ongeveer gelijk als in 2022.

Ratio EV (Toetsing bovenmatig EV)

Vanaf 2020 dient in het jaarverslag de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen te worden vermeld. Voor Noorderpoort komt in 2023 uit op 0,67. Dit betekent dat Noorderpoort niet beschikt over bovenmatige financiële reserves.

Conclusie

De algemene conclusie is dat Noorderpoort ruim voldoet aan de financiële uitgangspunten van goed, strategisch financieel beleid. Daarom kunnen we zeggen dat Noorderpoort financieel-economisch gezond is. Dit wordt ook in de meerjarenprognose bevestigd, zie hiervoor de continuïteitsparagraaf in [hoofdstuk 9](#). Dat neemt niet weg dat we onze financieel-economische positie goed in de gaten moeten houden, met name als gevolg van dalende studentenprognoses en dus een verwachte vermindering van de inkomsten.

8.3 Treasury

De liquiditeitspositie van Noorderpoort is in 2023 gestegen van 23,7 miljoen euro naar 34,9 miljoen euro. De voornaamste oorzaken hiervan zijn het ontvangen van het resultaatsafhankelijke deel van de kwaliteitsmiddelen 2022 en de verkoop van de Opwierderweg in Appingedam.

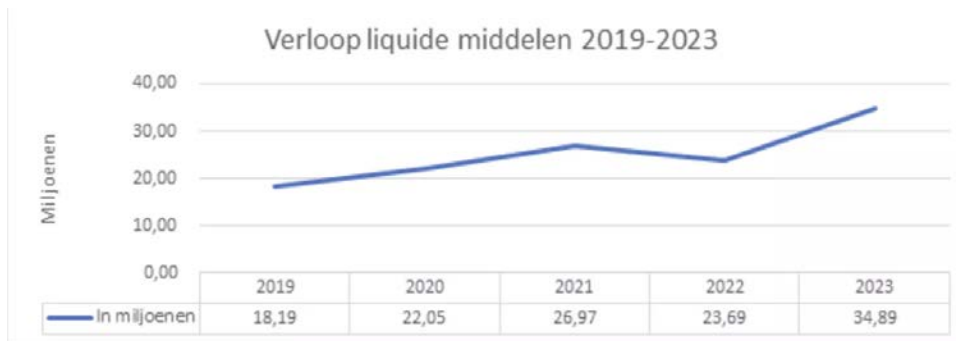
Investeren

De investeringen in 2023 bedroegen 3,8 miljoen euro en er was een desinvestering van 4,1 miljoen euro. Vanuit huisvesting gaat dit hoofdzakelijk om diverse investeringen op het gebied van renovatie en verduurzaming. Dit betreft de locaties aan de Hertenkampstraat in Veendam, de Muntinglaan in Groningen en de Euroborg in Groningen. De desinvestering betreft de Opwierderweg in Appingedam die in 2023 is overgedragen aan de Gemeente Eemsdelta.

Verder waren er diverse investeringen vanuit het ICT-meerjarenplan en vervangingsinvesteringen voor de bestaande inventaris.

Liquide middelen

Het teveel aan liquide middelen hebben we in 2023 weggezet bij solide en gezonde Nederlandse banken zoals de BNG en de Rabobank. Deze transacties zijn volgens de huidige, geldige wet- en regelgeving verlopen. In onderstaande grafiek is het verloop van de liquide middelen te zien tussen 1 januari 2019 tot en met 31 december 2023.



Leningenportefeuille

De leningenportefeuille van Noorderpoort bevat bijna volledig leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor zeer beperkt. De totale leningenportefeuille bedraagt in december 2023 ruim 30,4 miljoen euro. In december 2022 was dit nog een bedrag van 33,7 miljoen. De portefeuille zal de komende jaren - bij ongewijzigd beleid - dalen naar 22,7 miljoen euro in 2027.

In het treasurybeleid volgt Noorderpoort de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is bij ons geen sprake van risicodragend lenen, beleggen en derivaten.

Verwachte ontwikkelingen 2024

In 2024 wordt gerekend op investeringen ter hoogte van ongeveer 7,2 miljoen euro vanuit het huisvestingsplan en 2,9 miljoen euro voor inventaris en ICT. Deze investeringen zullen, zoals de laatste jaren gebruikelijk, worden gefinancierd vanuit eigen middelen. In 2024 zal ook een update van het meerjarig huisvestingsplan worden vastgesteld. Hierbij is de verwachting dat voor de uitvoering hiervan de komende jaren nieuw vreemd vermogen zal moeten worden aangewend. Noorderpoort zal zich hier tijdig op gaan oriënteren.

9. Continuïteit



9.1 Meerjarenprognose

Noorderpoort werkt met een gestructureerd model voor het opstellen van een financiële meerjarenprognose. Met behulp van dit model worden de financiële effecten van in- en externe ontwikkelingen en het voorgenomen beleid voor een aantal jaren berekend. Hierdoor ontstaat een beeld van de financiële continuïteit. Mede op basis van de uitkomsten van dit model kan besluitvorming plaatsvinden. Het model berekent voor de komende jaren de verwachte exploitatierekening, de balans en de kasstroom. Daarnaast worden de kengetallen solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit berekend. De vorm en inhoud van de overzichten sluiten aan bij de jaarrekening.

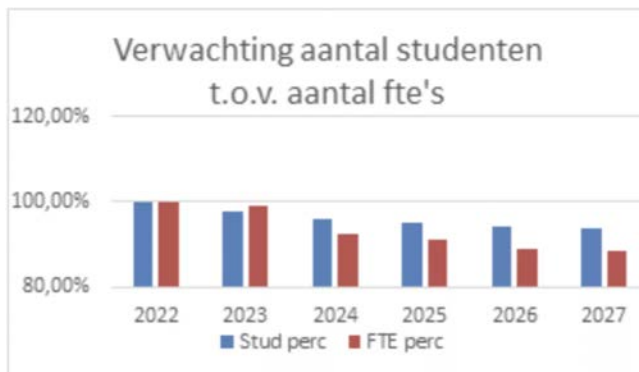
Studentenprognose en inschatting benodigde formatie

De studentenprognoses voor de komende vijf jaren zijn in april 2024 bepaald. Dit is gedaan aan de hand van de meest actuele telling vanuit DUO en de op macro-demografische gegevens gebaseerde prognose van de MBO Raad. Deze prognose is medebepalend voor de te verwachten rijksbekostiging de komende jaren en de benodigde formatie. Hierbij is zichtbaar dat de verwachte daling van het aantal studenten door de krimp weliswaar is ingezet, maar dat het tempo waarin de daling zich ontwikkelt is bijgesteld. De studentenprognose en een inschatting van de verwachte personele bezetting is weergegeven in onderstaande tabel.

KENGETAL	2023 realisatie	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Aantallen studenten	12.337	12.267	12.244	12.182	12.096	12.064
	100,00%	99,43%	99,24%	98,74%	98,05%	97,79%
Personele bezetting in FTE	1.231	1.278	1.234	1.193	1.172	1.187
	100,00%	103,85%	100,21%	96,94%	95,24%	96,39%
Bestuur/management	62	64	62	60	59	60
Personeel primair proces	686	712	687	665	653	661
Ondersteunend personeel direct	79	82	79	77	75	76
Ondersteunend personeel indirect	404	420	405	392	385	390
	1.231	1.278	1.234	1.193	1.172	1.187

Verwachting aantal studenten vergeleken met het aantal fte

De komende jaren wordt een daling van het aantal studenten verwacht. Vanuit de flexibele formatie en vanuit het natuurlijk verloop zal dit moeten worden opgevangen. Aan de andere kant tekent zich een vervangingsvraag af met een dreigend lerarentekort. Dit wordt mogelijk versterkt door een toename van activiteiten op het terrein van Leven Lang Ontwikkelen.



Exploitatierkening

De verwachte bekostiging, de studentenprognoses, de update van het strategisch huisvestingsplan en het doortrekken van de transitieprogramma's leiden tot onderstaande exploitatierkening.

Krimpemde studentenaantallen leiden naar verwachting op termijn tot lagere baten. Deze zullen met name moeten worden opgevangen door lagere personeelskosten en door opbrengsten vanuit Leven Lang Ontwikkelen. Het investeringsniveau van Noorderpoort zal de komende jaren naar verwachting stijgen door het strategisch huisvestingsplan. De kapitaalslasten zullen daardoor stijgen.

In de jaren 2024, 2025 en 2026 werkt Noorderpoort met een tekort op de begroting. Dit wordt gedekt met onttrekkingen uit het eigen vermogen. Deels vanuit de in 2021 opgestelde bestemmingsreserve niet bestede NPO-middelen en deels uit de algemene reserve ten behoeve van duurzame organisatieontwikkelingen.

De jaren erna stuurt Noorderpoort op een structureel, licht positief resultaat.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
BATEN	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Rijksbijdragen	132.113	136.262	135.890	138.794	142.093	146.174
Overige overheidsbijdragen	1.860	0	0	0	0	0
Lesgelden	1.743	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700
Baten in opdracht van derden	1.550	1.592	1.724	1.759	1.794	1.830
Overige baten	7.100	5.600	5.712	5.826	7.308	6.062
	144.365	145.154	145.026	148.079	152.894	155.766
LASTEN						
Personele lasten	106.854	114.700	112.486	111.157	111.480	115.010
Afschrijvingen	7.240	7.318	7.661	7.285	8.095	8.215
Huisvestingslasten	9.171	10.263	10.468	10.578	10.089	8.891
Overige materiele lasten	20.034	20.554	20.965	21.384	21.812	22.248
	143.298	152.835	151.581	150.404	151.476	154.364
Saldo baten en lasten	1.067	-7.680	-6.555	-2.324	1.418	1.402
Financieel baten en lasten	226	-320	-445	-676	-746	-759
SALDO EXPLOITATIE	1.293	-8.000	-7.000	-3.000	672	643

Balans

De komende jaren zullen de effecten van het strategisch huisvestingsplan in de balans zichtbaar zijn. De materiële vaste activa zullen stijgen. Daarnaast zullen de investeringen deels bekostigd worden vanuit vreemd vermogen. Ook zullen de langlopende schulden hoger worden. De liquide middelen laten vanaf 2024 een daling zien door investeringen en door de negatieve begrotingen. Wel blijven ze op een dusdanig niveau dat de liquiditeitspositie niet in gevaar komt.

	2023 realisatie	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
ACTIVA						
Materiële vaste activa	97.749	100.497	101.586	104.206	102.451	105.773
Financiële vaste activa	385	355	325	295	265	235
Voorraden	11	11	11	11	11	11
Vorderingen	11.196	11.196	11.196	11.196	11.196	11.196
Liquide Middelen	34.894	22.210	16.017	13.283	18.406	13.174
TOTAAL ACTIVA	144.236	134.269	129.135	128.990	132.329	130.389
PASSIVA						
Eigen vermogen	74.740	66.740	59.740	56.740	57.412	58.055
Voorzieningen	6.123	6.123	6.123	6.123	6.123	6.123
Langlopende schulden	34.595	32.438	34.293	36.960	39.376	37.146
Kortlopende schulden	28.778	28.968	28.980	29.168	29.418	29.065
TOTAAL PASSIVA	144.236	134.269	129.135	128.990	132.329	130.389

Kengetallen in het kader van continuïteit

Voor de komende vijf jaar kan vanuit de meerjarenprognose een indicatie worden gegeven van het verloop van de diverse financiële ratio's. In onderstaande tabel is te zien dat alle ratio's de komende jaren naar verwachting binnen de gestelde signaleringswaarden zullen blijven.

	Norm	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Solvabiliteit 1		0,52	0,50	0,46	0,44	0,43	0,45
Solvabiliteit 2	>0,3	0,56	0,54	0,51	0,49	0,48	0,49
Rentabiliteit		0,89%	-5,51%	-4,83%	-2,03%	0,44%	0,41%
Liquiditeit	>0,75	1,60	1,15	0,94	0,84	1,01	0,84
Oper. Kasstroom (* 1.000)		13.926	-362	1.107	4.961	9.513	9.617
Ratio EV		0,67					
Personele lasten		74,00%	74,55%	73,71%	73,36%	73,00%	73,91%
Weerstandvermogen		51,30%	45,98%	41,19%	38,32%	37,89%	37,27%
Huisvestingsratio		8,52%	8,73%	9,19%	9,25%	9,29%	8,45%

Kasstromen

De liquiditeitspositie zal naar verwachting de komende jaren uitkomen tussen de 13 en 23 miljoen euro. De operationele kasstroom zal de komende jaren een wisselend beeld laten zien door de geplande tekorten op de begroting. De huidige investeringsplannen voor huisvesting zullen naar verwachting deels worden uitgevoerd met nieuwe externe financiering. Ook dit zal effect hebben op de liquiditeitspositie van Noorderpoort de komende jaren.

Onderstaande tabellen geven de ontwikkeling van de liquiditeiten weer:

	2023 realisatie	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat	896	-7.680	-6.555	-2.324	53	1.402
Aanpassingen voor:						
-Afschrijvingen	7.240	7.318	7.661	7.285	8.095	8.215
-Mutaties voorzieningen	-26	0	0	0	0	0
-Boekwinst op desinvesteringen	171	0	0	0	1.365	0
	7.385	7.318	7.661	7.285	9.460	8.215
Veranderingen in vlottende middelen						
-Voorraden	3	0	0	0	0	0
-Vorderingen	3.431	0	0	0	0	0
-Kortlopende schulden (incl kredietinst.)	2.212	0	0	0	0	0
	5.645	0	0	0	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
Ontvangen interest	1.324	699	583	447	484	482
Betaalde interest	-1.171	-1.019	-1.029	-1.123	-1.229	-1.241
Belastingen	0	0	0	0	0	0
	153	-320	-445	-676	-746	-759
Totale kasstroom uit operationele activiteiten						
	14.079	-682	661	4.285	8.767	8.858

	2023 realisatie	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investeringsmaterieel vaste activa	325	-10.065	-8.751	-9.904	-6.341	-11.537
Investeringsfinancieel vaste activa	30	30	30	30	30	30
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	355	-10.035	-8.721	-9.874	-6.311	-11.507

Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Nieuw opgenomen leningen	0	0	4.000	5.000	5.000	0
Aflossing langlopende leningen	-3.226	-1.967	-2.133	-2.145	-2.333	-2.583
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-3.226	-1.967	1.867	2.855	2.667	-2.583

	2023 realisatie	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Mutatie liquide middelen	11.208	-12.684	-6.193	-2.734	5.124	-5.232
Beginstand liquide middelen	23.686	34.894	22.210	16.017	13.283	18.406
Mutatie liquide middelen	11.208	-12.684	-6.193	-2.734	5.124	-5.232
Eindstand Liquide middelen	34.894	22.210	16.017	13.283	18.406	13.174

Investerings

Bij de bepaling van de benodigde investeringen werkt Noorderpoort met een Meerjaren Strategisch Huisvestingsplan. In 2024 zal een update van dit plan worden vastgesteld. Dit plan voorziet in nieuwe investeringen op het gebied van nieuwbouw, verbouw en renovatie. Hierbij is rekening gehouden met de vastgoedbehoefte vanuit de organisatie, macrodoelmatigheid en het strategisch plan #SK35.

Daarnaast zet Noorderpoort in op een hoger niveau van ICT-investeringen. Dit is logisch en passend in het perspectief naar meer digitalisering en online lesaanbod/onderwijs. De beoogde verkoop in 2027 betreft de panden aan de Diamantlaan en de Melkweg.

Deze ontwikkelingen zijn zichtbaar in onderstaand overzicht.

	2023 realisatie	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Investerings in gebouwen	399	3.672	3.324	3.950	4.789	3.242
Investerings in installaties	835	1.452	2.515	1.776	2.950	2.818
Kleine verbouwingen	158	225	230	235	240	245
Groot Onderhoud	776	1.826	562	178	273	1.035
Investerings ICT	445	1.700	610	740	478	2.790
Investerings inventaris	1.164	1.190	1.511	3.026	1.653	1.407
Verkoop panden	-4.102	0	0	0	-4.041	0
Totaal	-325	10.065	8.751	9.904	6.341	11.537

9.2 Risicomanagement

Risicomanagement is integraal onderdeel en gespreksonderwerp in de planning & control cyclus tijdens de bilateraal gesprekken tussen directies en het College van Bestuur. Indien van toepassing worden maatregelen getroffen om deze te beheersen. Op deze wijze worden risico's binnen Noorderpoort zichtbaar en bespreekbaar gemaakt en op systematisch opgepakt.

Three Lines-model

Noorderpoort maakt gebruik van het Three Lines model. Het Three Lines-model is primair een hulpmiddel voor het toewijzen van rollen en verantwoordelijkheden binnen de compliance- en controlfunctie aan verschillende actoren. Hierdoor worden hiaten en dubbelingen voorkomen en wordt de coördinatie verstevigd, zodat de uitvoering van risicomanagement effectief en efficiënt plaatsvindt. Binnen het model worden de verantwoordelijkheden per lijn toegewezen en vindt coördinatie tussen de verschillende defensielijnen plaats. In algemene zin bestaat:

1. De eerste lijn uit het lijnmanagement (veelal decentraal). Hier ligt primair het eigenaarschap voor risicobeheersing op de eigen processen.
2. De tweede lijn uit staffunctie(s) die bijvoorbeeld worden vervuld door controllers, M&O adviseurs en Onderwijskundig adviseurs. Deze lijn is ondersteunend aan de eerste lijn, verantwoordelijk voor de kaders, totale infrastructuur, richtlijnen en methodieken.
3. De derde lijn uit de interne auditfunctie. Deze lijn biedt overall overzicht en geeft vanuit een onafhankelijke positie assurance op de totale werking van de compliance- en controlfunctie.

Met de heldere inrichting van het Planning & Control proces en de inrichting van het three lines model is het risicomanagement adequaat geborgd. Verdere explicitering van de risico's vindt aan de hand van een aantal thema's plaats die hierna worden toegelicht.

9.3 Belangrijke risico's

De belangrijkste risico's zijn gecategoriseerd aan de hand van de thema's financiën, huisvesting, informatiebeveiliging en privacy-risico's en studenten.

Financiën

Noorderpoort voldoet aan de interne en externe financiële ratio's. Aan de hand van periodieke updates van de studentenprognose, ontwikkeling personele lasten, ontwikkeling huisvesting, afschrijving en kapitaallasten wordt de meerjarenontwikkeling van de financiële kentallen periodiek gevolgd. Dit wordt ook besproken op CvB- en directieniveau. Belangrijke thema's die als een risico en kans gezien worden, zijn:

- Krimp van de toekomstige instroom van mbo-studenten, die steeds duidelijker wordt en waardoor de meerjarige studentenprognose naar beneden is aangepast ten opzichte van 2022.
- Verder is er sprake geweest van een bezuiniging op het rijksmacrobudget voor het onderwijs.
- De ontwikkeling van de organisatie naar een onderwijsinstelling gericht op Leven Lang Ontwikkelen vraagt investeringen in tijd en middelen.

Deze combinatie heeft impact op de batenontwikkeling en vereist voldoende wendbaarheid in de personele, huisvesting en kapitaallasten. Dit is nodig om ook op lange termijn tot het gewenste exploitatieresultaat te komen. Verdere analyse is hierop gepland. Hieronder staan wat thema's nog wat verder uitgewerkt.

Strategische personeelsplanning

Het wegvallen van (tijdelijke) middelen de komende jaren betekent dat Noorderpoort hier in de formatieplanning tijdig op zal moeten anticiperen. Dit wordt gedaan door het verder implementeren van een strategische personeelsontwikkeling, waarbij keuzes worden gemaakt die ervoor zorgen dat de personele lasten op korte termijn dalen, waarbij er tegelijkertijd op de lange termijn wel kwalitatief personeel beschikbaar is. Een juiste balans tussen vast en tijdelijk personeel is daarbij van belang.

Kapitaallasten

Het meerjarig strategisch huisvestingsplan bevat voor de komende jaren investeringen die afgestemd moeten worden bij de ontwikkeling van de studentenaantallen, behoefte vanuit het onderwijs en gevolgen van de mogelijke regionale samenwerking. Er zal constant gemonitord moeten worden wat de gevolgen van deze investeringen zullen zijn op zowel de financiële ratio's van Noorderpoort, evenals voor de interne bedrijfsvoering. De investeringen zullen leiden tot een stijging van de kapitaallasten, die verrekend is in de meerjarenprognose.

Informatiebeveiliging en privacyrisico's

Noorderpoort heeft een Informatiebeveiligings- en privacybeleid en erkent risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacygevoelige gegevens. Onze organisatie is zo ingericht dat deze voldoet aan de nieuwe wet Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er worden nadrukkelijk organisatorische maatregelen getroffen om cybersecurity te borgen. In het verleden is Noorderpoort geconfronteerd met een beveiligingsincident en zijn er aanvullende maatregelen genomen die ervoor moeten zorgen dat Noorderpoort minder kwetsbaar wordt.

In 2022 heeft de implementatie van Multi Factor Authenticatie via een app voor alle (SURF)-applicaties plaatsgevonden. In 2023 zijn aanvullende maatregelen geïmplementeerd waaronder het verplicht stellen van MFA voor studenten. Daarnaast wordt er ieder half jaar een IBP-jaarplan opgesteld dat is gebaseerd op de landelijke NBA-benchmark, het SURF-dreigingsbeeld en onze eigen incidentenrapportage. Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld waarmee het AVG-risico vanuit de derde lijn van het Three Lines model is geborgd.

Welzijn en aantallen studenten

In 2023 daalde het aantal studenten. De prognose voor 2024 en verder laat voor de komende jaren een lichte daling zien. In het vormgeven van het onderwijs van de toekomst zet Noorderpoort zich ook in op een passend aanbod Leven Lang Ontwikkelen. Dit betekent onder andere een verandering van de onderwijslogistiek van instroom tot uitstroom (intake, onderwijs, begeleiding, beoordeling, roostering enzovoort).

De coronapandemie is officieel over, maar de effecten hiervan op studenten en docenten zijn nog steeds voelbaar en zichtbaar en het is duidelijk geworden dat er ten gevolge van de coronapandemie binnen Noorderpoort risico's bestaan met betrekking tot de studievoortgang en het welzijn van studenten. Door extra steunmaatregelen, extra hulp voor de klas en goede nazorg wordt getracht deze risico's tot een minimum te beperken.

9.4 Kwaliteit van onderwijs

Er is in de hele organisatie aandacht voor onderwijskwaliteit. Het mbo heeft met grote veranderingen te maken en het is een continu proces om de onderwijskwaliteit en het kwaliteitsbewustzijn op peil te houden en te verhogen. Met interne audits onderzoekt Noorderpoort planmatig de onderwijskwaliteit en op basis van de uitkomsten van de interne audits is er inzicht in de stand van zaken en de ontwikkelingen van de onderwijs- en examenkwaliteit. Bij deze audits worden auditoren van Noorderpoort ingezet, maar ook auditoren van andere ROC's via het Netwerk Diagonaal.

Noorderpoort is eveneens lid van het Kwaliteitsnetwerk mbo, maar in 2022 heeft er geen audit door het Kwaliteitsnetwerk plaatsgevonden.

Interne audits

In 2022 zijn er interne audits uitgevoerd bij acht onderwijsteams en twee examencommissies. De conclusie is dat de onderwijsteams het primaire proces (goed) op orde hebben. De kwaliteitsgebieden Onderwijsproces en Veiligheid en schoolklimaat en de processen van Afsluiting binnen deze onderwijsteams op orde zijn. Studiesucces als onderdeel van de Onderwijsresultaten blijft achter bij de inspanningen en er ontbraken indicatoren voor Onderwijsresultaten.

De meeste risico's zijn gevonden bij het kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie. Zes teams scoren hier onvoldoende.

Aandachtspunten voor onderwijsteams

- Informatie over individueel maatwerk.
- Verschillende digitale systemen.
- Burgerschapsprogramma's.
- Keuzedelen.
- Online lessen.

Ontwikkelpunten

- Krachtige kwaliteitszorg en cyclische werken in teams versterken, werkend vanuit Teams aan Zet: dicht op de onderwijskwaliteit (pdca, kleine cyclus).
- Sturen op kwaliteit en resultaat: indicatoren op teamniveau.
- Ambities en eigen aspecten van kwaliteit: teams uitdagen tot eigen ambities en kwaliteitscriteria.
- Professionalisering burgerschap (vervolg): beroepsgerichte invulling (studenten).

Samenwerking in DNA-verband

Het beheersen van de bovenstaande uitdagingen en risico's doen wij niet alleen op het niveau van Noorderpoort. Maar gegeven de complexe maatschappelijke en sociaaleconomische uitdagingen onder andere ook op het gebied van energietransitie, werkgelegenheid, klimaatverandering, krimp in toenemende mate ook in DNA-verband. De weg naar het beheersen en mitigeren van deze risico's zien we in de route van intensiever samenwerken. En van elkaar versterken en aanvullen. Daarom willen we onze samenwerking verder laten groeien, ook als antwoord op de uitdagingen in de regio.

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming x € 1.000,-)

Activa

	31-12-23	31-12-22
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiele vaste activa		
Gebouwen	78.447	84.070
Terreinen	10.051	10.575
Inventaris en apparatuur	9.180	9.973
Activa in uitvoering	73	870
	97.749	105.488
1.1.3 Financiële vaste activa		
Ministerie van OC&W	pm	pm
Overige vorderingen	385	415
	385	415
Totale vaste activa	98.134	105.903
1.2 Vlottende activa		
1.2.1 Voorraden		
Gebruiksgoederen	11	14
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	1.137	1.546
Ministerie van OC&W	497	7.961
Deelnemers/cursisten	465	565
Overige vorderingen	7.128	3.143
Belastingen en premies sociale verzekeringen	280	310
Overlopende activa	1.690	1.103
	11.197	14.628
1.2.4 Liquide Middelen	34.894	23.686
Totaal vlottende activa	46.102	38.328
TOTAAL ACTIVA	144.236	144.231

Passiva

		31-12-23		31-12-22
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene reserve	73.686		69.041
2.1.1	Bestemmingsreserve	1.051		4.356
			74.738	73.398
2.2	Voorzieningen			
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	6.031		6.092
2.2.4	Overige voorzieningen	92		105
			6.123	6.196
2.3	Langlopende schulden			
2.3.3	Kredietinstellingen	28.556		30.267
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.040		6.110
			34.596	36.377
2.4	Kortlopende schulden			
2.4.1	Kredietinstellingen	1.893		3.408
2.4.8	Crediteuren	4.305		3.485
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.908		4.831
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	1.287		1.350
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.606		2.752
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	1.085		346
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	3.390		3.161
2.4.18	Te betalen interest	190		264
2.4.19	Overige overlopende passiva	8.114		8.662
			28.779	28.259
	TOTAAL PASSIVA		144.236	144.231

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

(bedragen x € 1.000,-)

	2023	Begroting 2023	2022
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OC&W	132.113	128.710	133.066
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.860	1.342	1.304
3.3 Lesgelden	1.743	0	1.114
3.4 Baten werk in opdracht van derden	1.550	1.369	1.376
3.5 Overige baten	7.100	3.247	5.641
Totaal baten	144.365	134.666	142.501
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	106.854	104.292	102.385
4.2 Afschrijvingen	7.240	7.820	7.363
4.3 Huisvestingslasten	9.171	8.904	8.050
4.4 Overige materiële lasten	20.034	18.550	20.429
Totaal lasten	143.298	139.566	138.227
Saldo baten en lasten	1.067	-4.900	4.273
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Rentebaten	1.324	0	236
6.2 Rentelasten	-1.098	-1.100	-1.216
Saldo financiële baten en lasten	226	-1.100	-980
Resultaat	1.293	-6.000	3.294
7 Belastingen			
7.1 Belastingen	0	0	0
Resultaat na belastingen	1.293	-6.000	3.294

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023

(bedragen x € 1.000,-)

	Ref.	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		896	4.273
Aanpassingen voor:			
Vermogen na beëindigen Flex BV	2.1	47	0
Afschrijvingen	4.2	7.240	7.363
Mutaties voorzieningen	2.2	-73	-506
Boekwinst op desinvesteringen	1.2	171	0
Veranderingen in vlottende middelen:			
Vorraden	1.4	3	0
Vorderingen	1.5	3.431	-5.468
Kortlopende schulden	2.4	2.212	391
		<u>13.926</u>	<u>6.054</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest	5.1	1.324	236
Betaalde interest	5.5	-1.171	-1.141
Belastingen	6.1	0	0
		<u>153</u>	<u>-907</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		14.079	5.147
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1.2	-3.651	-5.108
Desinvesteringen materiële vaste activa	1.2	3.976	0
Investerings financiële vaste activa	1.3	30	30
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		355	-5.078
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	2.3	0	0
Aflossing langlopende leningen	2.3	-3.226	-3.293
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-3.226	-3.293
Mutatie liquide middelen	1.7	11.208	-3.224

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

Beginstand liquide middelen	23.686	26.910
Mutatie liquide middelen	11.208	-3.224
Eindstand Liquide middelen	34.894	23.686

A.1.4 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2023

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs in de sector BVE.

Schattingswijzigingen

In 2023 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Consolidatie

Meerderheidsdeelnemingen en overige verbonden partijen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat, worden geconsolideerd. Overheersende zeggenschap, direct of indirect, kan worden uitgeoefend doordat beschikt wordt over een meerderheid van stemrechten, meer dan de helft van de bestuurders of van de commissarissen kan benoemen of ontslaan of op enige andere manier de financiële en operationele activiteiten worden beheerst. Hierbij worden ook financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de stichting meer of minder invloed verschaffen.

In 2023 is een enkelvoudige jaarrekening opgesteld voor Noorderpoort. Noorderpoort Flex B.V., een aan Noorderpoort verbonden rechtspersoon, is per 31 december 2023 opgeheven

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2023 geldmiddelen zijn opgeofferd. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease-overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Het financieel jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Met ingang van 2008 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van toepassing. Bij het opstellen van het financieel jaarverslag is rekening gehouden met deze regeling, alsmede met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660).

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, onder aftrek van de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en rekening houdend met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Sinds januari 2002 wordt bij het afschrijven op gebouwen rekening gehouden met een restwaarde van 25%.

Gebouwen en terreinen waarvan in het kader van de OKF-operatie het economische claimrecht is verkregen zijn gewaardeerd tegen de normatieve restwaarde, zoals deze is bepaald bij de invoering van de OKF. Ook de hierop betrekking hebbende afschrijvingen op gebouwen zijn gebaseerd op deze OKF-systematiek.

Inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

Als activeringsgrens voor inventaris en apparatuur wordt in principe een bedrag van € 2,5k gehanteerd.

De verwachte economische levensduur per vast actief is als volgt vastgesteld:

Gebouwen	33,33	jaar
Vaste installaties	10/20	jaar
Terreinvoorzieningen	20	jaar
Noodlokalen	10	jaar
Verbouwingen	10/20	jaar
Audiovisuele hulpmiddelen	5	jaar
Hard- en software	4/5	jaar
Schoolmeubilair	15	jaar
Overige inventaris	10	jaar

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt volgens de componentenbenadering. Dit houdt in dat bij de uitvoering van het onderhoud deze kosten worden verwerkt in de balans als materieel vast actief, indien aan de activeringscriteria wordt voldaan. Het actief wordt opgesplitst in één of meer componenten, ieder met een eigen economische levensduur en dus afschrijvingstermijn. Overige onderhoudsuitgaven worden direct in de resultatenrekening verwerkt.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode.

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderverslies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst. Als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik, welke vervolgens contant gemaakt worden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer

bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorraden

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs/inkoopprijs.

Vorderingen

De initiële waardering is tegen reële waarde, de vervolgwaardering is tegen gearmortiseerde kostprijs onder aftrek van de voorziening voor incourantheid.

Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De bestemmingreserve bestaat uit reserves met een door het bestuur aangegeven beperkte bestedingsmogelijkheid.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen benodigd is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorziening voor jubilea, wachtgeld en duurzame inzetbaarheid zijn opgenomen tegen contante waarde.

De overige (personeels)voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaardering vindt plaats tegen gearmortiseerde kostprijs.

Lease

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease.

Alle andere leaseovereenkomsten zijn te classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Als de stichting optreedt als

lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

Egalisatierekening

Deze post hangt samen met het egaliseren van meerjarige investeringssubsidies en is opgenomen onder Materiële Vaste Activa. De vrijval van de investeringssubsidies wordt overeenkomstig de afschrijvingsystematiek van de desbetreffende Materiële Vaste activa verwerkt onder afschrijvingen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OC&W

Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat er voldaan zal worden aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

De baten uit overige overheidsbijdragen en -subsidies worden naar rato van de verrichte prestaties in de staat van baten en lasten opgenomen.

Cursusgelden

De cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Baten in opdracht van derden

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detacheringen, ouderbijdragen en overige. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Noorderpoort heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkinggraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2023 is 110,5%.

Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Valutarisico

Noorderpoort heeft geen valutapositie op de valutamarkt, derhalve worden geen valutarisico's gelopen.

Prijrisico

Noorderpoort heeft geen effecten en/of aandelen die onderhevig zijn aan prijsrisico's.

Rente- en kasstroomrisico

Noorderpoort loopt renterisico over rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Deze risico's worden vanuit de Treasury-afdeling van Noorderpoort bewaakt en beheerst. De leningenportefeuille van Noorderpoort bestaat bijna volledig uit leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor zeer beperkt.

Kredietrisico

Noorderpoort loopt geen significante kredietrisico's. Liquide middelen zijn weggezet bij solide banken.

Liquiditeitsrisico

Noorderpoort maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

1. Activa

(bedragen x € 1.000,-)

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs t/m jaar 2022	Waarde- verminderingen en afschrijv. t/m jaar 2022	Boekwaar- de 1-1-2023	Investe- ringen 2023	Desinves- teringen 2023	Desinves- teringen cum afschr 2023	Afschrij- vingen 2023	Terug-neming bijzondere waardevermin- dering 2023	Verkrij- ings-prijs t/m jaar 2023	Waarde- verminderingen en afschrijv. t/m jaar 2023	Boekwaar- de 31-12-2023
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen											
Gebouwen	115.757	47.536	68.221	625	-7.446	-4.330	3.051	0	108.936	46.257	62.678
Terreinen	10.575	0	10.575	0	-525				10.051	0	10.051
Installaties	26.219	10.370	15.849	1.546	-836	-537	1.328		26.930	11.162	15.768
	152.551	57.906	94.645	2.172	-8.807	-4.867	4.379	0	145.916	57.419	88.497
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	42.870	32.897	9.973	2.103	-590	-555	2.861	0	44.383	35.204	9.180
1.1.2.5 Activa in uitvoering	870		870	-798					73		73
Totaal	196.292	90.804	105.488	3.477	-9.397	-5.421	7.240	0	190.372	92.623	97.749

Gebouwen en terreinen

Conform het Strategisch Huisvestingsplan zijn een aantal huisvestings- en (ver)bouwprojecten uitgevoerd:

- Aan de locatie Euroborg zijn de buitengebruik gestelde hotelkamers verbouwd als onderwijsruimtes.
- In Assen heeft er een verhuizing plaatsgevonden van de opleidingen Gezondheidszorg & Welzijn van de Zeemanstraat naar de Cicero-locatie van Drenthe College.
- Aan de locatie Hertenkampstraat zijn werkzaamheden uitgevoerd met betrekking tot duurzaam maatschappelijk vastgoed.
- De school voor IT & Digitaal vakmanschap, die voorheen verspreid was over meerdere locaties, is in 2023 volledig gehuisvest op de Muntinglaan.
- In het kader van de energietransities zijn op verschillende locaties werkzaamheden uitgevoerd.

Inventaris en apparatuur

Er is met name geïnvesteerd in het kader van het meerjaren ICT plan.

Afschrijvingspercentages

Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar hetgeen is vermeld bij de grondslagen over de materiële vaste activa.

Activa in uitvoering ultimo 2023	Realisatie
Haalbaarheidsonderzoek Hereplein 73	39
Diversen	33
	73

Onderhanden bouw- of verbouwprojecten worden verantwoord onder 'Activa in uitvoering'. Op deze post wordt niet afgeschreven. Op het moment van ingebruikname worden de kosten geactiveerd en verantwoord onder 'Gebouwen en Terreinen' of 'Inventaris en apparatuur'. Vanaf dat moment vindt afschrijving plaats.

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.5 Ministerie van OC&W

De vorderingen uit hoofde van loonheffing en premie ABP juli 1991 en juli 1993 worden erkend door het Ministerie van OC&W, maar slechts uitgekeerd bij opheffing van de instelling. Er vindt geen renteverrekening plaats.

De als pm opgenomen vordering bedraagt afgerond € 1.000k.

1.1.3.8 Overige vorderingen	31-12-23	31-12-22
WinklerPrins, Veendam	210	240
Waarborgsommen	175	175
	385	415

In 2010 is een renteloze lening verstrekt aan de Winkler Prins van € 600k. De lening is verstrekt in het kader van de afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. De lening wordt door het Winkler Prins in 20 gelijke bedragen, jaarlijks € 30k, terugbetaald aan Noorderpoort, ingaande 2011. Van de totale vordering heeft € 180k betrekking op een periode langer dan een jaar.

1.2 Vlottende activa

1.2.1 Voorraden

1.2.1.2	Gebbruiksgoederen	31-12-23	31-12-22
	Grondstoffen/materialen	10	10
	Emballage	1	4
		11	14

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1	Debiteuren	31-12-23	31-12-22
	Debiteuren	1.138	1.556
	<i>Af: Voorziening dubieuze debiteuren</i>	2	10
		1.137	1.546

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	2023	2022
Balans per 1 januari	10	5
<i>Onttrekkingen</i>	0	0
<i>Dotatie/vrijval ten laste/gunste van het resultaat</i>	-8	5
Balans per 31 december	2	10

In de debiteuren zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

1.2.2.2	Ministerie van OC&W	31-12-23	31-12-22
	Vakantiegeld juni tot en met december (MBO-component)	pm	pm
	Kwaliteitsmiddelen	0	5.800
	Te vorderen rijksbijdrage projecten	497	2.161
		497	7.961

De vordering op het ministerie van OC&W ad. € 1.316k, met betrekking tot vakantiegeld MBO, wordt erkend door het ministerie, maar slechts uitgekeerd bij opheffing. Op grond hiervan is in 2009 besloten deze vordering af te waarderen en op te nemen als pm.

De te vorderen rijksbijdrage voor projecten worden nader gespecificeerd in model G2.

1.2.2.7	Deelnemers/cursisten	31-12-23	31-12-22
	Debiteuren cursisten	598	673
	<i>Af: Voorziening dubieuze debiteuren</i>	132	108
		465	565

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	2023	2022
Balans per 1 januari	108	113
<i>Onttrekkingen</i>	14	-26
<i>Dotatie ten laste van het resultaat</i>	10	22
Balans per 31 december	132	108

In de vordering op cursisten zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-23	31-12-22
	Gemeenten, bijdragen REP	394	184
	Contracten	33	439
	Diverse projecten/subsidies	5.507	1.987
	Nog te factureren	472	316
	Diversen	722	218
		7.128	3.143

De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-23	31-12-22
	WGA	56	31
	Vennootschapsbelasting	0	0
	Belastingdienst, omzetbelasting (december en suppleties)	224	279
		280	310

1.2.2.15	Overlopende activa	31-12-23	31-12-22
	Vooruitbetaalde lasten	1.690	1.102
	Voorschotten	0	1
		1.690	1.103

De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-23	31-12-22
1.2.4.1	Kasmiddelen	4	8
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	34.846	23.656
1.2.4.3	Kruisposten	44	22
		34.894	23.686

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 48k niet ter vrije beschikking. Dit wordt nader gespecificeerd in A.1.10

2. Passiva

(bedragen x € 1.000,-)

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Mutaties bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
2.1.1.1 Algemene reserve	65.673	3.408	-40	69.041
Bestemmingsreserve	4.470	-114	0	4.356
Totaal	70.143	3.294	-40	73.398

	Stand per 1-1-2023	Mutaties bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1.1 Algemene reserve	69.041	4.598	47	73.686
2.1.1.2 Bestemmingsreserve	4.356	-3.305	0	1.051
Totaal	73.398	1.293	47	74.738

De algemene reserve dient enerzijds ter dekking van onvoorziene toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is anderzijds beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe investeringen. Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat over 2023 toegevoegd aan de algemene reserve.

De in 2021 gevormde bestemmingsreserve daalt van 4,4 miljoen euro naar 1,1 miljoen euro en kan in 2024 nog worden ingezet ten behoeve van de landelijke NPO-thema's.

Het eigen vermogen van Stichting Noorderpoort per 31-12-2023 en 31-12-2022 bestaat volledig uit publieke middelen, waardoor segmentatie van het eigen vermogen naar publieke en private middelen conform model D van RJ660 niet van toepassing is.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

	Saldo 1-1- 2023	Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12- 2023
2.2.1.4 Voorziening jubilea	503	72	116	0	459
2.2.1.5 Voorziening wachtgeld	512	377	469	0	420
2.2.1.7 Voorziening duurzame inzetbaarheid	4.365	777	991	0	4.151
2.2.1.8 Voorziening langdurig zieken	158	714	218	0	653
2.2.1.9 Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	70	79	76	0	73
2.2.1.10 Voorziening overig	484	275	58	426	275
Totaal voorzieningen	6.092	2.293	1.928	426	6.031

Onderverdeling saldo	Saldo 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening jubilea	459	108	351
Voorziening wachtgeld	420	198	222
Voorziening duurzame inzetbaarheid	4.151	1.274	2.877
Voorziening langdurig zieken	653	208	445
Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	73	73	0
Voorziening overig	275	200	75
	6.031	2.061	3.970

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor toekomstige uitkeringen, welke worden uitgekeerd aan medewerkers bij het behalen van een jubileum. Jaarlijks vindt een herrekening plaats op basis van het actuele personeelsbestand.

Voorziening wachtgeld

De voorziening is berekend op basis van lopende wachtgeld- en bovenwettelijke wachtgeldverplichtingen en de te verwachten verplichting voor de komende vijf jaar.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Indien medewerkers gebruik maken van deze regeling bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken, waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt, wordt een voorziening opgenomen.

De verplichtingen uit hoofde van deze regeling omvatten verplichtingen aan personeelsleden die reeds gebruik

maken van de regeling, de personeelsleden die kunnen opteren voor gebruikmaking maar dat nog niet hebben gedaan en personeelsleden die nog niet gebruik kunnen maken, maar dat in de toekomst wel kunnen doen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het uitbetalen van een transitievergoeding aan tijdelijke personeelsleden voor waar het waarschijnlijk is dat het tijdelijke contract niet zal worden verlengd.

Voorziening overig

De voorziening is gevormd ten behoeve van maatregelen die getroffen moeten worden om de personele omvang in lijn te brengen met de ontwikkelingen in het werkveld van educatie en inburgering.

2.2.4 Overige voorzieningen

	Saldo 1-1-2023	Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	105	0	13	0	92

Onderverdeling saldo	Saldo 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	92	13	79

In 2010 is een voorziening getroffen voor de financiële afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. Noorderpoort betaalt gedurende 20 jaren een jaarlijkse vaste bijdrage aan de Winkler Prins voor het groot onderhoud van het techniekgebouw.

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Kredietinstellingen

	Stand per 1-1-2023	Aangegane/ afgestoten		Stand per 31-12-2023	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet %	Resterende looptijd in jaren
		lenen	Aflossingen 2023						
A BNG (Stadskanaal)	71		18	54	18	36	0	7,00	3
B BNG (Stadskanaal)	177		44	133	44	88	0	7,00	3
F BNG (leningnr 40.00.88.417)	681		113	567	113	454	0	5,33	5
G BNG (leningnr 40.00.88.418)	454		76	378	76	303	0	2,79	5
H BNG (leningnr 40.00.88.419)	466		76	391	76	315	13	1,08	5
I BNG (leningnr 40.00.88.420)	479		76	403	76	328	25	3,35	5
J BNG (leningnr 40.00.88.421)	498		76	422	76	347	44	1,21	6
K BNG (leningnr 40.00.88.422)	511		76	435	76	359	57	2,25	6
L BNG (leningnr.40.00.88.423)	589		83	506	83	423	90	0,45	6
P BNG (leningnr.40.01.00.625)	1.333		1.333	0	0	0	0	4,49	0
U BNG (leningnr.40.11.4688)	11.522		530	10.992	530	10.462	8.343	2,85	21
V BNG (leningnr.40.11.4687)	16.895		727	16.168	727	15.442	12.535	3,44	22
	33.676	0	3.227	30.449	1.893	28.556	21.107		

A en B Deze leningen zijn gegarandeerd door de gemeente Stadskanaal.

F t/m L Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld. Als zekerheid zijn de huisvestingsbijdragen van het ministerie van OC&W verpand aan de Bank Nederlandse Gemeenten.

P t/m V Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld.

De aflossingsverplichting voor 2023 op deze leningen bedraagt in totaal € 1.893k. Dit bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden (2.4.1).

2.3.7 Overige langlopende schulden

	Stand per 1-1-2023	Aangegane/ afgestoten leningen 2023	Aflossingen 2023	Stand per 31-12-2023	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet %	Resterende looptijd in jaren
Financial lease Sportcentrum Euroborg	6.176	0	66	6.110	70	6.040	5.714	1,765	36

In 2018 is Noorderpoort een langlopende huurovereenkomst aangegaan met de gemeente Groningen inzake het sportcentrum Europapark. Deze overeenkomst is gedeeltelijk aangemerkt als financial lease. De contante waarde van de toekomstige leasebetalingen is in 2018 geactiveerd en opgenomen in de Materiele Vaste Activa (zie 1.1.2). De leaseverplichting is opgenomen als langlopende schuld en zal in 40 jaar worden afgelost.

De aflossingsverplichting voor 2024 op deze financial lease bedraagt in totaal € 70k. Dit bedrag is opgenomen onder de overige kortlopende schulden (2.4.12).

2.4 Kortlopende schulden

2.4.1 Kredietinstellingen

	31-12-23	31-12-22
Aflossingsverplichtingen kredietinstellingen	1.893	3.408
	1.893	3.408

De kortlopende aflossingsverplichting op langlopende leningen wordt nader gespecificeerd in 2.3.3.

2.4.8 Crediteuren

	31-12-23	31-12-22
Crediteuren	4.305	3.485
	4.305	3.485

2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-23	31-12-22
Loonheffing (december en 13e periode)	3.516	3.562
Premies sociale verzekeringen (december en 13e periode)	1.392	1.268
	4.908	4.831

2.4.10 Schulden terzake pensioenen

	31-12-23	31-12-22
Premie ABP (december en 13e periode)	1.287	1.350

2.4.12 Overige kortlopende schulden

	31-12-23	31-12-22
Verschuldigde subsidie aan projectpartners	2.093	594
Huur	40	54
Financial lease Sportcentrum Euroborg	70	66
Diversen	1.403	2.038
	3.606	2.752

2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ

	31-12-23	31-12-22
Vooruitontvangen subsidies OCW	1.085	346

2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen

	31-12-23	31-12-22
Vakantiegeld (juni t/m december)	3.390	3.161

2.4.18 Te betalen interest

	31-12-23	31-12-22
Berekende rente kredietinstellingen	190	264

2.4.19 Overige overlopende passiva

	31-12-23	31-12-22
Bindingstoelage (augustus t/m december)	32	43
Projectgelden Ministerie OC&W	1.997	3.643
Vooruitontvangen subsidies niet OC&W	4.502	2.541
Vooruitontvangen co-financiering projecten	55	199
Contractactiviteiten, nog uit te voeren	48	883
Vooruitontvangen cursusgelden	1.033	941
Diversen	447	413
	8.114	8.662

De te verdelen rijksbijdrage projecten Ministerie OC&W ad. € 1.997k is gespecificeerd in model G2.

3. Baten

(bedragen x € 1.000,-)

3.1 Rijksbijdragen OC&W

3.1.1 (Normatieve) rijksbijdrage OC&W

	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdrage OC&W	116.031	111.334	118.651
Afdracht Drenthe College i.v.m. overdracht opleiding VEVA	-1.266	0	0
Inhouding cursusgeld	-1.339	0	-1.258
	113.427	111.334	117.392

3.1.2 Overige subsidies OC&W

	2023	Begroting 2023	2022
Geormerkte OC&W subsidies	1.555	1.764	1.949
Niet-geormerkte OC&W subsidies	1.636	312	900
Kwaliteitsmiddelen	15.495	15.300	12.825
	18.686	17.375	15.674
	132.113	128.710	133.066

De geormerkte subsidies van het Ministerie van OC&W worden nader gespecificeerd in model G.

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.1 Participatiebudget

	2023	Begroting 2023	2022
Participatiebudget	1.860	1.342	1.304
<i>Uitsplitsing 3.2.1:</i>			
3.2.1.1 Bijdrage educatie	982	850	751
3.2.1.3 Inburgering	878	492	554
	1.860	1.342	1.304

3.3 Lesgelden

3.3.2 Wettelijke cursusgelden sector BVE

	2023	Begroting 2023	2022
Wettelijke cursusgelden sector BVE	1.743	0	1.114

3.4 Baten werk in opdracht van derden

3.4.5 Overige baten werk in opdracht van derden

	2023	Begroting 2023	2022
Overige baten werk in opdracht van derden	1.550	1.369	1.376

3.5 overige baten

	2023	Begroting 2023	2022
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	91	58	160
3.5.2 Detachering personeel	1.446	636	847
3.5.10 Overige	5.562	2.553	4.634
	7.100	3.247	5.641

Nadere specificatie 3.5.10 Overige baten:

Kantines	812	631	636
Resultaat op verkoop vaste activa	171	0	0
Projecten (niet OC&W)	1.428	235	926
Leerbedrijf & leerlingactiviteiten	872	484	777
Overige opbrengsten leerlingen	33	16	26
Co-financiering projecten partners	137	0	279
Diversen	2.109	1.186	1.991
	5.562	2.553	4.634

In de post diversen is een bedrag van € 650k opgenomen voor de uitvoering van een aantal opleidingstrajecten in Noord- en Oost-Groningen.

4. Lasten

(Bedragen x € 1.000,-)

4.1 Personele lasten

4.1.1 Lonen en salarissen

	2023	Begroting 2023	2022
4.1.1.1 Lonen en salarissen	80.350	99.294	75.587
4.1.1.2 Sociale lasten	10.610		9.816
4.1.1.3 Pensioenpremies	11.039		11.870
	101.999	99.294	97.274
waarvan ten laste van:			
Voorzeningen	-1.400		-1.256
Overig	-392		-228
	100.207	99.294	95.790

4.1.2 Overige personele lasten

	2023	Begroting 2023	2022
4.1.2.1 Dotatie/vrijval personele voorzieningen			
Voorziening Jubilea	127	0	124
Voorziening Wachtgeld	410	600	67
Voorziening duurzame inzetbaarheid	1.216	0	1.278
Voorziening Langdurig zieken	714	0	270
Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	79	0	72
Voorziening overig	-151	0	-176
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	4.244	2.985	4.580
4.1.2.3 Overige	790	1.413	1.025
	7.428	4.998	7.240

4.1.3 Uitkeringen

	2023	Begroting 2023	2022
Uitkeringen	-781	0	-645
	106.854	104.292	102.385

	2023	2022
Gemiddeld aantal jaar FTE's NP	1.237	1.240
Gemiddelde loonkosten per FTE (x € 1.000)	82	78
Stijging gemiddelde loonkosten	5,11%	2,17%

De stijging van de gemiddelde loonkosten per FTE ten opzichte van 2022 met 5,11% is een gevolg van salaris cao maatregelen.

Geen van onze werknemers is werkzaam in het buitenland.

4.2 Afschrijvingen

	2023	Begroting 2023	2022
4.2.2 Gebouwen en terreinen	4.679	4.684	4.780
Vrijval egalisatie gebouwen en terreinen	-300	-220	-290
	4.379	4.464	4.490
4.2.2 Inventaris en apparatuur	2.945	3.436	2.958
Vrijval egalisatie inventaris en apparatuur	-84	-80	-85
	2.861	3.356	2.873
	7.240	7.820	7.363

4.3 Huisvestingslasten

	2023	Begroting 2023	2022
4.3.1 Huur	3.426	3.242	2.831
4.3.2 Verzekeringen	232	264	210
4.3.3 Onderhoud	1.247	1.105	1.058
4.3.4 Energie en water	1.499	1.354	1.207
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.443	1.575	1.448
4.3.6 Heffingen	1.018	1.008	976
4.3.7 Overige	305	356	320
	9.171	8.904	8.050

4.4 Overige materiële lasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten

	2023	Begroting 2023	2022
PR en marketingkosten	997	968	1.084
Partnership	280	285	323
Drukwerk en reprotoeken	292	393	256
Telefoon/datacommunicatie	870	901	889
Porti	74	111	90
Diensten derden	3.189	3.185	3.405
Accountantskosten	203	170	193
Advieskosten	294	580	736
Vergaderkosten	319	243	326
Diversen	318	314	267
	6.835	7.150	7.569

4.4.2 Inventaris en apparatuur

	2023	Begroting 2023	2022
Aanschaf klein inventaris	264	436	364
Klein Onderhoud/repatriekosten	231	228	213
Software/licenties	2.074	2.016	1.922
Verzekeringen	98	104	63
Lease/huur inventaris en apparatuur	72	118	103
	2.739	2.902	2.665

4.4.3 Leermiddelen

	2023	Begroting 2023	2022
Leermiddelen	1.230	1.059	1.165
Kosten leerbedrijf	335	175	275
Overige leermiddelen	29	18	20
	1.594	1.252	1.460

4.4.4 Dotatie voorziening

	2023	Begroting 2023	2022
Dotatie voorziening	53	24	27

4.4.5 Overige

	2023	Begroting 2023	2022
Wervingskosten	59	60	46
Reis- en verblijfskosten	1.160	503	864
Bij- en nascholing	1.446	1.912	1.837
Kosten bedrijfsgezondheidsdienst	173	112	97
Gastdocenten/vrijwilligers/stagiaires	46	74	52
Overige personele kosten	861	836	1.179
Reizen en excursies	411	142	298
Activiteiten studenten	441	324	420
Stagekosten	283	51	244
Examen/diplomering	621	591	483
Diverse leerlingkosten	446	310	543
Autokosten	252	260	238
Lidmaatsch./abonnementen/documentatie	74	105	92
Contributies	1.550	1.203	1.533
Representatie	105	56	72
Kantinekosten	700	533	618
Diversen	183	150	94
	8.813	7.222	8.708
Totaal overige lasten	20.034	18.550	20.429

Accountantshonorarium

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2023	2022
Controle van de jaarrekening	178	177
Andere controle werkzaamheden	0	0
Fiscale advisering	4	8
Overige niet-controlediensten	25	12
	207	197

Deze honoraria betreffen de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en onafhankelijke accountants en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Het honorarium heeft betrekking op de in het boekjaar in rekening gebrachte bedragen.

6. Financiële baten en lasten

(bedragen x € 1.000,-)

6.1.1 Rentebaten

	2023	Begroting 2023	2022
Rente rekening-courant bank	797	0	10
Rente contante waarde voorzieningen	527	0	226
	1.324	0	236

6.2.1 Rentelasten

	2023	Begroting 2023	2022
Rente leningen	985	1.100	1.100
Rente rekening-courant bank	113	0	116
	1.098	1.100	1.216

Model G: Verantwoording subsidies

(bedragen x €)

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	1278786-1	08-22-2022	102.624,84	Ja
Lerarenbeurs	1285864-1	11-22-2022	-15.150,24	Ja
Lerarenbeurs	1350302-1	08-22-2023	161.611,20	Onderhanden
Zij-instromers	1078738-1	04-15-2020	40.000,00	Ja
Zij-instromers	1083346-1	06-22-2020	200.000,00	Ja
Zij-instromers	1102718-1	12-21-2020	180.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	1154791-1	05-19-2021	120.000,00	Ja
Zij-instromers	1180542-1	10-20-2021	160.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	1183586-1	11-22-2021	40.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	100000168-1	05-20-2022	140.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	100000193-1	06-21-2022	20.000,00	Ja
Zij-instromers	100004188-1	02-21-2023	375.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	100004986-1	04-20-2023	100.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	100006973-1	05-22-2023	50.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	100007018-1	06-20-2023	50.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	100007036-1	07-20-2023	25.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	100007711-1	08-22-2023	25.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	100008894-1	11-21-2023	350.000,00	Onderhanden
Zij-instromers	100011245-1	12-19-2023	125.000,00	Onderhanden
Subsidie voorstudieverlof Instructeurs 2021	1176912-1	09-21-2021	13.668,22	Ja
Subsidie voorstudieverlof Instructeurs 2022	100000256-1	08-22-2022	12.483,76	Ja
Subsidie voorstudieverlof Instructeurs 2023	100007771-1	08-22-2023	6.677,36	Onderhanden
Subsidierегeling extra begeleiding en nazorg mbo 2022/2023	NMBO22008	02-28-2022	242.744,00	Ja
Subsidierегeling extra begeleiding en nazorg mbo 2022/2024	NMBO23006	02-28-2023	253.503,00	Onderhanden
			2.778.162,14	

De beschikking met nummer 1180542-1 bevat de subsidie voor zij-instroom van acht deelnemers à € 20.000. Eind 2022 zijn vier van de acht subsidies geheel uitgegeven. In de jaarrekening 2022 is in bijlage G1 ten onrechte de beschikking als geheel als afgerond genoteerd. Dit is in bijlage G1 in de jaarrekening 2023 aangepast. Eind 2023 zijn vijf van de acht subsidies volledig uitgegeven.

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap	1429828	23-10-18	844.470	844.471	495.979	348.491	0	-13.718	362.209
Ontwikkelsubsidie flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	FLEX20007	12-08-20	481.788	481.788	481.788	0	0	0	0
		Totaal	1.326.258	1.326.259	977.767	348.491	0	-13.718	362.209
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar								-13.718	362.209

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
Regionaal programma 2020-2024 Regio 1	OND/ODB-2020/3404 M	11-09-20	651.512	488.634	539.840	111.672	162.878	106.623	5.049
Regionaal programma 2020-2024 Regio 2	OND/ODB-2020/3405 M	11-09-20	651.512	488.634	257.670	393.842	162.878	115.311	278.531
Regionaal programma 2020-2024 Regio 3	OND/ODB-2020/3406 M	11-09-20	3.876.844	2.907.633	2.270.306	1.606.538	969.211	929.059	677.479
Gateway to hospitality	26354855	9-12-20	977.093	639.825	421.554	555.539	192.725	352.198	203.340
Ontwikkelsubsidie flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	FLEX20017	9-03-21	500.000	500.000	143.751	356.249	0	180.714	175.535
NetwerkZON2026: Modern Health	30028776	21-10-21	880.540	352.216	218.708	661.832	176.108	242.194	419.638
		Totaal	7.537.501	5.376.942	3.851.830	3.685.671	1.663.800	1.926.098	1.759.572
Aandeel projectpartners Regionaal Programma 2020-2024 Regio 1, 2 en 3			-175.637		-130.843	-44.794		-44.794	0
Aandeel projectpartners Ontwikkelsubsidie flexibel beroepsonderwijs derde leerweg FLEX20017			-211.404		-50.778	-160.626		-105.544	-55.082
Aandeel projectpartners NetwerkZON2026: Modern Health			-490.049		-213.160	-276.889		-206.809	-70.080
Totaal G2-A Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								1.568.952	1.634.410
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar								-13.718	362.209
Totaal-generaal								1.555.234	1.996.619

A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2023

De WNT is van toepassing op Noorderpoort. Het voor Noorderpoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse G.

De complexiteitspunten per criterium zijn als volgt:

Gemiddelde totale baten:	9	punten
Leerling aantal per 1 oktober:	4	punten
Gewogen onderwijssoorten of sectoren:	<u>5</u>	punten
Totaal complexiteitspunten:	<u><u>18</u></u>	punten

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023			
<i>bedragen x € 1</i>	W. v.d. Pol	P. de Rook	G. Geitz
Functiegegevens	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid	College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12	1/1 - 28/2
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	178.779	132.021	26.847
Beloningen betaalbaar op termijn	23.221	19.479	3.898
<i>Subtotaal</i>	202.000	151.500	30.744
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	186.953	36.047
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		0
Bezoldiging	202.000	151.500	30.744
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022		
<i>bedragen x € 1</i>	W. v.d. Pol	G. Geitz
Functiegegevens	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	171.961	160.493
Beloningen betaalbaar op termijn	24.039	23.974
<i>Subtotaal</i>	196.000	184.466
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	216.000
Bezoldiging	196.000	184.466

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023		
<i>bedragen x € 1</i>	H. Sanders-Jager	H.P.M. Huck
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	16.725	11.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	16.725	11.150
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022		
<i>bedragen x € 1</i>	H. Sanders-Jager	H.P.M. Huck
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	14.700	9.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
<i>bedragen x € 1</i>	E.E.B. Tenfelde	T.W.H.J. Hobma	J.H. Scholte
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging	11.150	11.150	11.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0

Bezoldiging	11.150	11.150	11.150
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022			
<i>bedragen x € 1</i>	E.E.B. Tenfelde	T.W.H.J. Hobma	J.H. Scholte
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging	9.800	9.800	9.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.600	21.600	21.600

Met ingang van 2015 is het bedrag voor de aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders en commissarissen niet meer meegenomen in de bezoldiging van de topfunctionarissen & gewezen topfunctionarissen - zonder dienstbetrekking.

De verzekering is meegenomen in de vrije ruimte van de WKR (Werkkostenregeling).

A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting waarborgfonds BVE

Noorderpoort is met andere instellingen in de BVE-sector aansprakelijk voor een eventueel tekort in het waarborgfonds BVE. Mocht het waarborgdepot, vermeerderd met de overige bestanddelen van het eigen vermogen, de minimale omvang van € 10 miljoen onderschrijden, dan hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage tot een maximum van 2% per jaar.

Huurverplichtingen

Ultimo 2023 is er voor een bedrag van circa € 15,30 miljoen aan huurverplichtingen aangegaan met een looptijd die varieert tussen de 1 en 10 jaar.

Bedragen x € 1.000)

	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
Huurverplichtingen	3.665	10.478	1.153

Bankgaranties

Op verzoek van de verhuurders en als waarborg voor nakoming van verplichtingen heeft Noorderpoort voor de volgende panden een bankgarantie afgegeven.

Vestiging	Verhuurder	Bedrag
Euroborg Boumaboulevard 99, Groningen	G4 CV	€ 48

Aardbevingsschade

In de balans per ultimo 2023 is het vastgoed van Noorderpoort opgenomen voor een boekwaarde van € 88,5 miljoen. Noorderpoort is geconfronteerd met schade aan het vastgoed als gevolg van aardbevingen veroorzaakt door de gaswinning door de NAM. Op grond van wettelijke bepalingen is de exploitant van de gasvelden, zijnde de NAM, aansprakelijk voor alle schade als gevolg van de exploitatie van de gasvelden. Noorderpoort gaat er dan ook vanuit dat alle vormen van schade als gevolg van de aardbevingen vergoed worden door de NAM. De onderhandelingen over procedures voor schadevaststelling en schadeafhandeling worden momenteel door de Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG) begeleid en zijn onderwerp van gesprek met de betrokken partijen, waaronder de NAM.

Bijkomend risico is dat schades nu nog niet altijd zichtbaar zijn en zich mogelijk op langere termijn pas zullen uiten. Noorderpoort kan als gevolg van bovenstaande omstandigheden op dit moment geen inschatting maken van de totale gevolgen van de risico's op de toekomstige bedrijfsvoering en de waardeontwikkeling van het vastgoed.

Er zijn op basis van eigen visuele inspecties locaties aangemeld waar ook mijnbouwschade is geconstateerd en vastgesteld door de inspectie van een schade-expert van de TMCG. Het betreft in Groningen de Verzetsstrijderslaan 2 en 4 (volgens de inventarisatie van de zaakbegeleider van het IMG is VZ4 niet

geïnspecteerd), Boumaboulevard 113 en Melkweg 1. Zowel het interieur als het exterieur is hierbij geïnspecteerd. De procedure is momenteel gepauzeerd omdat er nieuw beleid voor het schadeprotocol in de maak is. Inmiddels zijn hier de schadevergoedingen van uitgekeerd en is deels het schadeherstel in gang gezet.

Het nieuwbouwdeel (uit ca. 2000) van de Hertenkampstraat 6 te Veendam is in behandeling bij het IMG. Deze school wordt in 2024/2025 verduurzaamd en verbouwd. De herstelwerkzaamheden zullen naar verwachting tijdens de verbouwing meegenomen worden. Het monumentale deel zal waarschijnlijk worden vervreemd en wordt niet door NP in de procedure betrokken.

Per balansdatum zijn er geen vorderingen uit hoofde van verwachte vergoedingen door de NAM in de cijfers opgenomen.

A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan tussen balansdatum en verschijningsdatum van de jaarrekening.

B.1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Noorderpoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Noorderpoort te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Noorderpoort op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Noorderpoort, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

NLE00024191.1.1

*PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Newtonlaan 205, 3584 BH Utrecht, Postbus 85096,
3508 AB Utrecht
T: 088 792 00 30, F: 088 792 95 08, www.pwc.nl*

PwC is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.



In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Utrecht, 20 juni 2024
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Dit document is elektronisch ondertekend door:

Leon Streefkerk

drs. L.R. Streefkerk RA

Stichting Noorderpoort - NLE00024191.1.1

Pagina 3 van 4

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

B.1.2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat, met uitzondering van de mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve.

C.1.1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	: Stichting Noorderpoort
Adres	: Verzetsstrijderslaan 4, 9727 CE Groningen
Postadres	: Postbus 530, 9700 AM Groningen
Telefoon	: 050-5977400
E-mail	: cvb@noorderpoort.nl
Internetsite	: www.noorderpoort.nl
Bestuursnummer	: 40838
Contactpersoon	: Secretariaat College van Bestuur
Telefoon	: 050-5977400
Brinnummer	: 25LW
KvK-nummer	: 41013432

C.1.2. Beheersing uitkeringen na ontslag

De werkgevers in het onderwijs zijn verplicht eigenrisicodrager (ERD) voor de werkloosheidswet (WW). Noorderpoort betaalt de kosten van de WW-uitkering als een medewerker uit dienst treedt. Daarnaast dient de werkgever de ex-medewerker te ondersteunen bij zijn re-integratie. Een snelle terugkeer van een ex-medewerker op de arbeidsmarkt heeft daarom naast een maatschappelijk ook een financieel voordeel. In januari 2023 maakten 20 personen gebruik van het recht op een WW-uitkering. Vanaf mei 2023 zijn er een aantal werkzoekende bijgekomen en hebben 6 personen een WW-uitkering aangevraagd en ontvangen. In 2023 hebben een aantal personen passende arbeid gevonden en zijn er 12 personen die (deels) een WW-uitkering ontvangen.

De CAO-MBO kent ook het recht op een bovenwettelijke WW (BWW). Als een ex-medewerker recht heeft op deze uitkering kan dat een aanvulling op de WW-uitkering betekenen of dat de uitkering over een langere periode loopt. In januari 2023 waren er 4 personen die een bovenwettelijk aanvulling op de WW-uitkering hebben ontvangen. Dit is over heel 2023 gelijk gebleven.

De praktijk leert dat het voor een werkzoekende vaak lastig is om geheel zelfstandig een baan te vinden. Externe organisaties kunnen ex-medewerkers ondersteuning bieden gedurende dit traject van de loopbaan. Het doel is een duurzame terugkeer op de arbeidsmarkt. De ex-werknemers die ondersteuning ontvangen hebben de verplichting om mee te werken aan de re-integratie. In 2023 zijn 5 ex-medewerkers ondersteund door een drietal externe organisaties.

Het starten van een eigen bedrijf als zelfstandige kan aanleiding zijn om in aanmerking te komen voor ontheffing van WW-verplichtingen, zoals de sollicitatieplicht. In 2023 heeft 1 persoon de aanvraag voor vrijstelling van deze WW-verplichtingen ingediend. Voor één persoon heeft de werkgever voor een bepaalde periode toestemming verleend. Voor de andere persoon is geen vrijstelling verleend.

In de praktijk is gebleken dat ieder dossier maatwerk behoeft, zeker daar waar het tot stand is gekomen door middel van een vaststellingsovereenkomst. Door het opzetten van een actief re-integratie traject worden de kansen voor onze ex-medewerkers vergroot om weer deel te nemen aan de arbeidsmarkt. Dit levert de werkgever een besparing op in de kosten van de werkloosheidswet (WW) en het bovenwettelijk deel (BWW).

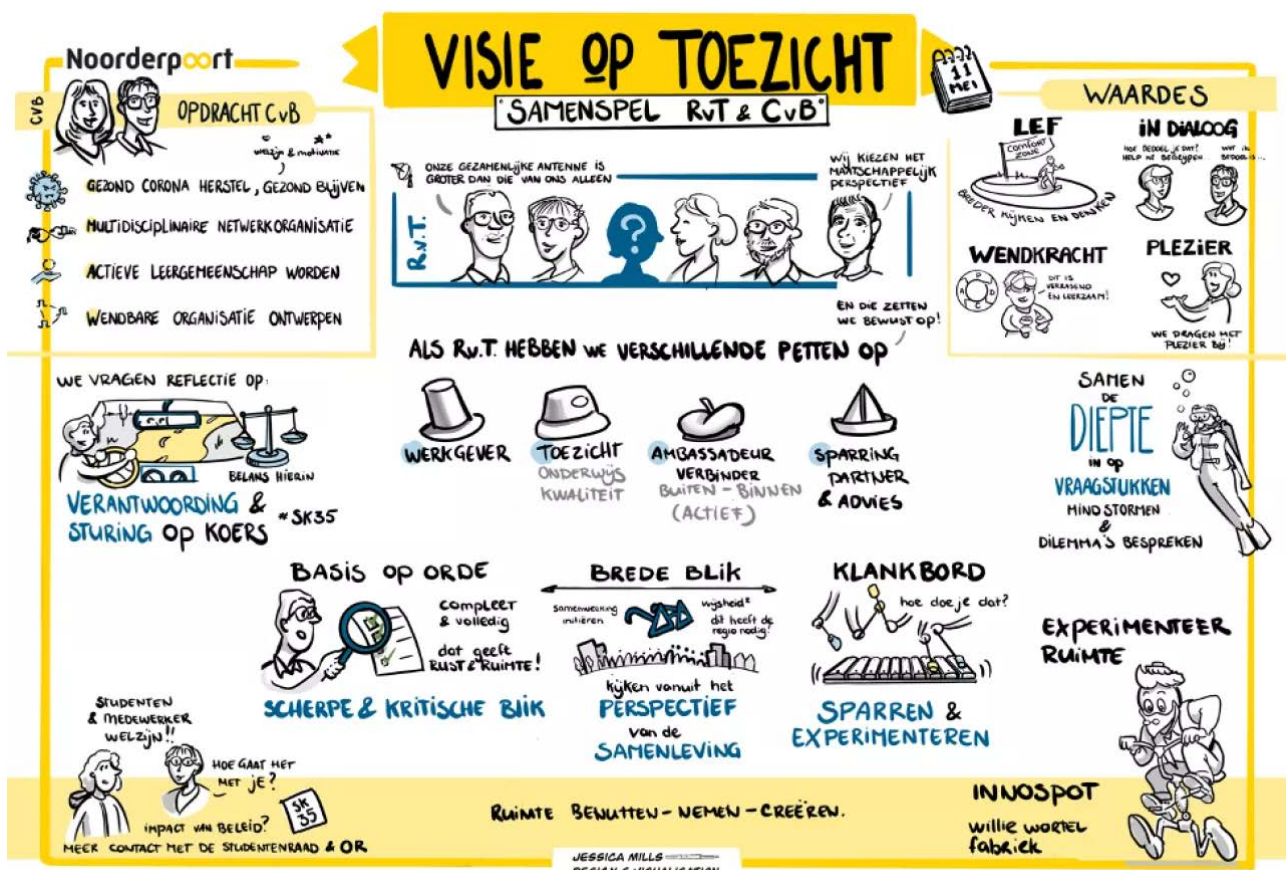
Van de 26 personen hebben in het jaar 2023 12 personen een baan gevonden of zijn begonnen met het starttraject voor een eigen baan (ZZP'er geworden). Reeds voor de ontslagdatum starten met re-integreren heeft de werkgever WW-lasten bespaard voor een drietal personen.

5 personen hebben in 2023 nog geen baan gevonden. Deze zijn wat lastiger te bemiddelen, blijkt in de praktijk. Met één van deze 5 personen is inmiddels een maatwerk afspraak gemaakt waarbij de betreffende ex mdw 2 jaar eerder haar pensioen laat ingaan. Dit betekent dan voor deze 2 jaar een reductie in de kosten van de ww en bww.

In 2023 lag de uitvoering van (B)WW bij de dienst Onderwijs en Organisatie, afdeling Mens en Organisatie. Een M&O-adviseur is de contactpersoon voor de externe organisaties.

Jaarverslag RvT

We kijken dankbaar terug op een jaar waarin we elkaar weer geheel zonder beperkingen konden ontmoeten en werkbezoeken op locaties konden afleggen. In het afgelopen jaar is veel in gang gezet en bestendigd. Ons eerste besluit in 2023 was de benoeming van Paul de Rook als interim-bestuurder. We zijn blij dat we eind van dat jaar zijn aanstelling hebben kunnen verlengen. 2023 was ook het jaar waarin er extra aandacht voor studentbegeleiding (nodig) was, waarin de doelstellingen voor NPO en de kwaliteitsagenda zijn behaald en waarin de samenwerking met Drenthe College en Alfa-college (DNA) inhoudelijk op dossiers verder vorm heeft gekregen. Het afgelopen jaar hebben wij onze zelfevaluatie zonder externe begeleiding afgerond op basis van onze visie op toezicht. De afgesproken acties uit deze evaluatie geven we in 2024 een plek in onze vergaderingen. Verder in dit verslag vertellen we hier meer over.



Samenstelling

De samenstelling van de RvT is het afgelopen jaar niet gewijzigd. In dit jaar hebben we de constructieve samenwerking verder voort kunnen zetten en versterkt. We benutten elkaars kwaliteiten, ook in het belang van het collectief.

De eerste termijn van mevr. Sanders was eind april afgelopen. Zij is na evaluatie per 1 mei 2023 unaniem herbenoemd voor een tweede zittingstermijn. Naast voorzitter van de RvT is ze lid van de commissie bestuurszaken. De leden waarderen haar inbreng en verbindende wijze waarop ze haar voorzittersrol invult zeer.

Eind april liep tevens de eerste termijn van dhr. Hobma af. Hij is per 1 mei 2023 unaniem herbenoemd voor maximaal vier jaar als lid van de RvT en voorzitter van de commissie onderwijs. Hierbij geldt dat zowel de OR als CSR positief hebben geadviseerd over behoud van zijn kwaliteitszetel. Alle gremia waarderen zijn open en constructief kritische houding en de wijze waarop hij (onderlinge) verbindingen legt.

Het werken met vijf leden binnen de RvT is passend. Tijdens de zelfevaluatie is geconcludeerd dat er in 2024 nog niet gewerkt zal worden met een trainee lid RvT. Dit punt wordt tot eind 2024 geparkeerd.

Commissies

In de RvT hebben we de taken onderverdeeld in drie commissies, deze bereiden de onderwerpen voor, voor de behandeling in de voltallige raad:

- De commissie control
- De commissie onderwijs
- De commissie bestuurszaken

Bovenstaande commissies zijn in 2023 in samenstelling hetzelfde gebleven.

Vergaderingen, werkbezoeken en themabijeenkomsten

In het verslagjaar kwamen we vijf keer bijeen in een reguliere vergadering met het CvB. In februari zijn we op werkbezoek geweest bij Noorderpoort Entree en service medewerker breed. We hebben daar uitleg gekregen over Entree 2.0, gevolgd door verschillende lesbezoeken en gesprekken met studenten. Ook hebben we een brand- en ontruimingsoefening bijgewoond.

In oktober hebben we een werkbezoek gebracht aan Lucia Marthas Institute for Performing Arts. Naast gesprekken met studenten en docenten hebben we in de dansstudio een geweldige demonstratie gekregen.

We hebben beide bezoeken als heel waardevol, interessant en inspirerend ervaren. We zijn onder de indruk van de bevoegdheid en open houding van onze studenten en docenten!

Themabijeenkomsten

Er zijn twee themabijeenkomsten geweest met de RvT, het CvB en enkele medewerkers van Noorderpoort. De eerste ging over inrichtingsprincipes en de besturingsvisie. In een open gesprek met het CvB is gedeeld waar Noorderpoort staat en zich naartoe ontwikkelt. En wat dat kan betekenen voor de besturing van de organisatie.

De tweede themabijeenkomst vond plaats in de Euroborg samen met het CvB en twee stafdirecteuren. Eerst is gesproken over de Voorjaarsnota 2023 en de hoofdlijnen voor de begroting 2024. Als tweede thema stond het strategisch huisvestingsplan centraal. Aan de hand van een presentatie zijn we met elkaar in gesprek gegaan over langetermijnsce­nario's en actuele ontwikkelingen. Onze input is verwerkt in de begroting voor 2024.

Bijeenkomsten met CSR

De gesprekken met de CSR verlopen open en constructief. Als RvT hebben we meegedacht in de verdere emancipatie van onze studenten en gesproken over een studentenvereniging. Tevens hebben we de DNA-ontwikkelingen besproken en heeft de CSR ons verteld over hun succesvolle inzet op gebied van roostering en terugkoopbeleid m.b.t. schoolboeken.

Bijeenkomsten OR

Met de OR is onder andere gesproken over het welzijn van medewerkers, ziekteverzuim, studentondersteuning en DNA. We constateren dat de binnen DNA de ondernemingsraden elkaar steeds meer opzoeken. In de laatste vergadering hebben wij als RvT de praatplaat 'visie op toezicht' besproken.

Vervolgbijeenkomst zelfevaluatie

Als vervolg op onze zelfevaluatie in 2022, hebben we in november met ondersteuning van de bestuurssecretaris een zelfevaluatie uitgevoerd. Vanuit oogpunt van continuïteit en mogelijkheid tot vergelijking, is gekozen voor een opzet met vragen die aansluiten bij de zelfevaluatie uit 2021/2022. Daarbij is bij de voorbereiding gebruikgemaakt van een online tool, zodat er tijdens de bijeenkomst zelf ruimte was voor het gesprek over de uitkomsten en duiding. De zelfevaluatie was opgesplitst in twee delen, een deel met en een deel zonder CvB.

Actielijst en afspraken

Op basis van (eerdere) zelfevaluatie hebben we ook in 2023 (in onze vergaderingen) aandacht besteed aan:

- Deskundigheidsbevordering leden RvT door gebruikmaking van het professionaliseringsaanbod VTOI. Alle leden van de RvT hebben online of fysiek scholing gevolgd. Daarover wordt in de reguliere RvT-vergadering gerapporteerd.
- Onderscheid in de verschillende rollen van de RvT, zoals weergegeven in onze visie op toezicht.
- Verbinding met de organisatie. In de gesprekken met de CSR en de OR is ruimte en aandacht voor actuele onderwerpen die voor de medezeggenschap van belang zijn. De werkbezoeken geven ons een beeld van wat er binnen scholen speelt.
- Themabijeenkomsten waarin we in meer informele setting van gedachten kunnen wisselen over (visie)ontwikkeling met ruimte voor verdieping.

De zelfevaluatie uit 2023 resulteerde in een actielijst met een aantal afspraken voor de leden van de Raad van Toezicht. Hieronder lichten we ze uit:

- Herbevestiging van de afspraak om in iedere RvT-bijeenkomst een reflectiemoment in te bouwen. En elkaar daarin actief uit te nodigen feedback te geven.
- Nog nadrukkelijker onderscheid te maken in gesprekken met het CvB tussen toezichtrol en klankbord rol.
- De gesprekken met medezeggenschap verder te verdiepen aan de hand van thema's.

Portefeuilleverdeling CvB

Na benoeming van Paul de Rook als bestuurder, heeft het CvB de onderlinge portefeuilleverdeling opnieuw bepaald. Dit heeft geleid tot aanpassingen die met de RvT zijn gedeeld.

Evaluatie CvB

In het verslagjaar heeft de RvT het functioneren van de voorzitter en het lid van het CvB geëvalueerd aan de hand van een zelfevaluatie en prestatie-indicatoren. De resultaten vormden input voor het beoordelingsgesprek met het CvB.

Toezichtstaken

Met drie strategische rapportages, waarmee het CvB aan de RvT verantwoording aflegt, houden we toezicht op de doelen van de organisatie, evenals de doelmatige besteding van de middelen. We hebben goedkeuring gegeven aan het jaarverslag inclusief het verslag van de accountant en de jaarrekening 2022, de begroting 2024 inclusief de meerjarenbegroting 2024- 2026. De taken en werkwijze voor de RvT zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Deze reglementen staan op de website van Noorderpoort. Tevens is de Code Goed Bestuur belangrijk voor ons.

Klankbordfunctie

In 2023 hebben we onze rol als sparringpartner van het CvB ingezet op een aantal grotere thema's, die van belang zijn voor de strategie van de organisatie. In dit verslag lichten we er twee toe.

Besturingsvisie

In het verlengde van onze visie op toezicht en de uitkomsten van de zelfevaluatie, hebben we met het CvB meegedacht/gespard over de besturingsfilosofie van Noorderpoort.

Regionale samenwerking tussen Drenthe College, Noorderpoort en Alfa-college (DNA)

We zien dat onze noordelijke regio in de komende jaren voor grote opgaven staat. Opgaven die vragen om goede samenwerking om ons uitgangspunt 'gelijke kansen en gelijke toegang (nabijheid) voor iedere student uit elke (sub)regio' vast te houden. De samenwerking in DNA-verband kreeg in 2023 steeds concreter vorm. In iedere RvT-vergadering staan we hierbij stil. Het CvB neemt ons goed mee in DNA-ontwikkelingen. Vanuit oogpunt van continuïteit en bestendigheid zijn de algemene uitgangspunten voor de DNA-samenwerking vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst DNA. Als RvT hebben wij eind 2023 goedkeuring verleend aan deze overeenkomst. Het biedt in onze ogen een goede basis, die naarmate de samenwerking op specifieke onderdelen verder vorm krijgt uitgebouwd kan worden.

In december vond de tweede bijeenkomst voor de RvT's, CvB's en bestuurssecretarissen in DNA-verband plaats. We kijken terug op een aangename bijeenkomst in een open sfeer, waarin we elkaar beter hebben leren kennen en ook een basis hebben gelegd voor inhoudelijke/themagewijze verdieping van de samenwerking tussen de Raden van Toezicht van de DNA-partners. Wij kijken uit naar een vervolg in 2024!

Namens de Raad van Toezicht,

Mw. Hennie Sanders

Voorzitter Raad van Toezicht

Jaarverslag OR

De Ondernemingsraad van Noorderpoort bestaat uit 15 leden, gekozen door de kiesgerechtigde werknemers. Hij denkt mee over het Noorderpoortbeleid en neemt besluiten in het belang van de organisatie, het onderwijs, de student en de medewerkers.

De zittingstermijn van de Ondernemingsraad is vier jaar; 31 januari 2023 eindigde de zittingstermijn van de Ondernemingsraad. Bij de medewerkers is weinig belangstelling voor het lidmaatschap van de Ondernemingsraad; slechts 15 medewerkers hebben zich kandidaat gesteld; op 1 februari 2023 heeft het College van Bestuur de nieuwe Ondernemingsraad geïnstalleerd. Een reservelijst van kandidaten is er niet. Met ingang van 1 augustus 2023 heeft één van leden een functie buiten Noorderpoort geaccepteerd; de Ondernemingsraad is in oktober 2023 gestart met het proces tussentijdse verkiezingen voor de Ondernemingsraad.

Overzicht leden

- Wimjan Rietdijk, voorzitter, lid dagelijks bestuur (beleidsondersteuner).
- Astrid de Jong, vicevoorzitter, penningmeester, lid dagelijks bestuur (docent).
- Thalassa Veen, secretaris, lid dagelijks bestuur (docent).
- Ingeborg Oosterhoff, lid (docent); tot 1 februari 2023. Vanaf 1 februari 2023 portefeuille communicatie, lid dagelijks bestuur.
- Gaaike Euwema, lid (beleidsadviseur/inhoudsdeskundige).
- Pieter van der Haak, lid (gebouwenbeheerder).
- Chris Hoppentocht, lid (docent); tot 1 februari 2023.
- Erik de Jonge, lid (docent); tot 1 februari 2023.
- René Kolenberg, lid (docent); vanaf 1 februari 2023.
- Alie Lamein, lid (administratief medewerker).
- Anita van Leeuwen-Vegt, lid (roostermaker).
- Margreet Medema, lid (medewerker ICT).
- René Muès, lid (docent); vanaf 1 februari tot 1 augustus 2023.
- Toon Schaap, lid (docent); vanaf 1 februari 2023.
- Susanne Spijkerman, lid (docent); vanaf 1 februari 2023.
- Afke Verkooijen, lid (docent); tot 1 februari 2023.
- Noud Vielen, lid (docent).
- Dirk Woudstra, lid (docent); vanaf 1 februari 2023.

Overzicht commissies en werkgroepen

- Commissie Hoofdlijnen begroting en Financiën; per 01-10-2023 commissie Finance & Control.
- Commissie Onderwijs en Professioneel Statuut; per 01-10-2023 commissie Onderwijs & Studentwelzijn.
- Commissie Personeelszorg en Organisatie; per 01-10-2023 commissie Strategie & Organisatie.
- Portefeuille Communicatie.
- Werkgroep Bijzondere activiteiten.
- Werkgroep Scholing.

Overleggen met

- College van Bestuur (informeel overleg met dagelijks bestuur, formeel overleg, artikel 24-overleg en visiedag).
- Onderdeelcommissies.
- Gezamenlijk overleg OR-CvB-Centrale Studentenraad.
- Centrale Studentenraad.
- Raad van Toezicht.
- Bedrijfsarts en ombudsman.
- Directeuren, portefeuillehouders, beleidsadviseurs bestuursdienst.
- Dagelijks bestuur OR Alfa-college en Drenthe College (DNA).
- Regionaal Platformoverleg AOb/landelijk overleg AOb.
- Vooroverleg met vakbonden en jaarlijks overleg CvB – vakbonden.

Speerpunten

- Contact en communicatie achterban.
- Sociale veiligheid.
- Werkdruk, duurzame inzetbaarheid, levensfasebewust personeelsbeleid.
- Mensgericht personeelsbeleid met regels en voorzieningen, eenduidig en gelijk voor alle personeelsleden.
- Vergroten van carrièremogelijkheden en doorgroeimogelijkheden voor OP'ers en OBP'ers
- Rol 'casemanager'.

Overig

De Ondernemingsraad is aangesloten bij het Platform Medezeggenschap; twaalf leden hebben deelgenomen aan de tweedaagse bijeenkomst op 5 en 6 oktober 2023.

Besluitvorming

Besluitvorming over	Voorgenomen besluiten ter advisering	Voorgenomen besluiten ter instemming
		Kwaliteitsagenda Noorderpoort 2024 – 2027
	Samenwerkingsovereenkomst Konnect	
	Beëindigen opleiding Veiligheid en Vakmanschap	Voorjaarsnota 2023/hoofdpijnen
	Regionaal Expertisecentrum Educatie & Inburgering	van de begroting 2024
	Herinrichting diensten	
	Opheffing Flex bv per 31-12-2023	Vakantieregeling studenten
		Noorderpoort
Beleidsterrein Organisatie/ Financiën/ICT/Strategie/Huisvesting	Businesscase samenwerking en integratie Educatie & Inburgering Noorderpoort – Alfa-college	schooljaar 2024 - 2025
		(ST)OER-traject startcohort 2023 -
	Instroombeleid Noorderpoort vanaf schooljaar 2023 – 2024	2024
		Examenreglement
Beleidsterrein Onderwijs	Toelatingseisen Noorderpoort voor het schooljaar 2024 - 2025	Noorderpoort 2023 – 2024
		Uitbreiding promotiebeleid-route naar LC op basis van onderscheidende inzet
Beleidsterrein HRM		Verplichte vakantiedagen OP 2024

Besluitvorming over	Voorgenomen besluiten ter advisering	Voorgenomen besluiten ter instemming
<p>Overige onderwerpen ter besluitvorming/ter bespreking/nog in behandeling</p>	<p>Bestuursrapportages</p> <p>Jaarverslag ombudsman</p> <p>DNA en macrodoelmatigheid</p> <p>Voornemen toewerken naar één organisatie ICT DNA</p> <p>Doorontwikkeling diensten</p> <p>Uitkomst medewerkersonderzoek 2023</p> <p>Opdracht (profiel) interim lid CvB, afgevaardigde OR-benoemingsadviescommissie en voorgenomen besluit Raad van Toezicht benoeming interim lid CvB</p> <p>Tweede termijn lid Raad van Toezicht, de heer T.W.H.J. Hobma</p> <p>OR: jaarverslag, wapenfeiten, omvang en samenstelling dagelijks bestuur, werkwijze, reglement, afscheid leden OR, samenstelling commissies en werkgroepen, tussentijdse verkiezingen, voorbereiding kaderbrief 2024, vergaderplanning 2024</p> <p>Wijzigingen samenstelling onderdeelcommissies</p> <p>Nog in behandeling:</p> <p>Voorgenomen besluit samenwerkingsovereenkomst DNA (strategisch kader DNA)</p> <p>Voorgenomen besluit organisatiewijzigingen per 01-01-2024</p> <p>Begroting Noorderpoort 2024</p> <p>Beleidsplan/visie OR</p>	

Jaarverslag CSR

De Centrale Studentenraad (CSR) is het vertegenwoordigende orgaan voor alle studenten van Noorderpoort. De raad beslist en adviseert mee over allerlei zaken zoals de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding van studenten, nieuwe ontwikkelingen binnen het ROC en faciliteiten in de scholen. De raad wordt begeleid door een oud-student van Noorderpoort als begeleider en krijgen ook nog secretariële ondersteuning. In juni hebben zij verkiezingen gehouden waarbij 30 studenten zich hadden aangemeld voor deelname aan de studentenraad waarbij er uiteindelijk 12 studenten werden verkozen. De CSR van Noorderpoort bestond in 2023 uit 15 leden waarbij de samenstelling is veranderd na de zomervakantie. In totaal is de CSR 11 maal bijeengeweesen en het CvB was daarbij telkens een deel van de vergadering aanwezig. Verder heeft de CSR twee maal overleg gehad met de Raad van Toezicht en twee keer met de Ondernemingsraad.

Aan het begin van 2023 is er begonnen met een bijspijker dag voor extra training en om tijd te besteden voor verdieping op de eigen speerpunten. Tijdens deze dag was een journalist van Trouw aanwezig¹. De studentenraad heeft zich onder andere hard gemaakt voor een verbetering van de terugkoopregeling en heeft een afvaardiging naar Ierland vertrokken voor een uitwisseling op het gebied van studentenmedezeggenschap. De stakingen in het OV en de verhuizing van VEVA waren een groot onderwerp voor de zomer bij de CSR. Na de zomer is de CSR begonnen met een driedaagse training waarbij studentenwelzijn en inclusiviteit als hoofonderwerpen naar voren kwamen. Studentenwelzijn is een onderwerp dat al een aantal jaar een focuspunt is van de CSR en is daarom ook tevreden dat dit nu ook een focuspunt is vanuit het College van Bestuur.

De CSR heeft in 2023 de volgende onderwerpen besproken:

Onderwerpen waarmee de CSR heeft ingestemd (I) of waarop positief is geadviseerd (A):

- Overeenkomst praktijkopdracht Noorderpoort (I).
- (ST) OER startcohort 2023-2024 (I).
- Verhuizing VeVa (A).
- Regionaal expertisecentrum EDU en INB per 1 januari 2024 (I).
- Studentenstatuut (I).
- Praktijkovereenkomst, aanpassing algemene voorwaarden (2023) (I).
- Kwaliteitsagenda/voorjaarsnota 2023 (I).
- Reglement geschillenadviescommissie (I).
- Toelatingseisen NP 2024-2025 (A).
- Schoolvakantieregeling 2024-2025 (A).
- Businesscase, samenwerking en integratie educatie en inburgering (I).

Overige onderwerpen waarover is gesproken

- Groningen bereikbaar.
- Roostering lessen.
- Meldpunt ongewenst gedrag.
- Vertrek Gerry Geitz.
- Kwaliteitsagenda.
- Studiereis Cork.

- Skillpas (practoraat LLO).
- ACLO.
- Duurzaamheid.
- Mbo werkagenda.
- Stakingen OV.
- Hostmanship.
- PR-campagne.
- Enquête professioneel onderwijs.
- Testen ELO.
- DNA.
- Menstruatieproducten.
- Verhuizing VeVa.
- Ideeënbus.
- Rol SLB'er.
- Nieuwe generatie onderwijs.
- KEI-week.
- Fysieke rekenmachine examens.
- Hoofdlijnen begroting.
- Keti Kotti (bijeenkomst wereldburgerschap, racisme, gelijkheid).
- Leven Lang Ontwikkelen -> DNA.
- Effect NPO-gelden.
- Ombudsman.
- BHV.
- Samenwerking Afrikaanse landen m.b.t. mensenrechten.
- JOB en JOB-monitor.
- Klokken in alle lokalen.
- Genderneutrale toiletten
- Toegankelijkheid mindervaliden.
- Mentale gezondheid.
- DNA-samenwerkingsovereenkomst.
- Smileyapparaten.
- Europese verkiezingen.
- Sociale veiligheid.
- Hack je les.
- Bijspijkerdagen.
- Spotlightcommissie.
- DNA-bijeenkomst CSR-raden.
- Ambassadeur Noorderpoort.
- Stageopdrachten t.b.v. examens.
- Studentenparticipatie.

Ledenoverzicht Centrale Studentenraad 2023

Naam	2022- 2023	2023- 2024	School
Isabel van Nieuw Amerongen		X*	Helpende Zorg en Welzijn
Thalita Balkema	X		Helpende zorg en welzijn
Annika Brakenhoff	X	X	Juridische Dienstverlening
Marjolein Dragstra	X		Chemisch Fysisch Analist
Leonieke van Engen		X	Acteur
Noah Forsten		X	Onderwijsassistent
Lara Herwig		X	Luchtvaart Dienstverlening
Esther Hijlkema	X		IKC gespec. pedagogisch medewerker/onderwijsassistent
Alyssa Jager	X		Onderwijsassistent en gespecialiseerd pedagogisch medewerker (IKC)
Kristal Knap	X		Doktersassistente
Thomas Koster	X**		Sound technician
Sven Meijer		X	Luchtvaartdienstverlening
Max Meijers		X**	Software Gamedeveloper (SDG)
Joël Meyers		X	IG Verzorger
Dylan Mud	X		Verpleegkundige
Daan Nieboer	X**		Veva mechatronica
Niek Nieborg	X**		Ondernemer Retail
Micha Peper		X	Technicus engineering
Ayesha Rampersad		X	Software Gamedeveloper (SDG)
Michel Riemersma	X	X	Expert IT systems and devices
Anna Rook		X	Studio Live Technicus
Yvonne Schomaker	X	X	pedagogische medewerker kinderopvang
Bas Sikkema		X	Onderwijassistent
Luna Steen	X**		Signspecialist
Herman Visser	X		Begeleider specifieke doelgroepen
Anouk de Vries	X	X	Apothekersassistent
Ela Walicka		X	Schoonheidsspecialist
Jamhilla Willems	X**		Verpleegkundige

Omdat het jaarverslag het kalenderjaar 2023 betreft, zijn in bovenstaand overzicht zowel de leden van het schooljaar 2022-2023 als 2023-2024 opgenomen.

** = tussentijds in dit schooljaar toegetreden in 2023*

*** = tussentijds in dit schooljaar afgetreden*

Naam en jaar van aftreden	Hoofdfunctie	Toezichthoudende nevenfuncties	Overige nevenfuncties
Mevr. H. Sanders (voorzitter per 1-2-2020) (01-05-2027 niet herkiesbaar)	Lid Raad van Bestuur Ommelander Ziekenhuis Groningen		Bestuurslid/secretaris Stichting Fonds Nieuwe Doen provincie Groningen
Mevr. H.P.M. Huck (01-07-2026 niet herkiesbaar)	Site manager Teijin Aramid Delfzijl	Lid Raad van Toezicht Stichting Cultuurhuis De Klinker	
Dhr. E.E.B. Tenfelde (01-01-2026 niet herkiesbaar)	CEO Bollegraaf Holding Appingedam BV		Lid bestuur en penningmeester van Vereniging Circulair Groningen
Dhr. T.W.H.J. Hobma (01-05-2027 niet herkiesbaar)	Algemeen directeur Vollandis Harderwijk	Lid Raad van Toezicht Het Stedelijk Lyceum Enschede Lid Raad van Toezicht Tinten Groep	
Dhr. J.H. Scholte (01-01-2028 niet herkiesbaar)	Zelfstandige Scholte Management & Advies	Lid Raad van Toezicht "Primenius en Tamiriki" instelling voor primair onderwijs en kinderopvang	Bestuurslid Streekhistorisch Centrum

Nevenfuncties College van Bestuur

Dhr. W. van de Pol

Gekoppeld aan Noorderpoort:

- lid bestuur VKBBO (Vereniging voor Kwaliteitsbevordering Bestuurders Beroepsonderwijs) tot 01-09-2023
- Voorzitter bestuur MBOe (Excellentie in het mbo)
- Lid bestuur Stichting GOA Publiek

Overige nevenfuncties:

- Lid RvT CMO Stamm
- Voorzitter RvT Marketing Groningen
- Lid RvT COSIS
- Voorzitter Raad van Verbeelding Gemeente Westerkwartier

Dhr. P. de Rook

Gekoppeld aan Noorderpoort:

- Lid RvT Health Club Roden

Overige nevenfuncties:

- Lid RvC FC Groningen

Goedkeuring Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Noorderpoort heeft, in aanwezigheid van alle leden, op 20 juni 2024 goedkeuring gegeven aan het jaarverslag/de jaarrekening Noorderpoort 2023.

- Mevr. H. Sanders (voorzitter)
- Mevr. H.P.M. Huck
- Dhr. E.E.B. Tenfelde
- Dhr. T.W.H.J. Hobma
- Dhr. J.H. Scholte

Begrippenlijst

3

3LoD

3LoD staat voor Three Lines of Defense model. Het is een model dat de medewerkers van Noorderpoort gebruiken om met risico's om te gaan.

A

Alumni

Alumni is meervoud van alumnus. Een alumnus is een afgestudeerde student(e).

Audit

Een audit is een methode om erachter te komen hoe een organisatie het doet. Vaak gaat het om een controle van een extern, onafhankelijk bedrijf.

B

Back2school team

Het back2schoolteam besprak de inhoudelijke gevolgen van corona. Het team besprak bijvoorbeeld alles rondom online onderwijs en de mogelijkheden om fysiek les te volgen.

BAPO

BAPO staat voor Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen. Het is bedoeld voor docenten in het onderwijs. Als ze ouder worden, mogen ze iets minder werken om de werkdruk te verminderen.

BAT

BAT is de afkorting voor Begeleiding & Adviesteam.

BC code

Een BC-code is een afkorting voor beroepscode. Deze code wordt gegeven aan een beroepsopleiding of een groep vergelijkbare competenties.

BHV

BHV is de afkorting voor Bedrijfshulpverlening. Iemand die een BHV-cursus heeft gedaan, kan eerste hulp bieden als er iets aan de hand is.

Blended

Blended onderwijs is een mix van online lessen en fysieke lessen op school.

Blended learning

Blended learning is een mix van verschillende leervormen. Een veelvoorkomende combinatie is klassikale lessen en e-learning.

BLL

BOL staat voor beroepsbegeleidende leerweg. Deze opleidingsvorm is een combinatie van werken en leren.

BOP

BOP staat voor begeleidings- en ondersteuningsplan. In dit plan staat beschreven welke begeleiding een student krijgt.

BSA

BSA staat voor Bindend Studieadvies. In het eerste jaar moet een student een minimaal aantal punten halen om naar het tweede jaar te kunnen gaan.

BVE BVE staat voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie. Het is een vorm van onderwijs en een sector.

BVE BVE is de afkorting voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie.

BVP BVP staat voor de stage beroepspraktijkvorming. Deze stage loop je tijdens een BOL-opleiding.

C

Cao Cao staat voor een collectieve arbeidsovereenkomst. In deze overeenkomst staan afspraken over de arbeidsvoorwaarden. Onze medewerkers hebben een onderwijs-cao.

Cohort Cohort is een groep examenkandidaten die hetzelfde examenplan volgt.

Coronateam Een team dat kijkt wat het landelijke coronabeleid voor Noorderpoort betekent. Dit team zocht bijvoorbeeld regels uit en zorgde voor aanwijzingen in de gebouwen.

Credo Crebo staat voor Centraal Register Beroepsopleidingen. Crebo-gecertificeerde opleidingen staan in het register, dat jaarlijks wordt vastgesteld.

D

Digitale campus De digitale campus is de online leeromgeving van Noorderpoort. Zowel studenten, docenten als ondersteunende medewerkers werken via dit systeem.

DNA DNA is de afkorting voor de noordelijke ROC's Drenthe College, Noorderpoort en Alfa-college. [Hier](#) kun je meer lezen over deze samenwerking.

Duurzame inzetbaarheid Duurzame inzetbaarheid is een beleid om alle medewerkers inzetbaar te houden. Gelet op de levensfase, loopbaanwensen en persoonlijke omstandigheden.

E

Educatie Dit zijn activiteiten op het niveau van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Educatie sluit waar mogelijk aan op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs.

Energietransitie Energietransitie betekent dat je overgaat van fossiele brandstoffen op hernieuwbare energiebronnen. Voorbeelden van die energiebronnen zijn wind- en zonne-energie.

EVO EVO is de afkorting voor Executieve Vaardigheden in het Onderwijs. Dit is een model dat in het onderwijs gebruikt wordt.

Exploitatierkening

Een exploitatierkening is een financieel overzicht van de behaalde resultaten van een organisatie. Het is onderdeel van de jaarrekening.

F

Fte Fte staat voor fulltime-equivalent. Het is een manier om uit te drukken hoeveel iemand werkt. 1 fte staat gelijk aan een werkweek van 40 uur.

Functiegebouw Een functiegebouw een overzichtelijk schema waarin functies in een organisatie staan, inclusief een beschrijving van de taken, vaardigheden en bevoegdheden per functie.

FUWA FUWA is een functiebouwwerk. Dat is een overzicht waarin alle functies instaan, inclusief een omschrijving en salaris. Het is een ander woord voor functiegebouw.

G

Good practice Een good practice is een succesvol voorbeeld uit de praktijk. Daar kan een ander van leren.

H

Hybride Hybride onderwijs vindt deels op school en deels ergens anders plaats. Bijvoorbeeld op werkplekken of in een innovatiewerkplaats, zoals Health Hub Roden.

I

I-coach Een i-coach ondersteunt docenten en teams om e-learning in te zetten.

Integraal Integraal betekent 'voltallig, geheel'. Als je iets integraal aanpakt, dan kijk je dus naar het grotere plaatje van een vraag of probleem.

K

Kasstromen Een kasstroom geeft aan hoeveel geld er binnenkomt en hoeveel geld er wordt uitgegeven.

Kengetallen Kengetallen geven inzicht in de huidige, bedrijfseconomische situatie van een organisatie. Ook laten deze getallen zien hoe de situatie zich ontwikkelt.

KEPJES Een KEP is een keuzedeelexamenplan. De manier waarop een examen gepland wordt.

Keuzedelen Keuzedelen zijn modules of vakken die je zelf kunt kiezen. Je kunt hiermee je opleiding verdiepen/ verbreden of je voorbereiden op een vervolgopleiding

L

Leningportefeuille Een leningportefeuille is het overzicht van leningen die een organisatie heeft lopen.

Liquiditeit De liquiditeit geeft aan of een organisatie in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen

Lump sum Definitie van Rijksoverheid: "Scholen en andere onderwijsinstellingen krijgen van de Rijksoverheid elk jaar 1 budget voor de kosten van materiaal en personeel. Dit budget heet de lumpsum."

N

Niveau 1 Niveau 1 is de Entree-opleiding die je opleidt tot assistent. Je voert onder begeleiding eenvoudige taken uit.

Niveau 2 Niveau 2 is de basisberoepsopleiding. Je doet vooral uitvoerend werk en voert je werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit.

Niveau 3 Niveau 3 is een vakopleiding waarbij je leert je werkzaamheden helemaal zelfstandig uit te voeren.

Niveau 4 Niveau 4 leidt op tot middenkaderfunctionaris / middenkaderspecialist. Je voert de werkzaamheden zelfstandig uit en bent breed inzetbaar in je vakgebied

Noorderportal Noorderportal is de naam van het intranet dat Noorderpoort gebruikt. Medewerkers kunnen inloggen om het laatste nieuws te zien, instellingen aan te passen en online samen te werken.

NRO NRO is de afkorting voor het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek. Dit orgaan werkt aan de verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Meer informatie vind je op de website van [NRO](#).

O

Opstroom Opstroom betekent dat een student tijdens het eerste jaar van zijn of haar studie naar een hoger niveau is gegaan. Bijvoorbeeld van mbo-2 naar mbo-3.

P

PDCA PDCA staat voor de termen: plan, do, check, act. Organisaties gebruiken dit model om zichzelf continu te verbeteren en te vernieuwen.

Pilot Een pilot is een testfase voor een nieuw idee. In deze fase wordt gekeken of het idee inderdaad goed werkt in de praktijk.

Professional Een professional is iemand die een vak, kunst of sport beoefent voor zijn beroep. Deze persoon is hier goed in.

Progressvlag Een progressvlag is een regenboogvlag. Binnen de transgender gemeenschap worden drie kleuren gebruikt om de diversiteit en inclusiviteit te symboliseren: lichtblauw, lichtroze en wit. Daarnaast zijn er ook twee banen, zwart en bruin, die de mensen van kleur binnen deze gemeenschap vertegenwoordigen. Deze vijf kleuren zijn op een unieke manier aan de regenboogvlag toegevoegd in de vorm van een pijl, die de voortdurende vooruitgang en groei binnen deze gemeenschap weerspiegelt.

Providerboog Een providerboog is een overzicht waarin medewerkers zien waar ze terechtkunnen voor informatie en ondersteuning.

R

Rentabiliteit Rentabiliteit laat zien of een organisatie voldoende rendabel is. Rendabel betekent dat iets meer geld opbrengt dan dat het kost.

RIF RIF staat voor Regionaal Investeringsfonds Mbo. Dit fonds ondersteunt de samenwerking tussen bedrijven en mbo-instellingen.

Risicomanagement Risicomanagement is een gestructureerde manier om met risico's om te gaan. De organisatie bekijkt de risico's, mogelijke gevolgen en oplossingen.

S

SAW SAW is de afkorting voor School als Wijk

SBB SBB staat voor Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Deze stichting erkent en begeleidt leerbedrijven die stages en leerbanen bieden.

Simultaan Een simultane les wordt fysiek in het klaslokaal gegeven, maar kan tegelijkertijd ook online worden gevolgd vanuit huis.

SLB SLB is een afkorting voor studieloopbaanbegeleider.

Solvabiliteit De solvabiliteit laat zien in hoeverre een organisatie in staat is om financiële tegenslagen op te vangen.

T

Taskforce Een taskforce is een groep medewerkers die tijdelijk in een groep samenwerken om een bepaalde taak (taak) uit te voeren.

Transitie Transitie betekent overgang, verandering.

Treasury

Treasury (Engels voor schatkist) staat voor het beheren van de schatten. Oftewel, het geld van de organisatie.

V**VSV**

VSV staat voor vroegtijdig school verlaten. Met VSV'ers bedoelen we mensen die vroegtijdig van school zijn gegaan.

W**Webinar**

Een webinar is een presentatie via het internet. Meestal in de vorm van een video met de mogelijkheid om vragen te stellen of te chatten.